

SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DO AMAZONAS

Órgão Vinculador

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E AGRÁRIO

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO
DE 2016**

SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DO AMAZONAS

Órgão Vinculador

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E AGRÁRIO

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO
DE 2016**

Relatório de Gestão do exercício de 2016, apresentado aos órgãos de controle interno e externo, bem como à sociedade como prestação de contas anual a que esta Entidade está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da Portaria - TCU 59/2017 e das Decisões Normativas TCU 154/2016 e TCU 156/2016.

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

AARR – Administrações Regionais
AN – Administração Nacional
AR – Administração Regional
BPM – Business Process Management
BSC – Balance Score Card
CETAM – Centro de Educação Tecnológica do Amazonas
CF – Conselho Fiscal
CN – Conselho Nacional
CNC – Confederação Nacional do Comércio de Bens, Serviços e Turismo
CODECO – Código de Contabilidade
CR – Conselho Regional
CVS – Cursos de Valorização Social
DN – Departamento Nacional
DOU – Diário Oficial da União
DR - Departamento Regional
EJA – Educação de Jovens e Adultos
EPI – Equipamento de Proteção Individual
ESEM – Escola Sesc de Ensino Médio
FUNPRI – Fundo de Sustentação de Programas Prioritários
IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
INSS - Instituto Nacional do Seguro Social
LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional
MBS – Mesa Brasil Sesc
MEC - Modelo de Educação e Cultura
NDT – Núcleo de Desenvolvimento Técnico
OAB – Ordem dos Advogados
PCG – Programa de Comprometimento e Gratuidade
PDC – Plano de Capacitação
PDCA – Planejamento, Execução, Checagem, Ação
PEBE – Programa Especial de Bolsa de Estágio
SEAP - Secretaria de Estado de Administração Penitenciária
SEDUC – Secretaria de Estado de Educação
SEMED - Secretaria Municipal de Educação
SEMSA - Secretaria Municipal de Saúde
Sesc – Serviço Social do Comércio
SESI - Serviço Social da Indústria
SGS – Sistema de Gestão Sesc
TSI – Trabalho Social com Idosos
UEA – Universidade Estadual do Amazonas
UFAM – Universidade Federal do Amazonas
UJ – Unidade Jurisdicionada

LISTA DE QUADROS

Quadro 1- Informações sobre áreas estratégicas	17
Quadro 2 - Perspectiva Afirmação Institucional	20
Quadro 3- Perspectiva Clientes	20
Quadro 4- Perspectiva Processos Internos	21
Quadro 5- Perspectiva Aprendizado e Desenvolvimento Organizacional	21
Quadro 6- Perspectiva Financeira	22
Quadro 7- Unidades Orçamentárias	23
Quadro 8 - Demonstrativo por Elemento de Receita	25
Quadro 9 - Execução Financeira das Receitas realizadas por Programa e Atividade da DR.....	27
Quadro 10 - Despesas Correntes e Capital Orçadas por Grupo, Elemento de Despesa.....	28
Quadro 11- Despesas Correntes e Capital Orçadas por Programas e Atividades	30
Quadro 12 - Despesas Correntes e Capital Realizadas por Grupo, Elemento de Despesa.....	33
Quadro 13 - Despesas Correntes e Capital Realizadas por Programas e Atividades	35
Quadro 14 - Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa	37
Quadro 15 - Dotações Iniciais e Finais por Programas -2016.....	38
Quadro 16- Despesas por Modalidade de Contratação	38
Quadro 17 - Execução Física e Financeira das Atividades realizadas pelo DR.....	39
Quadro 18 - Demonstrativo da Receita Compulsória Líquida.....	43
Quadro 19- Descrição das Atividades incluídas no PCG (Quadro A)	43
Quadro 20 - Descrição das Atividades incluídas na Gratuidade (Quadro B).....	45
Quadro 21 - Quadro A – Informação dos Beneficiários da Gratuidade (não incluir no Relatório)	46
Quadro 22 - Dados Gerais do Programa Educação.....	54
Quadro 23- Execução Física das Atividades do Programa Educação.....	54
Quadro 24 - Execução Financeira das Atividades do Programa Educação	55
Quadro 25 - Dados Gerais da Ação Educação Infantil	56
Quadro 26– Dados Gerais da Ação Educação Fundamental.....	57
Quadro 27 – Dados Gerais da Ação Ensino Médio	59
Quadro 28 - Dados Gerais da Ação Educação de Jovens e Adultos	60
Quadro 29- Dados Gerais Educação Complementar	61
Quadro 30– Dados Gerais da Ação Cursos de Valorização Social.....	63
Quadro 31 – Dados Gerias do Programa Saúde.....	64
Quadro 32 – Execução Física das Atividades do Programa Saúde.....	65
Quadro 33– Execução Financeira das Atividades do Programa Saúde.....	65
Quadro 34 - Dados Gerais da Ação Nutrição.....	66
Quadro 35- Dados Gerais da Ação Assistência Odontológica.....	67
Quadro 36- Dados Gerais da Ação Educação em Saúde	68
Quadro 37 - Dados Gerais da Ação Assistência Médica	69
Quadro 38 – Dados Gerais do Programa Cultura.....	70
Quadro 39 – Execução Física da Atividades do Programa Cultura	71
Quadro 40– Execução Financeira das Atividades do Programa Cultura	71
Quadro 41- Dados Gerais da Ação Biblioteca	73
Quadro 42 - Dados Gerais da Ação Apresentações Artísticas	74
Quadro 43- Dados Gerais da Ação Desenvolvimento Artístico e Cultural.....	76
Quadro 44 - Dados Gerais do Programa Lazer	78
Quadro 45 - Execução Física das Atividades do Programa Lazer	79
Quadro 46- Execução Financeira das Atividades do Programa Lazer.....	79
Quadro 47- Dados Gerais da Ação Desenvolvimento Físico-Esportivo.....	80
Quadro 48 - Dados Gerais da Ação Recreação	82
Quadro 49 - Dados Gerais da Ação Turismo Social	83

Quadro 50- Dados Gerais do Programa Assistência	84
Quadro 51 - Execução Física das Atividade do Programa Assistência.....	85
Quadro 52 - Execução Financeira das Atividades do Programa Assistência.....	85
Quadro 53 - Dados Gerais da Ação Trabalho com Grupos.....	86
Quadro 54 - Dados Gerais da Ação – Ação Comunitária	88
Quadro 55 - Dados Gerais do Programa Administração.....	90
Quadro 56- Execução Financeira das Atividades do Programa Administração	90
Quadro 57 - Dados Gerais da Ação Serviço de Matrículas	94
Quadro 58 - Dados Gerais do Programa Previdência	97
Quadro 59 - Execução Financeira das Atividades do Programa Previdência	97
Quadro 60 - Relação dos Principais Membros do CR	109
Quadro 61 - Avaliação do Sistema de Controles Internos da UJ	112
Quadro 62 - Composição do Quadro de Recursos Humanos – Situação apurada em 31/12	114
Quadro 63- Distribuição da Lotação da Força de Trabalho.....	114
Quadro 64 - Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas do DR.....	114
Quadro 65 - Situações que reduzem a força de trabalho do DR – Situação em 31/12.....	115
Quadro 66 - Cargos a atividades inerente a categorias funcionais do plano de cargos do DR.....	116
Quadro 67 - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva	116
Quadro 68 - Contratos de Prestação de Serviços de Locação de Mão de obra	117
Quadro 69 - Composição do Quadro de Estagiários.....	118
Quadro 70 - Composição do quadro de Jovens e Aprendizes.....	118
Quadro 71- Custos do Pessoal	119
Quadro 72 - Imóveis locados para utilização da UJ.....	123
Quadro 73 - Frota de Veículos automotores de propriedade da UJ	124
Quadro 74 - Média anual de Quilômetros Rodados.....	125
Quadro 75 - Idade média da Frota	125
Quadro 76- Custos associados à manutenção da Frota	126
Quadro 77 - Veículos disponibilizados para as atividades do DR	128
Quadro 78 - Média anual de quilômetros rodados	128
Quadro 79 - Idade média da frota, por grupo de veículos;	129
Quadro 80- Unidades Móveis do DR.....	129
Quadro 81 - Informações sobre a gestão do patrimônio imobiliário.....	130
Quadro 82 - Sistemas de Informações Utilizados pelo DR.....	135
Quadro 83 - Demonstrativo Fale Conosco.....	140
Quadro 84- Quantidade de Atendimentos no Call Center	142
Quadro 85 – Atendimentos com o Programa Mesa Brasil Sesc	202
Quadro 86 – Atendimentos sem o Programa Mesa Brasil Sesc	203
Quadro 87 – Total de Matrículas	204
Quadro 88 - Demonstrativo da Força de Trabalho – Situação apurada em 31/12	205
Quadro 89 – Investimentos efetuados com serviços publicitários e mídias.....	206

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Organograma Funcional	16
---	----

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Distribuição das Habilitações dos Beneficiários	94
Tabela 2 - Comparativo das Habilitações em relação a 2015.....	94
Tabela 3 - Distribuição das Habilitações por Tipo	95
Tabela 4 - Comparativo das Habilitações em relação a 2015 nos Municípios	95

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 – Demonstrativo Fale Conosco	140
---	-----

LISTA DE ANEXOS E APÊNDICES

ANEXO 1 - Demonstrativos da Prestação de Contas (3, 5, 6, 7, 13, 14 e 15);.....	147
ANEXO 2 - ORCs iniciais e finais (1 a 6) considerando todos os créditos abertos no exercício.....	171
ANEXO 3 - Relatório do Contador	198

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	12
2. VISÃO GERAL DA UNIDADE	13
2.1 Finalidade e Competências Institucionais da UJ	13
2.2 Normas e regulamentos de criação, alteração e funcionamento da Unidade.	14
2.3 Ambiente de atuação	14
2.4 Organograma	16
2.5 Macroprocessos Finalísticos.....	18
3. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS	18
3.1. Planejamento Organizacional.....	18
3.1.1. Descrição sintética dos objetivos do exercício	19
3.1.2. Estágio de implementação do planejamento estratégico	22
3.1.3. Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais e outros planos	22
3.2 Formas e instrumentos de monitoramento da execução e resultados dos planos.....	22
3.3 Desempenho orçamentário	23
3.3.1. Execução Física e Financeira das Ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da unidade	23
3.3.2. Fatores intervenientes no desempenho orçamentário	23
3.3.3. Execução descentralizada com transferência de recursos	23
3.3.4. Informações sobre a realização das receitas	23
3.3.4.1 Identificação das Unidades Orçamentárias.....	23
3.3.4.2. Demonstração da Receita, discriminando por natureza, previsão e arrecadação efetiva, justificando as eventuais oscilações significativas	25
3.3.5 Informações sobre a Execução das Despesas	28
3.3.5.1. Demonstração e análise do desempenho da Entidade na execução orçamentária e financeira, contemplando, no mínimo:	28
3.3.5.2 Despesas por Modalidade de Contratação.....	38
3.3.5.3 Execução Física e Financeira dos Programas e Atividades realizadas pelo DR	39
3.4. Desempenho Operacional.....	43
3.4.1 Programa de Comprometimento e Gratuidade (PCG).....	43
3.4.1.1. Indicadores para o PCG.....	46
3.4.1.1.1 Indicador comum a todas as Atividades / Realizações do PCG	46
3.4.1.1.2. Indicador comum a todas as Atividades / Realizações do PCG com inscrições e registro de evasões (cursos e minicursos)	49
3.4.1.1.3. Indicador Específico – Educação Fundamental e Ensino Médio (cursos)	51
3.4.1.1.4. Indicador específico – Gratuidade (Indicador Financeiro).....	52
3.4.1.1.5. Indicador de Atividades com Inscrição na Gratuidade (Indicador Financeiro).....	52
3.4.1.1.6. Indicador da Gratuidade no Programa Educação (Indicador Financeiro)	53

3.4.2. Programa 001 – Educação	54
3.4.3. Programa 002 – Saúde	64
3.4.4. Programa 003 – Cultura	70
3.4.5 Programa 004 – Lazer	78
3.4.6. Programa 005 – Assistência	84
3.4.7 Programa 006 – Administração	90
3.4.8. Programa 007 – Previdência.....	97
3.5. Apresentação e análise de Indicadores de Desempenho	98
4. GOVERNANÇA.....	103
4.1. Descrição das Estruturas de Governança	103
4.2. Informações sobre Dirigentes e Colegiados	105
4.3. Atuação da unidade de auditoria interna	110
4.4. Atividade de correição e apuração de ilícitos administrativos	112
4.5. Gestão de Riscos e Controles Internos	112
4.6. Políticas de Remuneração dos administradores e Membros de colegiados.....	113
4.7 Informações sobre a empresa de auditoria independente contratada	113
5. SEÇÃO ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO	114
5.1. Gestão de Pessoas.....	114
5.1.1. Estrutura de Pessoal da UJ	114
5.1.2. Demonstrativo das despesas com Pessoal	119
5.1.3. Gestão de riscos relacionados ao Pessoal	120
5.1.3.1. Indicadores Gerenciais sobre Recursos Humanos	120
5.2. Gestão do Patrimônio e Infraestrutura.....	122
5.2.1 Gestão do patrimônio imobiliário da União	122
5.2.2. Informações sobre imóveis locados de terceiros	122
5.2.3 Gestão do Patrimônio Mobiliário	123
5.2.3.1 Frota de Veículos Automotores de Propriedade do DR	123
5.2.3.2 Frota de veículos automotores a Serviço da DR, mas contratada de terceiros	127
5.2.3.3 Informações sobre a Gestão de Unidades Móveis do DR	129
5.2.4 Gestão do Patrimônio Imobiliário	129
5.3. Gestão da Tecnologia da Informação	131
5.3.1. Principais sistemas de informações	135
5.3.2. Informações sobre o Planejamento de Tecnologia da Informação (PETI) e sobre o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).....	138
5.4. Gestão Ambiental e Sustentabilidade.....	138
5.4.1. Adoção de critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens e na contratação de serviços ou obras	139
6. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE	140
6.1. Canais de acesso do cidadão	140

6.2. Cartas de Serviço ao Cidadão.....	143
6.3. Aferição do grau de satisfação do cidadãos-usuários.....	143
6.4. Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade.....	143
7. SEÇÃO DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS.....	144
7.1. Desempenho financeiro no exercício	144
7.2. Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos	144
7.3. Sistemática de apuração de custos no âmbito da unidade	144
7.4. Demonstrações contábeis exigidas pela Lei N° 4320/1964 e Notas Explicativas.....	144
8. CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE	145
8.1. Tratamento de determinações e recomendações do TCU	145
8.2. Tratamento de recomendações da CGU	145
8.3. Tratamento de recomendações do Órgão de Controle Interno	145
8.3.1 Recomendações do Órgão de Controle Interno.....	145
8.3.2. Recomendações do Conselho Fiscal pendentes de atendimento ao final do exercício	145
8.4. Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano Erário	145
8.5. Demonstração da conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o disposto no Ar. 5 da Lei 8.666/1993.....	145
9. ANEXOS E APÊNDICES	147
9.1 Informações de relevância para a Prestação de Contas ao Conselho Fiscal.....	202
9.2 Notas Explicativas.....	210
10. PARECER OU RELATÓRIO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA.....	218
11. PARECER DE COLEGIADO	219
SEÇÃO DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE FINANCEIRA E PATRIMONIAL	221
SEÇÃO RELATÓRIO DE COMPOSIÇÃO DE SALDOS DA CONTA BENS MÓVEIS PENDENTES DE CLASSIFICAÇÃO	222
SEÇÃO RELATÓRIO DE INSTÂNCIA OU ÁREA DE CORREIÇÃO	226
SEÇÃO RELATÓRIO DE AUDITORIA INDEPENDENTE.....	227
SEÇÃO DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE	228

SECÃO APRESENTACÃO

1. APRESENTAÇÃO

O referido documento possui informações relativas ao planejamento e realizações do Sesc/Am em atendimento as suas diretrizes e objetivos, apresentando os principais resultados obtidos nas metas físicas e financeiras de todos os Programas e Atividades desenvolvidos, bem como as análises críticas que evidenciam o sucesso e sinalizam onde devemos concentrar forças para potencializar as ações do Sesc Amazonas nos próximos anos.

A bem da verdade, o esforço individual e coletivo empreendidos na consecução das finalidades conjecturadas para o exercício de 2016, destacadas por meio dos resultados apresentados no volume em comento, ratifica, por todos os meios, a credibilidade, força, visibilidade, expansão e atendimento, prova irrefutável de uma gestão exitosa e da verossímil assertiva de Thomas Atkinson, ao exarar o seguinte pensamento: “o esforço dirigido a um objetivo tem sempre por prêmio, com a consecução daquilo a que se aspira, a satisfação que o triunfo proporciona.”

É incontestável a percepção de que 2016 foi marcado por diversos desafios, de ordem econômico-financeiro, com reflexos diretos no Sesc/Am, contudo a possibilidade de nos reavaliarmos e readequarmos ao cenário atual, traçando planos que colimaram na conquista dos objetivos estabelecidos, a exemplo da superação das metas físicas e do cumprimento de 102,4% da meta prevista, representando a realização de 36.121.534 atendimentos, através dos Programas Educação, Saúde, Cultura, Lazer e Assistência.

Destaca-se no Programa Educação nas Atividades Educação Infantil, Educação Fundamental e Ensino Médio, o montante de 59 Turmas culminando na realização de 1.358.315 atendimentos, desenvolvendo projetos pedagógicos como: Semana do Desafio Curumim, Brinquedoteca um Mundo de Fantasia, Brasil: O Canto e o Conto de uma História Sesc no País da Ortografia, Matemática Amiga, Feira Científica Cultural e Semana da Criança. A atividade Educação de Jovens e Adultos realizou 1.505 inscrições e 411.870 atendimentos, promovendo o desenvolvimento de projetos pautados no método construtivista, por meio de temas como cidadania, autoestima, sustentabilidade e meio ambiente.

O Programa Saúde com o foco na atenção primária desenvolveu ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde da clientela. Por meio da atividade Nutrição ofertou 323.366 Refeições ao longo do exercício e desenvolveu os Projetos: Mundo em Sabores, AvanSesc, Nutrição Saudável da Escola e Implantação da Horta Escolar. Através da unidade móvel OdontoSesc, ofertou no município de Maués, serviços de odontologia curativa e preventiva, realizando ações educativas por meio de exposições de vídeos, palestras, cursos e exposições. A Clínica de Fisioterapia pôde realizar consultas para acompanhamento e tratamento de doenças, através de serviços de clínica ambulatorial, clínica neurológica, hidroterapia e reeducação postural global. Por meio da unidade móvel Sesc Saúde Mulher realizaram-se 1.115 exames de mamografias, 1.396 exames citopatológicos e 3.718 clientes foram atendidos com as ações de Educação em Saúde, reafirmando o compromisso nas ações de Saúde.

O Programa Cultura promoveu a democratização do acesso à informação e o apoio ao processo educativo e cultural, destacando-se a realização da 3ª Edição do Festival Literário, incentivou a prática da leitura e fomentou a produção literária no município de Itacoatiara, durante quatro dias, através do tema "No Mundo das Águas, do Verde e da Leitura o Sesc Constrói sua História", em homenagem ao escritor Álvaro Maia, contou com a participação de 46.560 visitantes, durante o evento.

As ações desenvolvidas no Programa Lazer oportunizaram o acesso de comerciários e da comunidade através do Turismo Social, realizou 13 passeios regionais, 4 receptivos e 15 excursões sendo 12 excursões nacionais, 1 internacional e 2 regionais atendendo 1.895 clientes, proporcionando qualidade de vida aos participantes. E com a proposta de atingir maior número de

atletas, foi realizado o Circuito Nacional Sesc *Triathlon*, etapa Manaus em formato de *Duathlon*, atraindo atletas do Brasil inteiro. Proporcionou aos atletas profissionais e amadores uma prova de elevada qualidade técnica. A interiorização dos projetos, oportunizou a efetivação da primeira edição do Circuito Sesc Corrida de Rua, realizada no município de Manacapuru onde houve a adesão de 506 participantes, comercíários, usuários, atletas e a comunidade em geral, sendo um meio de inserção e de integração através do esporte. O Programa Assistência, destacou-se pelo Programa Mesa Brasil, que proporcionou o atendimento de 359 instituições, totalizando 1.794.668 pessoas atendidas e 31.030.347 refeições complementadas.

Foram realizadas 31.291 habilitações de comercíários e dependentes e, 33.999 habilitações de Usuários, que possibilitaram a efetivação de 36.121.534 atendimentos. Desse montante, 2.248.150 estão concentrados no programa Educação, 758.616 Saúde, 341.236 Cultura, 894.014 Lazer e 31.879.518 Assistência.

A soma de todas as ações desenvolvidas nos programas citados, proporcionaram a superação da meta anual de atendimentos em 2,4%, resultado de extrema relevância, superando as expectativas e os desafios enfrentados em 2016.

Permanecemos focados no cumprimento de 33,33% da Receita Compulsória Líquida para o Programa de Comprometimento e Gratuidade - PCG e, com base na arrecadação da mesma, cumpriu-se os montantes de R\$ 30.137.778,97 nas atividades e ações de cunho educativo e R\$ 7.336.256,95 a uma parcela de clientes que possuem renda familiar até 3 salários mínimos, com a execução das metas previstas em sua totalidade.

Estes resultados reforçam o olhar da Entidade à clientela preferencial e aos objetivos a que se propõe, sua razão de existir.

SECÃO VISÃO GERAL DA UNIDADE

2. VISÃO GERAL DA UNIDADE

2.1 Finalidade e Competências Institucionais da UJ

O Sesc é uma instituição de direito privado e, neste sentido, não executa nem gerência políticas públicas de Governo. Criado, mantido e administrado pelo empresariado do comércio de bens, serviços e turismo, configura-se como uma entidade de prestação de serviços, de caráter socioeducativo, cuja atuação se dá no âmbito do bem-estar social nas áreas de Saúde, Cultura, Educação, Lazer e Assistência.

Tem como missão: Contribuir para a construção de uma sociedade mais justa e para a melhoria da qualidade devida do trabalhador do setor de comércio de bens, serviços e turismo, prioritariamente de baixa renda, através de serviços subsidiados e de excelência.

Considerando as suas finalidades e competências, o Sesc não se limita somente à prestação de serviços, mas busca através da educação, que permeia todas as ações da instituição, transmitir valores essenciais para os indivíduos, estimulando seu desenvolvimento integral, autonomia e protagonismo, contribuindo assim para o exercício pleno da cidadania em qualquer fase de sua vida, e para o bem-estar e melhoria da qualidade de vida da sua clientela.

Remetendo-se as suas Diretrizes Gerais de Ação, a sua origem, história, princípios básicos e o ao meio em que atua, o Sesc reafirma-se por meio da:

- 1- Contribuição para a melhoria da qualidade de vida dos trabalhadores no comércio e seus dependentes;

- 2- Contribuição, no âmbito de suas áreas de ação, para o desenvolvimento econômico e social, participando do esforço coletivo para assegurar melhores condições de vida para todos.

Preconizam ainda a eficácia como uma de suas marcas, identificada na permanente busca de produzir ganhos e transformações mais expressivas no nível de vida da clientela, através dos serviços que oferece a seu público-alvo. Preservando o equilíbrio entre quantidade e qualidade do trabalho, em cada área, utilizando-se das metodologias e propostas que permitam maior alcance social. Possui a qualidade como característica principal do trabalho desenvolvido, através do exercício intenso da criatividade, busca constantemente oferecer melhores serviços, novas técnicas e soluções originais que resultem em maior qualidade e resultados. Para tanto, visa compreender a realidade social e econômica da clientela comerciária, para através de ações propositivas, indicar novos percursos.

No Estado do Amazonas o Sesc foi criado em 24 de fevereiro de 1949 e tem papel fundamental no desenvolvimento social do Estado, estando presente na capital Manaus e nos municípios de Coari, Itacoatiara, Manacapuru, Maués, Parintins, Presidente Figueiredo e Tefé, realizando atendimentos através de seus espaços físicos e de suas cinco unidades móveis, que desenvolvem os Projetos BiblioSesc, OdontoSesc e Sesc Saúde Mulher, por meio da oferta de serviços itinerantes à sua clientela.

2.2 Normas e regulamentos de criação, alteração e funcionamento da Unidade.

O Serviço Social do Comércio foi criado por meio do Decreto nº 9.853 de 13 de setembro de 1946, publicado no DOU de 16 de setembro de 1946.

Destacamos os seguintes artigos do Decreto-lei de criação do Sesc:

“Art. 1º - Fica atribuído à Confederação Nacional do Comércio o encargo de criar o Serviço Social do Comércio (Sesc), com a finalidade de planejar e executar, direta ou indiretamente, medidas que contribuam para o bem-estar social e a melhoria do padrão de vida dos comerciários e suas famílias, e, bem assim, para o aperfeiçoamento moral e cívico da coletividade.

Art. 2º - O Serviço Social do Comércio, com personalidade jurídica de direito privado, nos termos da lei civil...”

O regulamento da entidade foi estabelecido pelo Decreto nº 61.836, de 5 de dezembro de 1967 (Publicado no DOU de 7 de dezembro de 1967); com as modificações dispostas nos: Decreto nº 5.725, de 16 de março de 2006 (DOU de 17 de março de 2006 - SEÇÃO 1), Decreto nº 6.031, de 1º de fevereiro de 2007 (DOU de 2 de fevereiro de 2007 - SEÇÃO 1) e Decreto nº 6.632, de 5 de novembro de 2008 (DOU de 6 novembro de 2008 - SEÇÃO 1).

Cabe ainda citar o Art. 240 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

2.3 Ambiente de atuação

No Estado do Amazonas, Manaus é a cidade mais populosa, possuindo uma população de quase 2,1 milhões de habitantes, de acordo com estimativas do IBGE¹ em 2016. Em nível nacional, se coloca como o sétimo Estado mais populoso do Brasil e, é considerado como o principal centro financeiro, corporativo e econômico da Região Norte, respondendo por 1,2% da economia brasileira e, que goza de políticas federais de benefícios, tais como o Polo Industrial de Manaus (PIM), este

1. Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

responsável por grande parte da arrecadação do Estado (69,9% Indústria, 26,5% Prestação de Serviços, 3,6% Agropecuário), figurando-se assim entre as Capitais de maior renda, com o 6º maior PIB² do país de acordo com o IBGE. Apesar de registrar uma das maiores economias, Manaus possui um dos menores I.D.H³ entre as capitais brasileiras, com 0,737 pontos, o que a classifica na 23ª colocação entre as capitais estaduais. Em sua região metropolitana, o índice é ainda mais baixo, com 0,720 pontos, o menor resultado entre as 16 principais regiões metropolitanas brasileiras.

Como fatores contribuintes a este cenário, os serviços oferecidos aos habitantes destoam-se como atores relevantes para o favorecimento deste índice, apontando ineficiência em áreas importantes, tais como a Educação, que é impactada por problemas provenientes da deficiência de sua estrutura física no Estado, ausência de políticas para a valorização dos professores, alto índice de evasão dos alunos, pouca participação dos pais na vida escolar dos estudantes entre outros.

De acordo com os dois últimos Censos Educacionais realizados pelo INEP⁴, o Ensino Fundamental no Estado do Amazonas, registrou queda de -7,34% no número de matrículas realizadas em 2016 na cidade de Manaus. O Sesc sabedor das ameaças presentes e focado em sua Missão, buscou estabelecer e praticar uma profunda revisão conceitual do que seja a Escola, principalmente redimensionando a sua função social e a aproximando, através de ações pedagógicas as famílias ao ambiente escolar, contribuindo para o cumprimento da Meta Física em 107,64% na Atividade de Educação Fundamental, demonstrando o foco frente às adversidades enfrentadas.

Percebe-se ainda no Estado do Amazonas carência de ações que visem o incentivo e apoio à Cultura e a Saúde, frente à este desafio o Sesc Amazonas buscou fomentar o desenvolvimento, difusão e preservação do conhecimento cultural através do incentivo das artes em geral, totalizando no ano 341.236 atendimentos no Programa Cultura, por meio da realização de Projetos relevantes como o Festival Literário, Amazônia das Artes, CineSesc, Integração Urbana, Sesc Dança Amazonas, Palco Giratório, Aldeia Sesc Encontro das Águas, IX Mostra de Música Canção da Mata, Sonora Brasil dentro outros, oportunizando o acesso à Cultura. No Programa Saúde, visou contribuir para a elevação da qualidade de vida do seu público através de ações voltadas à promoção, prevenção e recuperação da saúde por meio de significativas ações, e ainda da efetivação e funcionamento da Unidade Móvel Sesc Saúde Mulher, projeto da Atividade Assistência Médica, que contribui com a promoção da saúde da mulher, através de ações educativas, de assistência e diagnóstico, visando a prevenção de agravos à saúde da mulher.

Contudo, frente ao cenário de crise econômica desde 2015, o movimento dos consumidores nas lojas de Manaus continuou caindo em 11% no ano de 2016, seguido pela retração na produção industrial em 2,5% de acordo com dado do IBGE, o que tem gerado a expansão do mercado informal, não somente na capital, mas também no interior do Estado, impactando a arrecadação compulsória da Entidade e gerando reflexos que podem afetar o desenvolvimento das atividades promovidas pelo Sesc.

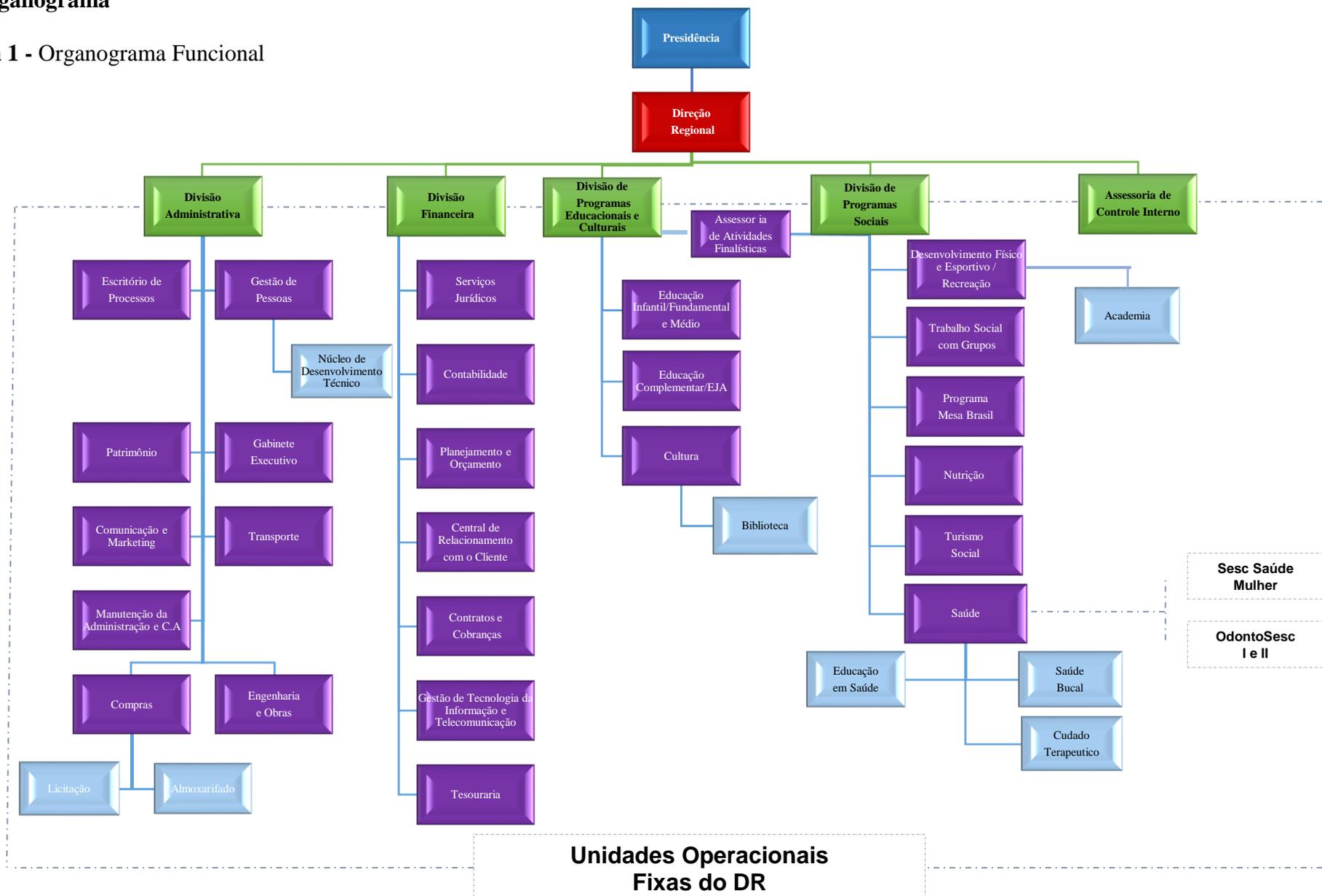
² Produto Interno Bruto

³ Índices de Desenvolvimento Humano

⁴ Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais

2.4 Organograma

Figura 1 - Organograma Funcional



Quadro 1- Informações sobre áreas estratégicas

Áreas	Competências	Titular Cargo	Cargo	Período de Atuação
Direção Regional	Dirigir, Coordenar e controlar as atividades da Entidade, praticando todos os atos inerentes à respectiva gestão; atribuir responsabilidades, decidir, no limite de sua alçada, sobre matéria de competência do Departamento Regional. Administrar e fiscalizar o cumprimento das normas.	Simone de Souza Guimarães	Diretora Regional	01/01/2016 a 31/12/2016
Divisão Administrativa	Gerenciar, supervisionar, coordenar, executar, controlar e avaliar as atividades de Gestão de Pessoas; Escritório de Processo; Seção de Patrimônio; Gabinete Executivo; Seção de Comunicação e Marketing; Manutenção e Transportes; Engenharia e Obras; Seção de Compras;	Maria do Socorro Rebolcas de Oliveira	Gerente de Divisão Administrativa	01/01/2016 a 31/12/2016
Seção Gestão de Pessoas	Planejar, coordenar e executar as atividades de gestão de pessoas, agregar, desenvolver e capacitar colaboradores, propor e implementar programas de remuneração e benefícios, cumprir e promover a observância da legislação trabalhista e previdenciária e dos instrumentos normativos do Departamento Regional.	Amanda Tavares Medeiros	Gerente de Seção	01/01/2016 a 31/12/2016
Seção de Comunicação e Marketing	Assistir nos assuntos relacionados com a comunicação social e serviços gráficos, difundir informações sobre as realizações do Departamento Regional.	Odetila Maria Negreiros do Couto Rocha	Gerente de Seção	01/01/2016 a 31/12/2016
Divisão Financeira	Gerenciar, supervisionar, coordenar, executar, controlar e avaliar as atividades relacionadas com Contabilidade; Custos; Planejamento Orçamento; Tesouraria; Tecnologia da Informação, Central de Relacionamento com o Cliente; Assessoria Jurídica; Inadimplência, Contratos Cobranças e regularidade fiscal.	Adriana Silva do Nascimento Sales	Gerente de Divisão Financeira	01/01/2016 a 31/12/2016
Seção de Planejamento e Orçamento	Assessorar na coordenação e na supervisão das atividades de Planejamento, Orçamento e Avaliação de Desempenho, bem como coligir e sistematizar as informações e os dados estatísticos coletados do Departamento Regional.	Jacqueline dos Santos Rivera	Gerente de Seção	01/01/2016 a 31/12/2016
Central de Relacionamento com Cliente	Acompanhar e manter o controle dos serviços de matrícula da clientela, bem como controlar os contratos dos serviços de matrícula com as empresas contribuintes; prestar informações sobre os serviços do Sesc/AM e de habilitação da clientela em seu local de trabalho.	Elizânia de Castro Martins	Gerente de seção	01/01/2016 a 31/12/2016
Gerência de Divisão de Programas Educacionais e Culturais	Gerenciar, supervisionar, controlar e propor o desenvolvimento de ações e apoio técnico nos programas Culturais e Educacionais; tendo em vista os objetivos, as metas e as prioridades do Departamento Regional.	Edméa de Araújo Serra Braga	Gerente de Divisão Programas Educacionais e Culturais	01/01/2016 a 31/12/2016
Gerência Divisão de Programas Sociais	Gerenciar, supervisionar, controlar e propor o desenvolvimento de ações nos programas Saúde, Lazer e Assistência e demais ações relativas ao cumprimento da missão institucional, orientando as Unidades Operacionais e verificando seu alinhamento com normas, diretrizes, objetivos, as metas e as prioridades do Departamento Regional.	Andreza Barroso Litaiff Monteiro	Gerente de Divisão de Programas Sociais	01/01/2016 a 31/12/2016
Assessoria de Controle Interno	Avaliar preventivamente os controles dos processos atinentes às áreas meio e fim do Departamento Regional, inclusive compreendendo as Unidades Operacionais bem como verificar preventivamente o desempenho dos Atos e Fatos Administrativos, observando a sua legalidade e a legitimidade;	Lívia Januario de Lima	Gerente da Assessoria de Controle	01/01/2016 a 31/12/2016

2.5 Macroprocessos Finalísticos

No exercício de 2016, o Escritório de Processos do Regional Amazonas desenvolveu suas atividades com foco na estruturação da gestão por processos, visando o alinhamento das estratégias organizacionais e sua operacionalização, através do mapeamento e do redesenho de processos.

A gestão dos processos visa à implementação de rotinas que promovam a sistematização, monitoramento, avaliação e implantação de melhorias nos diferentes processos de trabalho, contribuindo para o cumprimento da Missão institucional. Esta, inicia-se com a identificação e estruturação dos macroprocessos, a definição da metodologia, perpassando pelo mapeamento de fluxos e procedimentos bem como o estudo e a avaliação de indicadores de desempenho.

Neste sentido, realizou-se a atualização de parte dos processos mapeados utilizando-se a metodologia embasada na disciplina BPM – *Business Process Management*, para tanto foram elaborados e disseminados modelos de formulários e indicadores e, realizadas capacitações aos gestores e equipes quanto aos métodos e ferramentas a serem utilizados.

Partindo da reestruturação dos processos mapeados e do levantamento das necessidades, iniciou-se o trabalho de identificação dos macroprocessos finalísticos, de gestão e de suporte, assim como os processos e subprocessos, por meio dos estudos para o alinhamento com a Cadeia de Valor e formatação do Portfólio de Processos do Regional.

Salienta-se os macroprocessos finalísticos, como representantes dos grandes conjuntos de processos pelos quais o Regional cumpre sua Missão, e cuja operação tem impactos significativos no atendimento de seus objetivos estratégicos e ao atendimento de seus clientes. Nesta lógica, os mesmos estão diretamente relacionados com a atuação nos Programas: Educação, Cultura, Saúde, Lazer, Assistência e Administração e registram como principais produtos: os serviços educacionais, culturais e sociais prestados aos clientes.

SECÃO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS

3. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS

3.1. Planejamento Organizacional

Preceituado nas Diretrizes Gerais de Ações, considerando em seus fundamentos a sua base socioeconômica e política, sua finalidade, seus objetivos, a clientela e o espaço de atuação o Sesc estrutura seu planejamento com a finalidade de fortalecer, por meio de ação educativa, propositiva e transformadora, a capacidade dos indivíduos buscarem, eles mesmos, a melhoria de suas condições de vida, através da oferta de serviços que possam contribuir para o bem-estar de sua clientela e melhoria da qualidade de vida contribuindo desta maneira para o aperfeiçoamento, enriquecimento e difusão da produção cultural.

O Planejamento Estratégico 2016-2020 refere-se a um resgate do trabalho realizado pelo Departamento Nacional, junto aos Departamentos Regionais, quanto a formulação do Modelo de Sistema de Planejamento, fundamentado em conceitos que contribuíram para a sistematização da gestão em todas as Regionais pelo Brasil, potencializando a sinergia da Entidade e possibilitando o cumprimento dos seus objetivos estratégicos.

Neste contexto, o Plano Estratégico revisado definiu o foco das ações desenvolvidas, orientando a oferta de serviços e as estratégias de atuação implementadas para o alcance da Visão, Missão e Valores do Regional, a saber:

Missão

Contribuir para a construção de uma sociedade mais justa e para a melhoria da qualidade de vida do trabalhador do setor de comércio de bens, serviços e turismo, prioritariamente de baixa renda, através de serviços subsidiados e de excelência.

Visão

Ser reconhecida como Instituição prestadora de serviços socioeducativos de excelência no Estado do Amazonas, preferencialmente para a clientela comerciária de baixa renda.

Valores

Agir com integridade; Espírito proativo; Incentivar o trabalho em equipe; Prestar atendimento visando excelência e Responsabilidade sócio ambiental

Todo o processo de planejamento desenvolveu-se tendo ainda como referência as Diretrizes para o Quinquênio 2016-2020, aprovadas pela Resolução Sesc Nº 1.305/2015 sendo esta estrutura que fortalece a coesão, articulando valores e referenciais institucionais para a formulação de estratégias:

- DQ 1 – Crescimento Equilibrado
- DQ 2 – Foco na Clientela Preferencial
- DQ 3 – Protagonismo do Sesc na Ação Finalística
- DQ 4 – Ênfase nos Processos de Gestão e Planejamento
- DQ 5 – Valorização das Pessoas e Compromisso com o Desenvolvimento Profissional
- DQ 6 – Qualificar e Fortalecer as Ações de Afirmação Institucional e de Comunicação
- DQ 7 – Desenvolvimento de Valores e Elevação da Qualidade de Vida
- DQ 8 – Responsabilidade Socioambiental
- DQ 9 – Aperfeiçoar as Ações de Turismo Social
- DQ 10 – Ampliação dos Serviços por Meio da Tecnologia

Embasado nestes referenciais e na metodologia do *Balanced Scorecard* - BSC preceituada no Modelo de Sistema de Planejamento, o Sesc Amazonas revisou em partes o seu Planejamento Estratégico que abrange o horizonte de 2016 a 2020.

3.1.1. Descrição sintética dos objetivos do exercício

No exercício de 2016 o Regional, traçou seus objetivos estratégicos como caminho norteador de cada uma das áreas de atuação da Instituição, sendo elas: Educação, Saúde, Cultura, Lazer e Assistência, objetivando o cumprimento da Missão e Visão institucionais.

Estas definições encontram-se alinhadas às perspectivas institucionais, cujos eixos de atuação são:

- Perspectiva Afirmação Institucional.
- Perspectiva Clientes.
- Perspectiva Processos Internos.
- Perspectiva Aprendizado e Desenvolvimento Organizacional.
- Perspectiva Financeira.

Perspectiva Afirmação Institucional

Esta perspectiva evidencia a importância para o Sesc, de projetar-se e manter-se como “marca” de referência Regional, pela excelência de seus serviços, cujos resultados, nas suas

diversas áreas de atuação, transcendem a sua clientela preferencial, e se manifestam positivamente, em toda a sociedade brasileira.

Quadro 2 - Perspectiva Afirmação Institucional

Temas Estratégicos	Objetivo Estratégico	Indicadores
Satisfação do Cliente	Aumentar a satisfação do cliente na percepção Institucional	1. Pesquisa de satisfação da Clientela
Fortalecimento da imagem Institucional	Aumentar a visibilidade do Regional no Estado do Amazonas	2. Ampliar a divulgação do Sesc em mídias sociais e no Portal do Sesc.
		3. Ampliar a divulgação do Sesc em TV e Rádio
		4. Ampliar a divulgação do Sesc em mídias impressas
Ênfase nos clientes de baixa renda	Acompanhar os Investimentos no PCG	5. Percentual de Comprometimento da receita compulsória para o PCG
	Garantir o atendimento No PCG	6. Índice de atendimento previsto e realizado no PCG.

Perspectiva Clientes

Tem como base o correto conhecimento, compreensão e interpretação do que é realmente importante aos clientes. Esta perspectiva representa a avaliação da capacidade de gestão das demandas da clientela, representando o interesse da instituição em se relacionar estrategicamente com a sua razão de existir, ou seja, o cliente comerciário.

Quadro 3- Perspectiva Clientes

Temas Estratégicos	Objetivo Estratégico	Indicadores
Ampliação e fidelização da clientela.	Mensurar e aprimorar a Qualidade dos Serviços	7. Aplicar pesquisa de percepção da qualidade dos principais serviços oferecidos
	Conquistar novos Clientes	8. Índice de evolução no Volume de Matrículas - EVM
	Promover evolução da efetividade do Serviço de Mercado.	9. Número de Matrículas efetuadas pelo Serviço de Mercado.
	Fidelizar a Clientela.	10. Índice de revalidação das Matrículas.
Promover a acessibilidade ao turismo social.	Identificar o número de clientes preferencial atendidos pelo Turismo Social.	11. Índice da clientela preferencial atendidos pelo Turismo Social

Perspectiva Processos Internos

Possui o enfoque na visão de dentro para fora, quanto aos temas estratégicos relevantes para as atividades e projetos que atendem o cliente preferencial do Sesc/Am. As ações desenvolvidas representam a dinâmica da instituição em direção à necessidade da clientela comerciária e seus dependentes e à afirmação da instituição perante a sua visão de futuro.

Quadro 4- Perspectiva Processos Internos

Temas Estratégicos	Objetivo Estratégico	Indicadores
Gestão nas Atividades e Projetos, coerentes com os Referenciais Estratégicos de modo a assegurar a eficiência.	Promover a Eficiência das atividades finalísticas	12. Índice Evolução no Volume de Atendimentos - EVA
		13. Índice de Eficiência Financeira
		14. Índice de Eficiência Financeira dos Projetos.
Desenvolvimento dos Processos Administrativos	Assegurar a atualização e eficiência dos Processos	15. Número de processos Atualizados
	Definição de Indicadores Operacionais	16. Quantitativo de Seções com Indicadores Operacionais definidos
Responsabilidade Socioambiental	Implementar ações de responsabilidade socioambiental internas e externas	17. Número de ações socioambientais Internas.
		18. Número de ações socioambientais externas.

Aprendizado e Desenvolvimento organizacional

Está estruturada para atender às características específicas da Entidade em relação aos seus recursos. Analisa temas associados às pessoas, informações e seus relacionamentos tanto com recursos tangíveis, relacionados a infraestrutura, instalações e equipamentos, quanto a seus recursos intangíveis

Considera-se os espaços próprios das Unidades operacionais, e toda a sua infraestrutura como recursos imprescindíveis para o sucesso das atividades e projetos, elementos estratégicos de interação e relacionamento com o cliente, com repercussão para a fixação da “marca” e afirmação institucional.

Quadro 5- Perspectiva Aprendizado e Desenvolvimento Organizacional

Temas Estratégicos	Objetivo Estratégico	Indicador
Investimento no Capital Humano	Promover a capacitação dos colaboradores em treinamentos	19. Número de Horas de Capacitação por Pessoa
	Criar um programa de benefícios	20. Percentual de execução do Programa
Promoção do bem-estar organizacional	Desenvolver pesquisa de clima organizacional	21. Percentual de pesquisa de clima realizado
	Reduzir o índice de horas extras	22. Índice de Horas Extras em relação ao custo de Pessoal
	Promover a Retenção de Talentos	23. Índice de <i>Turnover</i>
Qualificação e revitalização da Infraestrutura	Definir a capacidade instalada dos espaços do Sesc	24. Quantidade de Unidades Mapeadas
	Manter a Infraestrutura em boas condições de uso	24. Evolução dos Valores Anuais de investimento em manutenção e revitalização da infraestrutura

Perspectiva Financeira

A perspectiva Financeira vincula-se as características finalísticas próprias do Sesc, não como uma dimensão estratégica de geração de lucro financeiro, pois para a Entidade, a receita financeira é muito mais um “meio” que um “fim”. Assim, essa perspectiva se apresenta e se

desdobra ao longo das outras quatro, mostrando sua importância como instrumento de apoio às demais.

Quadro 6- Perspectiva Financeira

Temas Estratégicos	Objetivo Estratégico	Indicador
Orçamento alinhado às necessidades definidas pelo Planejamento Estratégico e controle da evolução na sua execução.	Promover o Orçamento Interativo e analisar os custos das atividades	25. Custo Unitário de Atendimento
		26. Índice de concentração de recursos financeiros nos programas fim
		27. Assegurar o controle com o custo de pessoal
Reserva financeira estratégica para o custeio de curto prazo	Assegurar que as despesas não comprometam as Receitas Próprias.	28. Índice de Comprometimento das Receitas Próprias
	Manter a reserva financeira igual ou maior que três meses	29. Índice de Sustentabilidade

3.1.2. Estágio de implementação do planejamento estratégico

Considerando o cenário externo e interno e suas inferências, corroborado pela implantação do novo referencial programático do Sesc, o Departamento Regional do Amazonas, por meio da Seção de Planejamento, capitaneou encontros gerenciais para realinhamento do plano estratégico, que resultou na definição e/ou estabelecimento de temas por perspectivas, seguindo a metodologia do *Balance Score Card* - BSC, onde restaram congraçados vinte e três objetivos Estratégicos, alinhados a trinta Indicadores, visando a mensuração do desempenho, a fim de mantermos o controle das atividades de forma estruturada.

Diante disto, faz-se necessária a continuidade deste processo por meio da realização da segunda fase de implantação, que corresponde a análise e definição das fórmulas dos indicadores, estudos e fixação de metas, culminando na elaboração de Planos de Ação, táticos e operacionais, para cada Objetivo já estabelecido, o que seguirá o fluxo de realização de reuniões de construção e avaliação, prevista para o exercício de 2017, e, subsequente disseminação, com foco na capacitação do corpo técnico, alinhado ao processo de planejamento e elaboração do orçamento.

3.1.3. Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais e outros planos

Não se aplica ao Sesc.

3.2 Formas e instrumentos de monitoramento da execução e resultados dos planos.

Dada a continuidade ao processo de implantação do Planejamento Estratégico do Sesc/Am e fazendo parte da segunda fase deste trabalho, entende-se que as formas e instrumentos de monitoramento da execução e resultados dos planos, consistem no acompanhamento contínuo, por parte de gestores e gerentes e todos os envolvidos na aplicação e desenvolvimento dos seus objetivos e metas relacionados ao Planejamento Estratégico. É ainda função inerente à gestão, permitindo a adoção de medidas corretivas para melhorar sua operacionalização. Utilizando-se para suporte Planos de Ação e indicadores, produzidos regularmente com base em diferentes fontes de dados, que fornecem informações sobre o desempenho, permitindo medir se objetivos e metas estão sendo alcançados, baseando-se na metodologia do PDCA e 5W2H.

3.3 Desempenho orçamentário

3.3.1. Execução Física e Financeira das Ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da unidade

Não se aplica ao Sesc.

3.3.2. Fatores intervenientes no desempenho orçamentário

Conforme explanado anteriormente, no aspecto desempenho orçamentário, infelizmente, não foi possível ao Sesc Amazonas atravessar incólume, ao fator interveniente retração da economia, pois os impactos significativos da redução no orçamento-programa na ordem de quatro milhões e setecentos mil, o equivalente a -8,21%, da estimativa inicial, consequências dos repasses a menor da Arrecadação Compulsória (-9,9%) e Subvenção Ordinária (-2,7%)

Destarte, os fatos supracitados reverberaram na necessidade de adoção de medidas para contingenciamento nos gastos, contudo, fulcrados no objetivo supremo de realizar o que se havia planejado, seguindo a máxima do “mais com menos”.

É fato que, análises isoladas talvez demonstrem algumas distorções de execução a maior, contudo, analisados os aspectos específicos e a somatória global, vislumbramos um otimismo e superação de mais esse desafio, alheio ao Sesc, contudo que, teve sua influência negativa.

Mister se faz esclarecer que mediante a estas adversidades o Regional executou 98,0% das despesas previstas, enquadrando-se no conceito Eficaz/Bom, destacando como ponto positivo, a realização da meta prevista de atendimentos, com um total de 36.121.534 atendimentos realizados, com maior produção na atividade ação Comunitária, através do Programa Mesa Brasil, que representa 85,91% do montante de atendimentos realizados. Ressalta-se ainda como ponto positivo, a execução das atividades na Unidade Móvel Sesc Saúde Mulher, com o atendimento a 3.718 clientes. Ainda neste contexto, com um cenário atípico, o Indicador Estratégico de comprometimento das receitas próprias registra 95,94% para cobertura das despesas correntes.

Partindo-se da premissa de se buscar alternativas em um cenário de crise, visando atender as demandas da clientela, sem perder de vista o compromisso constante nos Referenciais Estratégicos da Entidade, os resultados remetem a reflexão quanto ao comprometimento do fazer com qualidade, por menor que seja a quantidade.

Dessa forma, este Departamento Regional finalizou o exercício de 2016, com a certeza dos ganhos qualitativos e quantitativos ao executar o planejamento das ações em sua quase totalidade, em um cenário socioeconômico atípico.

3.3.3. Execução descentralizada com transferência de recursos

A UPC não celebrou nenhum convênio que necessitasse realizar transferência de recursos para outros órgãos e entidades no período de 2014 a 2016.

3.3.4. Informações sobre a realização das receitas

3.3.4.1 Identificação das Unidades Orçamentárias

Quadro 7- Unidades Orçamentárias

CÓD.	SIGLA	DESCRIÇÃO
01	PRES	Presidência do Conselho Regional
02	D.R	Diretoria Regional

03	G.A	Gerência Administrativa
04	GPFC	Gerência de Planejamento Financeiro Contábil
05	APO	Planejamento e Orçamento
06	REST	Nutrição
07	BALN	Balneário - José Ribeiro Soares
08	C.C.A	Centro de Atividades - Danilo de Mattos Areosa
09	LER	Sesc Ler - Coordenação
10	MANACA	C.A de Manacapuru - Fausto da Conceição Ventura
11	M. REST	SESC - Restauração
12	GPS	Gerência de Programas Sociais
13	HOTEL	Hotel do Sesc
14	GPEC	Gerência de Programas Educacionais e Culturais
15	C. NOVA	Sesc Ler Cidade Nova / Francisco Garcia Marques
16	COARI	Sesc Ler Coari / Oesel Nunes Torres
17	ITA	Sesc Ler Itacoatiara / Abdul Rasac Hauache
18	MANAC	Sesc Ler Manacapuru / Rafael Azize
19	MAUÉS	Sesc Ler Maués / Clóvis Prado de Negreiros
20	PAR	Sesc Ler Parintins / J. G. Araújo
21	PFIG	Sesc Ler Presidente Figueiredo / Fernando Matos
22	TEFÉ	Sesc Ler Tefé / Mansour Francisc Chehuan
23	MB	Programa Mesa Brasil
24	U.M	Unidades Móveis
25	P.ESP.	Projetos Especiais
26	S.COMUN	Sesc Comunidade I
27	S.COMUN	Sesc Comunidade II
28	CASARÃO	Sesc Casarão

Fonte: Sistema de Gestão Financeira (SGF)

3.3.4.2. Demonstração da Receita, discriminando por natureza, previsão e arrecadação efetiva, justificando as eventuais oscilações significativas

Quadro 8 - Demonstrativo por Elemento de Receita

POR ELEMENTO DE RECEITA							
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	2016			2015		
		ORÇADO	REALIZADO	DIFERENÇAS	ORÇADO	REALIZADO	DIFERENÇAS
1	Receitas Correntes	52.570.381,00	62.143.969,74	9.573.588,74	54.664.000,00	60.374.660,48	5.710.660,48
1.2	Receitas de Contribuições	36.584.144,00	35.778.646,69	-805.497,31	38.468.383,00	36.111.743,94	-2.356.639,06
1.2.10	Contribuições Sociais	36.584.144,00	35.778.646,69	-805.497,31	38.468.383,00	36.111.743,94	-2.356.639,06
1.2.10.35	Contribuições e Adicionais para o Sesc	36.584.144,00	35.778.646,69	-805.497,31	38.468.383,00	36.111.743,94	-2.356.639,06
1.3	Receita Patrimonial	76.000,00	10.541.269,59	10.465.269,59	67.100,00	8.534.038,97	8.466.938,97
1.3.10	Receitas Imobiliárias	76.000,00	10.541.269,59	10.465.269,59	67.100,00	8.534.038,97	8.466.938,97
1.3.10.12	Arrendamentos	24.000,00	-	-	15.100,00	318,24	-14.781,76
1.3.10.15	Taxa de Ocupação de Imóveis	52.000,00	35.392,07	-16.607,93	52.000,00	31.519,80	-20.480,20
1.3.20.00	Receitas de valores Mobiliários	-	10.491.049,2	10.491.049,20	-	8.502.008,35	8.502.008,35
1.3.20.21	Juros de Títulos de Renda	-	10.491.049,12	10.491.049,12	-	8.502.008,35	8.502.008,35
1.3.90.00	Outras Receitas Patrimoniais	-	14.828,40	14.828,40	-	192,58	192,58
1.3.90.01	Juros Bancários	-	14.828,40	14.828,40	-	192,58	192,58
1.6	Receitas de Serviços	12.476.600,00	12.208.176,45	-268.423,55	12.783.485,00	12.477.013,77	-306.471,23

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	2016			2015		
		ORÇADO	REALIZADO	DIFERENÇAS	ORÇADO	REALIZADO	DIFERENÇAS
1.6.10	Receita Operacional	12.476.600,00	12.208.176,45	-268.423,55	12.783.485,00	12.477.013,77	-306.471,23
1.6.10.05	Serviços de Saúde	3.576.800,00	3.486.863,82	-89.936,18	3.893.600,00	3.817.921,55	-75.678,45
1.6.10.16	Serviços Educacionais	5.122.800,00	4.792.968,10	-329.831,90	5.357.000,00	4.816.131,57	-540.868,43
1.6.10.19	Serviços Recreativos e Culturais	3.124.600,00	3.400.683,26	276.083,26	3.010.935,00	3.242.664,77	231.729,77
1.6.10.99	Outros Serviços	652.400,00	527.661,27	-124.738,73	521.950,00	600.295,88	78.345,88
1.7	Transferências Correntes	3.433.637,00	3.606.356,75	172.719,75	3.345.042,00	3.246.203,34	-98.838,66
1.7.30.00	Transferências de Instituições Privadas	3.433.637,00	3.606.356,75	172.719,75	3.345.032,00	3.246.203,34	-98.828,66
1.7.30.01	Subvenções Ordinárias	3.433.637,00	3.606.356,75	172.719,75	3.345.042,00	3.246.203,34	-98.838,66
1.9	Outras Receitas Correntes	-	9.520,26	9.520,26	-	5.660,46	5.660,46
1.9.20	Indenizações e Restituições	-	9.520,26	9.520,26	-	5.660,46	5.660,46
1.9.20.22	Restituições	-	9.520,26	9.520,26	-	5.660,46	5.660,46
2	Receitas de Capital	-	-	-	-	9.300,00	-
2.2	Alienação de Bens	-	-	-	-	9.300,00	-
2.2.10	Alienação de Bens e Imóveis	-	-	-	-	9.300,00	-
2.2.10.19	Alienação de Outros Bens e Imóveis	-	-	-	-	9.300,00	-

Fonte: Sistema de Gestão Financeira (SGF)

Quadro 9 - Execução Financeira das Receitas realizadas por Programa e Atividade da DR

POR PROGRAMA E ATIVIDADES			
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	2016	2015
01	EDUCAÇÃO		
01/2001	Educação Infantil	683.301,54	635.196,01
01/2002	Educação Fundamental	2.561.408,29	2.644.914,11
01/2003	Ensino Médio	698.387,84	729.180,58
01/2004	Educação de Jovens e Adultos	84.631,73	60.723,54
01/2005	Educação Complementar	765.238,70	746.117,33
01/2006	Cursos de Valorização Social	-	-
02	SAÚDE		
02/2007	Nutrição	2.761.137,43	3.112.509,57
02/2008	Assistência Odontológica	579.016,71	576.069,64
02/2009	Educação em Saúde	20,00	-
02/2010	Assistência Médica	146.689,68	129.342,34
02/2011	Serviços Gerais	-	-
03	CULTURA		
03/2011	Biblioteca	1.995,50	2.460,50
03/2012	Apresentações Artísticas	1.334,00	19.517,50
03/2013	Desenvolvimento Artístico e Cultural	91.757,54	93.566,18
04	LAZER		
04/2014	Desenvolvimento Físico-Esportivo	1.579.622,44	1.670.997,12
04/2015	Recreação	456.771,04	544.088,02
04/2016	Turismo Social	1.269.202,74	912.035,45
05	ASSISTÊNCIA		
05/2017	Trabalho com Grupos	1.638,57	741,06
05/2018	Ação Comunitária	-	-
06	ADMINISTRAÇÃO		
06/2028	Serviços de Matrícula	524.399,70	592.774,12
06/2502	Serviços Gerais	1.623,00	6.780,70
	TOTAL GERAL	12.208.176,45	12.477.013,77

Fonte: Sistema de Gestão Financeira (SGF)

3.3.5 Informações sobre a Execução das Despesas

3.3.5.1. Demonstração e análise do desempenho da Entidade na execução orçamentária e financeira, contemplando, no mínimo:

Quadro 10 - Despesas Correntes e Capital Orçadas por Grupo, Elemento de Despesa

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	2016			2015		
		Elemento de Despesa	Grupo de Despesa	Categoria Econômica	Elemento de Despesa	Grupo de Despesa	Categoria Econômica
3	Despesas Correntes	-	-	50.068.481,00	-	-	51.468.000,00
3.1	Pessoal e Encargos sociais	-	26.695.289,00	-	-	26.124.480,00	-
3.1.90	Aplicações Diretas	-	26.695.289,00	-	-	26.124.480,00	-
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	19.695.389,00	-	-	18.289.000,00	-	-
3.1.90.13	Obrigações Patronais	5.489.000,00	-	-	6.330.500,00	-	-
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	1.510.900,00	-	-	1.504.980,00	-	-
3.3	Outras Despesas Correntes	-	23.373.192,00	-	-	25.343.520,00	-
3.3.50	Transf. a Inst. Privadas	-	1.075.574,00	-	-	1.130.970,00	-
3.3.50.41	Contribuições	1.075.574,00	-	-	1.130.970,00	-	-
3.3.50.41.01	Subvenções Ordinárias	-	-	-	-	-	-
3.3.50.41.02	Subvenções Extraordinárias	-	-	-	-	-	-
3.3.50.41.03	Contribuições Regulamentares	1.075.574,00	-	-	1.130.970,00	-	-
3.3.50.41.09	Outras Contribuições Correntes	-	-	-	-	-	-

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	2016			2015		
		Elemento de Despesa	Grupo de Despesa	Categoria Econômica	Elemento de Despesa	Grupo de Despesa	Categoria Econômica
3.3.90	Aplicações Diretas	22.297.618,00	-	-	24.212.550,00	-	-
3.3.90.30	Material de Consumo	6.726.510,00	-	-	7.530.300,00	-	-
3.3.90.36	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	958.700,00	-	-	1.384.532,00	-	-
3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	14.612.408,00	-	-	15.297.718,00	-	-
4	Despesas de Capital	-	-	2.501.900	-	-	3.196.000,00
4.4	Investimentos	-	2.501.900,00	-	-	3.196.000,00	-
4.4.50	Transf. Inst. Priv.s/ Fins Lucrativos.	-	-	-	-	-	-
4.4.50.41	Contribuições	-	-	-	-	-	-
4.4.90	Aplicações Diretas	-	2.501.900,00	-	-	3.196.000,00	-
4.4.90.51	Obras e Instalações	1.510.100,00	-	-	1.600.000,00	-	-
4.4.90.52	Equipamentos e Material permanente	991.800	-	-	1.596.000,00	-	-
4.5	Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
4.5.90	Aplicações Diretas	-	-	-	-	-	-
4.5.90.66	Concessão de Empréstimos	-	-	-	-	-	-
4.5.90.66.02	Empréstimos a Servidores	-	-	-	-	-	-

Fonte: Sistema de Gestão Financeira (SGF)

Quadro 11- Despesas Correntes e Capital Orçadas por Programas e Atividades

POR PROGRAMAS E ATIVIDADES			
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	2016	2015
01	EDUCAÇÃO		
01/1509	Implantação e Ampliação de Unidades Operacionais	432.300,00	555.000,00
01/2001	Educação Infantil	269.600,00	665.000,00
01/2002	Educação Fundamental	1.701.400,00	1.138.400,00
01/2003	Ensino Médio	1.256.600,00	859.000,00
01/2004	Educação de Jovens e Adultos	2.447.200,00	2.574.000,00
01/2005	Educação Complementar	558.400,00	767.000,00
01/2006	Cursos de Valorização Social	-	-
01/2502	Serviços Gerais	5.085.700,00	5.096.000,00
01/2503	Pesquisas e Estudos especializados	-	-
01/2504	Experimentação de Projetos-Piloto	95.099,00	105.000,00
01/2505	Coordenação e Supervisão	211.150,00	216.000,00
01/2506	Cooperação Financeira	-	-
01/2507	Cooperação Técnica	-	-
01/2508	Capacitação de Recursos Humanos	-	-
02	SAÚDE		
02/1509	Implantação e Ampliação de Unidades Operacionais	70.500,00	70.000,00
02/2007	Nutrição	3.213.310,00	3.306.800,00
02/2008	Assistência Odontológica	829.200,00	1.326.600,00
02/2009	Educação em Saúde	285.550,00	273.200,00
02/2010	Assistência Médica	636.100,00	534.000,00
02/2502	Serviços Gerais	854.915,00	995.400,00
02/2503	Pesquisas e Estudos especializados	-	-
02/2504	Experimentação de Projetos-Piloto	90.000,00	105.000,00
02/2505	Coordenação e Supervisão	-	-
02/2506	Cooperação Financeira	-	-
02/2507	Cooperação Técnica	-	-
02/2508	Capacitação de Recursos Humanos	-	-
03	CULTURA		
03/1509	Implantação e Ampliação de Unidades Operacionais	9.600,00	5.000,00
03/2011	Biblioteca	348.200,00	411.400,00
03/2012	Apresentações Artísticas	1.504.930,00	1.670.600,00

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	2016	2015
03/2013	Desenvolvimento Artístico e Cultural	71.200,00	195.100,00
03/2501	Divulgação	-	-
03/2502	Serviços Gerais	144.700,00	159.600,00
03/2503	Pesquisas e Estudos especializados	-	-
03/2504	Experimentação de Projetos-Piloto	85.000,00	105.000,00
03/2505	Coordenação e Supervisão	-	-
03/2506	Cooperação Financeira	-	-
03/2507	Cooperação Técnica	-	-
03/2508	Capacitação de Recursos Humanos	-	-
04	LAZER		
04/1509	Implantação e Ampliação de Unidades Operacionais	129.800	303.000,00
04/2014	Desenvolvimento Físico-Esportivo	2.991.400,00	3.071.780,00
04/2015	Recreação	362.000,00	480.100,00
04/2016	Turismo Social	964.100,00	1.034.600,00
04/2501	Divulgação	-	-
04/2502	Serviços Gerais	986.200,00	940.300,00
04/2503	Pesquisas e Estudos especializados	-	-
04/2504	Experimentação de Projetos-Piloto	85.000,00	105.000,00
04/2505	Coordenação e Supervisão	551.960,00	536.100,00
04/2506	Cooperação Financeira	-	-
04/2507	Cooperação Técnica	139.100,00	159.000,00
04/2508	Capacitação de Recursos Humanos	-	-
05	ASSISTÊNCIA		
05/1509	Implantação e Ampliação de Unidades Operacionais	15.300,00	10.000,00
05/2017	Trabalho com Grupos	317.100,00	327.200,00
05/2018	Ação Comunitária	343.300,00	405.100,00
05/2501	Divulgação	-	-
05/2502	Serviços Gerais	-	-
05/2503	Pesquisas e Estudos especializados	-	-
05/2504	Experimentação de Projetos-Piloto	85.000,00	105.000,00
05/2505	Coordenação e Supervisão	-	-
05/2507	Cooperação Técnica	-	-
05/2508	Capacitação de Recursos Humanos	-	-
05/2509	Implantação e Ampliação de Unidades Operacionais	1.302.790,91	1.417.000,00

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	2016	2015
06	ADMINISTRAÇÃO		
06/1509	Implantação e Ampliação de Unidades Operacionais	1.844.400,00	2.253.000,00
06/2020	Deliberação	97.700,00	132.000,00
06/2021	Serviços de Pessoal	742.700,00	759.700,00
06/2022	Logística Organizacional e Patrimônio	1.181.800,00	1.147.500,00
06/2023	Serviços de Informática	1.167.700,00	1.212.000,00
06/2024	Programação e Avaliação	319.900,00	272.000,00
06/2026	Serviços Financeiros	1.966.183,00	1.958.368,00
06/2027	Fiscalização Financeira	201.560,00	193.000,00
06/2028	Serviços de Matrícula	860.550,00	878.550,00
06/2501	Divulgação	1.049.500,00	777.000,00
06/2502	Serviços Gerais	1.260.100,00	1.277.000,00
06/2503	Pesquisas e Estudos especializados	-	-
06/2504	Experimentação de Projetos-Piloto	60.000,00	55.000,00
06/2505	Coordenação e Supervisão	978.300,00	677.000,00
06/2506	Cooperação Financeira	1.075.574,00	1.130.970,00
06/2507	Cooperação Técnica	764.800,00	942.000,00
06/2508	Capacitação de Recursos Humanos	279.800,00	492.800,00
07	PREVIDÊNCIA		
07/2029	Encargos Sociais e Trabalhistas	7.074.300,00	6.943.500,00
07/2030	Assistência a Servidores	2.915.100,00	3.535.332,00
TOTAL GERAL		52.570.381,00	50.624.157,00

Fonte: Sistema de Gestão Financeira (SGF)

Quadro 12 - Despesas Correntes e Capital Realizadas por Grupo, Elemento de Despesa

POR ELEMENTO DE DESPESAS							
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	2016			2015		
		ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE DESPESA	CATEGORIA ECONÔMICA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE DESPESA	CATEGORIA ECONÔMICA
3	Despesas Correntes	-	-	49.500.059,82	-	-	46.105.805,45
3.1	Pessoal e Encargos sociais	-	26.136.392,53	-	-	24.887.636,07	-
3.1.90	Aplicações Diretas	-	26.136.392,53	-	-	24.887.636,07	-
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	18.849.078,83	-	-	17.530.574,46	-	-
3.1.90.13	Obrigações Patronais	6.481.185,28	-	-	6.098.833,12	-	-
3.1.90.16	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	806.128,42	-	-	1.258.228,49	-	-
3.3	Outras Despesas Correntes	-	23.363.667,29	-	-	21.218.169,38	-
3.3.50	Transf. a Instituições Privadas	-	1.051.892,21	-	-	1.060.841,72	-
3.3.50.41	Contribuições	-	1.051.892,21	-	-	1.060.841,72	-
3.3.50.41.01	Subvenções Ordinárias	-	-	-	-	-	-
3.3.50.41.02	Subvenções Extraordinárias	-	-	-	-	-	-
3.3.50.41.03	Contribuições Regulamentares	1.051.892,21	-	-	1.060.841,72	-	-
3.3.50.41.09	Outras Contribuições Correntes	-	-	-	-	-	-
3.3.90	Aplicações Diretas	-	22.311.775,08	-	-	20.157.327,66	-
3.3.90.30	Material de Consumo	6.646.327,56	-	-	6.530.545,24	-	-

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	2016			2015		
		ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE DESPESA	CATEGORIA ECONÔMICA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE DESPESA	CATEGORIA ECONÔMICA
3.3.90.36	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	770.453,87	-	-	674.934,18	-	-
3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	14.894.993,65	-	-	12.951.848,24	-	-
4	Despesas de Capital	-	-	-	-	-	1.479.047,69
4.4	Investimentos	-	2.019.130,94	-	-	1.479.047,69	-
4.4.50	Transf. Inst Priv. s/Fins Lucrativos.	-	-	-	-	-	-
4.4.50.41	Contribuições	-	-	-	-	-	-
4.4.90	Aplicações Diretas	-	2.019.130,94	-	-	1.479.047,69	-
4.4.90.51	Obras e Instalações	1.181.634,02	-	-	804.817,61	-	-
4.4.90.52	Equipamentos e Material permanente	837.496,92	-	-	674.230,08	-	-
4.5	Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
4.5.90	Aplicações Diretas	-	-	-	-	-	-
4.5.90.61	Aquisição de Imóveis	-	-	-	-	-	-
4.5.90.66	Concessão de Empréstimos	-	-	-	-	-	-
4.5.90.66.02	Empréstimos a Servidores	-	-	-	-	-	-

Fonte: Sistema de Gestão Financeira (SGF)

Quadro 13 - Despesas Correntes e Capital Realizadas por Programas e Atividades

POR PROGRAMA E ATIVIDADES			
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	2016	2015
01	EDUCAÇÃO		
01/1509	Implantação e Ampliação de Unidades Operacionais	366.898,63	325.288,95
01/2001	Educação Infantil	205.601,03	833.584,02
01/2002	Educação Fundamental	1.882.045,71	1.490.526,66
01/2003	Ensino Médio	1.225.585,76	758.495,83
01/2004	Educação de Jovens e Adultos	2.486.627,90	1.851.671,92
01/2005	Educação Complementar	583.443,71	591.538,91
01/2006	Cursos de Valorização Social	-	-
01/2502	Serviços Gerais	5.892.219,34	4.997.517,11
01/2503	Pesquisas e Estudos especializados	-	-
01/1504	Experimentação de Projetos-Pilotos	-	-
01/2505	Coordenação e Supervisão	179.256,64	172.482,46
01/2506	Cooperação Financeira	-	-
01/2507	Cooperação Técnica	-	-
01/2508	Capacitação de Recursos Humanos	-	-
02	SAÚDE		
02/1509	Implantação e Ampliação de Unidades Operacionais	56.783,49	38.073,34
02/2007	Nutrição	3.466.662,96	3.580.756,13
02/2008	Assistência Odontológica	636.803,05	940.502,96
02/2009	Educação em Saúde	281.292,69	227.550,23
02/2010	Assistência Médica	474.251,08	350.803,69
02/2502	Serviços Gerais	651.138,74	883.471,13
02/2503	Pesquisas e Estudos especializados	-	-
02/1504	Experimentação de Projetos-Pilotos	-	-
02/2505	Coordenação e Supervisão	-	-
02/2506	Cooperação Financeira	-	-
02/2507	Cooperação Técnica	-	-
02/2508	Capacitação de Recursos Humanos	-	-
03	CULTURA		
03/1509	Implantação e Ampliação de Unidades Operacionais	3.399,00	-
03/2011	Biblioteca	369.828,70	356.190,59
03/2012	Apresentações Artísticas	1.552.391,53	1.612.897,74

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	2016	2015
03/2013	Desenvolvimento Artístico e Cultural	121.820,09	126.250,97
03/2501	Divulgação	-	-
03/2502	Serviços Gerais	163.326,76	165.071,74
03/2503	Pesquisas e Estudos especializados	-	-
03/1504	Experimentação de Projetos-Pilotos	-	-
03/2505	Coordenação e Supervisão	-	-
03/2506	Cooperação Financeira	-	-
03/2507	Cooperação Técnica	-	-
03/2508	Capacitação de Recursos Humanos	-	-
04	LAZER		
04/1509	Implantação e Ampliação de Unidades Operacionais	52.742,00	19.668,40
04/2014	Desenvolvimento Físico-Esportivo	2.518.602,01	2.623.700,88
04/2015	Recreação	279.877,93	362.141,92
04/2016	Turismo Social	1.228.577,33	1.017.858,96
04/2501	Divulgação	-	-
04/2502	Serviços Gerais	1.061.982,92	765.218,69
04/2503	Pesquisas e Estudos especializados	-	-
04/1504	Experimentação de Projetos-Pilotos	-	-
04/2505	Coordenação e Supervisão	484.300,86	495.558,48
04/2506	Cooperação Financeira	-	-
04/2507	Cooperação Técnica	159.761,20	157.304,34
04/2508	Capacitação de Recursos Humanos	-	-
05	ASSISTÊNCIA		
05/1509	Implantação e Ampliação de Unidades Operacionais	18.022,00	6.356,00
05/2017	Trabalho com Grupos	284.238,75	256.605,88
05/2018	Ação Comunitária	220.558,93	328.449,81
05/2501	Divulgação	-	-
05/2502	Serviços Gerais	-	-
05/2503	Pesquisas e Estudos especializados	-	-
05/2504	Experimentação de Projetos-Pilotos	-	-
05/2505	Coordenação e Supervisão	-	-
05/2506	Cooperação Técnica	-	-
05/2509	Implantação e Ampliação de Unidades Operacionais	1.572.361,49	1.044.722,67

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	2016	2015
06	ADMINISTRAÇÃO		
06/1509	Implantação e Ampliação de Unidades Operacionais	1.521.285,82	1.089.661,00
06/2020	Deliberação	74.737,51	69.291,16
06/2021	Serviços de Pessoal	695.219,04	705.415,23
06/2022	Logística Organizacional e Patrimônio	1.208.384,11	1.121.616,25
06/2023	Serviços de Informática	1.104.875,27	1.120.986,95
06/2024	Programação e Avaliação	293.910,30	243.534,03
06/2026	Serviços Financeiros	1.942.730,54	1.801.286,68
06/2027	Fiscalização Financeira	193.981,19	176.292,53
06/2028	Serviços de Matrícula	807.446,20	783.669,57
06/2501	Divulgação	935.694,99	681.232,58
06/2502	Serviços Gerais	1.178.920,44	1.133.857,04
06/2503	Pesquisas e Estudos especializados	-	-
06/2504	Experimentação de Projetos-Pilotos	-	-
06/2505	Coordenação e Supervisão	1.003.599,96	461.194,72
06/2506	Cooperação Financeira	1.051.980,41	1.060.841,72
06/2507	Cooperação Técnica	816.771,27	985.590,66
06/2508	Capacitação de Recursos Humanos	179.322,03	334.097,94
07	PREVIDÊNCIA		
07/2029	Encargos Sociais e Trabalhistas	7.537.023,37	6.595.234,59
07/2030	Assistência a Servidores	2.492.906,08	2.840.790,08
TOTAL GERAL		51.519.190,76	47.584.853,14

Fonte: Sistema de Gestão Financeira (SGF)

Quadro 14 - Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa

MOVIMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - ABERTURA DE CRÉDITOS						
VERBAS	INICIAL	RES_155/16 - Até 25%	RES___/16 - Até 25%	RES___/16 - Além 25%	RES___/16 - Até 25%	DOTAÇÃO FINAL
3.1.90.11	21.497.493,00	- 1.802.104,00	-	-	-	19.695.389,00
3.1.90.13	7.021.000,00	- 1.532.000,00	-	-	-	5.489.000,00
3.1.90.16	1.272.650,00	238.250,00	-	-	-	1.510.900,00
3.3.50.41.01	-	-	-	-	-	-
3.3.50.41.02	-	-	-	-	-	-
3.3.50.41.03	1.193.174,00	- 117.600,00	-	-	-	1.075.574,00

VERBAS	INICIAL	RES_155/16 - Até 25%	RES___/16 - Até 25%	RES___/16 - Além 25%	RES___/16 - Até 25%	DOTAÇÃO FINAL
3.3.50.41.09	-	-	-	-	-	-
3.3.90.30	7.269.300,00	- 542.790,00	-	-	-	6.726.510,00
3.3.90.36	1.336.000,00	- 377.300,00	-	-	-	958.700,00
3.3.90.39	14.547.583,00	64.825,00	-	-	-	14.612.408,00
4.4.50.41	-	-	-	-	-	-
4.4.90.51	1.600.000,00	- 89.900,00	-	-	-	1.510.100,00
4.4.90.52	1.535.000,00	- 543.200,00	-	-	-	991.800,00
4.5.90.66.02	-	-	-	-	-	-
TOTAIS OP	57.272.200,00	4.701.819,00	0,00	0,00	0,00	52.570.381,00

Fonte: Sistema de Gestão Financeira (SGF)

Quadro 15 - Dotações Iniciais e Finais por Programas -2016

DOTAÇÕES INICIAIS E FINAIS POR PROGRAMAS - 2016		
PROGRAMAS	INICIAL	DOTAÇÃO FINAL
Educação	11.961.300,00	12.057.449,00
Saúde	6.796.800,00	5.979.575,00
Cultura	2.639.400,00	2.163.630,00
Lazer	7.448.600,00	6.209.560,00
Assistência	2.159.100,00	2.320.200,00
Administração	15.005.007,00	13.850.567,00
Previdência	11.261.993,00	9.989.400,00
TOTAIS OP	57.272.200,00	52.570.381,00

Fonte: Sistema de Gestão Financeira (SGF)

3.3.5.2 Despesas por Modalidade de Contratação

Quadro 16- Despesas por Modalidade de Contratação

Modalidade de Contratação	Despesa Contratada		Despesa paga	
	2016	2015	2016	2015
Licitação	3.130.067,94	6.552.059,40	2.450.050,66	4.229.009,52
Convite	145.059,29	1.983.141,74	99.778,37	1.030.677,22
Tomada de Preços	-	-	-	-
Concorrência	-	-	-	-
Pregão	2.985.008,65	4.568.917,66	2.350.272,29	3.198.332,30
Concurso	-	-	-	-
Consulta	-	-	-	-
Contratações Diretas	3.552.615,39	4.046.703,70	2.905.633,47	3.103.785,05
Dispensa	3.417.797,77	3.967.583,70	2.788.720,25	3.045.915,05
Inexigibilidade	134.817,62	79.120,00	116.913,22	57.870,00
Total	6.682.683,33	10.598.763,10	5.355.684,13	7.332.794,57

3.3.5.3 Execução Física e Financeira dos Programas e Atividades realizadas pelo DR

Quadro 17 - Execução Física e Financeira das Atividades realizadas pelo DR

PROGRAMA	ATIVIDADE	EXECUÇÃO FÍSICA			EXECUÇÃO FINANCEIRA - R\$		
		META			META		
		PREVISTA	REALIZADA	% de Realização	PREVISTA	REALIZADA	% de Realização
EDUCAÇÃO	Educação Infantil	50.730	51.675	101,9	269.600,00	205.601,03	76,3
	Educação Fundamental	980.970	1.055.939	107,6	1.701.400,00	1.882.045,71	110,6
	Ensino Médio	265.620	250.701	94,4	1.256.600,00	1.225.585,76	97,5
	Educação de Jovens e Adultos	399.770	411.870	103,0	2.447.200,00	2.486.627,90	101,6
	Educação Complementar	449.110	454.142	101,1	558.400,00	583.443,71	104,5
	Cursos de Valorização Social	26.270	23.823	90,7	-	-	-
	Coordenação e Supervisão	-	-	-	211.150,00	179.256,64	84,9
	Serviços Gerais	-	-	-	5.085.700,00	5.892.219,34	115,9
	Implantação e Ampliação de UO	-	-	-	432.300,00	366.898,63	84,9
	Experimentação de Projetos-Pilotos	-	-	-	95.099,00	-	-
Totais		2.172.470	2.248.150	103,5	12.057.449,00	12.821.678,72	106,3
SAÚDE	Nutrição	651.190	610.966	93,8	3.213.310,00	3.466.662,96	107,9
	Assistência Odontológica	30.920	32.802	106,1	829.200,00	636.803,05	76,8
	Educação em Saúde	64.720	71.964	111,2	285.550,00	281.292,69	98,5
	Assistência Médica	28.100	42.884	152,6	636.100,00	474.251,08	74,6
	Serviços Gerais	-	-	-	854.915,00	651.138,74	76,2
	Coordenação e Supervisão	-	-	-	-	-	-
	Implantação e Ampliação de UO	-	-	-	70.500,00	56.783,49	80,5
	Experimentação de Projetos-Pilotos	-	-	-	90.000,00	-	-
Totais		774.930	758.616	97,9	5.979.575,00	5.566.932,01	93,1

CULTURA	Biblioteca	77.220	59.713	77,3	348.200,00	369.828,70	106,2
	Apresentações Artísticas	189.210	214.722	113,5	1.504.930,00	1.552.391,53	103,2
	Desenvolvimento Artístico e Cultural	69.330	66.801	96,4	71.200,000	121.820,09	171,1
	Coordenação e Supervisão	-	-	-	-	-	-
	Divulgação	-	-	-	-	-	-
	Serviços Gerais	-	-	-	144.700,00	163.326,76	112,9
	Implantação e Ampliação de UO	-	-	-	9.600,00	3.399,00	35,4
	Experimentação de Projetos-Pilotos	-	-	-	85.000,00	-	-
Totais		335.760	341.236	101,6	2.163.630,00	2.210.766,08	102,2
LAZER	Desenvolvimento Físico - Esportivo	538.980	538.653	99,9	2.991.400,00	2.518.602,01	84,2
	Recreação	340.530	350.862	103,0	362.000,00	279.877,93	77,3
	Turismo Social	2.770	4.499	162,4	964.100,00	1.228.577,33	127,4
	Serviços Gerais	-	-	-	986.200,00	1.061.982,92	107,7
	Coordenação e Supervisão	-	-	-	551.960,00	484.300,86	87,7
	Cooperação Técnica	-	-	-	139.100,00	159.761,20	114,9
	Implantação e Ampliação de UO	-	-	-	129.800,00	52.742,00	40,6
	Experimentação de Projetos-Pilotos	-	-	-	85.000,00	-	-
Totais		882.280	894.014	101,3	6.209.560,00	5.785.844,25	93,2
ASSISTÊNCIA	Implantação e Ampliação de UO	-	-	-	15.300,00	18.022,00	117,8
	Trabalho com Grupos	134.540	172.275	128,0	317.100,00	284.238,75	89,6
	Ação Comunitária	30.978.630	31.707.243	102,4	343.300,00	220.558,93	64,2
	Experimentação de Projetos Pilotos	-	-	-	85.000,00	-	-
	Implantação e Ampliação de Unidades	-	-	-	1.559.500	1.572.361,49	100,8
Totais		31.113.170	31.879.518	102,5	2.320.200	2.095.181,17	90,3

ADMINISTRAÇÃO	Implantação e Ampliação de Unidades Operacionais	-	-	-	1.844.400,00	1.521.285,82	82,5
	Deliberação	-	-	-	97.700,00	74.737,51	76,5
	Serviços de Pessoal	-	-	-	742.700,00	695.219,04	93,6
	Logística Organizacional e Patrimônio	-	-	-	1.181.800,00	1.208.384,11	102,2
	Serviços de Informática	-	-	-	1.167.700,00	1.104.875,27	94,6
	Programação e Avaliação	-	-	-	319.900,00	293.910,30	91,9
	Serviços Financeiros	-	-	-	1.966.183,00	1.942.730,54	98,8
	Fiscalização Financeira	-	-	-	201.560,00	193.981,19	96,2
	Serviços de Matrícula	-	-	-	860.550,00	807.446,20	93,8
	Divulgação	-	-	-	1.049.500,00	935.694,99	89,2
	Serviços Gerais	-	-	-	1.260.100,00	1.178.920,44	93,6
	Experimentação de Projetos-Pilotos	-	-	-	60.000,00	-	
	Coordenação e Supervisão	-	-	-	978.300,00	1.003.599,96	102,6
	Cooperação Financeira	-	-	-	1.075.574,00	1.051.980,41	97,8
Cooperação Técnica	-	-	-	764.800,00	816.771,27	106,8	
Capacitação de Recursos Humanos	-	-	-	279.800,00	179.322,03	64,1	
Totais		0	0	0	13.850.567,00	13.008.859,08	93,9
PREVIDÊNCIA	Encargos Sociais e Trabalhistas	-	-	-	7.074.300,00	7.537.023,37	106,5
	Assistência a Servidores	-	-	-	2.915.100,00	2.492.906,08	85,5
Totais		0	0	0	9.989.400,00	10.029.929,45	100,4
TOTAL GERAL		35.278.610	36.121.534	102,4	52.570.381,00	51.519.190,76	98,0

Fonte: Sistema de Gestão Financeira (SGF) e Sistema de Dados Estatísticos (SDE)

Análise crítica

Relativo a execução das metas físicas, o desempenho do Regional obteve conceito eficaz/bom, com maior produção no programa Assistência, representando 88,3% do montante de atendimentos realizados que, conforme descrito anteriormente, em função do Programa Mesa Brasil.

Nesta análise evidencia-se os excelentes resultados de superação das metas físicas das Atividades Educação Infantil, Educação Fundamental, Educação de Jovens e Adultos, Educação Complementar, Assistência Odontológica, Educação em Saúde, Assistência Médica, Apresentações Artísticas, Recreação, Turismo Social, Trabalho com Grupos e Ação Comunitária, com destaque na atividade Assistência Médica, em função da implantação e funcionamento da Unidade Móvel Sesc Saúde Mulher.

Analisando os resultados da produção em paralelo com a execução financeira, para a realização de 36.121.534 atendimentos foi necessário o montante de R\$ 28.480.402,23 de execução nos programas finalísticos, representando 99,1% da meta orçada com estes programas. Os programas Educação e Cultura obtiveram maior execução de despesas, com 106,3% e 102,2% respectivamente, nas atividades Educação Fundamental, Educação de Jovens e Adultos, Educação Complementar e Apresentações Artísticas.

No programa Saúde a atividade Nutrição sobressai com maior volume de atendimentos em relação ao total do programa e maior execução de despesas em relação as demais atividades do programa. Salienta-se que, para manter a qualidade deste serviço, foi necessário maior investimento na aquisição de materiais de consumo e demais serviços, mesmo com o cenário socioeconômico adverso.

O programa Lazer manteve o equilíbrio na realização das metas físicas e financeiras, com a realização de 894.014 atendimentos e R\$ 5.785.844,25 de despesas executadas. Salienta-se o desempenho da atividade Turismo Social que, respondendo a demanda da clientela superou a meta prevista de atendimento em 62,4%, atendendo 1.895 clientes com uma programação diversificada.

Reitera-se ainda a relevância das atividades Desenvolvimento Físico-Esportivo e Recreação na execução de projetos de grande porte, com menor execução de despesas e maior volume de atendimentos.

Consoante a consecução das metas físicas e financeiras, face o cenário do ano analisado, os programas apresentaram maior equilíbrio favorecendo os conceitos de Eficaz/Muito Bom apresentados nos Indicadores de Desempenho.

3.4. Desempenho Operacional

3.4.1 Programa de Comprometimento e Gratuidade (PCG)

Quadro 18 - Demonstrativo da Receita Compulsória Líquida

DESCRIÇÃO	Previsto - R\$	Realizado - R\$
RECEITA COMPULSÓRIA INFORMADA PELO DN	36.584.144	35.778.646,69
(-) COMISSÃO DO INSS (2%)	731.683	715.572,93
(-) CONTRIBUIÇÃO À FECOMÉRCIO (3%)	1.075.574	1.051.892,21
RECEITA COMPULSÓRIA LÍQUIDA	34.776.887	34.011.181,54
VALOR DESTINADO AO PCG (33,33% RCL)	11.591.137	11.335.926,81
VALOR DESTINADO A GRATUIDADE	5.795.568	5.667.963,40
RECURSOS APLICADOS EM EDUCAÇÃO OU AÇÕES EDUCATIVAS DOS DEMAIS PROGRAMAS (Quadro A)	28.584.389,94	30.137.778,97
RECURSOS APLICADOS NO PROGRAMA DE GRATUIDADE (Quadro B)	7.299.740,13	7.336.256,95

Quadro 19- Descrição das Atividades incluídas no PCG (Quadro A)

PROGRAMA: EDUCAÇÃO	ATENDIMENTOS		VALORES (R\$)	
	I PREVISTOS NO PERÍODO	II REALIZADOS NO PERÍODO	I PREVISTOS NO PERÍODO	II REALIZADOS NO PERÍODO
EDUCAÇÃO INFANTIL	40.584	41.340	1.235.481,00	1.160.125,86
EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	706.056	844.751	5.378.812,91	6.935.829,43
ENSINO MÉDIO	265.620	250.701	4.217.638,43	4.380.869,22
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS / EJA	380.430	387.082	3.580.410,22	3.666.992,16
EDUCAÇÃO COMPLEMENTAR	426.156	426.823	4.194.801,79	4.336.949,03
TOTAL	1.818.846	1.950.698	18.607.144,35	20.480.765,70

OBS. 1: Este quadro representa a totalidade dos atendimentos do PCG, inclusive a parte dos que são gratuitos.

OBS. 2: Mostrar um quadro para cada Programa Incluído no PCG.

PROGRAMA: CULTURA	ATENDIMENTOS		VALORES (R\$)	
	I PREVISTOS NO PERÍODO	II REALIZADOS NO PERÍODO	I PREVISTOS NO PERÍODO	II REALIZADOS NO PERÍODO
BIBLIOTECA	77.220	58.121	912.194,50	914.215,05
TOTAL	77.220	58.121	912.194,50	914.215,05

OBS. 1: Este quadro representa a totalidade dos atendimentos do PCG, inclusive a parte dos que são gratuitos.

OBS. 2: Mostrar um quadro para cada Programa Incluído no PCG.

PROGRAMA: LAZER	ATENDIMENTOS		VALORES (R\$)	
	I PREVISTOS NO PERÍODO	II REALIZADOS NO PERÍODO	I PREVISTOS NO PERÍODO	II REALIZADOS NO PERÍODO
DESENVOLVIMENTO FÍSICO-ESPORTIVO	541.780	855.969	7.886.953,74	7.499.603,17
TOTAL	541.780	855.969	7.886.953,74	7.499.603,17

OBS. 1: Este quadro representa a totalidade dos atendimentos do PCG, inclusive a parte dos que são gratuitos.

OBS. 2: Mostrar um quadro para cada Programa Incluído no PCG.

PROGRAMA: ASSISTÊNCIA	ATENDIMENTOS		VALORES (R\$)	
	I PREVISTOS NO PERÍODO	II REALIZADOS NO PERÍODO	I PREVISTOS NO PERÍODO	II REALIZADOS NO PERÍODO
TRABALHO COM GRUPOS	134.540	172.275	1.178.097,35	1.243.195,05
TOTAL	134.540	172.275	1.178.097,35	1.243.195,05

OBS. 1: Este quadro representa a totalidade dos atendimentos do PCG, inclusive a parte dos que são gratuitos.

OBS. 2: Mostrar um quadro para cada Programa Incluído no PCG.

Quadro 20 - Descrição das Atividades incluídas na Gratuidade (Quadro B)

PROGRAMA: EDUCAÇÃO	ATENDIMENTOS		QUANTIDADE DE INSCRITOS	VALORES (R\$)	
	I PREVISTOS NO PERÍODO	II REALIZADOS NO PERÍODO		I PREVISTOS NO PERÍODO	II REALIZADOS NO PERÍODO
EDUCAÇÃO INFANTIL	205	180	1	6.240,73	5.051,35
EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	52.000	55.356	60	396.141,77	454.500,42
ENSINO MÉDIO	24.500	39.334	39	389.022,44	687.341,13
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS / EJA	369.120	352.661	990	3.406.528,44	3.180.427,35
EDUCAÇÃO COMPLEMENTAR	257.040	277.895	866	2.085.170,23	2.280.323,58
TOTAL	702.865	725.426	1.956	6.283.103,61	6.607.643,83

OBS. 1: Este quadro representa somente a totalidade dos atendimentos gratuitos.

OBS. 2: Mostrar um quadro para cada Programa Incluído no PCG.

PROGRAMA: CULTURA	ATENDIMENTOS		QUANTIDADE DE INSCRITOS	VALORES (R\$)	
	I PREVISTOS NO PERÍODO	II REALIZADOS NO PERÍODO		I PREVISTOS NO PERÍODO	II REALIZADOS NO PERÍODO
BIBLIOTECA	35.970	21.746	-	124.127,10	122.559,22
TOTAL	35.970	21.746	0	124.127,10	122.559,22

OBS. 1: Este quadro representa somente a totalidade dos atendimentos gratuitos.

OBS. 2: Mostrar um quadro para cada Programa Incluído no PCG.

PROGRAMA: LAZER	ATENDIMENTOS		QUANTIDADE DE INSCRITOS	VALORES (R\$)	
	I PREVISTOS NO PERÍODO	II REALIZADOS NO PERÍODO		I PREVISTOS NO PERÍODO	II REALIZADOS NO PERÍODO
DESENVOLVIMENTO FÍSICO-ESPORTIVO	22.450	41.093	319	341.450,76	537.554,90
TOTAL	22.450	41.093	319	341.450,76	537.554,90

OBS. 1: Este quadro representa somente a totalidade dos atendimentos gratuitos.

OBS. 2: Mostrar um quadro para cada Programa Incluído no PCG.

PROGRAMA: ASSISTÊNCIA	ATENDIMENTOS		QUANTIDADE DE INSCRITOS	VALORES (R\$)	
ATIVIDADES	I PREVISTOS NO PERÍODO	II REALIZADOS NO PERÍODO		I PREVISTOS NO PERÍODO	II REALIZADOS NO PERÍODO
TRABALHO COM GRUPOS	59.970	68.499	225	551.058,66	68.499,00
TOTAL	59.970	68.499	225	551.058,66	68.499,00

OBS. 1: Este quadro representa somente a totalidade dos atendimentos gratuitos.

OBS. 2: Mostrar um quadro para cada Programa Incluído no PCG.

Quadro 21 - Quadro A – Informação dos Beneficiários da Gratuidade (não incluir no Relatório)

Beneficiário da Gratuidade	CPF do Beneficiário	Responsável pelo Beneficiário (em caso de menor)	CPF do Responsável	Endereço	Telefone	Atividade gratuita em que está inscrito

As informações sobre beneficiários da gratuidade se encontram a disposição no Departamento Regional (em arquivo)

3.4.1.1. Indicadores para o PCG

3.4.1.1.1 Indicador comum a todas as Atividades / Realizações do PCG

RAP - REALIZAÇÃO DA META PREVISTA

$$\text{RAP \%} = \frac{\text{Total de Atendimentos Realizados}}{\text{Total de Atendimentos Previstos}} \times 100$$

Parâmetros do Indicador		
Conceito		Descrição
ADEQUADO	Muito Bom	Acima de 90% de aprovação
	Bom	Entre 80% e 89,9% de aprovação
INADEQUADO		Abaixo de 80% de aprovação

INDICADOR / ANO		2016
RAP - REALIZAÇÃO DA META PREVISTA (EDUCAÇÃO INFANTIL)		
Total de Atendimentos Realizados em relação ao Total de Atendimentos Previstos (%)		87,80
Conceito		Descrição
EFICAZ	BOM	Atingiu de 80% até 89,9% da meta

INDICADOR / ANO		2016
RAP - REALIZAÇÃO DA META PREVISTA (EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL)		
Total de Atendimentos Realizados em relação ao Total de Atendimentos Previstos (%)		106,45
Conceito		Descrição
EFICAZ	MUITO BOM	Acima de 90% da meta

INDICADOR / ANO		2016
RAP - REALIZAÇÃO DA META PREVISTA (ENSINO MÉDIO)		
Total de Atendimentos Realizados em relação ao Total de Atendimentos Previstos (%)		160,55
Conceito		Descrição
EFICAZ	MUITO BOM	Acima de 90% da meta

INDICADOR / ANO		2016
RAP - REALIZAÇÃO DA META PREVISTA (EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS)		
Total de Atendimentos Realizados em relação ao Total de Atendimentos Previstos (%)		98,00
Conceito		Descrição
EFICAZ	MUITO BOM	Acima de 90% da meta

INDICADOR / ANO		2016
RAP - REALIZAÇÃO DA META PREVISTA (EJA - SESC LER)		
Total de Atendimentos Realizados em relação ao Total de Atendimentos Previstos (%)		95,60
Conceito		Descrição
EFICAZ	MUITO BOM	Acima de 90% da meta

INDICADOR / ANO		2016
RAP - REALIZAÇÃO DA META PREVISTA (EDUCAÇÃO COMPLEMENTAR/IDIOMAS)		
Total de Atendimentos Realizados em relação ao Total de Atendimentos Previstos (%)		106,66
Conceito		Descrição
EFICAZ	MUITO BOM	Acima de 90% da meta

INDICADOR / ANO		2016
RAP - REALIZAÇÃO DA META PREVISTA (PHE - SESC LER)		
Total de Atendimentos Realizados em relação ao Total de Atendimentos Previstos (%)		108,86
Conceito		Descrição
EFICAZ	MUITO BOM	Acima de 90% da meta

INDICADOR / ANO		2016
RAP - REALIZAÇÃO DA META PREVISTA (BIBLIOTECA)		
Total de Atendimentos Realizados em relação ao Total de Atendimentos Previstos (%)		60,46
Conceito		Descrição
INEFICAZ		Abaixo de 70% da meta

INDICADOR / ANO		2016
RAP - REALIZAÇÃO DA META PREVISTA (DFE)		
Total de Atendimentos Realizados em relação ao Total de Atendimentos Previstos (%)		183,04
Conceito		Descrição
EFICAZ	MUITO BOM	Acima de 90% da meta

INDICADOR / ANO		2016
RAP - REALIZAÇÃO DA META PREVISTA (TRABALHO COM GRUPOS)		
Total de Atendimentos Realizados em relação ao Total de Atendimentos Previstos (%)		114,22
Conceito		Descrição
EFICAZ	MUITO BOM	Acima de 90% da meta

3.4.1.1.2. Indicador comum a todas as Atividades / Realizações do PCG com inscrições e registro de evasões (cursos e minicursos)

EVA – PERCENTUAL DE EVASÃO

$$EVA \% = \frac{\text{Total de Evasões} \times 100}{\text{Total de Inscritos}}$$

Parâmetros do Indicador(*)		
Conceito		Descrição
ADEQUADO	Muito Bom	Abaxiode10% de evasão
	Bom	Entre10,1%e 20% de evasão
INADEQUADO		Acimade20% de evasão

INDICADOR / ANO		2016
EVA - PERCENTUAL DE EVASÃO (EDUCAÇÃO INFANTIL)		
Total de Evasões em relação ao Total de Inscritos (%)		0,00
Conceito		Descrição
ADEQUADO	MUITO BOM	Sem evasão de bolsista

INDICADOR / ANO		2016
EVA - PERCENTUAL DE EVASÃO (EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL)		
Total de Evasões em relação ao Total de Inscritos (%)		0,00
Conceito		Descrição
ADEQUADO	MUITO BOM	Sem evasão de bolsista

INDICADOR / ANO		2016
EVA - PERCENTUAL DE EVASÃO (ENSINO MÉDIO)		
Total de Evasões em relação ao Total de Inscritos (%)		0,00
Conceito		Descrição
ADEQUADO	MUITO BOM	Sem evasão de bolsista

INDICADOR / ANO		2016
EVA - PERCENTUAL DE EVASÃO (EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS)		
Total de Evasões em relação ao Total de Inscritos (%)		8,92
Conceito		Descrição
ADEQUADO	MUITO BOM	Menor do que 20% de evasão

INDICADOR / ANO		2016
EVA - PERCENTUAL DE EVASÃO (EDUCAÇÃO COMPLEMENTAR/IDIOMAS)		
Total de Evasões em relação ao Total de Inscritos (%)		14,57
Conceito		Descrição
ADEQUADO	BOM	Entre 10,1% e 20% de evasão

INDICADOR / ANO	2016
EVA - PERCENTUAL DE EVASÃO (EJA/SESC LER)	
Total de Evasões em relação ao Total de Inscritos (%)	21,73
Conceito	Descrição
INADEQUADO	Acima de 20,0% de evasão

INDICADOR / ANO	2016
EVA - PERCENTUAL DE EVASÃO (EDUCAÇÃO COMPLEMENTAR/PHE)	
Total de Evasões em relação ao Total de Inscritos (%)	16,22
Conceito	Descrição
ADEQUADO	BOM
Entre 10,1% e 20% de evasão	

(*) na atividade **EJA** os parâmetros são: menor do que 20% - muito bom, entre 20% e 30% - bom e acima de 30% - inadequado.

Obs.: Considerar todos os desligamentos dos alunos do PCG, ainda que a iniciativa tenha partido do Sesc. Justificar com nota explicativa as situações dos desligamentos.

3.4.1.1.3. Indicador Específico – Educação Fundamental e Ensino Médio (cursos)

APR – PERCENTUAL DE APROVAÇÃO

$$\text{APR \%} = \frac{\text{Total de Alunos Aprovados}}{\text{Total de Alunos Inscritos}} \times 100$$

Parâmetros do Indicador		
Conceito		Descrição
ADEQUADO	Muito Bom	Acima de 90% de aprovação
	Bom	Entre 80% e 89,9% de aprovação
INADEQUADO		Abaixo de 80% de aprovação

INDICADOR / ANO		2016
APR - PERCENTUAL DE APROVAÇÃO (EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL)		
Total de Alunos Aprovados em relação ao Total de Alunos Inscritos (%)		96,67
Conceito		Descrição
ADEQUADO	MUITO BOM	Acima de 90% de aprovação

INDICADOR / ANO		2016
APR - PERCENTUAL DE APROVAÇÃO (ENSINO MÉDIO)		
Total de Alunos Aprovados em relação ao Total de Alunos Inscritos (%)		92,31
Conceito		Descrição
ADEQUADO		Acima de 90% de aprovação

3.4.1.1.4. Indicador específico – Gratuidade (Indicador Financeiro)

GRT – PERCENTUAL DE GRATUIDADE

$$\text{GRT \%} = \frac{\text{Total realizado na gratuidade}}{\text{Total realizado no PCG}} \times 100$$

INDICADOR / ANO		2016
GRT - PERCENTUAL DE GRATUIDADE		
Total realizado na Gratuidade em relação ao Total realizado no PCG (%)		35,82

3.4.1.1.5. Indicador de Atividades com Inscrição na Gratuidade (Indicador Financeiro)

PIN – PERCENTUAL DE INSCRITOS NA GRATUIDADE

$$\text{PIN \%} = \frac{\text{Total da gratuidade realizado em atividades com inscrições}}{\text{Total realizado na gratuidade}} \times 100$$

INDICADOR / ANO	2016
PIN - PERCENTUAL DE INSCRITOS NA GRATUIDADE	
Total da Gratuidade realizado em atividades com inscrições em relação ao Total realizado na gratuidade	98,33

3.4.1.1.6. Indicador da Gratuidade no Programa Educação (Indicador Financeiro)

EDU – PERCENTUAL APLICADO NO PROGRAMA EDUCAÇÃO

$$\text{EDU \%} = \frac{\text{Total da gratuidade realizado no Programa Educação}}{\text{Total realizado na gratuidade}} \times 100$$

INDICADOR / ANO	2016
EDU - PERCENTUAL APLICADO NO PROGRAMA EDUCAÇÃO	
Total da Gratuidade realizado no Programa Educação em relação ao Total realizado na gratuidade (%)	90,07

3.4.2. Programa 001 – Educação

Quadro 22 - Dados Gerais do Programa Educação

TIPO DE PROGRAMA	Finalístico
OBJETIVO GERAL	Educação formal de crianças, adolescentes e adultos visando o exercício da cidadania.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Criar, aperfeiçoar e estabelecer concepções e modelos de trabalho de excelência que sejam referência para sociedade na área de educação
INDICADORES OU PARÂMETROS UTILIZADOS PARA AVALIAÇÃO DO PROGRAMA	Taxa de Crescimento dos Atendimentos Percentual de Execução Orçamentária Execução física das atividades realizadas
PÚBLICO-ALVO (BENEFICIÁRIOS)	Comerciários, dependentes e comunidade em geral

Indicador - Taxa de Crescimento dos Atendimentos	
Atendimentos realizados no programa em 2015	2.406.627
Atendimentos previstos no programa em 2016	2.172.470
Atendimentos realizados no programa em 2016	2.248.150
Taxa de crescimento em relação ao ano anterior	-6,59

Indicador – Percentual de Execução Orçamentária	
Despesas totais orçadas no programa	12.057.449,00
Despesas totais realizadas no programa	12.821.678,72
Percentual de execução das despesas	106,3

Fonte: Sistema de Gestão Financeira (SGF) e Sistema de Dados Estatísticos (SDE)

Informações sobre os resultados alcançados:

Fórmula de Cálculo do Indicador de Atendimento: (Atendimentos realizados no programa em 2016/Atendimentos realizados no programa em 2015) * 100-100.

Fórmula de Cálculo do Indicador da Execução Orçamentária: (Despesas totais realizadas no programa/ Despesas totais orçadas no programa *100).

Quadro 23- Execução Física das Atividades do Programa Educação

Execução Física das Atividades do Programa Educação			
Atividades	Previstas	Realizadas	Realização %
Educação Infantil	50.730	51.675	101,86
Educação Fundamental	980.970	1.055.939	107,64
Ensino Médio	265.620	250.701	94,38
Educação de Jovens e Adultos	399.770	411.870	103,03
Educação Complementar	449.110	454.142	101,12
Cursos de Valorização Social	26.270	23.823	90,69
TOTAL GERAL	2.172.470	2.248.150	103,48

Fonte: Sistema de Dados Estatísticos (SDE)

Quadro 24 - Execução Financeira das Atividades do Programa Educação

Execução Financeira das Atividades do Programa Educação			
Atividades	Previsto	Realizado	Realização %
Educação Infantil	269.600,00	205.601,03	76,3
Educação Fundamental	1.701.400,00	1.882.045,71	110,6
Ensino Médio	1.256.600,00	1.225.585,76	97,5
Educação de Jovens e Adultos	2.447.200,00	2.486.627,90	101,6
Educação Complementar	558.400,00	583.443,71	104,5
Cursos de Valorização Social	-	-	-
Serviços Gerais	5.085.700,00	5.892.219,34	115,9
Experimentação de Projetos-Pilotos	95.099,00	-	-
Coordenação e Supervisão	211.150,00	179.256,64	84,9
Implantação e Ampliação de Unidades Operacionais	432.300,00	366.898,63	84,9
TOTAL GERAL	12.057.449,00	12.821.678,72	106,3

Fonte: Sistema de Gestão Financeira (SGF)

Análise crítica

O Programa Educação é desenvolvido por meio das atividades, Educação Infantil, Fundamental, Ensino Médio, Educação de Jovens e Adultos, Educação Complementar e Cursos de Valorização Social, e está presente em dez centros educacionais, sendo três na capital e sete no interior do Estado do Amazonas, nos municípios de Coari, Itacoatiara, Manacapuru, Maués, Parintins, Presidente Figueiredo e Tefé.

O desempenho das metas físicas do Programa Educação, em comparação ao exercício anterior, representa taxa de crescimento inferior quando comparada ao exercício de 2016, decorrência da readequação da meta física no programa de trabalho, a partir da análise do ambiente externo com as suas oportunidades e ameaças.

Em 2016 o programa finalizou seus resultados com 2.248.150 atendimentos, sendo realizadas 7.458 inscrições, distribuídas em 318 turmas, superando em 3,48% a meta prevista para o exercício. Sem deixar de cumprir sua finalidade e realizar os investimentos necessários, para levar a educação formal à crianças, adolescentes e adultos, com eficiência, sua meta financeira, acabou impactada nas atividades de Educação Fundamental, Educação de Jovens e Adultos e Educação Complementar, resultado do cenário socioeconômico do país, não obstante as medidas de otimização na utilização dos recursos disponíveis.

Reflexo dos esforços estratégicos, com foco nas Diretrizes para o Quinquênio - Foco na Clientela Preferencial, destaca-se o resultado do perfil dos clientes atendidos, nas atividades Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio, majoritariamente dependentes de comerciários, colaborando para o cumprimento do posicionamento estratégico da Entidade.

Mesmo diante das adversidades encontradas o resultado do Programa representa o equilíbrio entre a realização das metas físicas e financeiras, destacando as parcerias estratégicas firmadas com o Centro de Educação Tecnológica do Amazonas – CETAM, o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac, Serviço Brasileiro de Apoio à Micro e Pequenas Empresas – Sebrae, Secretarias Estadual e Municipal de Educação, Universidade Federal do Amazonas – UFAM e Universidade do Estado do Amazonas – UEA.

Ações do Programa Educação

Destacam-se abaixo as ações mais relevantes considerando o caráter propulsor que deram ao Programa Educação, pelas características de inovação, criatividade e inclusão social, tais como:

Olimpíadas Estaduais e Nacionais de Química, Geografia e Astronomia – realizado na atividade Ensino Médio, com a participação dos alunos do Centro de Educação Sesc José Roberto Tadros nas Olimpíadas Estaduais e Nacionais de Química, Geografia e Astronomia, recebendo medalhas de ouro, prata e bronze, demonstrando a qualidade do ensino realizado no Sesc. Destaca-se ainda o alto nível (44%) nas aprovações para ingresso nas universidades Federal e Estadual no Amazonas, com 39 alunos aprovados no exercício de 2016.

Preparatório para o ENEM - Exame Nacional do Ensino Médio para Pessoas Privadas de Liberdade – PPL – desenvolvido pela atividade Educação Complementar, que realizou parceria com a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária – SEAP, atendendo 20 detentas da Unidade Prisional Semiaberto Feminina.

Interiorização do Sesc Ciências - através da Educação complementar, aconteceu a interiorização da Sala de Ciências do Sesc, por meio do Projeto planetário, estando presente nos municípios de Manacapuru e Parintins em parceria com a Universidade do Estado do Amazonas - UEA e o Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia – INPA. Aproximadamente 622 alunos participaram das atividades com os temas: Astronomia Indígena; Astrobiologia e Astronomia do Sistema Solar.

Participação do I Workshop da Amazônia - “Empreendedorismo e Meio Ambiente”, por meio da Sala de Ciências do Sesc, a atividade de Educação Complementar, participou no mês de novembro, do “I Workshop da Amazônia: Empreendedorismo e Meio Ambiente”, organizado pelo Programa de Educação Tutorial de Ciências Biológicas (PET Biologia/UFAM) para estudantes de licenciatura em Ciências Biológicas e Ciências Naturais. Esse evento teve por objetivo incentivar o uso de estratégias de ensino-aprendizagem com técnicas simples e materiais de baixo custo financeiro.

Mostra de Biodiversidade e Saúde - a Sala de Ciências do Sesc, realizou a Mostra de Biodiversidade e Saúde desenvolvida e executada em parceria com o Museu da Vida da Fiocruz alcançando 1.656 participantes. A exposição contou com 12 painéis interativos que apresentavam conteúdos sobre a biodiversidade e a conexão com a saúde dos seres vivos. Participaram da Mostra escolas da rede pública e privada, incluindo o Instituto *Filippo Smaldone*, que atende alunos surdos e com deficiência auditiva.

Ação 001 - Atividade Educação Infantil

Quadro 25 - Dados Gerais da Ação Educação Infantil

FINALIDADE	Oferecer a educação, incentivando a criatividade e o desenvolvimento de habilidades e competências da criança.
DESCRIÇÃO	Execução de ações que viabilizam o processo de aprendizagem voltado para o atendimento do segmento etário de 0 a 6 anos

A Educação Infantil é a primeira etapa da educação básica, tem a finalidade de contribuir para o desenvolvimento integral da criança até 6 anos de idade em seus aspectos físicos, psicológicos, intelectual e social e devidamente fundamentada na prática pedagógica norteada pela LDB Lei, 9.394/96 e a Proposta Pedagógica do Departamento Nacional.

A atividade realizou ao longo do exercício projetos pedagógicos visando despertar a construção de conhecimento, cidadania de forma dinâmica, criativa e significativa, por meio de práticas diferenciadas que objetivaram proporcionar a construção das primeiras atitudes e valores da criança.

Além do desenvolvimento dos projetos pedagógicos, a aproximação da família com atendimentos diários e rodas de conversa com os pais, sob a coordenação do serviço de psicologia, proporcionou maior qualidade no ensino contribuindo para a constância dos alunos e consequentemente, alcance dos atendimentos previstos.

A atividade em 2016, realizou 51.675 atendimentos, superando em 1,86% a meta física prevista, resultado do esforço contínuo do corpo docente principalmente ao que se refere a busca de integração da família ao ambiente escolar. Quanto a meta orçamentária realizou 76,30% do orçamento previsto, reflexo de um rigoroso controle com as ações de otimização na utilização dos recursos com projetos e atividades, com objetivo de cumprimento da meta física sem comprometer os recursos financeiros disponíveis.

Dentre as ações realizadas destacam-se:

Pequenos Escritores - projeto desenvolvido com os alunos da Escola Jose Roberto Tadros, visando promover o interesse pela leitura e escrita nos alunos, através de um novo final dado as histórias lidas e elaboração de produções textuais, contou com a participação efetiva de 102 alunos.

Semana do Desafio Curumim - oportunizou o contato das crianças de 3 a 5 anos, com as manifestações e tradições culturais dos povos indígenas, através da vivencia de jogos e brincadeiras. Durante a semana exploraram as brincadeiras indígenas, conheceram novas brincadeiras, participaram da Caminhada dos Curumins, e brincaram de Peteca e Cuia na Cuca no espaço lúdico brinquedoteca, aproximadamente 300 alunos participaram das ações.

Exposição de Trabalhos - buscou desenvolver a percepção visual e imaginação do aluno, através da elaboração de desenhos e releitura de grandes obras artísticas e literárias. Com duas edições, os alunos expuseram seus trabalhos como protagonistas das suas produções, contou com a participação de 467 alunos.

Musical de Natal - visou estimular a integração dos alunos e despertá-los a vivenciar as músicas natalinas tradicionais neste período. Compartilhando a tradição natalina resgatando o sentimento de amizade, solidariedade e companheirismo. As atividades foram desenvolvidas harmoniosamente com trabalho em equipe, respeitando as diferenças entre colegas, demonstrando a capacidade de memorização e improvisação dos alunos quando necessário.

Brinquedoteca um Mundo de Fantasia - a brinquedoteca constitui-se em um espaço propício à ludicidade que estimula o imaginário dos alunos por meio de brinquedos e brincadeiras. Possui a proposta pedagógica de contribuir com o desenvolvimento da aprendizagem, do estímulo a inteligência e ao desenvolvimento das habilidades físicas e motoras desses alunos. Com uma programação diversificada envolvendo: desenho, pintura, modelagem, colagem, construção de jogos, brinquedos de sucata, produção de fantasias para peças teatrais, instrumentos musicais e outros, pode atender mensalmente 300 crianças da Educação Infantil do Centro de Educação José Roberto Tadros.

Ação 002 - Atividade Educação Fundamental

Quadro 26– Dados Gerais da Ação Educação Fundamental

FINALIDADE	Compreender ações destinadas à educação básica como um segmento de sistematização das aprendizagens através do domínio da leitura e escrita.
-------------------	--

DESCRIÇÃO	Execução de ações que viabilizam o processo de aprendizagem voltado para o atendimento do segmento etário de 6 a 15 anos
------------------	--

A Educação Fundamental, consiste em ações destinadas à educação básica no nível fundamental de crianças e adolescentes, buscando proporcionar aos educandos o domínio dos instrumentos básicos da cultura letrada e na vivência de valores e compromisso com os estudos, permitindo-lhes compreender e atuar no mundo em que vivem.

Com intuito de oferecer um serviço diferenciado aos alunos, buscou-se a aproximação da coordenação pedagógica com os pais por meio de reuniões, discutindo estratégias para os alunos com baixo rendimento e o desenvolvimento do planejamento diferenciado para crianças especiais, garantindo assim a continuidade e o bom rendimento dos mesmos.

A atividade em 2016 superou em 7,64% a meta física em relação ao previsto, registrando 1.055.939 atendimentos, decorrente dos 1.116 alunos matriculados no Centro de Educação Sesc José Roberto Tadros, no entanto, em decorrência de investimentos em qualificação da equipe técnica, para o fortalecimento dos serviços oferecidos, houve reflexo na meta financeira impactando na realização superior a 10,6% acima do previsto, sem contudo, comprometer o resultado do programa.

Dentre as ações realizadas destacam-se:

Brasil: O Canto e o Conto de uma História - desenvolvido com base nos temas: As influências africanas na cultura brasileira; A ditadura militar e o tropicalismo no Brasil, objetivou a difusão dos aspectos históricos e sociais da cultura brasileira no século XX e XXI, enfatizando a música e os diferentes ritmos. Os alunos realizaram apresentações artísticas, exposições de telas e esculturas sobre as temáticas trabalhadas, perfazendo 630 participantes na ação.

Sesc no País da Ortografia - realizado de março a outubro contou com a participação de 550 alunos e objetivou oportunizar aos alunos ferramentas que os auxiliem na comunicação escrita de acordo com a ortografia brasileira, compreendendo diversas atividades como caça palavra, lista de palavras, entrevistas, reportagens, anúncios, e finalizou com uma gincana ortográfica com aplicações de diversos jogos educacionais.

Matemática Amiga - ocorreu no 1º semestre, e buscou favorecer a aprendizagem dos alunos na solução de problemas matemáticos, compreendendo a aplicação de diversos recursos com o uso do material dourado, ábaco, tangran, dominó das quatro operações, jogos aritméticos, e culminou em uma grande gincana Matemática, com a participação de 120 alunos.

Família Sempre Viva – Dia da Família na Escola - objetivou a promoção da participação efetiva da comunidade escolar através da parceria com os pais dos alunos, buscando uma convivência integrada entre a família e o ambiente escolar. Participaram do evento todos os alunos dos segmentos de ensino: Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio. Desenvolveu-se várias atividades recreativas como: queimada, futsal, circuito, jogos de mesa, caminhada da família, aulão de ritmo, toro mecânico, alongamento e o estímulo a uma alimentação saudável, através da degustação de frutas.

Ser criança – Semana da Criança - objetivou oportunizar aos alunos momentos agradáveis de vivência da infância por meio de atividades lúdicas e estimulação a prática de ação solidária com brincadeiras e doações de brinquedos. Dentre as atividades destacamos: Piquenique, brincadeiras, gincanas, cine pipoca, festival de pipas, Cine Sesc, Baile a Fantasia, Dia do brinquedo, Lanche coletivo, Recreação com pula – pula, escorregador inflável e Cotonete gigante.

Feira Científica Cultural - O Centro de Educação Sesc José Roberto Tadros realizou em setembro este projeto, como objetivo de fomentar a prática da pesquisa no cotidiano da sala de aula, estimulando o uso inteligente da tecnologia e a solução de desafios oferecidos por problemas

práticos vivenciados pela comunidade escolar. Assim, o projeto apresentou contribuições relevantes que marcam o cotidiano escolar com vivências dos 851 alunos que participaram da ação, professores e toda comunidade acadêmica.

Ação 003 - Atividade Ensino Médio

Quadro 27 – Dados Gerais da Ação Ensino Médio

FINALIDADE	Desenvolver ações destinadas à etapa final da educação básica pressupondo a formação integral dos jovens.
DESCRIÇÃO	Execução de ações que viabilizam o processo de aprendizagem voltado para o atendimento do segmento etário de 16 a 18 anos.

O Ensino Médio é a última etapa da Educação básica, objetiva o desenvolvimento da autonomia intelectual, pensamento crítico e inserção social dos jovens, buscando prepará-los para a próxima etapa, o nível superior.

Visando potencializar suas ações para o desenvolvimento modelar do conteúdo de qualidade, a atividade de Ensino Médio adotou estratégias como a realização do Simulado de Aprendizagem, as Aulas de Redação, o Plantão de Dúvidas e a estruturação da grade escolar embasada no conteúdo das universidades de Manaus, que proporcionaram a evolução crítica dos alunos e garantiram a disciplina educacional necessária para o atendimento das aprovações em vestibulares.

A atividade registrou no exercício 250.701 atendimentos e 274 alunos inscritos, ficando aquém das metas previstas, porém teve um desempenho financeiro abaixo do previsto, demonstrando equilíbrio nos resultados

Dentre as ações realizadas destacam-se:

Internacional Music Festival - visou aprimorar as habilidades técnicas de comunicação em língua inglesa por meio da música. O evento foi realizado no Anfiteatro Ministro Bernardo Cabral, atendendo 550 alunos com atividades que foram além do currículo escolar, apropriando-se da música, da dança e das demais artes, integrando-as ao conteúdo em uma proposta pedagógica interdisciplinar.

Ser Sesc- Semana Esportiva e Recreativa - realizado pelo Centro de Educação José Roberto Tadros, foi realizado em agosto e contou com a participação de 1.218 alunos do Ensino Fundamental e Médio. O evento teve objetivo de promover ações esportivas, recreativas e educativas, oportunizando a inclusão e integração dos discentes de forma competitiva, respeitosa e harmoniosa, valorizando a qualidade de vida. Na oportunidade os estados brasileiros foram homenageados com suas cores, diversidade cultural e riquezas naturais.

Sesc Cidadania: Semana da Pátria e do Amazonas - realizado na Semana da Pátria, objetivou possibilitar aos 841 alunos participantes o desenvolvimento cívico, enfatizando as responsabilidades civis e pátrias diante da sociedade como agentes participativos e transformadores. Foi possível a prática dos cantos; Hino Nacional Brasileiro e do Hino do Amazonas, além do discurso de professores e alunos.

Ação 004 - Atividade Educação de Jovens e Adultos

Quadro 28 - Dados Gerais da Ação Educação de Jovens e Adultos

FINALIDADE	Desenvolver ações educativas para jovens e adultos que não tiveram acesso ou continuidade ao ensino fundamental, a partir de 15 anos, e ao ensino médio com mais de 17 anos.
DESCRIÇÃO	Alfabetização, ensino fundamental e ensino médio voltados para jovens e adultos que não estudaram no período regular.

O Sesc Amazonas desenvolve esta Atividade destinada à jovens e adultos, que não tiveram acesso ou a continuidade dos estudos, nas etapas da Alfabetização, Ensino Fundamental e Ensino Médio, contribuindo para a diminuição dos índices de analfabetismo no estado, bem como a inclusão social de cidadãos.

Foram realizadas 1.505 inscrições nesta atividade e o projeto pedagógico foi pautado no método construtivista, trabalhando também temas como cidadania, autoestima, sustentabilidade e meio ambiente numa esfera multidisciplinar, fazendo uso de recursos lúdicos e implementando os projetos: Juventude Ativa, Adultos Conscientes e Vivendo em Sociedade.

A atividade teve desempenho financeiro superior à meta prevista em 1,06 %, no entanto sua meta física, foi superada em 3,03% registrando 411.870 atendimentos nos Centros de Educação, localizado na capital e nos municípios de Coari, Itacoatiara, Manacapuru, Maués, Parintins, Presidente Figueiredo, Tefé. Não obstante os esforços empreendidos para o controle financeiro da atividade, os investimentos foram necessários e imprescindíveis para o alcance de sua meta física, que ao final demonstraram resultado eficiente.

Dentre as ações realizadas destacam-se:

Consolidando Saberes na Educação de Jovens e Adultos - ação realizada em agosto com 250 alunos do Curso de EJA do Centro de atividades Danilo Mattos Areosa, abordou problemáticas como: Fotografia e sua relação com o comportamento humano no século XXI, Preconceito e discriminação racial: uma abordagem legal; Tecnologia de uso Profissional; Linguagem Virtual; A Influência da mídia na sociedade; Drogas, por que ainda dizer não?; A corrupção no Brasil; Água, números e vida.

Formando Empreendedores - Uma visão além da sala de aula - realizou-se em dezembro com participação de 250 alunos, visando a promoção de ações com cunho empreendedor, de encaminhamento profissional e acadêmico. Contou com a parceria UFAM - Universidade Federal do Amazonas e do CETAM - Centro de Educação Tecnológica do Amazonas na realização das oficinas que abordaram diversos temas.

Feira Científica - Fenômenos da Natureza - ocorreu em novembro no Centro Educacional Francisco Garcia Marques, localizada na cidade de Manaus, visou proporcionar aos alunos a compreensão científica dos fenômenos naturais como: arco íris, eclipse solar, neve, raios, trovões e o encontro das águas - rio negro e rio Solimões. No decorrer do Projeto os alunos realizaram diversas pesquisas e produções textuais, ao final, realizaram uma grande exposição para 230 pessoas.

Conhecendo as Histórias do Amazonas - realizada em setembro com os alunos de EJA do Centro Educacional Fernando Matos de Souza Sesc Ler Presidente Figueiredo, oportunizou aos alunos a realização de pesquisas e produções textuais sobre os patrimônios históricos de Manaus. Contou com a visita ao Palacete Provincial, localizado no centro de Manaus, onde puderam conhecer cinco museus localizados no mesmo espaço, como a Pinacoteca, Museu da Imagem e do Som do Amazonas, Museu de Numismática Bernardo Ramos, Museu Tiradentes, Museu de Arqueologia e o Laboratório de Arqueologia Alfredo Mendonça de Souza.

Educação e Cidadania – o projeto foi realizado no Centro Educacional Oesel Nunes Torres da Unidade Sesc Ler Coari, com o intuito de promover a reflexão dos educandos da EJA, quanto a

sua função na construção de uma sociedade democrática. Estiveram envolvidos neste projeto 98 alunos.

Gincana Cultural, Revelando Talentos – realizado no Centro Educacional Abdul Razae Hauache no município de Itacoatiara, visou promover a integração da comunidade escolar através de atividades recreativas, a fim de valorizar os alunos da EJA em seus aspectos intelectuais, históricos, culturais e artísticos. Os 110 alunos participaram de uma gincana cultural nos meses de julho a setembro, com a realização de desafios que estimularam o raciocínio lógico, poesias autorais e concurso de dança.

Ciências do Cotidiano - com o intuito de valorizar os conhecimentos prévios relacionados as ciências do cotidiano, participaram do projeto, cerca de 106 os alunos do Centro Educacional Abdul Razae Hauache no município de Itacoatiara, e foi realizado no período de setembro a novembro, oportunizando aos educandos o desenvolvimento prático da ciência através de investigação dos fenômenos presentes no dia a dia.

Festival Literário: Nossos Compositores Amazonenses - no mês de fevereiro, objetivando conhecer e valorizar a música amazonense, 172 alunos da EJA do Centro Educacional Rafael Azize no município de Manacapuru, participaram do projeto que oportunizou a descoberta da importância da melodia e da composição musical para a construção da identidade regional.

Coral na Escola - o projeto promoveu aos educandos da EJA do Centro Educacional Clóvis Prado Negreiros no município de Maués, o desenvolvimento da sensibilidade criativa por meio do contato com a linguagem oral, movimento e expressão artístico-cultural visando à formação social dos 242 alunos no mês de dezembro.

5º Semana Literária – realizado no município de Tefé, visando proporcionar aos alunos da EJA do Centro Educacional Mansour Francis Chehuan, as habilidades e competências comunicativas, foi realizada a 5º Semana Literária que contou com a participação de 76 alunos da EJA no mês de abril.

Ação 005 - Atividade Educação Complementar

Quadro 29- Dados Gerais Educação Complementar

FINALIDADE	Esta atividade consiste em ações destinadas à ampliação de conhecimento por meio das modalidades de complementação curricular, acompanhamento pedagógico, aperfeiçoamento profissional e estudos ambientais.
DESCRIÇÃO	Compreende as realizações de cursos, minicursos, palestras, seminários, oficinas, mostras, feiras e exposições.

A Educação Complementar compreende os Cursos de Idiomas (Inglês, Espanhol e Libras), Projeto Habilidades de Estudos, Atualização Profissional e Sesc Ciências, visando ações destinadas à ampliação de conhecimento por meio das modalidades de complementação curricular, acompanhamento pedagógico, aperfeiçoamento profissional e estudos ambientais.

Os Cursos de Idiomas, atenderam 1.919 alunos, com destaques para; execução de projetos externos, como o Projeto *Intro in English* destinado aos iniciantes, a oferta de turmas *In Company* para as empresas do comércio e ainda a expansão das ações da Língua Brasileira de Sinais para duas unidades da Capital, com objetivo principal de contribuir com a inclusão e a acessibilidade de pessoas surdas na difusão do Idioma, perfazendo o total de 301 alunos matriculados, que fortaleceram o processo educacional e a continuidade dos alunos no curso.

O Projeto Habilidades de Estudo é desenvolvido com crianças na faixa etária de 6 a 12 anos atendendo 803 alunos em 2016, superando o exercício anterior em 29%. O serviço oferecido ocupa qualitativamente o contraturno destes alunos, com atividades relacionadas com as disciplinas acadêmicas, além de projetos nas áreas Cultural e Esportiva.

A Sala de Ciências do Sesc, destacou-se pela abrangência de articulação com parceiros compreendendo o Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia – INPA, a Secretaria Municipal de Educação – SEMED, a Secretaria Estadual de Educação – SEDUC, a Universidade Federal do Amazonas – UFAM e a Universidade do Estado do Amazonas – UEA. Além da interiorização das ações aos municípios de Manacapuru e Parintins, levando o Projeto Planetário no intuito de difundir o conhecimento relacionado aos planetas do universo e a identificação dos elementos astronômicos no espaço. Neste exercício esta atividade atendeu 1.646 professores e alunos com oficinas, 5.133 em palestras e seminários e 45.827 alunos em mostras e exposições, sendo a de maior destaque; a Semana Nacional de Tecnologia realizado em parceria com o INPA e a Mostra de Biodiversidade e Saúde, em parceria com a Fiocruz.

A atividade em 2016, realizou 454.142 atendimentos, e superou em 1,12% a meta projetada para o exercício, registrando ainda um crescimento de 1,06% em relação ao número de atendimentos do ano anterior, resultado da soma de todas as ações realizadas no exercício que levaram conhecimento por meio de ações pedagógicas e complementação curricular, aperfeiçoando estudantes, profissionais estudantes e ampliando seus horizontes. O desempenho financeiro executou 4,50% além do previsto, resultado de investimentos necessários ao alcance de sua meta física, principalmente com a interiorização de algumas ações, que ao final não comprometeram o resultado do programa.

Dentre as ações realizadas destacam-se:

Talent Show - ocorreu em junho com o objetivo de propiciar aos alunos a contextualização prática dos conhecimentos adquiridos em inglês, espanhol, no curso de idiomas, por meio de atividades lúdicas e de expressão musical, 115 pessoas estiveram presentes dentre eles alunos e familiares.

II Gincana de Língua Inglesa - oportunizou aos alunos a experiência de jogos com cunho educativo, associados aos conteúdos programáticos das classes de Língua Inglesa, sendo realizado no mês de outubro.

Formatura de Língua Inglesa - ao término do ano letivo, 102 alunos concluíram o curso de idiomas e puderam participar da solenidade de sua formatura que contou com discurso dos oradores, apresentações musicais e teatrais.

Sala de Ciências - Pequeno Cientista - objetivou estimular a iniciação científica, disseminando os conceitos de Física, Química e Biologia aos alunos de Educação Infantil, Fundamental e Médio. Através da parceria firmada com a Secretaria Municipal de Educação (SEMED) e a Secretaria Estadual de Educação (SEDUC), 1.423 alunos foram atendidos com as ações do Planetário, Mostra Biodiversidade e Saúde, Oficina Brincando com Física, Mostra “Água e Ciência”, invisíveis aos Olhos, Debaxo de Seus Pés e Mostra de Energia.

Circuito da Ciência – teve a participação da sala de ciências do Sesc visou oportunizar a disseminação da ciência e torná-la acessível à sociedade. Realizou-se em conjunto com o INPA - Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia e instituições parceiras, cerca de 3.000 alunos participaram ao longo das 10 edições realizadas no ano.

Cursos em Parceria com o CETAM - com o intuito de ofertar cursos para a qualificação básica que possibilitem a formação complementar a comunidade em geral, o Sesc em parceria com o Centro de Educação Tecnológica do Amazonas – CETAM ofereceu gratuitamente cerca de 400 vagas nos cursos de: Auxiliar de Contabilidade, Assistente de Vendas, Almojarife, Assistente Administrativo, Operação em Logística, Atendente de Farmácia e Cerimonialista computando um total de 32.040 atendimentos.

Curso de Língua de Sinais - o curso capacitou profissionais interessados em conhecimentos de nível básico, intermediário e avançado visando favorecer a inclusão dos deficientes auditivos no contexto social, político e cultural. Em 2016, foram ofertadas 16 turmas com 393 alunos inscritos perfazendo o atendimento anual de 15.618.

Sala de Ciências - Mostras Interdisciplinares - buscando incentivar a prática científica e aproximar o visitante ao entendimento quanto aos fenômenos físicos, químicos e biológicos, por meio, de exposição, neste exercício foram realizadas três edições das Mostras Interdisciplinares nos meses de abril, maio e outubro com os respectivos temas: Água e Energia, Invisíveis aos Olhos e Ciência divertida. Essas Mostras possibilitaram uma maior interação com o universo científico de forma lúdica a 4353 visitantes.

Sala de Ciências – Jovem Cientista - visou dar continuidade as ações de popularização das ciências e ao desenvolvimento do pensamento científico relacionado ao ensino de Ciências para os anos finais do Ensino Fundamental e Médio. Contribuindo, através de aulas práticas, para complementar as atividades escolares, por meio, de recursos lúdicos e estratégias pedagógicas alternativa, possibilitando ao aluno uma contextualização e interação com o universo científico. Em 2016, com as parcerias firmadas com a Secretaria Municipal de Educação (SEMED) e a Secretaria Estadual de Educação (SEDUC), 11.234 alunos foram atendidos com as ações do Planetário, Mostra Biodiversidade e Saúde, Oficina Brincando com Física, Mostra “Água e Ciência”, invisíveis aos Olhos, Debaxo de Seus Pés e Mostra de Energia.

Sala de Ciências – Ações Educativas - visando contribuir com as ações científicas e pedagógicas nas atividades voltadas para o ensino de ciências, foram realizadas três edições das ações educativas desenvolvidas nas áreas de química, física e biologia que ocorreram na unidade do Sesc Balneário José Ribeiro Soares e em escolas públicas da cidade de Manaus, tendo cerca de 3.000 expectadores que participaram de oficinas de reciclagem de papel e construção da pirâmide alimentar.

Ação 006 - Atividade Cursos de Valorização Social

Quadro 30– Dados Gerais da Ação Cursos de Valorização Social

FINALIDADE	Esta atividade consiste em ações destinadas a qualificação da clientela através do desenvolvimento de habilidades de nível básico com vistas à melhoria da renda familiar e a inclusão social.
DESCRIÇÃO	Compreende as realizações de cursos, minicursos, palestras, seminários, oficinas, mostras, feiras e exposições.

Desenvolvida no Centro de Atividades Danilo de Matos Areosa na Capital e nos Municípios de Itacoatiara, Manacapuru, Maués, Parintins, Presidente Figueiredo e Tefé, a atividade Cursos de Valorização Social, compreendendo as realizações, por meio de cursos, minicursos e palestras, desenvolveu ao longo do ano ações destinadas à qualificação da clientela, oportunizando geração de habilidades de nível básico, com vistas à melhoria da renda familiar e a inclusão social.

Em 2016, foram realizados 18 cursos com 529 inscrições, nos cursos de: Artesanato com Patch Apliquê, Artesanato com Materiais Recicláveis; Café Regional, Decoração com Balões, Tranças e Penteados, dentre outros, perfazendo um total anual de 23.823 atendimentos, valor correspondente a 90,69% da meta prevista.

Cabe destacar a essência desta atividade que realiza seu trabalho com o apoio de parceiros, e neste exercício, foi impactada em sua meta física, pela redução de custos em seu principal parceiro, na realização de alguns cursos. No entanto, outras parcerias foram importantes para a execução dos resultados com a integração do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC e das prefeituras municipais nos interiores do estado, além, do Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresa - SEBRAE e a Universidade do Federal do Amazonas - UFAM.

Dentre os cursos realizados, destacam-se:

Café Regional - O curso ocorreu em parceria com o SENAC, tendo 21 alunos inscritos no Centro Educacional J. G. de Araújo Sesc Ler do município de Parintins. Os alunos tiveram a oportunidade de aprender sobre o preparo do café regional, atividade comercial significativa na região, dado o seu potencial turístico advindo principalmente do Festival Folclórico do Município.

Curso de Apresentação Pessoal – Técnicas de Maquiagem - Buscando oportunizar a geração de renda alternativa, foi ofertado o curso de Técnicas de Maquiagem em parceria com o CETAM no Centro de Atividades Danilo de Matos Areosa, em Manaus, onde 65 alunos inscritos praticaram técnicas básicas de maquiagem para auxiliar na complementação da renda mensal familiar.

Curso de Apresentação Pessoal - Tranças e Penteados - O Centro Educacional Clóvis Prado de Negreiros da Unidade Sesc Ler do município de Maués, realizou em parceria com o CETAM o Curso de Tranças e Penteados a 24 alunos que tiveram a oportunidade de desenvolver habilidades básica de empreendedorismo, atendimento ao cliente e relacionamento interpessoal com grande potencial de renda alternativa.

Artesanato com Materiais Recicláveis - Objetivou atender as demandas existentes de mercado, em Manaus, realizado em parceria com CETAM, com relação à produção e comercialização de produtos artesanais contribuindo para o desenvolvimento sustentável dos arranjos produtivos na área de trabalhos manuais e desenvolvendo o aprendizado teórico e prático das técnicas artesanais tendo como base o uso de materiais recicláveis.

3.4.3. Programa 002 – Saúde

Quadro 31 – Dados Gerais do Programa Saúde

TIPO DE PROGRAMA	Finalístico
OBJETIVO GERAL	Promoção, proteção e recuperação da saúde dos comerciários, de seus dependentes e da comunidade em geral.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Criar, aperfeiçoar e estabelecer concepções e modelos de trabalho de excelência que sejam referência para sociedade na área de saúde
INDICADORES OU PARÂMETROS UTILIZADOS PARA AVALIAÇÃO DO PROGRAMA	Taxa de Crescimento dos Atendimentos Percentual de Execução Orçamentária
PÚBLICO-ALVO (BENEFICIÁRIOS)	Comerciários, dependentes e comunidade em geral

Indicador - Taxa de Crescimento dos Atendimentos	
Atendimentos realizados no programa em 2015	836.104
Atendimentos previstos no programa em 2016	774.930
Atendimentos realizados no programa em 2016	758.616
Taxa de crescimento em relação ao ano anterior	-9,27

Indicador – Percentual de Execução Orçamentária	
Despesas totais orçadas no programa	5.979.575,00
Despesas totais realizadas no programa	5.566.932,01
Percentual de execução das despesas	93,1

Fonte: Sistema de Gestão Financeira (SGF) e Sistema de Dados Estatísticos (SDE)

Informações sobre os resultados alcançados:

Fórmula de Cálculo do Indicador de Atendimento: (Atendimentos realizados no programa em 2016/Atendimentos realizados no programa em 2015) * 100-100.

Fórmula de Cálculo do Indicador da Execução Orçamentária: (Despesas totais realizadas no programa/ Despesas totais orçadas no programa *100).

Quadro 32 – Execução Física das Atividades do Programa Saúde

Execução Física das Atividades do Programa Saúde			
Atividades	Previstas	Realizadas	Realização %
Nutrição	651.190	610.966	93,82
Assistência odontológica	30.920	32.802	106,09
Educação em Saúde	64.720	71.964	111,19
Assistência Médica	28.100	42.884	152,61
TOTAL GERAL	774.930	758.616	97,89

Fonte: Sistema de Dados Estatísticos (SDE)

Quadro 33– Execução Financeira das Atividades do Programa Saúde

Execução Financeira das Atividades do Programa Saúde			
Atividades	Previsto	Realizado	Realização %
Nutrição	3.213.310,00	3.466.662,96	107,9
Assistência Odontológica	829.200,00	636.803,05	76,8
Educação em Saúde	285.550,00	281.292,69	98,5
Assistência Médica	636.100,00	474.251,08	74,6
Serviços Gerais	854.915,00	651.138,74	76,2
Experimentação de Projetos Pilotos	90.000,00	-	-
Implantação e Ampliação de Unidades Operacionais	70.500,00	56.783,49	80,5
TOTAL GERAL	5.979.575,00	5.566.932,01	93,1

Fonte: Sistema de Gestão Financeira (SGF)

Análise crítica

Em 2016, o Programa Saúde realizou 758.616 atendimentos, representando 97,89% da meta física prevista, enquanto seu desempenho financeiro atingiu 93,10% da meta prevista, demonstrando equilíbrio da execução física e financeira.

O conjunto de realizações do Programa não foi suficiente para superar o total de atendimentos realizado no exercício anterior, registrando um percentual de involução de 9,27%, fato este devido à necessidade de revisão e readequação de projetos e dotação orçamentária para redução de despesas, em virtude do menor repasse da principal fonte de receita do Regional, a arrecadação compulsória, fruto das ameaças do cenário econômico do país.

A atividade Assistência Odontológica, superou sua meta de atendimentos anual e ainda apresentou crescimento de 0,97% em relação à execução física do exercício anterior

A atividade Educação em Saúde realizou 71.964 atendimentos, registrando 111,19% da meta projetada para 2016 e superando em 6,10% a execução física do exercício anterior, resultado alcançado principalmente por meio das ações “Sesc Saúde nas Empresas” e “Sesc Saúde nas Escolas”, realizando a promoção e a prevenção da saúde aos trabalhadores do comércio e estudantes de escolas públicas e particulares.

A capital amazonense registrou o segundo maior índice de desemprego no país, no primeiro trimestre em 2016, de acordo com o IBGE, cujas taxas se mantiveram crescentes durante todo o ano, o que impactou na atividade Nutrição, que realizou 93,82% dos atendimentos, mas não influenciou no resultado final do Programa, destacando o desempenho da Atividade Assistência Médica, que ultrapassou em 52,61% de execução da meta prevista.

Neste exercício, iniciou-se efetivamente o funcionamento da Unidade Móvel Sesc Saúde Mulher, projeto da atividade Assistência Médica, com implantação em agosto no município de Manacapuru, por meio da parceria com a Prefeitura, contribuindo com a promoção da saúde da mulher, através de ações educativas, de assistência e diagnóstico. Visando a prevenção de agravos à Saúde da Mulher realizou de forma gratuita 1.115 exames de mamografias, 1.396 exames citopatológicos (preventivos) e 3.718 pessoas atendidas em ações educativas.

Ação 007 – Atividade Nutrição

Quadro 34 - Dados Gerais da Ação Nutrição

FINALIDADE	Consiste em ações destinadas ao fornecimento de refeições, lanches e consultas dietoterápicas.
DESCRIÇÃO	Fornecimento de refeições, lanches, desjejum e realização de consultas dietoterápicas.

A Atividade Nutrição objetivou a promoção e proteção do estado nutricional da sua clientela, primando por oferecer serviços de qualidade, alimentação balanceada e segura. Atua no campo social e da saúde, com propósito educativo prioritário em suas realizações, atendendo a clientela comerciária e comunidade em geral.

Em 2016, a Atividade manteve sua proposta de atuação no âmbito da Alimentação Coletiva, com oferta de serviços de refeições e lanches, além das ações educativas.

Destaca-se no ano de 2016, a capacitação das merendeiras das Unidades Executivas, realizada pela Coordenação de Nutrição, ao qual abordando temas referentes a segurança alimentar e a manipulação de alimentos, proporcionou aos alunos uma alimentação de qualidade e segurança alimentar, visando a melhoria contínua e excelência nos serviços oferecidos. A grande conquista foi a formatação e padronização das receitas, fichas técnicas e orientações dos lanches e refeições oferecidos gratuitamente e diariamente aos alunos do EJA e PHE, com a produção e distribuição do material, para todos os dias letivos, sendo 24 opções de lanches e 23 de refeições, atendendo as necessidades nutricionais diárias de calorias de acordo com o período de permanência do aluno na escola.

O Sesc, através da Nutrição, proporcionou à clientela uma concepção mais abrangente sobre a importância da alimentação saudável e qualidade de vida, por meio de ações e projetos:

Dentre as ações realizadas destacam-se:

Mundo em Sabores - buscou oferecer almoços temáticos nos restaurantes do Sesc, com o objetivo de proporcionar à clientela acesso e conhecimento da gastronomia brasileira e internacional, por meio de um cardápio alusivo aos temas, com pratos típicos, despertando um

maior interesse pela gastronomia. Foram realizadas quatro edições: Almoço de Páscoa, Almoço Junino, Almoço Amazônico e Almoço Natalino.

Avansesc - avaliação nutricional dos alunos das escolas, com objetivo de levantar dados antropométricos dos alunos do Centro de Educação Sesc José Roberto Tadros e, a partir dos resultados, traçar ações de combate e prevenção da obesidade infantil, resultando em 1.354 alunos avaliados.

Nutrição Saudável da Escola - ações educativas realizadas com os alunos da educação infantil, da Unidade I, do Centro de Educação Sesc José Roberto Tadros, permitindo um contato sensorial mais próximo com as frutas e estimulando-os a adoção de hábitos alimentares mais saudáveis, de forma lúdica e didática;

Implantação da horta escolar - realizado em ação conjunta com a Educação Infantil, em 2016 aconteceu a implantação a horta escolar, na Unidade I do Centro de Educação Sesc José Roberto Tadros, com o objetivo de levar o aluno a consumir mais hortaliças, fontes de vitaminas, fibras e sais minerais, além de obter noções sobre Educação Alimentar, Ambiental e Sanitária. Nos encontros foram trabalhados, além da questão nutricional dos alimentos, práticas de sustentabilidade com o meio ambiente. Os alunos efetuaram a plantação de couve, coentro, tomate, cenoura, cebolinha;

Ação 008 – Atividade Assistência Odontológica

Quadro 35- Dados Gerais da Ação Assistência Odontológica

FINALIDADE	Zelar pela promoção, prevenção e recuperação da saúde bucal da clientela
DESCRIÇÃO	Execução de consultas odontológicas, geral e especializada, bem como ações educativas de promoção e prevenção da saúde oral

A Atividade tem por objetivo contribuir para melhoria da qualidade de vida da sua clientela preferencial, comerciários de baixa renda e seus dependentes, além da comunidade em geral, por meio de promoção, prevenção, proteção e recuperação da saúde bucal.

Os serviços foram organizados atendendo a dois eixos, a promoção de saúde bucal e educação em saúde, que se caracterizam na ênfase nos determinantes sociais, sugeridos pela Saúde Coletiva Bucal, para a construção de um processo educativo, participativo e transformador da realidade dos indivíduos.

O Sesc Amazonas oferece Assistência Odontológica de qualidade e com taxas diferenciadas, nas especialidades dentística, endodontia, periodontia, ortodontia, prótese, radiografia, fluoroterapia e clínica preventiva.

Os atendimentos ocorrem em duas clínicas fixas, localizadas na Unidades Executivas, em Manaus, com dez consultórios, e, atualmente, em uma Unidade Móvel do projeto OdontoSesc, com 4 cadeiras odontológicas, por profissionais especializados.

Em 2016, o Sesc manteve, através da Unidade Móvel OdontoSesc, a parceria com a Prefeitura de Maués, município localizado a 356 km da capital amazonense, cujo acesso é somente por via fluvial. O diferencial do projeto se deu na realização da odontologia curativa e mais além a realização de odontologia preventiva. Durante o período em que esteve no município a Unidade Móvel realizou 7.251 consultas e 1.274 tratamentos realizados gratuitamente, para a comunidade, além de realizar um trabalho direcionado aos alunos do projeto Sesc ler, onde dos 255 alunos atendidos 130 realizaram tratamento odontológico. As ações educativas foram desenvolvidas por meio de diversas estratégias, tais como exposições de vídeos, palestras, cursos e exposições, realizando 8.290 atendimentos.

Dentre as ações realizadas destacam-se:

Atendimento aos alunos do Projeto Social do Esporte, dos 131 alunos inscritos no Projeto Social “Esporte ao Alcance de Todos”, da Unidade do Balneário Sesc José Ribeiro Soares, 94 realizaram tratamento odontológico, representando 71,75%;

Atendimento aos alunos da Educação Infantil, alunos matriculados na Educação Infantil, do Centro de Educação Sesc José Roberto Tadros, receberam orientações de saúde bucal, por meio de palestras, escovação orientada e aplicação tópica de flúor;

Atendimento aos alunos da Educação de Jovens e Adultos (EJA), alunos matriculados no EJA, do Centro de Atividades Danilo de Mattos Areosa, receberam orientações de saúde bucal, por meio de palestras e 50% realizaram tratamento clínico odontológico.

Atendimento aos alunos do Projeto de Habilidade de Estudos (PHE), alunos matriculados no PHE, do Projeto Sesc Ler, na Unidade do Sesc, em Maués, receberam tratamento odontológico, através da Unidade Móvel OdontoSesc, instalada naquele município.

Palestras, orientações e oficinas de saúde bucal, realizadas em empresas, escolas, nas 3 edições da Caravana Sesc, por meio de ações educativas e aplicação de flúor.

Ação 009 – Atividade Educação em Saúde

Quadro 36- Dados Gerais da Ação Educação em Saúde

FINALIDADE	Consiste em ações destinadas à realização sistemática de programas de saúde, de caráter educacional, reforçando práticas de promoção e proteção à saúde.
DESCRIÇÃO	Compreende a realização de palestras, visitas monitoradas e exposições, cursos, seminários, encontros, campanhas, oficinas, feiras de saúde e vídeos educativos.

A atividade Educação em Saúde desenvolve ações voltadas para promoção e prevenção da saúde, por meio de iniciativas educativas e de orientação para adoção de hábitos mais saudáveis.

Para desenvolver a programação da atividade é necessário realizar ações que assegurem o processo educativo em saúde, considerando as peculiaridades da clientela, adequando o método de ensino e aprendizado, com instrumentos que promovam a proteção e prevenção da saúde.

Em 2016 as ações foram realizadas de acordo com o calendário do Ministério da Saúde, com o objetivo de proteger, prevenir e diagnosticar precocemente, através de palestras, campanhas, oficinas, exposições, seminários, vídeos e orientações, buscando proporcionar uma concepção mais abrangente sobre o processo saúde-doença, por meio de projetos e atividades desenvolvidos em empresas, escolas, universidades e comunidades.

As ações de Educação em Saúde são de grande importância, pois objetivam proporcionar ao indivíduo a prática do autocuidado e tem como foco principal a promoção e prevenção da doença. No âmbito de suas realizações vale ressaltar as parcerias realizadas com a SEMSA – Secretaria Municipal de Saúde, SUSAM – Secretaria Estadual de Saúde, e ULBRA – Centro Universitário Luterano de Manaus.

Dentre as ações realizadas destacam-se:

Sesc Saúde nas Empresas - ação realizada em um total de 49 empresas, por meio de palestras, oficinas, orientações e campanhas, voltadas para a atenção primária, com o objetivo de prevenir doenças, proporcionou esclarecimentos sobre assuntos relacionados à saúde e melhoria da qualidade de vida.

Sesc Saúde nas Escolas - ação realizada em 27 escolas públicas e particulares, com foco na prevenção de doenças crônicas transmissíveis, não transmissíveis, na qualidade de vida, bem-estar das crianças e adolescentes e promoção da saúde, por meio de palestras, oficinas e campanhas, voltadas para a atenção primária. Abordou temas como: alimentação saudável, higiene, obesidade, gravidez na adolescência, drogas, sexualidade, doenças sexualmente transmissíveis.

Passaporte Sesc no Combate a Diabete e Hipertensão - realizado na orla da Ponta Negra, com o objetivo de orientar e esclarecer, além de sensibilizar as pessoas da importância da prevenção da diabetes e hipertensão, o Sesc Amazonas ofereceu gratuitamente, orientações sobre alimentação saudável, testes de glicemia, aferição de pressão arterial, avaliação nutricional, além de diversas atividades esportivas;

Exposauê - em alusão ao Dia Mundial da Saúde, realizado no Centro de Atividades Danilo de Mattos Areosa, com o objetivo de oferecer ações que visaram a promoção da saúde e melhoria da qualidade de vida, ofereceu serviços gratuitos de saúde à população frequentadora do Sesc;

Sesc Vivendo a Maternidade – realizado com o objetivo de proporcionar informações pertinentes a maternidade e visando o esclarecimento de dúvidas às gestantes.

Campanha Outubro Rosa e Campanha Novembro Azul - realizou-se visando a conscientização de mulheres e homens para prevenção do câncer de mama e próstata, respectivamente, abordou ainda os tipos de exames para identificação precoce e os tratamentos disponíveis.

Seminário de Prevenção às DST/AIDS: Uma abordagem integral - objetivou esclarecer e, principalmente, sensibilizar o público quanto à prevenção das doenças sexualmente transmissíveis. A abordagem visou atender estudantes, profissionais de saúde e interessados no assunto.

Projeto Ver para Aprender - visando o diagnóstico de problemas oftalmológicos e recuperação da saúde ocular, realizou-se exames de acuidade visual, consultas oftalmológicas e confecção de óculos, beneficiando 314 alunos do Projeto Sesc Ler, das Unidades do Sesc, nos municípios de Coari, Itacoatiara, Tefé, Maués e Manacapuru.

Ação 010 – Assistência Médica

Quadro 37 - Dados Gerais da Ação Assistência Médica

FINALIDADE	Consiste em ações destinadas ao diagnóstico, à prevenção e tratamento de doenças, através das modalidades de clínica médica, gerais e especializadas, e atendimento de emergência.
DESCRIÇÃO	Compreende as consultas médicas e consultas de enfermagem.

A atividade Assistência Médica, é desenvolvida com caráter eminentemente preventivo, compreendendo a realização de inspeções dermatológicas, para utilização das piscinas, consultas de enfermagem e sessões de Fisioterapia, por meio de consultas, a fim de promover, prevenir e recuperar a saúde. As consultas de enfermagem foram realizadas na Unidade do Balneário Sesc José Ribeiro Soares, com realização de inspeções dermatológicas e serviços preventivos, curativos e de primeiros socorros.

A clínica de fisioterapia, localizada na Unidade Balneário Sesc José Ribeiro Soares, realizou consultas para acompanhamento e tratamento de doenças, oferecendo serviços de clínica ambulatorial, clínica neurológica, hidroterapia e reeducação postural global, com taxas diferenciadas, ainda ampliou seu atendimento para os sábados pela manhã devido a contratação de mais um profissional de fisioterapia, destacando-se no atendimento com 84% da clientela atendida na categoria de comerciários e dependentes.

Ressalta-se ainda, a inauguração e implantação da Unidade Móvel Sesc Saúde Mulher, que pode contribuir com a promoção da saúde da mulher, por meio de ações educativas, de assistência e diagnóstico, visando a prevenção de agravos à Saúde da Mulher. Em agosto, a Unidade Móvel instalou-se, no município de Manacapuru, por meio do Termo de Parceria firmado com a Prefeitura, permanecendo até dezembro. Foram realizados exames citopatológico e de mamografia, em mulheres com idades entre 24 e 65 anos e de 50 e 69 anos, respectivamente. Como unidade de rastreamento, a clientela atendida são assintomáticas e não possuem diagnóstico para câncer de mama ou de colo do útero, porém, durante o desenvolvimento das ações, existiram algumas exceções de atendimento, fora da faixa etária, por solicitação médica e em decorrência da ausência da realização dos exames pelo município, pela indisponibilidade de equipamentos. Realizaram-se 1.115 exames de mamografias, 1.396 exames citopatológicos (preventivo) e 3.718 clientes foram atendidos com as ações de Educação em Saúde, promovidas na Unidade Móvel e no município.

3.4.4. Programa 003 – Cultura

Quadro 38 – Dados Gerais do Programa Cultura

TIPO DE PROGRAMA	Finalístico
OBJETIVO GERAL	Desenvolvimento, difusão e preservação do conhecimento através do incentivo à cultura e das artes em geral
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Estabelecer-se como espaço de viabilização de produções artístico-culturais que buscam responder às necessidades básicas da sociedade contemporânea, como também às inquietações que as artes provocam naqueles que têm a criação artística como seu ofício
INDICADORES OU PARÂMETROS UTILIZADOS PARA AVALIAÇÃO DO PROGRAMA	Taxa de Crescimento dos Atendimentos Percentual de Execução Orçamentária
PÚBLICO-ALVO (BENEFICIÁRIOS)	Comerciários, dependentes e comunidade em geral

Indicador - Taxa de Crescimento dos Atendimentos	
Atendimentos realizados no programa em 2015	346.937
Atendimentos previstos no programa em 2016	335.760
Atendimentos realizados no programa em 2016	341.236
Taxa de crescimento em relação ao ano anterior	-1,64

Indicador – Percentual de Execução Orçamentária	
Despesas totais orçadas no programa	2.163.630,00
Despesas totais realizadas no programa	2.210.766,08
Percentual de execução das despesas	102,2

Fonte: Sistema de Gestão Financeira (SGF) e Sistema de Dados Estatísticos (SDE)

Informações sobre os resultados alcançados:

Fórmula de Cálculo do Indicador de Atendimento: (Atendimentos realizados no programa em 2016/ Atendimentos realizados no programa em 2015) * 100-100.

Fórmula de Cálculo do Indicador da Execução Orçamentária: (Despesas totais realizadas no programa/ Despesas totais orçadas no programa *100).

Quadro 39 – Execução Física das Atividades do Programa Cultura

Execução Física das Atividades do Programa Cultura			
Atividades	Previstas	Realizadas	Realização %
Biblioteca	77.220	59.713	77,33
Apresentações Artísticas	189.210	214.722	113,48
Desenvolvimento Artístico e Cultural	69.330	66.801	96,35
TOTAL GERAL	335.760	341.236	101,63

Fonte: Sistema de Dados Estatísticos (SDE)

Quadro 40– Execução Financeira das Atividades do Programa Cultura

Execução Financeira das Atividades do Programa Cultura			
Atividades	Previsto	Realizado	Realização %
Biblioteca	348.200,00	369.828,70	106,2
Apresentações Artísticas	1.504.930,00	1.552.391,53	103,2
Desenvolvimento Artístico e Cultural	71.200,00	121.820,09	171,1
Serviços Gerais	144.700,00	163.326,76	112,9
Experimentação de Projetos Pilotos	85.000,00	-	-
Implantação e Ampliação de Unidades Operacionais	9.600,00	3.399,00	35,4
TOTAL GERAL	2.163.630,00	2.210.766,08	102,2

Fonte: Sistema de Gestão Financeira (SGF)

Análise Crítica

Com o objetivo de desenvolver e difundir o conhecimento, através do incentivo à cultura e as artes em geral, o programa cultura busca estabelecer-se como espaço de viabilização de produções artístico-cultural respondendo às necessidades básicas da sociedade contemporânea, e às inquietações que as artes provocam naqueles que têm a criação artística como seu ofício.

O Programa Cultura realizou no exercício 341.236 atendimentos, representando 101,63% da meta prevista, embora não o tenha superado em relação ao ano anterior, registrando uma involução de 1,64%, reflexo da readequação de metas para o exercício, relativo ao seu desempenho financeiro atingiu 102,20% da meta prevista, resultado dos investimentos necessários ao desenvolvimento das atividades que dão sustentabilidade ao programa.

Em 2016 houve a necessidade da equipe técnica administrativa das atividades que integram o programa, sendo elas Apresentações Artísticas e Desenvolvimento Artístico e Cultural, se instalar em um novo espaço físico o que resultou em despesas extras para estruturação do novo local

Cabe destaque os resultados da Atividade Apresentações Artísticas que superou em 13,48% a meta estabelecida para o exercício, e um crescimento em relação ao ano anterior. Os investimentos na interiorização de alguns projetos demandaram maiores despesas operacionais, consequência de seu resultado financeiro.

A Atividade Biblioteca, executada por meio de Bibliotecas Fixas e Móveis, realizou 77,33% da meta prevista, sendo impactada pela paralisação de uma das Unidade Móvel do BiblioSesc, que

em função da necessidade imprevista de manutenção, culminou em sua reforma geral e refletiu negativamente no seu atendimento, sendo ainda um dos influenciadores da execução financeira da atividade, que ultrapassou em 6,20% a meta projetada para o exercício.

A atividade Desenvolvimento Artístico e Cultural realizou 96,35% da meta física prevista e foi impactada financeiramente pela dificuldade de efetivar algumas parcerias para execução de projetos e ações, que contavam com cessão de espaços que não aconteceram.

Mesmo diante das adversidades, o programa manteve um razoável equilíbrio entre a realização das metas físicas e financeiras, destacando as parcerias estratégicas firmadas com a Secretaria de Cultura do Município de Manaus e do Estado do Amazonas, Secretaria de Educação do Estado, Governo do Estado, Prefeituras Municipais, Shopping Via Norte e Departamento Nacional do Sesc, que subsidiou a execução de projetos de grande alcance no Regional.

Principais Ações do Programa Cultura

Em 2016, foram desenvolvidos mais de cinquenta projetos com desdobramentos em ações nas praças, ruas, teatros, escolas, comunidades, shoppings da capital, igrejas e nos municípios do Amazonas. Os projetos culturais relativos as Atividades de Biblioteca, Apresentações Artísticas e Desenvolvimento Artístico e Cultural, tiveram como diferencial levar a arte para as comunidades do interior do estado, que não tem acesso à diversidade da cultura brasileira, em virtude dos desafios geográficos e baixo poder aquisitivo da população local.

Dentre as principais ações destacamos:

Na Atividade Biblioteca - a democratização do acesso à informação e o apoio ao processo educativo e cultural oportunizado através de uma das Unidades Móvel do BiblioSesc, que esteve presente nas comunidades realizando 21.746 atendimentos. A Biblioteca do Centro de Atividades Danilo de Matos Areosa passou por melhorias significativas em seu espaço físico visando à otimização do ambiente. Realizou-se neste exercício o processo de classificação, catalogação e indexação de 3.256 exemplares de livros, 526 DVDs, 44 CDs e 63 Áudio livros que foram distribuídos entre as Unidades do Centro de Atividades Danilo de Matos Areosa, Unidade José Ribeiro Soares, Unidade Móvel Bibliosesc e as Unidades do Sesc Ler Capital e Interior.

Na Atividade Apresentações Artísticas - entre as ações promovidas no interior do estado, a realização do Festival Literário realizado às margens do Rio Amazonas, tendo a sua 3º edição efetuada no Município de Itacoatiara, com o tema “No Mundo das Águas, dos Verdes e da Leitura o Sesc constrói sua História”, homenageando o escritor Álvaro Botelho Maia que contou com a participação de mestres em literatura, ensaístas, poetas, romancistas regionais e os vencedores do Prêmio Nacional Sesc de Literatura. Neste sentido, o evento ofereceu ao público em geral intervenções culturais, Tenda da Leitura, Contação de Histórias e Leituras Lúdicas, Espaço Recreativo, Café Literário, CineSesc, Gibiteca, Espaço do Escritor, Espaço das Ciências e Casarão do Sesc. Destacando-se ainda o Concurso Literário promovido junto as Escolas Estaduais de Ensino Médio do Município com o objetivo principal de fomentar a leitura e descobrir novos escritores.

Na Atividade Desenvolvimento Artístico e Cultural -a realização do projeto Canto Coral TSI que objetivou estimular a prática do canto coral na terceira idade proporcionando qualidade de vida e vivência musical, ao desenvolver os aspectos básicos para o canto como afinação, respiração, articulação e emissão vocal. Em seu terceiro ano de atividade o Canto Coral TSI iniciou os ensaios em março gerando 4.880 atendimentos.

As ações realizadas pelo Programa Cultura no Amazonas, obtiveram forte adesão de público consolidando-se como fomentador da cultura local. Em 2016 os projetos do programa de trabalho se inseriram nas atividades que ofereceram as mais variadas formas de expressão artística e cultural. Neste sentido as realizações aconteceram por meio de cursos sistemáticos, apresentações, mostras,

pesquisas, projetos e oficinas de formação nas áreas de Dança, Artes Plásticas, Literatura, Cinema, Música entre outros.

Principais Ações do Programa Cultura

Ação 011 – Atividade Biblioteca

Quadro 41- Dados Gerais da Ação Biblioteca

TIPO	Finalístico
FINALIDADE	Garantir conhecimento e inclusão, contribuindo para o desenvolvimento da comunidade, promovendo a leitura, pesquisas, recursos e serviços da biblioteca à clientela em geral.
DESCRIÇÃO	Esta atividade compreende as realizações de empréstimos, consultas ao estudo e a pesquisa.

A atividade Biblioteca, dentre outros fins, através de ações destinadas à utilização de livros, documentos, filmes e internet, por meio, do estímulo ao estudo e a pesquisa, e do acervo bibliográfico disponíveis em suas bibliotecas fixas e móveis, compreende a realização de consultas e empréstimos de livros, visando oportunizar conhecimento e inclusão social, contribuindo para o desenvolvimento da comunidade, promovendo a leitura, pesquisas, recursos e serviços da biblioteca à clientela em geral.

A Atividade está presente na capital Manaus e nos municípios de Manacapuru, Itacoatiara e Maués, com suas Unidades Fixas e, ainda conta com duas Unidades móveis do BiblioSesc, que promovem e facilitam o acesso ao livro nas comunidades mais carentes e distantes da área urbana.

Dentre as ações realizadas destacam-se:

BiblioSesc – a unidade móvel ativa, realizou 21.746 atendimentos e esteve presente em dez comunidades, oportunizando o acesso à leitura através da ampliação das condições de acesso ao livro. Contribuindo para a formação de novos leitores e a melhoria da qualidade de vida da clientela, ofereceu às comunidade, consultas e empréstimos de livros, jornais e revistas com livre acesso aos acervos. Esteve presente em ações realizadas em parcerias com: Casa Vhida - Associação de Apoio à Criança com HIV, Shopping Manaus Via Norte, Faculdade Salesiana Dom Bosco, Ação Global do SESI, O.A.B - Ordem dos Advogados do Brasil, S.E.M.E.D - Secretária Municipal de Educação e S.E.D.U.C - Secretaria de Estado de Educação.

Semana do Livro e da Biblioteca - realizado na biblioteca Tenório Telles do Centro de Educação Sesc José Roberto Tadros, objetivou despertar o apreço pela leitura através da conversão da educação e cultura, integrando a arte ao cotidiano de sala de aula. Desenvolveu-se por meio de troca de livros, bingo literário, apresentação de teatro e poesias, com a participação dos alunos do Ensino Fundamental, tendo como destaque a participação do grupo de teatro Alecrim.

Dia do livro infantil – realizado no mês de abril, no auditório da unidade Centro de Educação Sesc José Roberto Tadros, o projeto objetivou incentivar os alunos pelo gosto da leitura através do contato com os livros e autores regionais. O escritor convidado Zé Maria Pinto, realizou o momento literário com aproximadamente 100 alunos do Ensino Fundamental

Sarau Literário – realizado no mês de março na unidade do Centro de Atividades Danilo de Matos Areosa, teve como tema “Mulheres na Literatura” e contou com a participação da jornalista e escritora Mazé Mourão e do poeta Dori Carvalho, além da apresentação musical da cantora do

Coral do Amazonas Mirian Abad, promovendo assim o acesso à cultura e despertando o interesse pela leitura à aproximadamente 100 pessoas presentes.

Ação 012 – Atividade Apresentações Artísticas

Quadro 42 - Dados Gerais da Ação Apresentações Artísticas

TIPO	Finalístico
FINALIDADE	Promover eventos artísticos que contribuam para a reflexão, o debate e o lazer cultural dos comerciários, dependentes e comunidade em geral
DESCRIÇÃO	Oferecimento de espetáculos, shows, mostras, exposições e concursos nas modalidades de cinema, teatro, música, literatura, dança, artes plásticas e artesanato

A atividade Apresentações Artísticas consiste na realização de ações destinadas à promoção de eventos de caráter artístico que contribuem para ativar a reflexão, debate e a produção artística como também, oferecer lazer cultural de qualidade, através das modalidades de cinema, música, literatura, teatro, dança, artes plásticas e artesanato.

Em 2016 a atividade planejou a realização de 27 projetos, dentre eles destacamos além do Festival Literário no município de Itacoatiara o alcance do projeto Canção da Mata, que realizou sua nona edição.

Dentre as ações realizadas destacam-se:

Galeria-Café Moacir Andrade – localizada na unidade Centro de Atividades Danilo Matos Areosa, visou proporcionar a clientela um contato com as artes visuais, de forma mais dinâmica e intimista. Durante o ano de 2016, recebeu oito exposições de artistas locais e nacionais, e as exposições estenderam-se a novos espaços de parceiros, como; Shopping Via Norte e Parque Ponte dos Bilhares totalizando 55.537 atendimentos.

CineSesc - objetivou multiplicar a cultura audiovisual, proporcionando aos participantes atividades culturais de qualidade, com programações selecionadas por faixa etária e filmes fora do eixo comercial. Este ano o projeto não se limitou a exibições na Galeria Café Moacir Andrade, estendendo sua atuação às áreas da cidade de Manaus, tais como, centros de convivência, escolas públicas, comunidades, entre outros. No final das exibições aconteceram bate-papos com o público e produtores/diretores convidados a respeito dos processos de construção dos filmes.

Sesc Arte Viva - levou ao público um artista de artes visuais para proporcionar interação, realizando de forma educativa um bate-papo, retratando os processos de construção da arte, ao mostrar uma nova perspectiva contemporânea sobre diversos contextos, expressões e construções artísticas.

Projeto Sesc de Integração Urbana - buscou a integração de pessoas de todas as idades, contribuindo para a sua interação social e cultural, através da partilha de saberes. Levou a zona norte da cidade duas exposições, com fotografias da vida urbana do município de Manacapuru e trouxe um artista local para fazer parte do projeto com pinturas do cotidiano, fauna e flora, retratando de forma simbólica, ícones amazonenses, onde foi possível identificar a região e seus elementos.

Sesc Dança Amazonas - apresentou ao público os trabalhos desenvolvidos por grupos de dança da cidade de Manaus nas suas diversas modalidades, visando difundir e incentivar essa diversidade. No mês de agosto e setembro atuou como parceiro nos eventos: VII Festival Mova-se de Dança com o espetáculo “Saudades de Mim” da Cia Focus de Dança do Rio de Janeiro que teve sua apresentação gratuita no Teatro Amazonas, além disso, apoiou os alunos da Associação Belas

Artes – Belarte na apresentação do espetáculo “Quebra Nozes”, realizado também de forma gratuita no Teatro Amazonas e a mostra de dança denominada “Idosos na Dança”, que aconteceu no Parque do Idoso.

Sesc Dança em Foco - realizado no Anfiteatro do Sesc Ministro Bernardo Cabral na unidade Balneário Jose Ribeiro Soares, visou promover o acesso ao público à espetáculos de dança, por meio da apresentação de grupos artísticos, escolas e companhias de dança, contribuindo para a formação de plateia e promovendo a cooperação de novos grupos.

Espectáculo e Mostra de Dança - com a finalidade de apresentar a técnica e o aprendizado dos alunos do curso de balé do Sesc, foram trabalhados dois temas: “Novelas Brasileiras” com coreografias de músicas de sucesso nas novelas e a “A última pétala”, inspirado na história de “A Bela e a Fera”, realizado no Anfiteatro do Sesc Ministro Bernardo Cabral na unidade Balneário Jose Ribeiro Soares. As apresentações reuniram os 128 alunos matriculados que com suas famílias geraram 1.525 atendimentos.

Palco Giratório – realizou a 19ª edição e foi concebido como uma ação estratégica para a difusão e intercâmbio de artes cênicas, tornando-se um projeto de circulação no território nacional. No Amazonas, ocorreu nos meses de abril a setembro e recebeu sete espetáculos do circuito nacional e dois espetáculos regionais, perfazendo um total de 660 atendimentos na capital e nos municípios de Parintins e Itacoatiara.

Aldeia Sesc Encontro das Águas - foi realizado no mês de setembro em diversos espaços culturais, com mostra de artes executada de acordo com o contexto local, contemplando todas as linguagens artísticas, contou com apresentações de espetáculos e ações formativas, proporcionando ao público um ambiente multicultural, e com as parcerias da Manaus Cult, Associação de Moradores do Igarapés de Manaus – Prosamin - Centro, S.E.M.M.A.S - Secretária Municipal do Meio Ambiente, Parque dos Bilhares e Shopping Via Norte.

Formação de Plateia - ocorreu com objetivo de promover o contato das artes com crianças e adolescentes, estimulando a sensibilização dos acadêmicos das áreas de ensino do Estado do Amazonas e contribuindo para a formação de plateia, através de atividades lúdicas, e da fruição das linguagens culturais como dança, música, teatro e literatura. As apresentações aconteceram no Hall do Centro de Atividade Danilo de Matos Areosa.

IX Mostra de Música Canção da Mata – o projeto buscou difundir a música como um dos meios da expressão cultural, promovendo a música amazonense e consolidando o Sesc como fomentador da cultura. Em sua 9ª edição o projeto reuniu no palco do Teatro Amazonas mais de dez artistas reunindo 700 pessoas na plateia. As apresentações resultaram na produção do 2º DVD da Mostra com a seleção de dez músicas, além da realização posterior de ações formativas com músicos convidados, ministrando oficinas e workshops, na capital e no município de Manacapuru.

Sonora Brasil – o projeto buscou difundir o trabalho de artistas que se dedicam à construção de uma obra de fundamentação artística não comercial e formar ouvintes musicais por meio de programações diversificadas. A 19ª edição teve como tema “Violas Brasileiras” e abordou os quatro aspectos do desenvolvimento do instrumento no País como; Violas Singulares; Violas do Nordeste, Violas Caipiras e Violas em Concerto, mostrando que o uso da viola ultrapassa as fronteiras do interior e chega às salas de concerto. O projeto foi realizado na capital Manaus e no município de Parintins, ambos no mês de junho, atendendo 1.187 pessoas.

Concertos Sesc Partituras - constituído como uma biblioteca digital, reúne mais de 2.400 peças digitais, visou preservar e difundir o patrimônio musical brasileiro, democratizando o seu acesso através da disponibilização de partituras digitalizadas e editoradas. Realizou-se no mês de novembro o concerto musical com obras exclusivas do acervo do projeto, destacando-se a execução realizada pelo trio musical Cesar Lima, Robert Ruan e Neil Armstrong. Ressaltando o reconhecimento, estímulo e apoio do projeto ao músico e compositor Amazonense, Cesar Lima que teve sua obra selecionada para fazer parte do banco digital nacional de partituras do Sesc em 2016

Festival Novos Talentos – realizou a 36ª edição do festival de calouros do Sesc, objetivando a descoberta de novos compositores e intérpretes, oportunizando a apresentação do seu

fazer artístico musical. O festival contou com a inscrição de 120 artísticas, e a etapa final aconteceu em maio, com a parceria de emissora de TV Amazonas, realizando 1.157 Atendimentos.

Amazônia das Artes - desenvolvido para estimular a circulação e intercâmbio das artes, trouxe trabalhos com potencial criativo, inquietações e provocações de artistas de dez estados brasileiros, o evento enfocou as apresentações artísticas de dança, teatro, música, exposição, oficinas de artes plásticas, literatura e cinema, visando estimular o contato do público com estas linguagens artísticas. Realizou-se na capital e no município de Manacapuru e contou com a presença de 2.441 expectadores.

Sesc Arte de Rua – o projeto visou integrar as linguagens artísticas que se expressam nas ruas da cidade de Manaus, possibilitando ao público o acesso às artes urbanas e proporcionando a discussão entre plateia e artistas, o projeto aconteceu no parque Ponte dos Bilhares, onde ocorreram as apresentações de teatro, dança, música e artes visuais, contando com o apoio da SEMMAS - Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade, sendo atendidas 480 pessoas.

Sesc Dança de Salão – objetivou instruir a prática da dança de salão, e tão somente sua técnica, mas tudo que concerne o seu universo artístico e cultural, trabalhando a sua história, percepção física e motora, desenvolvendo a coordenação, equilíbrio, musicalidade, lateralidade, postura, disciplina e integração com bases técnicas na dança de salão. Em dezembro os alunos tiveram oportunidade de mostrar o aprendizado adquirido nas aulas através de uma apresentação ao público. No exercício o curso gerou 7.678 atendimentos.

Espaço Lúdico de Artes Visuais – o projeto foi realizado em duas edições, no Shopping Manaus Via Norte e na galeria Moacir Andrade no Centro de Atividades Danilo de Matos Areosa, os participantes tiveram o entendimento das obras expostas por meio do desenvolvimento de desenhos, apresentação de vídeos e dinâmicas que relacionavam a obra exposta e a vida dos participantes, contribuindo assim, para o desenvolvimento intelectual e cognitivo dos mesmos.

Ação 013 – Desenvolvimento Artístico e Cultural

Quadro 43- Dados Gerais da Ação Desenvolvimento Artístico e Cultural

TIPO	Finalístico
FINALIDADE	A atividade consiste em ações voltadas para formação e o aprendizado de conhecimento, informações e técnicas artísticas.
DESCRIÇÃO	Compreende as realizações de oficinas, palestras, seminários e cursos.

A atividade Desenvolvimento Artístico e Cultural realizou ações voltadas para a formação e o aprendizado de conhecimentos, informações e técnicas artísticas, contribuindo para formação da clientela e visando uma melhor compreensão da produção nas modalidades de cinema, música, teatro, dança e artes plásticas.

A atividade apresentou dificuldades no exercício, reflexo de um índice elevado de evasões, em suas turmas de formação artísticas, consequência de fatores externos, que ao final atingiu 96,35% do cumprimento de sua meta física

Em 2016 a atividade planejou a realização de 19 projetos, dentre eles destacamos, os projetos realizados no interior do Estado, sendo eles Sarau Literário – Restauração e Fábrica de Poesia ambos realizados em Manacapuru.

Dentre as ações realizadas, destacam- se:

Curso de Desenho - com o objetivo de ensinar técnicas básicas de desenho, através de representação gráfica e com isso promover a formação para criação artística. As turmas

direcionadas para o público infanto-juvenil realizaram-se na Galeria Moacir Andrade no Centro de Atividades Danilo de Matos Areosa, e no espaço da biblioteca do Centro de Educação Sesc José Roberto Tadros.

Sesc Oficinas de Desenvolvimento Criativo – visou a promoção de oficinas de artes em diferentes plataformas, sejam urbanas, plásticas, decorativas, entre outras, promovendo a conscientização ambiental, através da arte e reciclagem de objetos do dia a dia que seriam descartados, o projeto ocorreu no Centro de Atividades Danilo Matos Areosa, sendo realizadas 78 oficinas nos meses de março, junho e setembro.

Sesc Dramaturgias Edição 2016 – objetivou desenvolver técnicas para elaboração da produção de peças teatrais, possibilitando ao aluno a compreensão da forma escrita e de discussão sobre temas para construção de uma peça teatral. O projeto ocorreu em duas etapas; Dramaturgia em Dança, realizada em maio pelaicineira Luciana Lara do Estado de Goiás e Oficina de Criação e Introdução à Dramaturgia com a ministrante Paula Autran em setembro, perfazendo o total de 573 atendimentos.

Sesc Linha de Frente e Corpo Coreográfico - objetivou o desenvolvimento de habilidades técnicas e artísticas nos festivais e desfiles, aplicando exercícios técnicos e coreográficos. Foi trabalhado sistematicamente por três meses para apresentações nos desfiles e concursos com montagem coreográfica. A ação foi realizada na unidade Balneário José Ribeiro Soares, no período de setembro a dezembro gerando 750 atendimentos.

Iniciação Musical Através da Flauta Doce – com o objetivo de desenvolver nos participantes o interesse pela música, capacitando-os para atuar na Banda Marcial do Sesc. Este projeto trabalhou com três turmas nas faixas etárias de 7 a 13 anos, oferecida de forma gratuita. Destaca-se a extensão do Projeto aos alunos do PHE e crianças da comunidade local, o projeto aconteceu em duas unidades do Sesc, sendo elas; Balneário – José Ribeiro Soares e no Centro Educacional Francisco Garcia Marques

Banda Marcial – formada gratuitamente por alunos da comunidade, visou a promoção da educação musical, associada ao ensino de música com o cotidiano, objetivando ainda a inclusão social, em 2016 atendeu 46 inscritos. Destaca-se a participação da Banda Marcial do Sesc, no Dia Nacional das Bandas e Fanfarras na Orla da Ponta Negra, que realizou a abertura do evento apresentando um repertório diversificado de dez músicas, esta ação representou o reconhecimento deste projeto junto as Bandas e Fanfarras do Estado do Amazonas, gerando 19.917 atendimentos.

Canto Coral na Comunidade – o projeto visou oportunizar aos alunos das escolas municipais de diversas comunidades a vivência musical e possibilitar maior inclusão social, atenção, concentração, trabalho em equipe, disciplina, o desenvolvimento da linguagem musical, além de propiciar um espaço para a expressão da arte e cultura. O projeto contou com 50 inscritos e ocorreu em parceria com as Escolas Municipais realizando 7.566 atendimentos.

Sesc Difusão de Dança – o projeto buscou estimular a prática da dança, como elemento de resgate e ampliação da percepção das pessoas, enfatizou as apresentações e a formação do indivíduo, além de disseminar a dança, possibilitando o acesso a espetáculos. Realizado nos meses de abril a setembro com oficinas e espetáculos, que mostraram gratuitamente a diversidade da linguagem artística de danças urbanas a comunidade em geral, trazendo o diálogo de criação entre coreógrafos e o público.

Leitura com a terceira idade – realizado em maio, no Centro de Atividades Danilo de Matos Areosa, contou com a participação de 40 pessoas, entre idosos e adolescentes, que participaram da oficina de técnicas de leitura e contação de histórias, ministrada pela bibliotecária e escritora Soraia Guimarães. O projeto visou desenvolver as habilidades de leitura, oratória, reflexão e motivação, contribuindo para formação ativa a partir da utilização da leitura como terapia ocupacional.

Sesc Oficina de Dança Livre – o projeto objetivou o desenvolvimento da dança livre de forma não sistemática por meio de oficinas, em quatro modalidades sendo elas, balé clássico, alongamento e flexibilidade, levando ao conhecimento da clientela os benefícios da dança quanto a

percepção física e motora. As oficinas foram ministradas por professores de dança do Sesc e por parceiros da escola de dança Encontro das Águas e Associação Belarte, nos meses de fevereiro, julho, novembro e dezembro, com 2.033 atendimentos nas quatro edições.

Sesc Oficina de Dança Gratuita – visando proporcionar gratuitamente o acesso as danças livres de forma não sistemática, foram trabalhadas as danças urbanas, contemporâneas, jazz e consciência corporal, para que a clientela interagisse com a dança, possibilitando o conhecimento de outras modalidades, e desenvolver técnicas para a sua percepção física e motora. Foram realizadas oficinas nos meses de maio, setembro e outubro, com a parceria da Escola Superior de Artes e Turismo da Universidade do Estado do Amazonas, no VII Mova-se Festival de Dança e no IV Festival H2 Intensive, respectivamente. Com as parcerias, foi possível realizar 2.268 atendimentos nas três edições.

Sarau Literário Restauração – Aconteceu em agosto no Sesc Restauração, no município de Manacapuru, dentro do evento Clash Cultural e teve como objetivo despertar no público presente o interesse pela poesia, por meio, do recital de poesias despertando o imaginário do público bem como, o senso crítico dos mesmos, resgatando a importância de ouvir poesia e desenvolvendo o interesse pelos nossos autores, escritores e poetas. Na ocasião houve a participação do Escritor local José Vieira, e teve um total de 146 atendimentos.

Fábrica de Poesias - Aconteceu de maio a novembro no Sesc Restauração, no município de Manacapuru, de forma sistemática, por meio de oficinas preparatórias, tendo como objetivo o desenvolvimento da escrita e da leitura para crianças, jovens e adultos, na construção de poemas. Os inscritos elaboraram suas peças inéditas que passaram por avaliação de professores e escritores, sendo divulgado o seu resultado final em novembro, totalizando 448 atendimentos.

3.4.5 Programa 004 – Lazer

Quadro 44 - Dados Gerais do Programa Lazer

TIPO DE PROGRAMA	Finalístico
OBJETIVO GERAL	Desenvolvimento pessoal e social da clientela através de ações lúdicas, recreativas e de entretenimento voltadas para o aproveitamento do tempo livre
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Propiciar durante o tempo livre das obrigações pessoais e profissionais a recuperação física, mental e espiritual, bem como a aquisição de conhecimentos complementares e o desenvolvimento de qualidades individuais.
INDICADORES OU PARÂMETROS UTILIZADOS PARA AVALIAÇÃO DO PROGRAMA	Taxa de Crescimento dos Atendimentos Percentual de Execução Orçamentária
PÚBLICO-ALVO (BENEFICIÁRIOS)	Comerciários, dependentes e comunidade em geral

Indicador - Taxa de Crescimento dos Atendimentos	
Atendimentos realizados no programa em 2015	997.274
Atendimentos previstos no programa em 2016	882.280
Atendimentos realizados no programa em 2016	894.014
Taxa de crescimento em relação ao ano anterior	-10,35

Indicador – Percentual de Execução Orçamentária	
Despesas totais orçadas no programa	6.209.560,00

Despesas totais realizadas no programa	5.785.844,25
Percentual de execução das despesas	93,2

Fonte: Sistema de Gestão Financeira (SGF) e Sistema de Dados Estatísticos (SDE)

Informações sobre os resultados alcançados:

Fórmula de Cálculo do Indicador de Atendimento: (Atendimentos realizados no programa em 2016/Atendimentos realizados no programa em 2015) * 100-100.

Fórmula de Cálculo do Indicador da Execução Orçamentária: (Despesas totais realizadas no programa/ Despesas totais orçadas no programa *100).

Quadro 45 - Execução Física das Atividades do Programa Lazer

Execução Física das Atividades do Programa Lazer			
Atividades	Previstas	Realizadas	Realização %
Desenvolvimento Físico-Esportivo	538.980	538.653	99,94
Recreação	340.530	350.862	103,06
Turismo Social	2.770	4.499	162,42
TOTAL GERAL	882.280	894.014	101,33

Fonte: Sistema de Dados Estatísticos (SDE)

Quadro 46- Execução Financeira das Atividades do Programa Lazer

Execução Financeira das Atividades do Programa Lazer			
Atividades	Previsto	Realizado	Realização %
Desenvolvimento Físico-Esportivo	2.991.400,00	2.518.602,01	84,2
Recreação	362.000,00	279.877,93	77,3
Turismo Social	964.100,00	1.228.577,33	127,4
Serviços Gerais	986.200,00	1.061.982,92	107,7
Experimentação de Projetos Pilotos	85.000,00	-	-
Coordenação e Supervisão	551.960,00	484.300,86	87,7
Cooperação Técnica	139.100,00	159.761,20	114,9
Implantação e Ampliação de Unidades Operacionais	129.800,00	52.742,00	40,6
TOTAL GERAL	6.209.560,00	5.785.844,25	93,2

Fonte: Sistema de Gestão Financeira (SGF)

Análise crítica

As ações desenvolvidas no Programa Lazer oportunizaram o acesso de comerciários e da comunidade a excursões regionais, passeios locais, eventos recreativos e esportivos em locais públicos, proporcionando qualidade de vida à clientela atendida.

Em 2016, o Programa teve o desempenho da execução física de 101,33% da meta, equivalente a 894.014 atendimentos. Embora não tenha superado o total de atendimentos do exercício anterior, ultrapassou a previsão do exercício em 1,33%, tendo o seu o desempenho

financeiro atingido 93,20% da meta prevista, que, mediante as dificuldades encontradas demonstram equilíbrio na execução física e financeira do Programa.

A atividade Desenvolvimento Físico-Esportivo que, finalizou o exercício com 99,94% da meta física prevista, não comprometeu o resultado final do Programa, contudo, a necessidade de readequação de projetos e a paralisação para manutenção da piscina, da Unidade Fernando M. de Souza, localizada no município de Presidente Figueiredo, podem ser citados, como um dos desafios encontrados que influenciaram o seu resultado.

Cabe destacar a atividade Turismo Social que no exercício superou em 62,42% a meta física projetada, que contra todos os desafios do cenário econômico e social do país, teve excelente desempenho, demonstrando um crescimento de 50,26%, em relação ao ano anterior, resultado do replanejamento da atividade e de ações estratégicas e adequadas ao perfil da clientela e ao mercado.

A atividade Recreação realizou 350.862 atendimentos, superando em 3,03% a meta física prevista para o exercício, com destaque para os projetos Manaus ao Luar, com a participação de 5.661 pessoas, em duas edições, e a programação de aniversário do Sesc que, há sete décadas, representa a expressão legal e legítima do exercício da cidadania e da responsabilidade social do comércio de bens, serviços e turismo.

Principais Ações do Programa Lazer

Com a proposta de atingir maior número de atletas, bem como maior visibilidade, foi realizado o Circuito Nacional Sesc Triathlon, etapa Manaus. A prova aconteceu em formato de Duathlon, atraindo atletas do Brasil inteiro. A etapa proporcionou aos atletas profissionais e amadores uma prova de elevada qualidade técnica.

A estratégia de interiorização dos projetos oportunizou a realização da primeira edição no regional do Circuito Sesc Corrida de Rua, realizado no município de Manacapuru, onde houve a adesão de 506 participantes, nas categorias de comerciário e usuário, além de atletas, e da comunidade em geral, possibilitando meios de inserção e de integração, através do esporte.

Ação 014 – Atividade Desenvolvimento Físico-Esportivo

Quadro 47- Dados Gerais da Ação Desenvolvimento Físico-Esportivo

TIPO	Finalístico
FINALIDADE	Contribuir para o desenvolvimento de práticas esportivas no Estado, além de incentivar e proporcionar aos clientes qualidade de vida.
DESCRIÇÃO	Exercícios sistemáticos de ginástica, desportos em geral com caráter de cursos, competições e treinos sistemáticos com orientação.

A Atividade Desenvolvimento Físico-Esportivo faz parte do conjunto de atividades que objetiva contribuir para o direito ao lazer, melhoria da qualidade de vida, seja no âmbito individual ou coletivo, ampliando experiências, conhecimentos e o desenvolvimento de valores, por meio das ações de aperfeiçoamento de aptidão física, aprendizado dos esportes e de práticas da cultura corporal, objetivando o estímulo e possibilidade de adesão ao lazer físico-esportivo.

A unidade do Balneário Sesc, José Ribeiro Soares destacou-se nos resultados da atividade, pelo volume de turmas e atendimentos realizados. Em 2016, esta unidade ofereceu 81 turmas, distribuídas na academia e complexo esportivo, sendo estas, estruturas físicas que beneficiam os clientes proporcionando 12 modalidades de atividades físicas, a saber: Musculação, Treinamento Funcional, Ginástica Total, Pilates de Solo, Ritmos e Artes Marciais (Jiu-jítsu, MMA Fitnes), Caminhada/Corrida, Natação, Hidroginástica, Futsal, Vôlei e Iniciação Esportiva, através do Projeto Social “O Esporte ao Alcance de Todos”.

Nas unidades do Sesc, localizadas em Manaus e nos municípios de Coari, Itacoatiara, Manacapuru, Maués, Parintins, Presidente Figueiredo e Tefé desenvolveu-se as modalidades de Treinamento Funcional, Ginástica Total, Natação, Hidroginástica, Futsal e Iniciação Esportiva, através do Projeto Social “O Esporte ao Alcance de Todos”.

Dentre as ações realizadas destacam-se:

Circuito Sesc de Corridas de Ruas – Etapa Manacapuru - teve a sua primeira edição realizada no município de Manacapuru, contando com a participação de 506 inscritos, com distância e duração consoantes às recomendações da área de saúde, possuindo distâncias alternativas, favorecendo a participação de iniciantes e/ou pessoas com baixo nível de aptidão física, enfatizou o potencial do esporte como meio de socialização e de integração.

Copinha Sesc de Futsal - com o objetivo de avaliar os conhecimentos técnicos e táticos adquirido e a evolução dos alunos durante o ano, além de incentivar e promover a prática do *futsal*, o projeto teve como público alvo os alunos das escolinhas de *futsal* e projeto social do Sesc, realizado nas unidades do Sesc na cidade de Manaus e nas unidades do interior localizadas nos municípios de Itacoatiara e Presidente Figueiredo e contou com o total de participação de 366 alunos.

Circuito Nacional Sesc Triathlon – Etapa Manaus, em sua 2ª edição no ano de 2016, a prova aconteceu no formato de *Duathlon*, na Av. das Torres, em Manaus, que em virtude da capital amazonense ter sido sede dos Jogos Olímpicos, não foi possível a realização na Praia da Ponta Negra, o que impactou no formato do Projeto. Porém sem perder a qualidade da competição, contou com a participação de 418 atletas, com o apoio de órgãos públicos e privados e com a parceria do Departamento Nacional do Sesc.

Desafio de Hidrorresistência Intermunicipal - objetivou promover a inclusão social, a integração e autonomia do indivíduo, mobilizando-os para a prática regular de atividade física, especificamente a hidroginástica. A prova foi realizada durante três horas de desafio, sem intervalos, com rodízio dos professores. Ocorreu nas unidades localizadas em Manaus, Balneário Sesc Jose Ribeiro Soares, no Centro Educacional Francisco G. Marques localizado na Cidade Nova, e também nas unidades do Sesc nos municípios de Coari, Itacoatiara, Presidente Figueiredo, e Tefé totalizando a participação de 678 alunos.

Festival de Natação - buscou estimular a prática da modalidade e promover a integração dos alunos, avaliando o desempenho e os conhecimentos técnicos adquiridos por eles durante as aulas, 585 alunos participaram do festival, divididos por faixas etárias e incluindo PCDs;

Meia Maratona Sesc de Revezamento - realizada na Unidade do Balneário Sesc José Ribeiro Soares, visou proporcionar novas provas de rua com qualidade técnica, incentivando a prática da atividade física, como fator de inclusão social à atletas amadores, classe comerciária e comunidade em geral. A programação da 5ª edição da prova, em Manaus, contou com caminhada de 3 km, prova de corrida com 21km, divididos entre quartetos e duplas, além de uma estrutura de arena, com fisioterapeutas, primeiros socorros, ambulâncias com UTI e postos de hidratação para suporte, contando com a participação de 896 atletas;

10ª Edição Talentos do Esporte - realizado na Unidade do Sesc no município de Tefé, buscou proporcionar ao público infanto-juvenil e adultos o desenvolvimento de suas habilidades, por meio de diversas modalidades esportivas, além de difundir o esporte, de incentivar a prática de atividade física, valorizar e descobrir talentos do esporte local. Contou com a participação de 506 atletas;

Torneio Social - realizado em comemoração aos 15 anos da Unidade do Sesc, no município de Presidente Figueiredo, foi realizado o torneio com o objetivo de integrar a comunidade do município com o Sesc, oportunizou a interação de 829 pessoas durante o torneio;

Aulão Especial - efetivou a promoção da prática de atividade física e propagou os serviços oferecidos pelo Sesc, por meio de aulas especiais abertas em datas comemorativas realizadas no

Salão de Eventos Zezinho Correa, contou com a participação dos alunos da Academia e do Complexo Esportivo da Unidade do Balneário Sesc, convidados e comunidade;

Sesc Comunidade - realizado nas duas quadras poliesportivas do projeto, localizada na Zona Leste de Manaus buscou promover a democratização do acesso ao esporte e lazer, promovendo o exercício da cidadania, solidariedade e inclusão social. Em 2016, além dos projetos sociais existentes em parceria com entidades públicas e privadas, aconteceram as ações: Rua de Lazer, com atividades lúdicas, jogos recreativos e desportivos, brincadeiras e oficinas, foram distribuídas, ainda, cestas básicas com alimentos arrecadados nos eventos esportivos e nos projetos da unidade do Balneário Sesc Jose Ribeiro Soares; e Natal Social na Comunidade, com a distribuição de 218 brinquedos, pelo Papai e Mamã Noel.

Ação 015 – Atividade Recreação

Quadro 48 - Dados Gerais da Ação Recreação

TIPO	Finalístico
FINALIDADE	Promover eventos que contribuam para o entretenimento dos comerciários, dependentes e comunidade em geral através de práticas lúdicas e informais.
DESCRIÇÃO	Oferecimento de banhos de piscina, recreação esportiva, jogos de salão, reuniões dançantes, assistência de TV, serestas, festas de confraternização e manhãs / tardes / noites de recreio.

A atividade da Recreação consiste em ações destinadas ao entretenimento dos clientes, por meio de práticas lúdicas, com ênfase em conteúdos socioculturais, educativas e multidisciplinares.

Pensadas para públicos distintos e com diferentes faixas etárias, as atividades recreativas no Sesc possuem sinônimo de diversão e ação educativa, valorizando a interação direta com os participantes e priorizando a espontaneidade, a imaginação, a criatividade, a liberdade de expressão para otimização do tempo livre. A recreação, por ser multidisciplinar, pode ser aplicada nas mais diferentes áreas de atuação do Sesc, com o objetivo de desenvolver atividades recreativas que proporcionam o desenvolvimento humano, qualidade e socialização dos indivíduos.

Dentre as ações realizadas destacam-se:

Colônia de Férias - destinado às crianças de 6 a 14 anos, realizou-se na Unidade do Balneário Sesc José Ribeiro Soares, com objetivo de proporcionar atividades lúdicas, esportivas, recreativas e socioculturais, além de promover a integração dos participantes, nos períodos de férias escolares, nos meses de janeiro e julho;

Baile Carnaval Infantil - evento tradicional realizado na unidade do Balneário Sesc José Ribeiro Soares, objetivou comemorar o carnaval, incentivando a cultura popular brasileira, através de blocos e cordões de confetes e serpentinas, proporcionando à clientela comerciária, pais e filhos, ambiente seguro e familiar para brincar carnaval;

Circuito de Festas Juninas, realizado nos meses de junho, julho e agosto, nas Unidades do Sesc capital e interior, visou oferecer aos comerciários, alunos e comunidade, momentos de lazer e integração, além de proporcionar uma festa que possa unir as tradições de diversas regiões do país, comidas típicas, danças regionais e costumes. Destacando as festas juninas do Centro de Atividades Danilo de Mattos Areosa, que realizou um arrastão pelas ruas do centro comercial de Manaus, realizando ainda o concurso de rei e rainha do comércio, e do Balneário Sesc José Ribeiro Soares, destinada aos alunos do Centro de Educação Sesc José Roberto Tadros, convidados e comunidade, com apresentação de danças dos alunos e comidas típicas;

Meio Dia Romântico – A Música Que Você Quer Ouvir - o projeto ocorreu em duas edições, com o objetivo de proporcionar ao público comerciário e frequentador do Centro de Atividades Danilo de Mattos Areosa, momentos de relaxamento e entretenimento, no horário do almoço;

O Caminho do Recrear – Tabuleiro Gigante - desenvolvido em três edições no Centro de Atividades Danilo de Mattos Areosa, proporcionou integração e entretenimento, por meio de dinâmicas com jogos lúdicos, em um tabuleiro;

Manaus ao Luar - realizado em parceria com a Rede Amazônica, em duas edições, nos meses de maio e novembro, na unidade Balneário Sesc Jose Ribeiro Soares, visou a oferta ao público de uma programação musical noturna com qualidade, recreativa e ao ar livre, com ênfase no lado poético das letras que retratam o luar;

Festival de Jogos de Salão - realizado no Centro de Atividades Danilo de Mattos Areosa, no horário do intervalo de almoço dos comerciários do centro da cidade (11h30 à 13h40), com o objetivo de integrar e socializar a classe comerciária, por meio dos jogos de salão;

Datas Comemorativas - realizou-se nas Unidades do Balneário Sesc José Ribeiro Soares e Centro de Atividades Danilo de Mattos Areosa, com atividades recreativas culturais e recreativas esportivas, em datas especiais, de acordo com o calendário do país;

Festa do Tapete Vermelho - encerrando as comemorações dos 70 anos do Sesc foi realizado na unidade Centro de Atividades Danilo de Mattos Areosa uma reunião dançante, destinada aos comerciários, com apresentação de bandas musicais, sorteio de brindes e desfile dos uniformes das empresas do comércio;

Ciclo Sesc “Viver Mais a Cidade” - passeio ciclístico com foco na qualidade de vida, no lazer e no turismo. O projeto visou mostrar que, além de uma prática saudável, o ciclismo pode ser também um meio para que as pessoas possam conhecer a cidade, sua arquitetura, pontos turísticos, patrimônios históricos e culturais. Foram 12 km de pedalada e explanação sobre os principais pontos turísticos e históricos no centro de Manaus, os 218 brinquedos arrecadados nas inscrições foram entregues às crianças inscritas nos projetos sociais das quadras do Sesc Comunidade, fazendo parte de uma programação especial com atividades recreativas e lúdicas.

Ação 016 – Atividade Turismo Social

Quadro 49 - Dados Gerais da Ação Turismo Social

TIPO	Finalístico
FINALIDADE	Atividade destinada a proporcionar o descanso e o lazer da clientela, estimulando os conhecimentos históricos, culturais e sociais dos pontos turísticos.
DESCRIÇÃO	Compreende as realizações de excursões, passeios, passeio local, traslado e diárias.

A atividade Turismo Social do Sesc se configura como um dos principais operadores de turismo no Brasil, atuando com a missão de favorecer a incorporação de pessoas de baixa renda ao movimento turístico, em especial os trabalhadores do comércio e seus dependentes. Destina-se a proporcionar o descanso e o lazer de sua clientela, estimulando os conhecimentos históricos, culturais e sociais dos pontos turísticos visitados por meio de passeios e excursões regionais e nacionais.

Em 2016 o planejamento dos roteiros turísticos regionais, nacionais e internacionais teve o enfoque na responsabilidade da preservação do meio ambiente e da valorização da cultura, proporcionando novas oportunidades de lazer, priorizando o enriquecimento cultural, e o contato com a natureza, a educação, a melhoria das relações interpessoais, além do desenvolvimento

integral da saúde. A atividade realizou 13 passeios regionais, 4 receptivos e 15 excursões sendo 12 excursões nacionais, 1 internacional e 2 regionais.

Os serviços oferecidos pelo Turismo Social do Sesc, diferente dos programas convencionais, vão além dos famosos pontos turísticos, promovem diferentes visões do Brasil, especialmente com a cultura e história de cada região. Cabe destaque, o crescimento da atividade em 2016, resultado das melhorias de gestão que reestruturou as rotinas administrativas e operacionais de forma estratégica, que aliado a oferta de taxas diferenciadas, e a ampliação do banco de fornecedores, fortaleceram o crescimento e a Rede Sesc de Turismo Social.

Em relação às atividades programadas e as executadas foram registrados 4.098 atendimentos, ultrapassando em 47,90% a meta prevista, com a participação 1.895 clientes nas excursões e passeios.

Dentre as ações realizadas destacam-se:

Excursão Internacional, realizada com destino à Miami e Caribe, a bordo de um Cruzeiro pelo Caribe os clientes puderam conhecer a ilha de St. Martin, Bahamas e Porto Rico. Desfrutaram ainda de uma noite em Miami, aproveitando para conhecer uma das cidades mais multiculturais do mundo.

Excursões Nacionais, realizadas excursões para Boa Vista/RR, com visitas à Santa Elena na Venezuela e Lethem na Guiana; Maceió, Aracaju e Salvador; Rio de Janeiro; Goiás e Brasília; Minas Gerais; Espírito Santo; Santarém e Alter do Chão; Rota das Emoções Nordeste (Lençóis Maranhenses, Delta do Parnaíba e Jericoacoara); Pantanal Mato Grosso;

Excursões Regionais, realizadas para Presidente Figueiredo; Amazônia Golf Resort e Anavilhanas;

Passeios, realizados para Balneários do Km 21; Balneário dos Metalúrgicos; Paraíso do Manu; Praia do Japonês; Cirandeira Bela, Balneário do Nordeste;

Receptivos, realizados receptivos a 1 grupo do Sesc Tocantins e 3 grupos do Sesc Santa Catarina. Os grupos tiveram oportunidade de conhecer os principais atrativos históricos e culturais da capital amazonense, realizando o circuito do Centro Histórico, passeio no Encontro das Águas e Lago January, visita à comunidade indígena, interação com os botos e passeio à cidade das cachoeiras, Presidente Figueiredo.

3.4.6. Programa 005 – Assistência

Quadro 50- Dados Gerais do Programa Assistência

TIPO DE PROGRAMA	Finalístico
OBJETIVO GERAL	Contribuir para valorização do trabalhador e de sua família e para sua integração na comunidade, através de medida de auxílio indireto com caráter educativo e social
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Promover a participação social e o exercício da cidadania
INDICADORES OU PARÂMETROS UTILIZADOS PARA AVALIAÇÃO DO PROGRAMA	Taxa de Crescimento dos Atendimentos Percentual de Execução Orçamentária
PÚBLICO-ALVO (BENEFICIÁRIOS)	Comerciários, dependentes e comunidade em geral

Indicador – Taxa de Crescimento dos Atendimentos	
Atendimentos realizados no programa em 2015	50.623.506
Atendimentos previstos no programa em 2016	31.113.170
Atendimentos realizados no programa em 2016	31.879.518
Taxa de crescimento em relação ao ano anterior	-37,03

Indicador – Percentual de Execução Orçamentária	
Despesas totais orçadas no programa	2.320.200,00
Despesas totais realizadas no programa	2.095.181,17
Percentual de execução das despesas	90,3

Fonte: Sistema de Gestão Financeira (SGF) e Sistema de Dados Estatísticos (SDE)

Informações sobre os resultados alcançados:

Fórmula de Cálculo do Indicador de Atendimento: (Atendimentos realizados no programa em 2016/Atendimentos realizados no programa em 2015) * 100-100.

Fórmula de Cálculo do Indicador da Execução Orçamentária: (Despesas totais realizadas no programa/ Despesas totais orçadas no programa *100).

Quadro 51 - Execução Física das Atividade do Programa Assistência

Execução Física das Atividades do Programa Assistência			
Atividades	Previstas	Realizadas	Realização %
Trabalho com Grupos	134.540	172.275	128,05
Ação Comunitária	30.978.630	31.707.243	102,35
Assistência Especializada	-	-	-
TOTAL GERAL	31.113.170	31.879.518	102,46

Fonte: Sistema de Dados Estatísticos (SDE)

Quadro 52 - Execução Financeira das Atividades do Programa Assistência

Execução Financeira das Atividades do Programa Assistência			
Atividades	Previsto	Realizado	Realização %
Trabalho com Grupos	317.100,00	284.238,75	89,6
Ação Comunitária	343.300,00	220.558,93	64,2
Assistência Especializada	-	-	-
Experimentação de Projetos Pilotos	85.000,00	-	-
Implantação e Ampliação de Unidades Operacionais	1.574.800,00	1.590.383,49	101,0
TOTAL GERAL	2.320.200,00	2.095.181,17	90,3

Fonte: Sistema de Gestão Financeira (SGF)

Análise crítica

O Programa Assistência, objetiva contribuir com a valorização do trabalhador e sua família para a sua integração na comunidade, desenvolvendo através de suas atividades o caráter educativo e social, promovendo a participação social e o exercício da cidadania

Em 2016, o Programa Assistência registrou uma involução de 37,03%, quando comparado ao exercício anterior. Este resultado explica-se pela redução do número de doações do principal parceiro do Programa Mesa Brasil, que faz parte da atividade Ação Comunitária, a Companhia Nacional de Abastecimento – Conab, que precisou cortar custos no exercício, em virtude da diminuição do repasse do governo federal, reflexo do cenário econômico desfavorável do país.

Com o objetivo de promover o desenvolvimento social, econômico e cultural das comunidades, além de gerar transformações no campo social, por meio de ações educativas, a atividade Ação Comunitária, em 2016, superou em 2,35% a meta física prevista para o ano, registrando 31.707.243 atendimentos. Cabe destacar o Programa Mesa Brasil que, além de contribuir efetivamente para cumprimento da meta da atividade, realiza ações de complementação de refeições e ações educativas voltadas para o desenvolvimento sustentável, geração de renda, alimentação saudável e segurança alimentar.

Com relação ao desempenho financeiro o Programa atingiu 90,30% da meta prevista, demonstrando equilíbrio entre a execução das metas física e financeira das Atividades do Programa. Porém, mesmo com as adversidades e não tendo superado o total de atendimentos do exercício anterior, o Programa teve o desempenho da execução física de 102,46% da meta prevista, equivalente a 31.879.518 atendimentos, ultrapassando a previsão do exercício em 2,46%, com destaque para Atividade Trabalho com Grupos que ultrapassou em 28,05% a meta prevista, com o crescimento das ações realizadas nas unidades Balneário Sesc José Ribeiro Soares, Danilo de Mattos Areosa e Fausto Ventura, além da implantação na Quadra Poliesportiva Sesc Comunidade.

Ação 017 – Atividade Trabalho com Grupos

Quadro 53 - Dados Gerais da Ação Trabalho com Grupos

TIPO	Finalístico
FINALIDADE	Promover a participação social e o exercício da cidadania através da formação de grupos de convivência
DESCRIÇÃO	Formação e desenvolvimento de grupos de idosos, jovens, voluntários e de interesse

A Atividade, Trabalho com Grupos consiste em ações socioeducativas de formação e desenvolvimento de grupos, com o objetivo de promover a participação social e o exercício da cidadania, por meio das modalidades de trabalhos sociais com grupos de idosos, de adolescentes, de voluntários, de pais, intergeracionais e de interesse.

No Amazonas são desenvolvidas as modalidades de grupos de interesse, intergeracionais e de trabalho social com idosos, este último, possui lugar de destaque na Atividade Trabalho com Grupos, por ter tornado o Sesc, nos últimos 40 anos, pioneiro e referência nacional na área da gerontologia proporcionando visibilidade na questão da qualidade no envelhecimento na sociedade e influenciando positivamente no direcionamento de políticas sociais.

Em 2016, foram 849 idosos inscritos nos grupos de convivência, distribuídos nas Unidades Centro de Atividades Danilo Mattos Areosa, Balneário Sesc José Ribeiro Soares e Centro de Atividades Fausto Ventura, em Manacapuru.

Independente da natureza do trabalho que se realize com grupos, sejam reuniões, práticas esportivas, e recreativas, apresentações artísticas e culturais, dinâmicas de integração e socialização,

o objetivo principal é o de que cada participante tenha estimulado seu desenvolvimento pessoal e social, sua autonomia e cidadania, melhorando assim sua qualidade de vida.

Além de proporcionar integração e socialização, o espaço dedicado ao trabalho social com idosos visou fomentar o conhecimento e o saber, motivando o idoso a participar ativamente da sociedade e da evolução do mundo globalizado.

Com esse enfoque, em 2016 destacam-se a realização de reuniões de formação e continuidade; Oficinas, palestras, dinâmicas de integração, seminários, cursos, campanhas; Visitas institucionais; Oficinas e palestras de educação em saúde, saúde bucal e fisioterapia; Encontros comemorativos, como aniversariantes do mês, páscoa, dia internacional da mulher, dia dos avós, dia do amigo e gincana cultural e Passeios recreativos.

Dentre as ações realizadas destacam-se:

Canto Coral - visou o estímulo a prática do canto coral motivando a realização de encontros de grupos, culminando na realização de apresentações artísticas em diversos locais da cidade e região metropolitana;

Bloco do TSI – Protagonismo e Responsabilidade - proporcionou momento de integração e manifestação em prol do meio ambiente, com fantasias confeccionadas com material reciclável e reaproveitável;

Projeto era uma vez... Atividades Intergeracionais - tendo como eixo condutor um processo de sensibilização acerca do envelhecimento, com formação de grupos intergeracionais. Por meio de uma ação intencional, sistematizada e preventiva, possuiu como deflagrador a literatura infanto-juvenil, e contou com a parceria de escolas estaduais de Manaus e Manacapuru;

Projeto Reciclando com Arte - instrutoras artesãs ministraram cursos, utilizando como matéria-prima materiais recicláveis e reutilizáveis, na composição de objetos decorativos e de uso pessoal, transformando o lixo em luxo, promovendo o protagonismo da pessoa idosa e a responsabilidade ambiental;

Homenagem às Mães do TSI - realizado no mês de maio o Chá das Rosas às mães idosas visando proporcionar momento festivo de integração para as mesmas;

6º Encontro de Promoção Social do Idoso - utilizou-se o tema “Enfrentamento à Violência contra a Pessoa Idosa em Foco” organizou-se uma mobilização na área externa da Unidade Balneário Sesc José Ribeiro Soares, em parceria com o Fórum do Idoso de Manaus, envolvendo vários grupos de idoso. No dia seguinte, no Salão de Eventos Zezinho Correa aconteceu o 6º Encontro de Promoção Social do Idoso, com a colaboração de seis profissionais que atuam na área do envelhecimento, abordando temas que promoveram a reflexão crítica dos tipos de violências das quais os idosos são vítimas. Contou com os parceiros: Fórum do Idoso de Manaus, Conselho Estadual do Idoso, Conselho Municipal do Idoso, Ministério Público, Delegacia do Idoso e Escritório Vital & França Advogados;

Festa Junina do TSI - tradicional evento realizado em prol do envelhecimento ativo, efetivado na quadra poliesportiva da Unidade Balneário Sesc José Ribeiro Soares, reunindo os grupos do TSI de Manaus em um grande arraial típico e alusivo as comemorações festivas desta época.

Baile do Idoso - realizou-se no mês de outubro em comemoração ao aniversário dos 28 anos Trabalho Social com Idosos no regional;

Seminário Envelhecimento Masculino - com o tema “Uma abordagem biopsicossocial” o Seminário Envelhecimento Masculino foi realizado em comemoração ao Dia do Homem, no Salão de Eventos Zezinho Correa, na Unidade Balneário Sesc José Ribeiro Soares. A proposta consiste na desfeminização da velhice e desconstrução da supervalorização da figura masculina em relação ao envelhecimento, o que norteou as abordagens trazidas por profissionais das áreas de Psicologia e Serviço Social, que atuam na área do envelhecimento, mostrando um novo significado ao processo

de envelhecimento. Contou com parceiros: Fórum do Idoso e Clínica de Atendimento Psicológico Mais Saúde;

Homenagem aos Pais do TSI - realizado no mês de agosto em alusão ao dia dos Pais, buscou desenvolver atividades socioeducativas e lúdicas com os pais do grupo do TSI.

Semana do Idoso, em comemoração ao dia do Idoso. Os idosos do TSI foram beneficiados com a realização de atividades socioeducativas, lúdicas, recreativas e de imagem pessoal. Contou com a parceria do Senac e Mary Kay;

Mutirão de Avaliação Física-Funcional e Social da Pessoa Idosa - com intuito de colaborar para o envelhecimento ativo, esta ação foi realizada através da integração das atividades Trabalho com Grupos, Nutrição e Desenvolvimento Físico-Esportivo. Objetivou avaliar as condições de saúde da pessoa idosa, a partir da avaliação física funcional e social, por meio do desenvolvimento de um plano de atividades específicas para cada idoso e acompanhamento ao longo prazo dos resultados.

10ª Manhã de Sol Intergrupos, com o objetivo de integrar os participantes do TSI das Unidades do regional e grupos de idosos do município de Manacapuru, foram oferecidas atividades socioeducativas, recreativas, lúdicas, serviços de saúde, farmacológicas e de imagem pessoal. Contou com os parceiros: Farmácias Pague Menos e I9 Life;

Festa de Encerramento do TSI - realizou-se visando a confraternização e o júbilo do retorno social, obtido ao constatar a significativa participação da clientela e seus familiares no grupo do Trabalho Social com Idosos;

Curso Fuxicando com Arte - realizado no formato “dividir para somar, as que sabem ensinam as demais” e fundamentado na arte da fuxicoterapia, promovendo a habilidade manual, a criatividade, a atenção e a coordenação motora dos idosos, utilizando-se de sobras de tecidos e materiais recicláveis e reutilizáveis.

Ação 018 – Atividade Ação Comunitária

Quadro 54 - Dados Gerais da Ação – Ação Comunitária

TIPO	Finalístico
FINALIDADE	Destina-se a promover o desenvolvimento social, econômico e cultural das comunidades, incentivando a participação e a integração comunitária.
DESCRIÇÃO	Realizações desenvolvidas: reuniões para formação de núcleos comunitários, encontros, campanhas, orientação em grupo, palestras, seminários, feiras, exposições e complementação de

Consiste na realização de ações destinadas a promoção do desenvolvimento social, econômico e cultural das comunidades, promovendo o bem-estar social, incentivando a participação e integração, através de parcerias para realização de ações que visam ainda transformações reais no campo social, por meio do seu caráter educativo e informativo, criando multiplicadores para desenvolvimento de ações futuras.

No Regional Amazonas a Atividade está presente exclusivamente com o Programa Mesa Brasil Sesc, estando incluso nesta realização os projetos Dia do Desafio e Caravana Sesc.

O Programa Mesa Brasil Sesc, manteve sua proposta de atuação, na modalidade coleta urbana, constituindo-se uma Rede Nacional de Solidariedade que visa contribuir para segurança alimentar e nutricional dos indivíduos em situação de carência e vulnerabilidade, através da doação de alimentos, da promoção de ações educativas e da responsabilidade compartilhada entre doadores, entidades sociais e voluntários. Redirecionou o desperdício ou o excedente de alimentos, criando um elo entre empresas que tem alimentos para doar e instituições sociais que deles necessitam.

O Programa, desde sua implantação, vem apresentando bons resultados, superando em 2016 a meta de 1.600.000 quilos de alimentos distribuídos. Foram 2.859 toneladas de alimentos distribuídos, beneficiando 31.030 pessoas, das 218 entidades atendidas. Além de 79 ações educativas, capacitando 3.691 pessoas.

Vale ressaltar que desse quantitativo de doações recebidas, destacamos a parceria da Companhia Nacional de Abastecimento (CONAB) que desde 2005 é principal parceira do Programa Mesa Brasil Sesc. A CONAB operacionaliza o Programa de Aquisição de Alimentos – PAA, que compra os produtos da agricultura familiar e repassa ao Mesa Brasil que realiza a doação às instituições sociais. Esses produtos são excedentes de produção, pois em virtude da safra, o preço é inferior ao valor de mercado e a CONAB para valorizar o trabalho do produtor rural, compra a preços compatíveis com o mercado, garantindo assim a renda ao produtor rural e promovendo a segurança alimentar às instituições sociais.

Destaca-se em 2016 o projeto Dia do Desafio realizado, na última quarta-feira, do mês de maio, mobilizando, 339.880 pessoas, nas cidades de Manaus, Manacapuru, Presidente Figueiredo, Itacoatiara, Parintins, Tefé, Coari e Maués. Este ano, a edição teve um enfoque voltado para os esportes adaptados e para inclusão social. A ação iniciou três semanas antes do evento com uma ação intitulada “Sentindo na Pele”, com alguns colaboradores da Sede Administrativa do Sesc, durante algumas horas, trabalhando com mobilidades reduzidas, tais como: em cadeiras de rodas, com braço enfaixado, com venda nos olhos.

Outra ação de destaque foi o projeto **Caravana Sesc**, que consiste em uma ação integrada dos programas Educação, Saúde, Cultura, Lazer, Assistência e instituições parceiras, visando o atendimento às comunidades e instituições carentes e vulneráveis, sem oportunidade de acesso à estas atividades. Desenvolveu-se ações culturais, recreativas e educativas, orientações de saúde bucal e aplicação de flúor, orientações e avaliação nutricional, serviços de corte de cabelo, emissão de carteira de identidade, carteiras de trabalho, cadastro e encaminhamentos a empregos, consultas médicas, aferição de pressão arterial e glicemia, aplicação de vacinas e orientação jurídica. No exercício de 2016 foram realizadas três edições do projeto Caravana Sesc, duas em comunidades carentes da periferia de Manaus e a terceira edição foi realizada em caráter de Natal Social, destinado às crianças da instituição Aldeias Infantis SOS Brasil, atendida pelo Programa Mesa Brasil, uma tarde lúdica com atividades socioeducativas e de entretenimento, com Papai Noel, Palhaço, distribuição de brinquedos e lanches para todos os presentes. A atividade contou com as parcerias do Senac, Ministério do Trabalho, Secretaria Municipal de Educação – Semed, Secretaria Municipal de Saúde – Semsu, Secretaria Estadual de Educação – Seduc, Secretaria de Estado da Saúde – Susam, Marinha do Brasil, Exército Brasileiro, Polícia Civil, Sistema Nacional de Emprego – Sine e Ordem dos Advogados do Brasil – OAB.

Dentre as ações realizadas destacam-se:

Projeto Mesinha Saudável - realizado em três edições, com o objetivo de promover a formação de hábitos alimentares saudáveis, por meio de educação nutricional demonstrando ludicamente a importância da alimentação saudável e inserção do tema no dia-a-dia das crianças. Foram atendidas as Instituições Sociais: Lar Fabiano de Cristo, Movimento Comunitário Vida e Esperança e Associação Missionária de Apoio e Resgate.

Dia Mundial da Alimentação - realizado em alusão ao dia mundial da alimentação, a fim de conscientizar a importância e os benefícios do investimento em hábitos seguros, contribuindo com a promoção da qualidade de vida. O Mesa Brasil Sesc promoveu uma ação, no Salão de Eventos Zezinho Corrêa, dentro do Balneário, com o tema “O clima está mudando: a alimentação e a agricultura também”.

Projeto Mesa Brasil na Terceira Idade - com o objetivo de verificar o estado nutricional e as preferências alimentares dos participantes, foi desenvolvido durante todo o ano com os idosos

dos grupos de convivência do Sesc, por meio de palestras sobre alimentação saudável, adoçante, alimentos *diet e light*, hipertensão, diabete, entre outras.

Dia das Crianças - realizado no parque aquático da Unidade Balneário Sesc José Ribeiro Soares às crianças das instituições atendidas pelo Programa Mesa Brasil, participaram da realização de brincadeiras com o apoio de recreadores, palhaços, distribuição de brinquedos, lanches e banho de piscina.

Concurso Regional de Receitas - desenvolvido com o foco no aproveitamento regional de alimentos, com o objetivo de incentivar a elaboração de receitas saborosas, práticas atrativas e acessíveis economicamente, contribuindo para redução do desperdício de alimentos e da má alimentação.

Campanha “No Coração Sempre Cabe Mais Que Um” – A empresa BRF uma das maiores companhias de alimentos do mundo, com mais de 30 marcas em seu portfólio, entre elas, Sadia, Perdigão, Qualy, Paty, Dánica, Bocatti e Confidence, em parceria com o Sesc, distribuiu 10.002 aves *Chester*, beneficiando 40.008 pessoas, das 106 instituições atendidas pelo Mesa Brasil Sesc, no Amazonas.

3.4.7 Programa 006 – Administração

Quadro 55 - Dados Gerais do Programa Administração

TIPO DE PROGRAMA	Apoio administrativo
OBJETIVO GERAL	Garantir os meios necessários ao desenvolvimento das atividades da área-fim
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Não há
INDICADORES OU PARÂMETROS UTILIZADOS PARA AVALIAÇÃO DO PROGRAMA	Percentual de Execução Orçamentária e Atendimentos se for o caso
PÚBLICO-ALVO (BENEFICIÁRIOS)	Comerciários, dependentes e comunidade em geral

Indicador - Taxa de Crescimento dos Atendimentos (SE FOR O CASO)	
Atendimentos realizados no programa em 2015	
Atendimentos previstos no programa em 2016	
Atendimentos realizados no programa em 2016	
Taxa de crescimento em relação ao ano anterior	

Indicador – Percentual de Execução Orçamentária	
Despesas totais orçadas no programa	13.850.567,00
Despesas totais realizadas no programa	13.008.859,08
Percentual de execução das despesas	93,9

Fonte: Sistema de Gestão Financeira (SGF)

Quadro 56- Execução Financeira das Atividades do Programa Administração

Execução Financeira das Atividades do Programa Administração			
Atividades	Previstas	Realizadas	Realização %
Deliberação	97.700,00	74.737,51	76,5

Serviços de Pessoal	742.700,00	695.219,04	93,6
Logística organizacional e Patrimônio	1.181.800,00	1.208.384,11	102,2
Serviços de Informática	1.167.700,00	1.104.875,27	94,6
Programação e Avaliação	319.900,00	293.910,30	91,9
Amortização e Encargos de Financiamentos	-	-	
Serviços Financeiros	1.966.183,00	1.942.730,54	98,8
Fiscalização Financeira	201.560,00	193.981,19	96,2
Serviços de Matrícula	860.550,00	807.446,20	93,8
Divulgação	1.049.500,00	935.694,99	89,2
Serviços Gerais	1.260.100,00	1.178.920,44	93,6
Experimentação de Projetos Pilotos	60.000,00	-	-
Coordenação e Supervisão	978.300,00	1.003.599,96	102,6
Cooperação Financeira	1.075.574,00	1.051.980,41	97,8
Cooperação Técnica	764.800,00	816.771,27	106,8
Capacitação de Recursos Humanos	279.800,00	179.322,03	64,1
Implantação e Ampliação de UO	1.844.400,00	1.521.285,82	82,5
TOTAL GERAL	13.850.567,00	13.008.859,08	93,9

Fonte: Sistema de Gestão Financeira (SGF)

Informações sobre os resultados alcançados:

Fórmula de Cálculo do Indicador da Execução Orçamentária: (Despesas totais realizadas no programa / Despesas totais orçadas no programa*100)

Apesar do cenário econômico brasileiro não ser muito favorável, cujo reflexo pode ser vislumbrado pelo Sesc-AM, mister se faz ressaltar a capacidade de superação do Regional, evidenciada nos quadros acima, e, conforme discricionariamente explicitado nas análises realizadas.

O Programa Administração, realizou 93,9% da sua meta financeira prevista alcançando ao final o conceito Eficaz/Bom considerando o êxito de suas atividades.

O exercício de 2016, exigiu uma reflexão profunda quanto ao cenário micro e macro da entidade, além de análises externas do mercado, avaliação quanto aos serviços ofertados, e, como a clientela preferencial nos distingue, através da leitura das revalidações das matrículas e outros aspectos. Ademais, a realização de encontros para traçar estratégias de prospecção de mercado, a fim de determinar ações necessárias para alavancar as atividades, além de realinhamento do orçamento, definição de prioridades, redução de desperdícios, otimização de processos e outros. E, a condição mais estimulante que fora a unidade da equipe na execução das tarefas, coordenando os esforços para que as metas fossem alcançadas.

Destaca-se a atividade Logística Organizacional e Patrimônio, superou a meta financeira, tendo em vista, readequações necessárias na estrutura organizacional de setores, que por consequências tiveram tanto atividades quanto responsabilidades ampliadas, impactando em seu resultado.

Com menor impacto percentual em sua execução financeira a atividade Capacitação de Recursos Humanos realizou 64,1%, reflexo do trabalho estratégico de otimização no

desenvolvimento das capacitações, priorizando ações com menor custo, porém sem impacto na qualidade do conteúdo, além da utilização dos recursos de IPTV's, e a realização dos Programa de Desenvolvimento de Colaboradores – PDC, realizados pelos próprios colaboradores.

Principais Ações do Programa Administração

Fundamentada na Portaria Sesc nº 490/2004, que aprova a classificação funcional programática do Sesc, o programa Administração desenvolve as atividades; Deliberação, Serviços de Pessoal, Logística Organizacional e Patrimônio, Serviços de Informática, Programação e Avaliação, amortização e Encargos de Financiamentos, Serviços Financeiros, Fiscalização Financeira e Serviços de Matrícula.

Dentre as atividades desenvolvidas no exercício de 2016 as seguintes ações podem ser destacadas:

Atividade Serviço de Pessoal

A Seção de Gestão de Pessoas atua continuamente em busca de boas práticas para manter a equipe motivada, atraindo e retendo bons profissionais, trabalhando o bom relacionamento entre as pessoas para, conseqüentemente, aumentar a produtividade dos colaboradores e gerar mais resultado, valorizando a imagem da Entidade. Neste contexto, divide a área em 6 macroprocessos: Relações de Trabalho, Núcleo de Desenvolvimento Técnico - NDT, Recrutamento e Seleção, Assistência ao Colaborador, Comunicação Interna e Programa Especial de Bolsa Estágio - PEBE. Apresentando abaixo as ações de maior destaque desenvolvidas no exercício de 2016 podemos citar:

Implantação do Portal RH - esta ferramenta foi uma solução web que visou descentralizar as operações da Seção de Gestão de Pessoas. O objetivo principal consistiu em agilizar o dia a dia dos clientes internos, simplificando o acesso a informações para os mesmos e minimizando as atividades desenvolvidas manualmente, proporcionando assertividade. Esta descentralização foi possível por meio da implantação e utilização do portal, que possui funcionalidades como controle de frequência, solicitações e consultas de férias, movimentações, transferências, recibos de pagamento e informes de rendimento, permitindo que o próprio colaborador realize suas solicitações e consultas, e que o gestor realize as aprovações e o gerenciamento de sua equipe, a qualquer hora e em qualquer lugar.

Fortalecimento e feedback na avaliação de experiência – a avaliação de experiência é essencial para que possamos favorecer a adaptação e familiarização dos recém-admitidos. Dada a importância deste momento, o procedimento do Sesc/Am foi remodelado visando proporcionar retorno formal, tanto do colaborador quanto do gestor para elaboração em conjunto de um plano de ação, visando sanar as lacunas identificadas, contribuindo para a adaptação do colaborador e, conseqüentemente, o alcance dos resultados da instituição.

Gestão assistência médica - em termos de custo, a assistência médica é identificada como a segunda maior despesa relacionada a pessoas, atrás apenas da folha de pagamento, entendendo que este é um benefício que contribui para atrair e manter bons profissionais na Entidade, no exercício de 2016 o Sesc/Am conseguiu obter êxito na utilização da assistência médica, mantendo os percentuais de utilização dos serviços, em valores aceitáveis, que permitiram a manutenção deste contrato sem reajustes financeiros. Este cenário gerou a oportunidade de redução desta despesa e maior conscientização de que a boa gestão da saúde acaba se transformando em um benefício para todos, gerando resultados no aspecto pessoal, onde colaboradores mais bem assistidos se sentem melhor fisicamente, mentalmente e emocionalmente e no aspecto organizacional, pois colaboradores motivados produzem mais e se ausentam menos de suas atividades laborais.

Atendimento presencial nas Unidades - visando aprimorar a disseminação das políticas de Gestão de Pessoas, e disponibilizar aos nossos colaboradores atendimento para suprir suas necessidades e proporcionar maior comunicação interna, foi implementado o calendário para atendimentos presenciais nas unidades situadas na região metropolitana da capital. Esta ação contribuiu para o desenvolvimento pessoal e profissional das equipes, em consonância com suas necessidades além do fortalecimento e crescimento organizacional.

Escritório de Processos

O Escritório de Processos como responsável pela revisão e aperfeiçoamento contínuo da gestão de processos, está posicionada entre os objetivos estratégicos expressos nas Diretrizes do Quinquênio.

Tendo como princípio a “Ênfase nos processos de Gestão e Planejamento”, possui como principais atribuições a definição e a manutenção de padrões, metodologias e ferramentas para a gestão de processos e a garantia de sua adoção nas áreas organizacionais, bem como, a guarda do conhecimento sobre processos, a disseminação e a capacitação das melhores práticas.

Em 2016, o regional ampliou seus esforços na implantação da gestão de processos, priorizando a atualização de processos mapeados utilizando a metodologia de trabalho embasada na disciplina BPM – *Business Process Management* e do software Bizagi (*Bizagi Process Modeler*), ferramenta gratuita para modelagem de processos.

Ao longo do exercício foram elaborados e disseminados modelos de formulários para a descrição de procedimentos, mapeamento das melhorias e levantamento de indicadores de desempenho, sendo realizadas capacitações aos gestores e equipes quanto à metodologia e ferramentas a serem utilizadas nas atualizações.

As áreas que já possuíam seus processos mapeados, atualizaram seus procedimentos norteando os colaboradores quanto à operacionalização atual dos mesmos. Ao total 67% dos procedimentos foram atualizados, sendo 39% homologados para publicação na intranet.

Além da atualização de procedimentos mapeados, foi realizado o redesenho de cinco processos além do mapeamento de dois novos, com a implantação de 59 melhorias que implicaram dentre outros benefícios, em redução de gargalos, retrabalhos e, conseqüentemente, custos para a Entidade.

Os processos seguiram o fluxo de homologação da CAP – Comissão Aprovadora de Processos, designada na Portaria Normativa nº 398/2015, sendo devidamente disseminados através de comunicação interna e publicados na intranet para consulta de todos os colaboradores. Além disso, o Escritório de Processos realizou a capacitação 108 colaboradores, abrangendo 26 áreas, sobre os novos procedimentos, por meio de treinamentos realizados via PDC – Programa de Desenvolvimento do Colaborador.

Atividade Serviços de Informática

No que tange a Atividade Serviços de Informática, e, a posição estratégica da seção de tecnologia da informação, visto que, os investimentos realizados nessa área, têm reflexos diretos no desempenho das atividades de todo o Regional, pois utilizando a tecnologia com sabedoria, mantemos a organização, a melhoria dos serviços internos e externos, atrelado a otimização de tempo, o Sesc -AM galgou avanços significativos.

O Regional Amazonas entende que a governança de TI ajusta os processos, de forma eficiente e eficaz permitindo a empresa alcançar seus objetivos, para tanto, os esforços envidados na construção do PDTI e POSIC demonstram o empenho no alcance desse propósito, o que restou evidenciado nos quadros e campos que tratam especificamente dessa matéria.

Atividade Serviços de Matrícula

Atividade com relevância expressiva no Programa Administração, o Serviço de Matrícula cuja atuação contumaz para emissão de carteiras e renovações foi desafiadora nesse ano atípico, diante dos impactos da redução no quadro funcional do comércio, principalmente, na capital. Entrementes, na contramão dessa crise destaca-se o crescimento no número de matrículas nos municípios de Parintins, Maués, Tefé, Itacoatiara e Presidente Figueiredo, onde o trabalho eficaz do serviço de visita as empresas alavancou esse crescimento.

O Regional Amazonas enaltece o trabalho da equipe de serviço de mercado que visitou 898 empresas, alcançando 11.938 beneficiários. Ademais, iniciou o mapeamento deste visando novas estratégias, principalmente, junto as empresas do comércio de bens, serviços e turismo cuja demanda pelos serviços do Sesc ainda é inexpressiva. Além do fortalecimento da fidelização dos clientes, onde registramos o trabalho do *Callcenter* e *Mailing* as empresas.

Quadro 57 - Dados Gerais da Ação Serviço de Matrículas

TIPO	Não se aplica ao Sesc
FINALIDADE	Consiste em ações destinadas à habilitação e registro dos beneficiários e a informação e orientação sobre os serviços do Sesc.
DESCRIÇÃO	Compreendem as realizações mais frequentes de fornecimento da carteira de matrícula, credenciais fornecidas aos usuários, inscrição em Atividades e orientação e informação sobre o uso e o funcionamento dos serviços.

Tabela 1 - Distribuição das Habilitações dos Beneficiários

Categoria	Previsto	Realizado	(%)
Comerciário	19.540	14.694	75,20
Dependente	16.580	16.597	100,10
Total (Beneficiários)	36.120	31.291	86,63

O Regional concluiu o ano de 2016 com 31.291 beneficiários habilitados para utilização dos serviços, atividades, ações e projetos desenvolvidos pelo Sesc, distribuídos entre todas as Unidades Operacionais do Estado do Amazonas. Desse total **47%** são comerciários titulares e **53%** dependentes.

Tabela 2 - Comparativo das Habilitações em relação a 2015

Categoria	2015	2016	(%)
Comerciário	16.669	14.694	(11,83)
Dependente	17.226	16.597	(3,65)
Total - Beneficiário	33.892	31.291	(7,67)
Usuário (Não Beneficiários)	38.287	33.999	(11,20)
Total	72.179	65.290	(9,54)

Na leitura analítica do quadro acima, que demonstra os resultados gerais do ano de 2016 em comparação a 2015, observamos a expectativa desafiadora vislumbrada no ato do planejamento, a qual infelizmente não fora possível atingir diante dos impactos da retração econômica vivenciada

pelo comércio nacional e local, com significativa redução do quadro de colaboradores da classe comerciária de todo o país, onde o Amazonas apresentou o percentual de 40% na maioria das empresas, o que impacta diretamente no número de habilitações de beneficiários. Contudo, não poderíamos deixar de registrar o estímulo a busca de novas estratégias e a necessidade de envidar maiores esforços a fim de alavancar os resultados no exercício em comento e no vindouro. Sendo assim, foram direcionadas estratégias para visitas ao maior número de empresas possíveis, com o intuito de aumentar o número de cadastros novos através de ações como campanhas promocionais, o que contribuiu para um resultado mais aproximado possível ao percentual total da meta prevista.

Tabela 3 - Distribuição das Habilitações por Tipo

Tipo	2015	2016	(%)
Novas	12.241	10.139	(17,17)
Revalidadas	21.651	21.152	(2,30)
TOTAL	33.892	31.291	(7,67)

Compreende os registros apenas das categorias "Comerciário" e "Dependente".

Das 31.291 habilitações de beneficiários, 68% são revalidações e 32% referem-se a novos cadastros de trabalhadores do comércio que emitiram sua carteira pela primeira vez.

Apesar da redução significativa no quadro funcional da classe comerciária os números acima indicam o grau de satisfação da clientela em relação aos serviços oferecidos pelo Sesc Amazonas, que faz com que a prática de renovação de cadastro ocorra de forma efetiva e contínua.

Serviço de Mercado

Em 2016, O Serviço de mercado atingiu 898 empresas, apresentando um crescimento de 2,2% em relação ao ano de 2015, sendo responsável pela emissão de 11.938 habilitações somente nas empresas comerciárias, o que representa 38% da meta de habilitações de comerciários estabelecidas para todo o Regional.

Emissão de carteiras nos municípios

Tabela 4 - Comparativo das Habilitações em relação a 2015 nos Municípios

Unidade	2015	2016	(%) Crescimento
Coari	299	153	(48,83)
Itacoatiara	601	755	25,62
Manacapuru	467	408	(12,63)
Maués	203	315	55,17
Parintins	133	246	84,96
Presidente Figueiredo	262	277	5,73
Tefé	334	455	36,23

Compreende os registros apenas das categorias "Comerciário" e "Dependente".

Buscando cumprir os resultados esperados nas Unidades dos Municípios, o Regional apresentou crescimento em 05 Unidades, destacando Parintins 84,96%, Maués 55,17%, Tefé 36,23%, Itacoatiara 25,62% e Presidente Figueiredo com 5,73%, em relação ao ano anterior,

totalizando 317 estabelecimentos comerciais visitados, resultando na emissão de 801 carteiras de beneficiários, o que representa 36% da meta prevista para os municípios.

Parcerias

Fazendo menção a DQ 2 – Foco na Clientela Preferencial, o Regional Amazonas buscou alavancar o trabalho de parceria com estabelecimentos comerciais, objetivando agregar valor a carteira do Sesc, garantindo o acesso desse público aos serviços da Entidade, além de beneficiá-los através dos descontos concedidos pela rede de parceiros, os quais alcançam até 60%, para os trabalhadores do comércio que apresentarem a credencial do Sesc no ato da compra do produto e/ou contratação do serviço, totalizando 193 empresa cadastradas.

Relacionamento com as Empresas

Segundo Steve Denning, autor de *The Secret Language of Leadership*, empresas que mantêm o foco na fidelização de clientes, ou no que ele denomina “encantamento de clientes”, garantem um exército de porta-vozes para sua marca, diante dessa perspectiva, o Sesc Amazonas empreendeu esforços, no sentido de fidelizar a clientela preferencial, executando a estratégia de revisita a 256 das 286 empresas cadastradas em 2015, revalidando 8.962 cadastros de beneficiários, o que representa 75% dos resultados obtidos através da atividade de serviço de mercado.

Além das atividades estratégicas voltadas ao público alvo e seus familiares, o Regional buscou estreitar o contato através de Mailing e do *Callcenter*, além da realização de Campanha promocional com descontos de 50% na emissão e renovação de carteiras de comerciários, com concessão de cortesia de acesso ao Parque Aquático.

Destaca-se ainda o trabalho de orientação às empresas comerciárias sobre o enquadramento de FPAS e contribuição de Terceiros, com o objetivo de identificar os motivos que ocasionam a contribuição equivocada, impossibilitando que seus colaboradores tenham acesso aos benefícios oferecidos pela Entidade.

Atividade Programação e Avaliação

Conforme preconizado na D4 - Ênfase no Processo de Gestão e Planejamento, a consolidação de uma visão estratégica, sistêmica e participativa do planejamento e a garantia da modernização e a melhoria da gestão, com base nos pilares da entrega de serviços de qualidade, de eficiência nos gastos administrativos e de práticas de governança corporativa próprias ao ambiente Sesc, são desafios institucionais prioritários para melhor orientar nossa ação programática. Entende-se que a constante atualização e o aperfeiçoamento dos métodos, processos e tecnologias de gestão, ao lado da centralidade e qualidade do planejamento, constituem-se fatores fundamentais para a construção de um modelo de gestão eficiente e adequado à realidade e ao cumprimento da missão institucional.

Neste sentido buscando o atendimento à estas orientações, buscou-se a consolidação das novas atividades incrementadas à Seção de Planejamento e Orçamento do Regional, como Custos e Projetos e o aperfeiçoamento de rotinas já inerentes à Seção, as quais destacaram-se:

- Programa de Trabalho e Orçamento Programa participativo e colaborativo.
- Treinamento e disseminação da Nova Estrutura Programática com duração de 40 horas.
- Capacitação e utilização do Sistema de Gestão de Eventos - SGE, como suporte na elaboração do Programa de Trabalho e Orçamento Programa.
- Capacitação específica das áreas técnicas para preenchimento e utilização de Formulário Modelo de Estruturação de Projetos.

- Consolidação da atividade de Custos com 17 Quadros de Custos de atividades
- Semana de Treinamento Estatístico.
- Orientação específica sobre dados estatísticos, no município de Manacapuru.
- Estudos iniciais para implantação do Modelo de Plano de Viabilidade para Obras no DR.
- Elaboração e capacitação da área técnica para preenchimento e utilização de Formulário Modelo de Estruturação de Projetos.
- Aprimoramento e disseminação dos quadros dos Indicadores Financeiros e de Custos com detalhamento e análises do comportamento das Receitas/Despesas por Conta.
- Reestruturação e detalhamento dos relatórios analíticos da Estatística, com a efetivação de encontros para apresentação e disseminação dos relatórios analíticos da Estatística e suas interpretações.

3.4.8. Programa 007 – Previdência

Quadro 58 - Dados Gerais do Programa Previdência

TIPO DE PROGRAMA	Apoio administrativo
OBJETIVO GERAL	Proporcionar amparo e assistência aos servidores da Entidade e seus beneficiários.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Não há
INDICADORES OU PARÂMETROS UTILIZADOS PARA AVALIAÇÃO DO PROGRAMA	Percentual de Execução Orçamentária
PÚBLICO-ALVO (BENEFICIÁRIOS)	Servidores e Dependentes

Indicador – Percentual de Execução Orçamentária	
Despesas totais orçadas no programa	9.989.400,00
Despesas totais realizadas no programa	10.029.929,45
Percentual de execução das despesas	100,4

Fonte: Sistema de Gestão Financeira (SGF)

Quadro 59 - Execução Financeira das Atividades do Programa Previdência

Execução Financeira das Atividades do Programa Previdência			
Atividades	Previstas	Realizadas	Realização %
Encargos Sociais e Trabalhistas	7.074.300,00	7.537.023,37	106,5
Assistência a Servidores	2.915.100,00	2.492.906,08	85,5
TOTAL GERAL	9.989.400,00	10.029.929,45	100,4

Fonte: Sistema de Gestão Financeira (SGF)

Informações sobre os resultados alcançados:

Fórmula de Cálculo do Indicador da Execução Orçamentária: (Despesas totais realizadas no programa / Despesas totais orçadas no programa*100)

Análise Crítica:

Evidencia-se a realização da execução financeira do Programa Previdência em 100,4%, apresentando maior dispêndio em relação ao previsto em 106,5% relacionados aos Encargos Trabalhistas correspondentes a 733 colaboradores efetivos e 20 aprendizes. Os desligamentos de pessoal realizados no exercício de 2016 contribuíram em grande parte para o aumento desse indicador concernente às verbas rescisórias.

Na atividade Assistência a Servidores realizou-se 85,5% da sua meta financeira prevista, sendo a assistência médica a segunda maior despesa relacionada a pessoas. Entende-se que este é um benefício que contribui para a manutenção do bem-estar e qualidade de vida no trabalho, o que proporciona condições favoráveis para o alcance dos objetivos estabelecidos pela Entidade. No exercício de 2016 o Regional obteve êxito na realização de sua meta financeira, mantendo os percentuais em valores aceitáveis, permitindo a manutenção deste contrato sem reajustes financeiros e conseqüentemente a redução desta despesa, o que evidencia a boa gestão da saúde através da conscientização dos colaboradores quanto à melhor utilização deste benefício.

3.5. Apresentação e análise de Indicadores de Desempenho

- **Percentual de Realização dos Atendimentos Previstos**

Descrição: Medir o percentual de realização da meta de atendimentos prevista para o ano. Indicador de Eficácia.

Fórmula: $RAP = [\text{Total de Atendimentos Realizados} / \text{Total de Atendimentos Previstos}] * 100$

INDICADOR DE EFICÁCIA		
INDICADORES / ANO	2015	2016
Percentual de Realização dos Atendimentos Previstos (Total de Atendimentos Realizados em relação ao Total de Atendimentos Previstos)	456,38	102,39
Conceito		Descrição
EFICAZ	MUITO BOM	Atingiu acima de 100,0% a meta anual prevista.

Os resultados apresentados sinalizam o alcance da meta de atendimento em 102,39%, que corresponde a 36.121.534 atendimentos realizados, distribuídos nos programas finalísticos⁵, com conceito eficaz/muito bom.

Comparado com os resultados do ano anterior, a realização a menor justifica-se, em maior proporção, na atividade Ação Comunitária, em função do volume de arrecadação do Programa Mesa Brasil, com a redução na quantidade de quilos arrecadados e de refeições complementadas; além das atividades Ensino Médio, Cursos de Valorização Social, Nutrição, Biblioteca e Desenvolvimento Físico-Esportivo, que obtiveram menor percentual de realização em relação as metas previstas

Ainda assim, com um cenário socioeconômico de muitos desafios, diante de fatores internos e externos que direta ou indiretamente influenciaram na consecução das metas previstas de algumas

⁵Programas Finalísticos: Educação, Saúde, Cultura, Lazer e Assistência

atividades, foi possível atender as principais demandas de serviços constantes no Programa de Trabalho.

- **Percentual de Execução Orçamentária**

Descrição: Medir a proporção do orçamento previsto que foi executado no ano. Indicador de Eficácia.

Fórmula: PEO = [Valor Total Executado / Valor Total Orçado] * 100

INDICADOR DE EFICÁCIA		
INDICADORES / ANO	2015	2016
Percentual de Execução Orçamentária / Despesas (Valor Total Executado em relação ao Valor Total Orçado)	87,05	98,00
Conceito		Descrição
EFICAZ	MUITO BOM	Executou de 90,0% até 110,0% do valor orçado.

O resultado deste Indicador demonstra a eficácia na gestão dos recursos, com a execução de 98,0% dos valores orçados.

Conforme relatado anteriormente, o cenário socioeconômico desfavorável, fez com que o Sesc/Am tomasse medidas contingenciais em relação ao controle e acompanhamento das despesas, justificando-se este percentual em relação ao ano anterior, em função das despesas com pessoal e encargos, por necessidade de redução do quadro de pessoal, conforme relatado no corpo deste relatório, assim como maior dispêndio com contratos de serviços e investimentos.

- **Produtividade dos Recursos Humanos**

Descrição: Medir o número médio de atendimentos por servidor e comparar com o resultado do ano anterior, supondo-se que todos os servidores estejam prestando serviços à clientela. Indicador de Eficiência.

Fórmula: PRH = Total de Atendimentos Realizados no Ano / Total de Servidores em 31 de dezembro

INDICADOR DE EFICIÊNCIA		
INDICADORES / ANO	2015	2016
Produtividade dos Recursos Humanos (Total de Atendimentos Realizados no Ano / Total de Servidores)	70.242	49.754
Conceito		Descrição
INEFICIENTE		Produtividade dos Recursos Humanos menor do que o do ano anterior.

Com menor volume de atendimentos em relação ao ano anterior, os resultados deste Indicador são reflexos do quantitativo de atendimentos realizados na atividade Ação Comunitária,

no Programa Mesa Brasil, conforme relatado anteriormente, assim como, em comparação com a força de trabalho do ano anterior, no ano analisado houve redução de 7,63%.

- **Produtividade dos Recursos Financeiros**

Descrição: Medir o número médio de atendimentos por recurso financeiro e comparar com o resultado do ano anterior, supondo-se que toda a receita financeira esteja direcionada para o atendimento da clientela. Indicador de Eficiência.

Fórmula: $PRF = \text{Total de Atendimentos Realizados no Ano} / \text{Total da Receita Corrente (*)} + \text{FUNPRI (*)}$

- (Em valores correntes)

INDICADOR DE EFICIÊNCIA		
INDICADORES / ANO	2015	2016
Produtividade dos Recursos Financeiros (Total de Atendimentos Realizados no Ano / Total de Receitas Correntes * + FUNPRI *)	0,8453	0,5323
Conceito	Descrição	
INEFICIENTE	Produtividade dos Recursos Financeiros menor do que o do ano anterior.	

- (Em valores deflacionados)

INDICADOR DE EFICIÊNCIA		
INDICADORES / ANO	2015	2016
Produtividade dos Recursos Financeiros (Total de Atendimentos Realizados no Ano / Total de Receitas Correntes * + FUNPRI *)	4,9050	3,4037
Conceito	Descrição	
INEFICIENTE	Produtividade dos Recursos Financeiros menor do que o do ano anterior.	

Pelos os resultados do Indicador, a cada real arrecadado gerou-se 3,4037 atendimentos que, comparado com os resultados do ano anterior esta produtividade ficou abaixo em 30,61%, justificado em função da redução no quantitativo de atendimentos do Regional, 34,57% em relação ao ano anterior, além do incremento das receitas correntes, variável utilizada no cálculo do Indicador.

- **Custo Unitário do Atendimento**

Descrição: Medir o custo médio unitário dos atendimentos realizados e comparar com o resultado do ano anterior. Indicador de Economicidade.

Fórmula: $CAT = \text{Total de Despesas Correntes (*)} / \text{Total dos Atendimentos Realizados}$

- (Em valores correntes)

INDICADOR DE ECONOMICIDADE		
INDICADORES / ANO	2015	2016
Custo Unitário do Atendimento (Total de Despesas Correntes * / Atendimentos Realizados)	0,8351	1,3704
Conceito	Descrição	
INEFICIENTE	Custo do Atendimento maior do que o do ano anterior.	

- (Em valores deflacionados)

INDICADOR DE ECONOMICIDADE		
INDICADORES / ANO	2015	2016
Custo Unitário do Atendimento (Total de Despesas Correntes * / Atendimentos Realizados)	0,1439	0,2143
Conceito	Descrição	
INEFICIENTE	Custo do Atendimento maior do que o do ano anterior.	

O resultado do Indicador apresenta-se maior quando comparado com o ano anterior, em função do montante de despesas executadas, conforme relatado anteriormente e da redução no quantitativo de atendimentos.

- **Taxa de Crescimento do Atendimento**

Descrição: Medir o crescimento do número de atendimentos realizados no ano em relação aos atendimentos realizados no exercício anterior. Indicador de Efetividade.

Fórmula: $TCA = [\text{Total de Atendimentos Realizados no Ano} * 100 / \text{Total de Atendimentos Realizados no Ano Anterior}] - 100$

INDICADOR DE EFICIÊNCIA		
INDICADORES / ANO	2015	2016
Taxa de Crescimento do Atendimento (Total de Atendimentos Realizados no ano / Total de Atendimentos Realizados no ano anterior)	55.210.448	36.121.534
DECRÉSCIMO EM RELAÇÃO A 2015 (%)	-34,57	
Conceito	Descrição	
INADEQUADO	Percentual Negativo (Decréscimo em relação ao ano anterior).	

O decréscimo no volume de atendimentos em relação ao ano anterior teve influência direta nos resultados deste Indicador, com a redução de 34,57%.

Conforme relatado anteriormente, em função dos resultados da atividade Ação Comunitária, Programa Mesa Brasil e demais atividades que tiveram sua execução condicionada aos fatores externos.

- **Taxa de Renovação de Matrículas**

Descrição: Medir o percentual de matriculados no ano (N-1) que continuam a utilizar os serviços do Sesc no ano (N). Entende-se que o ato de renovação de matrícula é uma demonstração da clientela de que está satisfeita com o serviço oferecido pelo Sesc. Indicador de Qualidade

Fórmula: TRM = [Total Matrículas Revalidadas no Ano / Total Matrículas do Ano Anterior] * 100

INDICADOR DE QUALIDADE		
INDICADORES / ANO	2015	2016
Taxa de Renovação de Matrículas (Total Matrículas Revalidadas no Ano / Total Matrículas do Ano Anterior)	70,58	62,41
Conceito	Descrição	
MENOS EFETIVO	Percentual menor do que o do ano anterior.	

Os resultados deste Indicador reforçam a influência do cenário socioeconômico relatado anteriormente, que direta ou indiretamente interferiram na procura da clientela, pelos serviços, em menor proporção comparado com o ano anterior. No entanto, em relação a meta prevista de habilitações revalidadas no ano, obteve-se resultados satisfatórios, com 103,0% de realização.

- **Pesquisas de Satisfação da Clientela - Indicador de Qualidade**

INDICADOR DE QUALIDADE	
Pesquisas de Satisfação da Clientela	Em 2016 o Regional não realizou Pesquisas de Satisfação da Clientela.

SECÃO GOVERNANCA

4. GOVERNANCA

4.1. Descrição das Estruturas de Governança

A Administração Regional (AR) do Sesc - Serviço Social do Comércio, com jurisdição em todo o Amazonas, é composta pelo Conselho Regional (CR), órgão deliberativo, e pelo Departamento Regional (DR), órgão executivo.

A Presidência do Conselho Regional (CR) é exercida pelo Presidente da Federação do Comércio, conforme art. 23a do Regulamento do Sesc, aprovado pelo Decreto 61.836 de 05.12.67

O Departamento Regional (DR) do Serviço Social do Comércio - Sesc no Estado do Amazonas, é dirigido por um Diretor Regional, que exerce função de confiança do Presidente do CR do Sesc sendo de sua livre designação, de acordo com o estabelecido no art. 27 e §§ 1º e 2º, do Regulamento do Sesc.

A Administração Regional (AR) está sujeita às diretrizes e normas gerais prescritas pelos órgãos nacionais da Entidade, assim como às correções e fiscalizações inerentes, sob regime de unidade normativa, sendo dotada de autonomia, por descentralização executiva, quanto à gestão de seus recursos e serviços, assim como à fixação do regime de trabalho e vínculos empregatícios daqueles que contratar.

I - DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional do Departamento Regional do Sesc do Amazonas está explicitada no organograma anexo, que passa a fazer parte integrante deste Relatório de Gestão.

A Administração Regional compreende:

1 - Órgão Deliberativo

1.1. Conselho Regional

A composição do Conselho Regional está definida nos art. 21 ,22 e 23-A e sua competência, no art. 25 do Regulamento do Sesc, editado pelo Decreto nº. 61.836, de 5 de dezembro de 1967, considerada as alterações do decreto nº 5.725 de 16 de dezembro de 2006.

2 - Órgãos de Direção

2.1 Presidência do Conselho Regional

A Presidência do Conselho Regional da Administração Regional do Sesc, no Estado do Amazonas, é exercida pelo Presidente da Federação do Comércio do Amazonas, conforme art. 23-A, sendo sua competência definida no art. 28, inciso II, alíneas “a” a “n”, do mencionado Regulamento do Sesc, aprovado pelo Decreto nº. 61.836/1967.

2.2 Direção Regional

Ao Diretor Regional, são conferidas as atribuições do art. 28, inciso IV do Regulamento do Sesc, aprovado pelo Decreto nº. 61.836/1967, consignadas suas competências no Regimento Interno do Departamento Regional do Amazonas.

3 - Órgãos de Supervisão

3.1 Gerencia de Divisão Administrativa (GDA)

A Gerência de Divisão Administrativa tem por finalidade supervisionar, coordenar, executar, controlar e avaliar as atividades relacionadas à Seção de Gestão de Pessoas; Escritório de Processos; Seção de Patrimônio; Gabinete Executivo; Seção de Comunicação e Marketing; Seção de Manutenção e Transporte; Seção de Engenharia e Obras; Seção de Compras.

A Gerência de Divisão Administrativa possui uma estrutura de Apoio Administrativo e Operacional, com a finalidade de prestar apoio às atividades administrativas e de logística da Divisão.

Ao Gerente da Divisão Administrativa compete também autorizar a realização de despesas no âmbito do Departamento Regional, dentro dos seus limites de competência definidos pelo Presidente do Conselho Regional e das normas estabelecidas.

3.2 Gerencia de Divisão Financeira (GDF)

A Gerência de Divisão Financeira tem por finalidade supervisionar, coordenar, executar, controlar e avaliar as atividades relacionadas com contabilidade, custos, planejamento, orçamento, tesouraria, análise econômico-financeira, tecnologia da informação, central de relacionamento com o cliente, assessoria jurídica, inadimplência, contratos cobranças e regularidade fiscal.

3.3 Gerencia de Divisão de Programas Educacionais e Culturais (GDPEC)

À Gerência de Divisão de Programas Educacionais e Culturais (GDPEC) compete supervisionar, controlar e propor o desenvolvimento de ações de apoio técnico nos Programas: Educação e Cultura; tendo em vista os objetivos, as metas e as prioridades do Departamento Regional.

3.4 Gerencia de Divisão de Programas Sociais (GDPS)

À Gerência de Divisão de Programas Sociais compete supervisionar, controlar e propor procedimentos e normas técnicas e operacionais, visando assegurar o desenvolvimento de ações nas áreas de: Saúde, Lazer e Assistência e demais ações relativas ao cumprimento da missão institucional, orientando as Unidades Operacionais e verificando seu alinhamento com normas, diretrizes, objetivos, as metas e as prioridades do Departamento Regional.

3.5 Assessoria de Controle Interno (ACI)

A Assessoria de Controle Interno – ACI, com função estratégica e de apoio à Administração Regional, na obtenção de melhores resultados.

4 - Órgãos de Execução

4.1 - Unidades Operacionais Fixas - estruturas operacionais de prestação de serviços, que desenvolvem atividades em todas as áreas programáticas do Sesc/AM, com atendimento a um grande número de habilitados, inclusive nos finais de semana e em datas especiais

4.2 - Unidades Operacionais Móveis - São unidades itinerantes de prestação de serviços nas áreas de saúde e cultura, com foco nas comunidades de baixa renda.

II – DOS APOIOS ORGANIZACIONAIS

Os Comitês não são órgãos componentes da estrutura Organizacional da Administração Regional, por isso não são parte integrantes do organograma institucional. No entanto, na Administração Regional existe a formação de dois comitês de apoio a Tecnologia da Informação, conforme abaixo:

1 - Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação - possui natureza deliberativa e tem por finalidade aprovar as diretrizes e estratégias para a área de Tecnologia da Informação e Comunicação, deliberando sobre políticas e ações que versem sobre o uso de recursos **tecnológicos**.

2 - Comitê Executivo de Tecnologia da Informação - possui natureza operacional, responsável por elaborar e propor, o planejamento estratégico de Tecnologia da Informação, a política de Segurança da Informação e Comunicação e o Plano Diretor de Tecnologia da Informação.

III – DOS ÓRGÃOS DE FISCALIZAÇÃO

O Conselho Fiscal, é o órgão de auditoria Interna, do Sesc e não integra a estrutura organizacional da Administração Regional, com competência e composição disposta no art. 19 do regulamento do Sesc (Decreto 61.836, de 5 de dezembro de 1967).

O Conselho Fiscal (CF) - órgão de deliberação coletiva integrado a Administração Nacional (AN), estruturado nos termos do Regulamento, aprovado pelo Decreto 61.836, de 5 de dezembro de 1967 e alterações. Tem por finalidade dentre outras, a fiscalização financeira e contábil das Administrações Nacional e Regionais do Sesc.

4.2. Informações sobre Dirigentes e Colegiados

A composição e a competência originárias do Conselho Regional (CR) estão definidas no Regulamento do Serviço Social do Comércio – Sesc, editado pelo Decreto nº. 61.836, de 5 de dezembro de 1967, com alterações posteriores, conforme a seguir.

Art. 21 - No Estado, onde existir federação sindical do comércio será constituído um CR, com sede na respectiva capital e jurisdição na base territorial correspondente.

Parágrafo único - Os órgãos regionais, embora sujeitos às diretrizes e normas gerais prescritas pelos órgãos nacionais, bem como à correção e fiscalização inerentes a estes, são autônomos no que se refere a administração de seus serviços, gestão dos seus recursos, regime de trabalho e relações empregatícias.

Art. 22 - O Conselho Regional compõe-se:

I - do Presidente da Federação do Comércio Estadual;

II - de seis delegados das atividades de comércio de bens e de serviços, eleitos pelos Conselhos de Representantes das correspondentes federações estaduais, obedecidas as normas do respectivo estatuto, nas Administrações Regionais que abranjam até cem mil comerciários inscritos no INSS;

III - de doze delegados das atividades de comércio de bens e de serviços, eleitos pelos Conselhos de Representantes das correspondentes federações estaduais, obedecidas as normas do respectivo estatuto, nas Administrações Regionais que abranjam mais de cem mil comerciários inscritos no INSS;

IV - de um representante das federações nacionais, nos estados onde exista um ou mais sindicatos a elas filiados, escolhido de comum acordo entre os sindicatos filiados sediados no respectivo Estado, ou por eles eleito;

V - de um representante do Ministério do Trabalho e Emprego, e respectivo suplente, designados pelo Ministro de Estado;

VI - do Diretor do DR;

VII - de um representante do INSS, e respectivo suplente, designados pelo Ministro de Estado da Previdência Social;

VIII - de dois representantes dos trabalhadores, e respectivos suplentes, indicados pelas centrais sindicais que atenderem aos critérios e instruções estabelecidos em ato do Ministro de Estado do Trabalho e Emprego, nas Administrações Regionais que abrangem até cem mil comerciários inscritos no INSS; e

IX - de três representantes dos trabalhadores, e respectivos suplentes, indicados pelas centrais sindicais que atenderem aos critérios e instruções estabelecidos em ato do Ministro de Estado do Trabalho e Emprego, nas Administrações Regionais que abrangem mais de cem mil comerciários inscritos no INSS.

Parágrafo único - O mandato dos membros do CR terá a mesma duração prevista para os mandatos sindicais, podendo ser interrompidos os dos incisos V, VII, VIII e IX, em ato de quem os designou. (NR).

Art. 23 - REVOGADO

Art. 23-A - O CR terá como presidente nato o Presidente da Federação do Comércio Estadual.

§ 1º - Em suas ausências ou impedimentos, o Presidente do CR será substituído de acordo com a norma estabelecida no estatuto da respectiva Federação.

§ 2º - Para o exercício da presidência do CR, assim como para ser eleito, é indispensável que a respectiva Federação do Comércio seja filiada à Confederação Nacional do Comércio e comprove seu efetivo funcionamento, bem como o transcurso de, pelo menos, nove anos de mandatos de sua administração.

§ 3º - O mandato de Presidente do CR não poderá exceder ao seu mandato na diretoria da respectiva Federação. (NR).

Art. 24 - REVOGADO

Decreto nº 5.725, de 16 de março de 2006

Papéis e funcionamento dos colegiados;

Art. 25 - Ao Conselho Regional (CR) compete:

- a) *Deliberar sobre a administração regional, apreciando o desenvolvimento e a regularidade dos seus trabalhos;*

- b) *Fazer observar, no âmbito de sua jurisdição, as diretrizes gerais da ação do Sesc, adaptando-as às peculiaridades regionais;*
- c) *Apresentar ao CN sugestões para o estabelecimento e alteração das diretrizes gerais da ação do Sesc;*
- d) *Aprovar o programa de trabalho da AR;*
- e) *Fazer observar as normas gerais baixadas pelo CN para o plano de contas, orçamento e prestação de contas;*
- f) *Aprovar o orçamento, suas retificações, a prestação de contas e o relatório da AR, encaminhando-os à AN, nos prazos fixados;*
- g) *Examinar, anualmente, o inventário de bens a cargo da AR;*
- h) *Autorizar as transferências e as suplementações de dotações orçamentárias da AR, submetendo a matéria às autoridades oficiais competentes, quando a alteração for superior a 25% (vinte e cinco por cento) em qualquer verba;*
- i) *Aprovar as operações imobiliárias da AR;*
- j) *Estabelecer medidas de coordenação e amparo às iniciativas dos empregadores no campo de bem-estar social, inclusive pela concessão de subvenções e auxílios;*
- k) *Aprovar o quadro de pessoal da AR, com os respectivos padrões salariais, fixando as carreiras e os cargos isolados;*
- l) *Referendar os atos do Presidente do CR praticados sob essa condição;*
- m) *Aprovar as instruções-padrão para os concursos e referendar as admissões de servidores e as designações para as funções de confiança e para os cargos de contrato especial;*
- n) *Estabelecer a verba de representação do Presidente e fixar diárias e ajudas de custo para seus membros;*
- o) *Cumprir as Resoluções do CN e do CF e exercer as funções que lhe forem por eles delegadas;*
- p) *Autorizar convênios e acordos com a federação do comércio dirigente e com outras entidades, visando aos objetivos institucionais, ou aos interesses recíprocos das signatárias, na área territorial comum;*
- q) *Aplicar, a qualquer de seus membros, nas circunstâncias indicadas, o disposto no Art. 14, § 1º, com recurso voluntário, sem efeito suspensivo, pelo interessado, no prazo de 30 (trinta) dias, para o CN*
- r) *Aprovar seu regimento interno;*
- s) *Atender às deliberações do CN encaminhadas pelo DN, a cujos membros facilitará o exercício das atribuições determinadas, prestando-lhes informações ou facultando-lhes o exame ou inspeção de todos os seus serviços, inclusive de contabilidade;*
- t) *Acompanhar a administração do DR, verificando, mensalmente, os balancetes, o livro “Caixa”, os extratos de contas bancárias, a posição das disponibilidades totais e destas em relação às exigibilidades, bem como a apropriação da receita na aplicação dos duodécimos, e determinar as medidas que se fizerem necessárias para sanar quaisquer irregularidades, inclusive representação ao CN;*
- u) *Interpretar, em primeira instância, o presente Regulamento, com recurso necessário ao CN.*

§ 1º - *O CR reunir-se-á, ordinariamente, uma vez por mês e extraordinariamente, quando convocado pelo Presidente ou por 2/3 (dois terços) de seus membros.*

§ 2º -*O CR se instalará com a presença de 1/3 (um terço) de seus membros, sendo necessário o comparecimento da maioria absoluta para as deliberações.*

§ 3º - *As decisões serão tomadas por maioria de sufrágios, cabendo ao Presidente voto de qualidade nos empates verificados.*

§ 4 - Qualquer membro do CR poderá recorrer ao CN se lhe forem negadas informações ou se lhe for dificultado o exame da AR.

§ 5º - O Presidente enviará, sob comprovante, a cada membro do CR, cópia da previsão orçamentária, da prestação de contas e do relatório, até 10 (dez) dias antes da reunião em que devam ser apreciados.

Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil.

O processo de escolha de dirigentes do Conselho Regional (CR) está definido no Regimento do Serviço Social do Comércio – Sesc, editado pelo Decreto nº. 61.836, de 5 de dezembro de 1967, com alterações posteriores, conforme a seguir:

Art. 22 - Os membros do CR e respectivos suplentes, a que se refere alínea “b” do Art. 21, representarão cada um dos grupos de atividades comerciais da respectiva unidade federativa enquadrados no plano de enquadramento sindical da Confederação Nacional do Comércio, e serão eleitos pelo Conselho de Representantes das correspondentes federações de comércio, obedecidas as normas do respectivo estatuto.

§ 1º - Na unidade federativa onde houver federação que represente mais de um grupo de atividades comerciais, a eleição será feita em bloco, abrindo-se o prazo para registro de chapa, pelo período de uma hora, logo após instalada a reunião.

§ 2º - Na hipótese de haver grupo sem federação que o represente, seus representantes serão escolhidos pelo Conselho de Representantes da Confederação Nacional do Comércio, dentre os candidatos indicados pelos sindicatos pertencentes ao respectivo grupo.

Art. 23 - À Presidência do CR cabe:

- a) Na unidade federativa onde houver apenas uma federação do comércio, ao seu presidente em exercício;*
- b) Na unidade federativa onde houver duas federações do comércio, ao presidente, em exercício, da federação cujo grupo sindical abranger menor contingente de comerciários inscritos no INSS;*
- c) Na unidade federativa onde houver mais de duas federações do comércio, ao presidente, em exercício, da federação eleita pelo Conselho Nacional.*

§ 1º - Atendido ao disposto no § 5º, qualquer das federações da circunscrição do CR poderá concorrer ao pleito de que trata a alínea “c”, bastando que se inscreva com observância das exigências estabelecidas no edital de convocação, que o presidente do CN fará publicar no Diário Oficial da União.

§ 2º - Do edital, a ser publicado até 30 (trinta) dias antes da data da eleição, deverá constar:

- I. Local, dia e hora da reunião do CN para a eleição;*
- II. Prazo para inscrição de candidatura, que será encerrado até 10 (dez) dias antes da data da eleição;*
- III. A exigência de, juntamente com o pedido de inscrição de candidatura, ser apresentado curriculum vitae do presidente e dos vice-presidentes da federação;*

IV. *Esclarecimento de que, havendo empate, considerar-se-á eleita a federação de maior arrecadação sindical efetivamente repassada à CNC no exercício imediatamente anterior.*

§ 3º - *No caso de eleição na diretoria da federação antes do término do mandato na presidência do CR, se houver substituição do presidente e/ou vice-presidentes, os novos nomes deverão ser submetidos à aprovação do CN até 10 (dez) dias a contar da eleição, observado o disposto no inciso III, do § 2º.*

§ 4º - *No caso do § 3º, se os eleitos não lograrem aprovação, o mandato da federação na presidência do CR considerar-se-á encerrado, convocando-se novo pleito e até que este se realize a presidência do CR será avocada pela AN.*

§ 5º - *Para o exercício da presidência do CR, de que trata a alínea “b”, assim como para ser eleita, na forma da alínea “c”, é indispensável que a respectiva federação do comércio:*

- I. *Prove, perante a Confederação Nacional do Comércio, seu efetivo funcionamento, bem como o transcurso de, pelo menos, três mandatos completos de sua administração, segundo o disposto na lei sindical, observado o parágrafo único do Art. 52;*
- II. *Tenha âmbito estadual;*
- III. *Esteja filiada à Confederação Nacional do Comércio e em dia com as suas obrigações previstas no estatuto dessa entidade.*

§ 6º - *O mandato de presidente do CR não poderá exceder ao seu mandato na diretoria da respectiva federação.*

§ 7º - *Às federações do comércio, desde que de âmbito estadual, é assegurado o direito de indicar o representante do respectivo grupo sindical no CR.*

§ 8º - *No caso das letras “b” e “c”, não poderá a presidência do CR ser acumulada com a presidência do CR de Senac.*

Relação dos principais membros do Conselho Regional.

O Conselho Regional do Sesc Amazonas é composto pelos Sindicatos, cada um possui quatro representantes, sendo Titulares e Suplentes, com exceção do Instituto Nacional do Seguro Social –INSS e Ministério do Trabalho e Emprego no Amazonas, que possuem apenas dois representantes. Os Sindicatos realizam a indicação dos representantes através de Ofícios e publicações no Diário Oficial para compor o Conselho Regional. Estes membros indicados são empossados em reuniões ordinárias do Conselho Regional, presidida pelo Presidente do Conselho Regional, o qual dá posse aos membros indicados, através da assinatura de Termo de Posse.

Descreve-se abaixo o nome, período da gestão, função e órgão de representação:

Quadro 60 - Relação dos Principais Membros do CR

Nome	Período da Gestão	Função	Órgão de Representação
Enock Luniere Alves	25/07/2014 a 25/07/2018	Efetivo	Sindicato do Comércio Atacadista e Distribuidor do Estado do Amazonas
Ademar Pacheco Lopes	24/07/2006 a 25/07/2014	Efetivo	
Aderson Santos da Frota	25/07/2014 a 25/07/2018	Efetivo	Sindicato do Comércio Atacadista de Louças, tintas e ferragens de Manaus
Francisco José de Matos dos Santos	25/07/2014 a 25/07/2018	Efetivo	

José Ribamar Vieira do Nascimento	25/07/2014 a 25/07/2018	Efetivo	Sindicato dos Empregados no comércio de Manaus
Maria Regina da Costa	25/07/2014 a 25/07/2018	Efetivo	
José dos Santos da S. Azevedo	25/07/2014 a 25/07/2018	Efetivo	Sindicato do Comércio Varejista no Estado do Amazonas
Teofilo Gomes da Silva Neto	24/07/2006 a 25/07/2014	Efetivo	
Francisco Orlando de Vasconcelos F. Júnior	25/07/2014 a 25/07/2018	Efetivo	Sindicato dos Despachantes Aduaneiros de Manaus
Silvio Neves Tinôco	25/07/2014 a 25/07/2018	Efetivo	
Hildeberto Correa Dias	25/07/2014 a 25/07/2018	Efetivo Falecido em 03/06/2016	Sindicato dos Representantes Comerciais de Manaus
Maria Fernanda Monteiro Santos	25/07/2014 a 25/07/2018	Efetivo	
Waldir Belo Torres	25/07/2014 a 25/07/2018	Efetivo (Falecido em 13/12/2015)	Sindicato dos Salões de Barbeiros, Cabeleireiros. Instituto de Beleza e Similares de Manaus
Antonia Moura de Souza	25/04/2016 a 25/04/2018	Efetivo	
Soraia Carvalho da Silva	25/04/2016 a 25/04/2018	Efetivo	Sindicato dos Salões de Barbeiros, Cabeleireiros. Instituto de Beleza e Similares de Manaus
Roberto Simão Bulbol	25/07/2014 a 25/07/2018	Efetivo	Sindicato de Hotéis, Restaurantes e Similares de Manaus
Laemanuel Mustaffa Paes de Lemos	25/07/2014 a 25/07/2018	Efetivo	
Mario Reynaldo Tadros	25/07/2014 a 25/07/2018	Efetivo	Sindicato das Empresa de Turismo no Estado do Amazonas
José Roberto Tadros Júnior	25/07/2014 a 25/07/2018	Efetivo	
Clizares Doalvei Silva de Santana	23/07/2015 a 25/07/2018	Efetivo	Instituto Nacional do Seguro Social - INSS
Marcia Kristina Amazonas Prado do Nascimento	27/06/2016 a 25/07/2018	Efetivo	Ministério do Trabalho e Emprego no Amazonas
Paulo Roberto Guerra Mitozo	24/01/2011 a 25/07/2018	Efetivo	Centrais Sindicais
Luiz Jorge Garcia de Sena	24/01/2011 a 25/07/2018	Efetivo	

4.3. Atuação da unidade de auditoria interna

Na estrutura da Administração Regional não há órgão de auditoria interna, este trabalho é realizado anualmente pelo Conselho Fiscal, atendendo ao disposto no capítulo V, artigos 19 e 20 do Regulamento do Serviço Social do Comércio.

O Sesc Amazonas, conta com a assessoria de controle interno, criada, como função estratégica de apoio à Administração Regional, atuando de forma preventiva e detectiva, não tendo cunho de auditoria. A Assessoria de Controle Interno tem sua finalidade voltada ao acompanhamento dos controles dos processos atinentes às áreas administrativas e finalísticas, observando o desempenho dos atos e fatos administrativos à luz da legalidade e legitimidade, examinando seus resultados quanto à economicidade, à eficácia e eficiência da gestão administrativa.

Os planos anuais de trabalho acerca da execução dos trabalhos da controladoria, são apresentados anualmente à autoridade competente, demonstrando o planejamento dos trabalhos, contemplando a elaboração de relatórios de avaliação e acompanhamento das áreas visitadas, destacando-se as principais constatações e as providências a serem adotadas pela gestão da entidade.

No exercício de 2016, os trabalhos realizados contemplaram a prevenção de inconformidades e monitoramento nas unidades operacionais dos Municípios e Capital, além do

acompanhamento das auditorias do Conselho Fiscal, os atendimentos às demandas dos órgãos de controle do Governo Federal, como a Controladoria Geral da União e Tribunal de Contas da União, e dos órgãos fiscalizadores Municipais e Estaduais.

Cabe destacar que o Conselho Fiscal do Sesc se configura em um órgão de fiscalização interno, conforme determinado pela Legislação do Sesc e Regimento Interno do Conselho Fiscal. Sendo assim, possui papel fundamental nos esforços e melhorias empregadas em prol da excelência e autocontrole da gestão, contribuindo para a garantia da governança da entidade.

Segundo a Legislação do Sesc:

"Art. 20 - Compete ao Conselho Fiscal:

- a) acompanhar e fiscalizar a execução orçamentária da AN e das AARR;
- b) representar ao CN contra irregularidades verificadas nos orçamentos ou nas contas da AN e das AARR, e propor, fundamentadamente ao Presidente do CN, dada a gravidade do caso, a intervenção ou outra medida de menor alcance, observadas as condições estabelecidas no Regimento do Sesc;
- c) emitir parecer sobre os orçamentos da Administração Nacional e das AARR, e suas retificações;
- d) examinar, emitindo parecer fundamentado e conclusivo, as prestações de contas da AN e das AARR; ...”

Segundo o Regimento Interno do Conselho Fiscal do Sesc, aprovado pelo CF em 21/5/2010. Homologado pelo CN em 14/7/2010, por meio da Resolução SESC 1.194/2010:

“Art. 4º Compete ao Conselho Fiscal:

I - Acompanhar e fiscalizar a execução orçamentária da AN e das Administrações Regionais (AARR), através da análise dos balancetes mensais, da realização de auditorias ou de outras ações inerentes ao bom desempenho dessas atribuições;

II - representar ao CN contra irregularidades verificadas nos orçamentos, seus retificativos ou nas contas da AN e das AARR e propor, fundamentadamente, ao Presidente do CN, dada a gravidade do caso, a intervenção ou outra medida de menor alcance, observadas as condições estabelecidas no Regulamento do Sesc;

III - emitir parecer sobre os orçamentos da AN e das AARR e suas retificações, atentando especialmente para o estabelecido nos artigos 32 a 40 do Regulamento do Sesc;

IV - examinar as prestações de contas da AN e das AARR e emitir parecer fundamentado e conclusivo sobre a matéria;

...

VI - solicitar à AN e às AARR todos os esclarecimentos necessários - incluindo documentação comprobatória pertinente - para, em qualquer momento, ter plena ciência da situação financeira da Entidade e da legítima destinação de seus recursos, sem prejuízo da inspeção, pessoal e direta, por qualquer dos seus membros, de matéria de sua competência;

...

VIII - fixar prazos para que AN e AARR cumpram as recomendações propostas pelos Conselheiros e aprovadas pelo CF;

IX - recomendar ao CN qualquer medida que julgar de interesse do Sesc;

...

XI - rever suas próprias decisões.

Parágrafo único. A competência referida nos incisos I, II e IV será exercida com o objetivo de verificar o cumprimento dos dispositivos legais e regulamentares, bem como das resoluções do CN e dos CCRR pertinentes à matéria. ”

4.4. Atividade de correição e apuração de ilícitos administrativos

A Entidade possui procedimento para apuração de ilícitos regulamentada pelo Código de Contabilidade e Orçamento (CODECO) aprovado pela Resolução Sesc nº 380/78 p. 1 Art. 6.4.

Contudo, a fim de aprimorar as etapas de apuração, foi verificada a necessidade de definir fluxo por meio do mapeamento do processo para levantamento de condutas inadequadas e/ou desaparecimento de bens patrimoniais.

Diante dos estudos realizados a Divisão Administrativa constatou a necessidade de ajustes nos procedimentos internos para impedir que fatos como os expostos nos inquéritos voltem a ocorrer, e, para tanto, as modificações sugeridas foram analisadas e pontuadas junto às Seções para direcionamento ao Escritório de Processos, a fim de que as vulnerabilidades percebidas sejam sanadas com execução normatizada que inviabilize aberturas que venham a causar perdas ou danos à Entidade. Porém salienta-se que no exercício de 2016 não houveram ilícitos que impactassem os macroprocessos do regional.

4.5. Gestão de Riscos e Controles Internos

A gestão dos riscos na Administração Regional, se dá por meio de acompanhamento sistemático mensal do alcance das metas físicas e financeiras programadas para o exercício, cujo resultado desse acompanhamento é registrado em relatório e apresentado às instâncias superiores.

O quadro abaixo, representa a percepção do nível estratégico da Administração Regional, acerca do funcionamento dos controles internos e a suficiência destes para garantir com razoável segurança, a obediência as suas normas e regulamentos próprios, de modo a evitar perdas, mau uso ou dano ao seu patrimônio, objetivando atingir a eficácia e eficiência de suas operações frente aos objetivos traçados para o exercício de 2016.

A informação estruturada no quadro abaixo, contém diversas afirmativas classificadas em cinco elementos do sistema de controles internos, onde se pretende demonstrar a avaliação do ambiente de controle na avaliação dos riscos nas atividades de Controle.

Quadro 61 - Avaliação do Sistema de Controles Internos da UJ

ELEMENTOS DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS A SEREM AVALIADOS	VALORES				
	1	2	3	4	5
Avaliação de Risco					
01. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados.					x
02. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.				x	
03. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los.				x	
04. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.				x	
05. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UJ ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.				x	

06. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.					x
07. Não há ocorrência de fraudes e perdas que sejam decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade.					x
08. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.					x
09. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.					x
Análise crítica e comentários relevantes:					
<p>Escala de valores da Avaliação:</p> <p>(1) totalmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente não observado no contexto da UJ.</p> <p>(2) parcialmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UJ, porém, em sua minoria.</p> <p>(3) neutra: Significa que não há como avaliar se o conteúdo da afirmativa é ou não observado no contexto da UJ.</p> <p>(4) parcialmente válida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UJ, porém, em sua maioria.</p> <p>(5) totalmente válido. Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente observado no contexto da UJ.</p>					

4.6. Políticas de Remuneração dos administradores e Membros de colegiados

Não se aplica ao Regional, de acordo com o art. 45 do Regulamento do Sesc: Os Presidentes e os membros do CN e do CC.RR, excetuados os Diretores-Gerais e Regionais, não poderão perceber remuneração decorrente de relação de emprego ou contrato de trabalho de qualquer natureza que mantenham com o Sesc, o Senac ou entidades sindicais de civis do comércio.

4.7 Informações sobre a empresa de auditoria independente contratada

Não houve no exercício de 2016, a contratação de empresa de auditoria independente.

SECÃO ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

5. SECÃO ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

5.1. Gestão de Pessoas

5.1.1. Estrutura de Pessoal da UJ

Quadro 62 - Composição do Quadro de Recursos Humanos – Situação apurada em 31/12

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos em 2016	Egressos em 2016
	Autorizada	Efetiva		
1 Provedimento de cargo efetivo	806	733	127	183
1.1 Servidores efetivos	-	726	110	168
1.2 Temporários	-	07	17	15
1.3 Servidores Cedidos ou em Licença	-	-	-	-
1.3.1 Cedidos	-	-	-	-
1.3.2 Licença remunerada	-	-	-	-
1.3.3 Licença não remunerada	-	-	-	-
TOTAL	806	733	127	183

Fonte: Sistema RM Labore

Quadro 63- Distribuição da Lotação da Força de Trabalho

Tipologias dos Cargos	Lotação da Força de Trabalho	
	Área Meio	Área Fim
Servidores efetivos	229	497
Temporários	2	5
Total da Força de Trabalho	231	502

Fonte: Sistema RM Labore

Quadro 64 - Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas do DR

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos em 2016	Egressos em 2016
	Autorizada	Efetiva		
1. Cargos em Comissão	11	11	-	-
1.1. Grupo Direção e Assessoramento Superior	08	08	-	-
1.2. Servidores	03	03	-	-
2. Funções Gratificadas	60	55	-	-
2.1. Servidores	60	55	-	07
3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)	71	66	-	-

Fonte: Sistema RM Labore

Quadro 65 - Situações que reduzem a força de trabalho do DR – Situação em 31/12

Tipologias dos afastamentos	Quantidade de pessoas na situação em 31 de dezembro
1. Cedidos (1.1+1.2)	-
1.1. Exercício de Cargo em Comissão	-
1.2. Outras situações específicas	-
2. Afastamentos (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5)	12
2.1. Para Exercício de Mandato Eletivo	-
2.2. Para Estudo ou Missão no Exterior	-
2.3. Para Serviço em Organismo Internacional	-
2.4. Para Participação em Programa de Pós-graduação Stricto Sensu no País	-
2.5. Por doença e moléstia grave.	12
3. Removidos (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5)	-
3.1. De ofício, no interesse da Administração	-
3.2. A pedido, a critério da Administração	-
3.3. A pedido, independentemente do interesse da Administração para acompanhar cônjuge/companheiro	-
3.4. A pedido, independentemente do interesse da Administração por Motivo de saúde	-
3.5. A pedido, independentemente do interesse da Administração por Processo seletivo	-
4. Licença remunerada (4.1+4.2)	-
4.1. Doença em pessoa da família	-
4.2. Capacitação	-
5. Licença não remunerada (5.1+5.2+5.3+5.4+5.5)	-
5.1. Afastamento do cônjuge ou companheiro	-
5.2. Serviço militar	-
5.3. Atividade política	-
5.4. Interesses particulares	-
5.5. Mandato classista	-
6. Outras situações	-
7. Total de servidores afastados em 31 de dezembro (1+2+3+4+5+6)	12

Fonte: Sistema RM Labore

Análise Crítica

O dimensionamento da força de trabalho do Sesc Amazonas é realizado de forma sistemática por ocasião do planejamento anual, sendo realizada a análise do cenário econômico para a definição das ações e atividades que serão ofertadas no ano seguinte. Nesta perspectiva, a distribuição da força de trabalho encerrou em dezembro de 2016 com o quantitativo de 875 colaboradores, sendo 726 efetivos, 07 contratos temporários, 29 prestadores de serviço, 93 estagiários nível superior e 20 aprendizes, evidenciando uma redução de 8,26% considerando o exercício anterior, em face da adequação das despesas do Regional provenientes do cenário

econômico do país, havendo a necessidade de reestruturação do quadro de pessoal alinhada ao atendimento dos serviços prestados à clientela. A maior concentração de colaboradores está na área finalística da Entidade representando 68,48% e 31,51% da área meio.

O exercício de 2016 finalizou com 12 afastamentos por motivo de doença, havendo uma redução de 06 colaboradores com relação ao exercício anterior. Para os casos de substituição, a Instituição adotou como medida manter, sempre que possível, candidatos classificados em processos seletivos realizados para contratação temporária de funções consideradas estratégicas, minimizando o tempo de substituição, e por consequência diminuindo os impactos nas atividades desenvolvidas.

O quadro de colaboradores da Instituição é notadamente mais jovem, sendo que 59,75% têm até 40 anos, de 41 a 50 anos são 24,96%, de 51 a 60 anos são 10,50% e 4,77% acima de 60 anos. Contudo, esses indicadores já começaram a ser monitorados em razão da necessidade de elaborar estratégias para aposentadorias futuras, visando evitar impactos negativos para a força de trabalho, assim como, proporcionar uma preparação para a obtenção de maior qualidade de vida aos colaboradores que optem por se aposentar.

Quadro 66 - Cargos a atividades inerente a categorias funcionais do plano de cargos do DR

Descrição dos Cargos e Atividades do Plano de Cargos do Órgão em que há Ocorrência de Servidores Terceirizados	Quantidade no Final do Exercício			Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	2016	2015	2014		
	0	0	0	0	0
Análise Crítica da Situação da Terceirização no Órgão					
Não houve no período terceirização de cargos ou Atividades, inerentes a categorias funcionais do plano de cargos do DR.					

Fonte: Planilha com base no sistema SGC

Contratação de Serviços de Limpeza, Higiene e Vigilância

Quadro 67 - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva

Unidade Contratante													
Nome: Serviço Social do Comércio - Sesc													
UJ: AR/AM						CNPJ: 03.965.963/0001-18							
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2015	(V)	(O)	AM-2015-CS-026	09.406.386/0001-00	02/12/2015	01/12/2017			19	19			(A)
Observações: Não há contratos de Terceirização de Limpeza e Higiene													
LEGENDA													
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.													
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													

Fonte: Planilha com base no sistema SGC

Locação de mão de obra para atividades não abrangidas pelo Plano de Cargos do Órgão

Quadro 68 - Contratos de Prestação de Serviços de Locação de Mão de obra

Unidade Contratante													
Nome: Serviço Social do Comércio - Sesc													
UJ: AR/AM						CNPJ: 03.965.963/0001-18							
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2012	2	(O)	AM-2012-CS-013	63.679.351/0001-90	18/09/2012	17/09/2016			1	1			(E)
2012	2	(O)	AM-2012-CS-014	04.819.323/0001-62	18/09/2012	17/09/2016			1	1			(E)
2015	2	(O)	AM-2015-CS-007	13.183.508/0001-14	23/03/2015	22/03/2017				1			(P)
Observações:													
LEGENDA						Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial. Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado. Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.							
Área: 1. Segurança; 2. Transportes; 3. Informática; 4. Copeiragem; 5. Recepção; 6. Reprografia; 7. Telecomunicações; 8. Manutenção de bens móveis 9. Manutenção de bens imóveis 10. Brigadistas 11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes 12. Outras													

Fonte: Planilha com base no sistema SGC

Análise Crítica

Na condução dos contratos com prestação de serviços contínuos, no decorrer do exercício o Regional não identificou dificuldades na execução dos serviços de vigilância ostensiva, havendo satisfação com a qualidade dos serviços prestados.

Referente aos contratos de locação de mão de obra, os serviços foram prestados a contento, sem apresentação de falhas ou descumprimentos das cláusulas contratuais pactuadas.

Contratação de Estagiários e Aprendizizes

Quadro 69 - Composição do Quadro de Estagiários

Nível de escolaridade	Quantitativo de contratos de estágio vigentes				Despesa no exercício (em R\$ 1,00)
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
1. Nível superior	84	96	98	98	763.812,76
1.1 Área Fim	74	87	88	89	687.691,16
1.2 Área Meio	10	9	10	9	76.121,60
2. Nível Médio	5	16	18	-	59.970,76
2.1 Área Fim	3	10	11	-	37.578,95
2.2 Área Meio	2	6	7	-	22.391,81
3. Total (1+2)	89	112	116	98	823.783,52

Análise Crítica: Foram considerados contratos de estágio vigentes de março a dezembro de 2016. O maior quantitativo de estagiários está alocado na área fim, face as demandas estratégicas finalísticas da Entidade. Em julho houve redução de 21 estagiários. O custo demonstrado nesse quadro é composto pelo valor de bolsa estágio, vale transporte e seguro de vida.

Fonte: Sistema RM Labore

Quadro 70 - Composição do quadro de Jovens e Aprendizizes

Nível de escolaridade	Quantitativo de contratos menor aprendiz vigentes				Despesa no exercício (em R\$ 1,00)
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
1. Nível superior	-	-	-	-	-
1.1 Área Fim	-	-	-	-	-
1.2 Área Meio	-	-	-	-	-
2. Nível Médio	18	21	21	20	178.977,74
2.1 Área Fim	10	13	14	13	108.041,45
2.2 Área Meio	8	8	7	7	70.936,29
3. Total (1+2)	18	21	21	20	178.977,74

Fonte: Sistema RM Labore

5.1.2. Demonstrativo das despesas com Pessoal

Quadro 71- Custos do Pessoal

TIPOLOGIAS/EXERCÍCIOS	Vencimentos e Vantagens Fixas	DESPESAS VARIÁVEIS						Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	TOTAL	
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais Despesas Variáveis				
Servidores de Carreira que não ocupam cargo de provimento em comissão											
Exercícios	2016	18.946.898,13			523.793,04	781.574,93	1.789.093,30	286.257,73		440.946,46	22.768.563,59
	2015	17.511.110,31			462.699,96	382.038,70	1.843.601,60	178.665,52		76.644,09	20.454.760,18
Servidores com Contratos Temporários											
Exercícios	2016	191.263,96			5.297,44	30.070,12	17.005,43				243.636,95
	2015	438.019,95			16.113,59	55.110,19	29.582,44				538.826,08
Servidores Cedidos com ônus ou em Licença											
Exercícios	2016										
	2015										
Servidores ocupantes de cargos do Grupo Direção e Assessoramento Superior											
Exercícios	2016	1.277.976,98		319.444,72			26.585,35				1.624.007,05
	2015	825.200,24		129.483,71			76.773,29				1.031.457,24
Servidores ocupantes de Funções gratificadas											
Exercícios	2016	3.461.834,92		953.135,96	74.235,01	132.017,32	201.135,68				4.822.358,89
	2015	3.743.914,47		1.069.455,29	80.850,18	86.211,21	667.867,89				5.648.299,04
Estagiários											
Exercícios	2016	672.324,85				16.102,51	134.051,73	1.304,43			823.783,52
	2015	890.258,88									890.258,88

Fonte: Sistema RM Labore

5.1.3. Gestão de riscos relacionados ao Pessoal

A Seção de Gestão de Pessoas do Sesc/AM tem como desafio o acompanhamento periódico das práticas de gestão com objetivo de identificar os possíveis riscos para a Instituição, no intuito de avaliar junto a direção os direcionamentos cabíveis para sanar as causas encontradas e subsidiar as decisões gerenciais. As ações são pautadas na observância aos normativos vigentes como: Regimento Interno, Regulamento de Pessoal, Plano de Cargos e Salários, Portarias, Resoluções, Ordens de Serviços, Circulares, Normativos da Área, bem como demais dispositivos legais aplicados.

No exercício de 2016 o Regional evoluiu no mapeamento de processos relacionados à Gestão de Pessoas, visando à compreensão do correto funcionamento dos procedimentos a nível gerencial e operacional através do detalhamento de seu fluxo e promovendo a melhoria dos pontos de vulnerabilidade e fragilidade, bem como, a criação de indicadores de desempenho adequados para medir a execução dos processos.

Outra ação trabalhada no exercício, com a finalidade de minimizar riscos na área foi a implantação do Portal RH, ferramenta web que visa descentralizar as operações da Seção de Gestão de Pessoas, simplificando o acesso das informações aos colaboradores, promovendo entre outras melhorias o enxugamento e automatização do processo de controle de jornada, que em parte era executado de forma manual, com possibilidade de inconsistências no fechamento das informações prestadas e conseqüentemente reclamações e insatisfações dos colaboradores. Com a utilização do Portal RH a partir de abril de 2016, foram realizados treinamentos presenciais com os colaboradores em cada área, observando suas peculiaridades com objetivo de facilitar a compreensão e cumprimento dos normativos internos, como também, sanar as causas de reclamações internas e de possíveis demandas trabalhistas relacionadas ao cumprimento da jornada de trabalho.

5.1.3.1. Indicadores Gerenciais sobre Recursos Humanos

Acidentes de Trabalho e Doenças Ocupacionais - no exercício de 2016 o índice de acidentes foi de 0,68% para uma população de 733 colaboradores, o que representa o registro de 5 acidentes de trabalho com emissão da CAT, sendo 4 típicos e 1 por trajeto, dos quais somente 1 com afastamento superior a 15 dias que gerou benefício acidentário pela Previdência Social. Em comparação com o ano anterior houve redução de 82,15% deste indicador em decorrência das ações de melhorias implementadas, nas quais as causas dos acidentes são investigadas e realizadas as tratativas para o aperfeiçoamento contínuo dos procedimentos, além disso, houve um maior acompanhamento na unidade do Balneário, considerado o local com maior número de atividades de risco, sendo realizadas ações junto aos colaboradores como o DSS -Diálogo Semanal de Segurança, entrega de EPI's em tempo hábil, inspeções periódicas das atividades realizadas, bem como treinamentos que proporcionam maior sensibilização quanto as questões relacionadas a saúde e segurança no trabalho.

Rotatividade (*turnover*) - o índice de rotatividade apresentado foi de 2%, proporcionando uma redução de 0,7% se comparado ao exercício anterior. É válido destacar que no decorrer do exercício, considerando a necessidade de adequação das despesas devido ao cenário econômico do país, principalmente no segundo semestre, a Entidade optou por não repor grande parte das vagas em vacância, redefinindo os processos de trabalho e redistribuindo as tarefas dentro das equipes.

Educação Continuada - possuiu como objetivo estimular o desenvolvimento, o aperfeiçoamento e a expansão do conhecimento dos colaboradores do Sesc/Am, como forma de aprimorar a excelência na gestão, na prestação de serviços e no atendimento à sua clientela.

O quadro abaixo demonstra os recursos de capacitação que o Sesc/Am realizou em 2016 nas diversas áreas de atuação:

* Ações Presenciais

Área de atuação	Total de atendimento	Percentual
Administração	413	31,46%
Saúde	321	24,45%
Lazer	112	8,53%
Assistência	20	1,53%
Educação	405	30,84%
Cultura	42	3,19%
Total	1.313	100%

* Videoconferência

Área de atuação	Total de atendimento	Percentual
Administração	6	1,49%
Saúde	207	51,49%
Lazer	8	1,99%
Assistência	9	2,24%
Educação	49	12,19%
Cultura	123	30,60%
Total	402	100%

Satisfação e Motivação - A área de Gestão de Pessoas da Instituição tem concentrado esforços na implantação de políticas que refletissem na elevação da satisfação dos colaboradores, por meio de práticas e programas direcionados para a melhoria da saúde e qualidade de vida, incentivo à formação, estímulo ao uso de canais de comunicação e reconhecimento do colaborador.

Dentre as ações desenvolvidas no exercício de 2016 a área de saúde e segurança do trabalho em parceria com as seções do DFE – Desenvolvimento Físico Esportivo e Educação em Saúde promoveram palestras voltadas para saúde preventiva e ginástica laboral sistemática conforme necessidade de cada área, fortalecendo a cultura do bem-estar tanto no ambiente de trabalho como familiar.

A manutenção do benefício Adicional por Conhecimento promoveu maior motivação para o desenvolvimento profissional e pessoal, que por sua vez incentivou os colaboradores a buscarem mais conhecimento e aperfeiçoamento em sua área de atuação, alinhado a isso também o acréscimo salarial. Outra ação promovida foi a intensificação da comunicação interna de forma eficiente, motivacional e integrada, como ação estratégica para o desenvolvimento do Sesc/AM através da integração entre as áreas por meio de divulgação, realização e acompanhamento de eventos e campanhas sociais.

O Programa “Eu faço História” ação que consiste no reconhecimento dos colaboradores a partir de 10 (dez) anos de casa, através de uma homenagem pelo tempo de trabalho dedicado ao Sesc/AM, continuou sendo realizado, revelando o reconhecimento e a valorização do corpo diretivo aos colaboradores homenageados.

Disciplina - dentre as ações desenvolvidas pelo Regional para a aplicação e condução dos colaboradores dentro das normas institucionais, destaca-se a intensificação da comunicação interna através de e-mail corporativo, quadro de avisos e atendimentos presenciais nas seções disseminando os novos procedimentos e normas internas para o bom andamento das atividades, postura profissional e comportamental. Outra ação de relevância foi a atualização do Programa de

Integração com Novos Colaboradores – PIC, que teve como objetivo conduzir o colaborador recém-admitido a um contato com o ambiente físico e social da Entidade, bem como proporcionar um conhecimento voltado aos valores, metas, normas e política institucional, dando ênfase ao convívio ético e a valorização do trabalho.

Desempenho funcional - o Sesc/AM não aplica avaliação de desempenho aos colaboradores, mas cada gestor tem como atribuição acompanhar o andamento geral e individual dos seus subordinados para o alcance das metas e objetivos estabelecidos no planejamento estratégico.

Níveis Salariais -Considerando a composição do quadro de recursos humanos em dezembro de 2016 com o total de 733 colaboradores, como também a distribuição de cargos e funções da estrutura salarial vigente, demonstra-se abaixo o percentual de colaboradores nos seguintes níveis salariais:

- ✓ Salários de até R\$ 1.500,00 – 29,46%
- ✓ Salários de até R\$ 3.000,00 – 40,80%
- ✓ Salários de até R\$ 6.000,00 – 25,51%
- ✓ Salários acima de R\$ 6.000,00 – 4,23%

Demandas Trabalhistas -As demandas trabalhistas no exercício de 2016 fecharam com o quantitativo de 17 processos correspondendo a 9,28% do total de 183 colaboradores egressos no exercício. Deste total 09 processos estão em andamento na fase de recurso e 08 aguardam a realização de audiência. Em comparação ao fechamento do exercício anterior houve um acréscimo de 02 processos.

Dos 15 processos existentes no exercício anterior, foram finalizados 11 no exercício de 2016 com o seguinte êxito:06 Sentenças Totalmente Improcedente, 02 Arquivados, 02 Sentença Parcialmente Procedente e 01 Realização de Acordo.

5.2. Gestão do Patrimônio e Infraestrutura

A gestão de bens móveis da frota própria de veículos é administrada pela Seção de Transportes que tem como objetivo a melhoria nos atendimentos aos clientes internos e externos, a conservação dos bens e redução dos custos. Entendendo como clientes internos os colaboradores que atuam nas diversas áreas do Sesc/AM e, clientes externos os beneficiários dos serviços oferecidos nas atividades.

Os bens imóveis são gerenciados por meio do Sistema de Informatização de Espaço Físico (SEF), que por sua vez armazena os dados de informações da estrutura e o histórico do imóvel. O acompanhamento das condições de conservação e manutenção dos imóveis é realizado por meio de visita técnica que abrange tanto os imóveis próprios quanto os locados.

5.2.1 Gestão do patrimônio imobiliário da União

Não se aplica ao Sesc.

5.2.2. Informações sobre imóveis locados de terceiros

Quadro 72 - Imóveis locados para utilização da UJ

Item	Unidade Operacional / Imóveis	Endereço	Destinação	Valor anual da locação do Imóvel
1	Programa Mesa Brasil	Rua Coronel Salgado, 512 Aparecida – Manaus/AM	Recebimento de Alimentos e materiais diversos de doadores e distribuição para instituições de assistência e trabalhos sociais.	*R\$55.096,80
2	Seção de Educação	Rua Henrique Antony nº 78/86Centro – Manaus/AM	Atendimento na área de Educação.	*R\$220.234,70

*Valores pagos relativos ao período de janeiro a dezembro de 2016

Análise Crítica:

Os imóveis locados buscaram atender as necessidades das atividades finalísticas do Sesc no exercício de 2016, tendo em vista, a necessidade de adequada estrutura física para atendimento de algumas atividades educacionais e do Programa Mesa Brasil Sesc. Deste modo, com o propósito de não interromper as ações e atividades definidas em programa de trabalho, utilizou-se de estrutura física locada em quanto os investimentos em espaço próprio não são concluídos.

5.2.3 Gestão do Patrimônio Mobiliário

A gestão de bens móveis da frota própria de veículos é administrada pela Seção de Transportes que tem como objetivo a melhoria nos atendimentos aos clientes internos e externos, a conservação dos bens e eficiência na utilização dos recursos.

5.2.3.1 Frota de Veículos Automotores de Propriedade do DR

- a) Legislação que regula a constituição e a forma de utilização da frota de veículos;

A Portaria de Nº 012/2006 regula as normas para o uso da frota de veículos e, estabelece a utilização do Sistema de Controle de Veículos que demandam as atividades da Entidade. Além disso, o mapeamento de processos, aprovado pela CAP – Comissão de Análise de Processos, instituída através da Portaria N Sesc Nº 398/2015, por meio do Escritório de Processos estabelece procedimentos para alteração da frota.

- b) Importância e impacto da frota de veículos sobre as atividades da UJ;

A frota de veículos tem sua importância no atendimento logístico e operacional do Regional, ao oferecer serviços com qualidade, promovendo impacto positivo nos resultados das atividades oferecidas aos clientes do Sesc.

- c) Quantidade de veículos existentes, discriminados por grupos, segundo a classificação que lhes seja dada pela UJ (por exemplo, veículos de representação, veículos de transporte institucional etc.), bem como sua totalização por grupo e geral;

Quadro 73 - Frota de Veículos automotores de propriedade da UJ

SEÇÃO	Modelo do Veículo	Quantidade
Seção de Transporte	Furgão Sprinter	1
	Doblô	3
	Corolla Xei	2
	Caminhão Baú	1
	Ducato	1
Presidência	Corolla Xei	2
	Corolla Altis	1
	Hillux SW4	1
Direção Regional	Corolla Xei	1
Programa Mesa Brasil	Furgovan	1
	Caminhão Baú	2
	Doblô	1
	Fiat Uno	1
Unidade Balneário José Ribeiro Soares	Micro-ônibus	2
	Doblô	1
	Caminhonete D-40	1
	Pick-Up S10	1
Restaurante Sede	Doblô Cargo	1
	Caminhão Baú	1
BiblioSesc	Caminhão	2
Sesc Comunidade	Fiat Uno	1
OdontoSesc	Caminhão	2
	Fiat Uno	1
Educação em saúde	Caminhão	1
Almoxarifado	Doblô	1
C.A Manacapuru - Fausto da Conceição Ventura	PickUpStrada	1
Sesc Ler Manacapuru / Rafael Azize.	PickUpStrada	1
Sesc Ler Tefé / Mansour Francisc Chehuan.	PickUpStrada	1
Sesc Ler Parintins / J. G. Araújo.	PickUpStrada	1
Sesc Ler Maués / Clóvis Prado de Negreiros.	PickUpStrada	1
Sesc Ler Itacoatiara / Abdul Rasac Hauache.	PickUpStrada	1
Sesc Ler Coari / Oesel Nunes Torres.	PickUpStrada	1
Sesc Ler Presidente Figueiredo / Fernando Matos.	PickUpStrada	1
TOTAL		41

Fonte: Seção de Transporte e SGM

- d) Média anual de quilômetros rodados, por grupo de veículos, segundo a classificação contida na letra “c” supra;

Quadro 74 - Média anual de Quilômetros Rodados

Unidades Operacionais	Média anual de Quilômetros Rodados
Unidade Orçamentária 01 – Presidência do Conselho Regional.	19.008
Unidade Orçamentária 02 – Diretoria Regional.	14.405
Unidade Orçamentária 03 – Gerência Administrativa - Seção de Manutenção e Patrimônio.	124.823
Unidade Orçamentária 06 – Nutrição.	19.978
Unidade Orçamentária 07 – Balneário – José Ribeiro Soares.	24.814
Unidade Orçamentária 10 – C.A De Manacapuru – Fausto da Conceição Ventura.	9.724
Unidade Operacional 16 – Sesc Ler Coari / Oesel Nunes Torres.	3.400
Unidade Orçamentária 17 – Sesc Ler Itacoatiara / Abdul Rasac Hauache.	4.635
Unidade Orçamentária 18 – Sesc Ler Manacapuru / Rafael Azize.	9.918
Unidade Orçamentária 19 – Sesc Ler Maués / Clóvis Prado de Negreiros.	2.403
Unidade Orçamentária 20 – Sesc Ler Parintins / J. G. Araújo.	850
Unidade Orçamentária 21 – Sesc Ler Presidente Figueiredo / Fernando Matos.	1.684
Unidade Orçamentária 22 – Sesc Ler Tefé / Mansour Francisc Chehuan.	1.218
Unidade Orçamentária 23 – Programa Mesa Brasil.	50.927
Unidade Orçamentária 24 – Unidades Móveis - Biblioteca – BIBLIOSESC.	7.609
Unidade Orçamentária 24 – Unidades Móveis - Assistência Odontológica – ODONTOSESC.	6.524
Unidade Orçamentária 24 – Unidades Móveis - Assistência Médica – Sesc Saúde Mulher.	200
Unidade Orçamentária 26 – Sesc Comunidade I.	5.450

Fonte: Seção de Transporte

e) Idade média da frota, por grupo de veículos;

Quadro 75 - Idade média da Frota

Unidades Operacionais	Idade média da frota (ano)
Unidade Orçamentária 01 – Presidência do Conselho Regional.	5
Unidade Orçamentária 02 – Diretoria Regional.	7
Unidade Orçamentária 03 – Gerência Administrativa - Seção de Serviços Gerais.	8
Unidade Orçamentária 03 – Gerência Administrativa - Seção de Manutenção e Patrimônio.	3
Unidade Orçamentária 06 – Nutrição.	9
Unidade Orçamentária 07 – Balneário – José Ribeiro Soares.	12
Unidade Orçamentária 10 – C.A De Manacapuru – Fausto da Conceição Ventura.	7
Unidade Operacional 16 – Sesc Ler Coari / Oesel Nunes Torres.	3
Unidade Orçamentária 17 – Sesc Ler Itacoatiara / Abdul Rasac Hauache.	3
Unidade Orçamentária 18 – Sesc Ler Manacapuru / Rafael Azize.	3
Unidade Orçamentária 19 – Sesc Ler Maués / Clóvis Prado de Negreiros.	3
Unidade Orçamentária 20 – Sesc Ler Parintins / J. G. Araújo.	3
Unidade Orçamentária 21 – Sesc Ler Presidente Figueiredo / Fernando Matos.	3
Unidade Orçamentária 22 – Sesc Ler Tefé / Mansour Francisc Chehuan.	3

Unidade Orçamentária 23 – Programa Mesa Brasil.	8
Unidade Orçamentária 24 – Unidades Móveis - Biblioteca – BIBLIOSESC.	7
Unidade Orçamentária 24 – Unidades Móveis - Assistência Odontológica – ODONTOSESC.	12
Unidade Orçamentária 24 – Unidades Móveis - Assistência Médica – Sesc Saúde Mulher.	3
Unidade Orçamentária 26 – Sesc Comunidade I.	12

Fonte: Seção de Transporte

- f) Custos associados à manutenção da frota (Por exemplo, gastos com combustíveis e lubrificantes, revisões periódicas, seguros obrigatórios, pessoal responsável pela administração da frota, entre outros);

Quadro 76- Custos associados à manutenção da Frota

Unidades Operacionais	Custos associados à manutenção da frota.
Unidade Orçamentária 01 – Presidência do Conselho Regional.	3.591,22
Unidade Orçamentária 02 – Diretoria Regional.	862,55
Unidade Orçamentária 03 – Gerência Administrativa - Seção de Patrimônio e Transportes.	44.575,27
Unidade Orçamentária 06 – Nutrição.	8.076,97
Unidade Orçamentária 07 – Balneário – José Ribeiro Soares.	23.484,68
Unidade Orçamentária 10 – C.A De Manacapuru – Fausto da Conceição Ventura.	30,00
Unidade Operacional 16 – Sesc Ler Coari / Oesel Nunes Torres.	0,00
Unidade Orçamentária 17 – Sesc Ler Itacoatiara / Abdul Rasac Hauache.	2.485,28
Unidade Orçamentária 18 – Sesc Ler Manacapuru / Rafael Azize.	0,00
Unidade Orçamentária 19 – Sesc Ler Maués / Clóvis Prado de Negreiros.	0,00
Unidade Orçamentária 20 – Sesc Ler Parintins / J. G. Araújo.	0,00
Unidade Orçamentária 21 – Sesc Ler Presidente Figueiredo / Fernando Matos.	359,90
Unidade Orçamentária 22 – Sesc Ler Tefé / Mansour Francisc Chehuan.	417,00
Unidade Orçamentária 23 – Programa Mesa Brasil.	33.948,50
Unidade Orçamentária 24 – Unidades Móveis - Biblioteca – BIBLIOSESC.	15.853,99
Unidade Orçamentária 24 – Unidades Móveis – ODONTOSESC.	1.098,00
Unidade Orçamentária 24 – Unidades Móveis - Assistência Médica – Sesc Saúde Mulher.	0,00
Unidade Orçamentária 26 – Sesc Comunidade I.	3.337,50

Fonte: Seção de Transporte

- g) Plano de substituição da frota;

Os veículos são substituídos em razão da antieconomicidade pelo uso prolongado, desgaste prematuro e manutenção onerosa ou obsolescência decorrente dos avanços tecnológicos. A política de renovação de frota estabelecida baseia-se nos critérios de tempo de uso, quilometragem média, quilometragem atual e combustível dos veículos a serem substituídos, condições de utilização, composição e qualidade da frota de veículos da Unidade, segurança dos usuários, recursos orçamentários e financeiros disponíveis. Assim, mediante o planejamento orçamentário e análise do

tempo de uso dos veículos e seus custos com manutenção, a substituição é precedida por meio certame licitatório.

h) Razões de escolha da aquisição em detrimento da locação;

A contratação de locação de veículos quando acontece leva em consideração a necessidade permanente das atividades, a disponibilidade orçamentária, o tipo de veículo além da redução de custos inerentes.

i) Estrutura de controles de que o DR dispõe para assegurar uma prestação eficiente e econômica do serviço de transporte.

Os gerenciamentos dos controles internos dos serviços de transporte do DR foram realizados e acompanhados através de relatórios próprios de consumo de combustível, histórico de abastecimento, média de quilômetros rodados, bem como gerenciamento do rastreamento e monitoramento dos veículos pela empresa Link Monitoramento que favorece a segurança na economicidade dos serviços.

5.2.3.2 Frota de veículos automotores a Serviço da DR, mas contratada de terceiros

a) Estudos técnicos realizados para a opção pela terceirização da frota e dos serviços de transporte;

De acordo com o planejamento anual das atividades, analisa-se a demanda e a capacidade da frota para o atendimento. Dessa forma, quando o serviço planejado não pode ser atendido pela frota própria do Sesc, constata-se a necessidade da contratação de serviços terceirizados, para suprir as demandas.

b) Nome e CNPJ da empresa contratada para a prestação do serviço de transporte;

Dantas Transportes e Instalações Ltda.: empresa inscrita no CNPJ n.º 63.679.351/0001-90 atende o Sesc Amazonas, quando necessário, na locação de veículos para transporte rodoviário (ônibus, micro-ônibus e Van) e veículos de passeio (tipo Doblô ou Similar), todos com motoristas treinados.

Tocantins Rádio Táxi: empresa inscrita no CNPJ n.º 15.820.681/0001-01 permissionárias em Manaus no serviço de Rádio Táxi atendendo o Sesc Amazonas, quando necessário, no serviço de táxi para atender as demandas de transporte de colaboradores a serviço do Sesc.

c) Tipo de licitação efetuada, nº do contrato assinado, vigência do contrato, valor contratado e valores pagos desde a contratação até o exercício de referência do Relatório de Gestão;

Dantas Transportes e Instalações Ltda.: o tipo de licitação adotada para a contratação da referida empresa foi a modalidade de Pregão Presencial sob o contrato de n.º 30/2012, com início da vigência em 18/09/2012, no valor de R\$ 152.300,00 (cento e cinquenta e dois mil e trezentos reais) e com fim da vigência no dia 17/09/2016. Desde a contratação da empresa em 2012 até o exercício de referência do Relatório de Gestão os valores totalizaram R\$ 190.137,48 (cento e noventa mil, cento e trinta e sete reais e quarenta e oito centavos).

Tocantins Rádio Táxi.: o tipo de licitação adotada para a contratação da referida empresa foi a modalidade de Carta Convite do tipo Menor Preço Global sob o contrato de n.º 05/2012, com início da vigência em 14/03/2012, com valor mensal cobrado de acordo com sua utilização de: bandeira 1 realizado de segunda-feira a sexta-feira das 06:00 as 22:00 o valor de R\$ 2,60 (dois reais

e sessenta centavos) por km rodado e bandeira 2 realizado de segunda-feira a sexta-feira das 22:00 as 06:00, Sábado, Domingo e Feriado o dia todo no valor de R\$ 3,45 (três reais e quarenta e cinco centavos) e com o fim da vigência 03/2017. Desde a contratação da empresa em 2012 até o exercício de referência do Relatório de Gestão os valores totalizaram R\$ 522.928,84 (quinhentos e vinte e dois mil, novecentos e vinte e oito reais e oitenta e quatro centavos).

d) Legislação que regula a constituição e a forma de utilização da frota de veículos;

As aquisições e contratações do Sesc sujeitam-se a regulamentos próprios dos Serviços Sociais Autônomos, assim, em obediência ao Regulamento de licitações e contratos, Resolução 1252/2012 o contrato de prestação de serviços de locação de veículos foi constituído para o atendimento das demandas do Regional.

e) Importância e impacto da frota de veículos sobre as atividades da UJ;

Mediante a contratação dos serviços terceirizados de veículos, foi possível atender os deslocamentos necessários de colaboradores a serviço e clientes das atividades finalísticas, além da influência direta nos níveis de satisfação dos mesmos.

Além disso, favoreceu o planejamento de rotas, otimizando as atividades e recursos da frota própria, no encontro de soluções que ajudaram a reduzir custos e melhorar o nível de serviço de atendimentos e entregas, por exemplo.

f) Quantidade de veículos existentes, discriminados por grupos, segundo a classificação que lhes seja dada pelo DR (por exemplo, veículos de representação, veículos de transporte institucional etc.), bem como sua totalização por grupo e geral;

Quadro 77 - Veículos disponibilizados para as atividades do DR

Modelo/Versão	Quantidade
Ônibus Rodoviário	08
Micro-ônibus	05
Van	07
Veículo de passeio (Doblò ou Similar)	03
Total	23

Fonte: Serviços de Transportes

g) Média anual de quilômetros rodados, por grupo de veículos, segundo a classificação contida na letra “f” supra;

Quadro 78 - Média anual de quilômetros rodados

Modelo/Versão	Quantidade
Ônibus Rodoviário	110 km
Micro-ônibus	80 km
Van	100 km
Veículo de passeio (Doblò ou Similar)	90 Km

Fonte: Serviços de Transportes

h) Idade média da frota, por grupo de veículos;

Quadro 79 - Idade média da frota, por grupo de veículos;

Modelo/Versão	Idade média da frota (ano)
Ônibus Rodoviário	05
Micro-ônibus	03
Van	04
Veículo de passeio (Doblò ou Similar)	03

Fonte: Serviços de Transportes

i) Custos associados à manutenção da frota (Por exemplo, gastos com combustíveis e lubrificantes, revisões periódicas, seguros obrigatórios, pessoal responsável pela administração da frota, entre outros);

Não há incidência de custos associados à manutenção da frota terceirizada a serem custeados pelo Regional, de acordo com o contrato de prestação de serviços.

j) Estrutura de controle existente no DR para assegurar a prestação do serviço de transporte de forma eficiente e de acordo com a legislação vigente.

De acordo com o Mapeamento de Processos, com objetivo de garantir o controle e quantidade de solicitações das seções da Entidade na prestação do serviço de transporte, é estabelecido aos colaboradores que as Requisições de Transporte sejam encaminhadas à Seção de Transporte, que por sua vez destina o pedido à terceirizada, no caso dos serviços de ônibus para atendimento das atividades finalísticas, solicitamos com antecedência de 24 horas o nome e número do celular do motorista da terceirizada que irá atender o serviço. Ainda neste sentido de acordo com a legislação vigente a empresa contratada deverá apresentar cópia de seguro, CNH e registro funcional do motorista.

5.2.3.3 Informações sobre a Gestão de Unidades Móveis do DR

Quadro 80- Unidades Móveis do DR

Item	Unidades Móveis	Abrangência	Destinação
1	ODONTOSESC I	Estado do Amazonas	Atendimentos odontológicos em comunidades carentes
2	ODONTOSESC II	Estado do Amazonas	Atendimentos odontológicos em comunidades carentes
3	BIBLIOSESC I	Estado do Amazonas	Proporcionar acesso à leitura em comunidades carentes.
4	BIBLIOSESC II	Estado do Amazonas	Proporcionar acesso à leitura em comunidades carentes.
5	SESC Saúde Mulher.	Estado do Amazonas	Proporcionar o acesso a exames especializados ginecológicos em comunidades carentes.

Fonte: Sistema de Gestão de Material – SGM

5.2.4 Gestão do Patrimônio Imobiliário

Quadro 81 - Informações sobre a gestão do patrimônio imobiliário

Item	Unidade Operacional / Imóveis	Endereço	Destinação
1	Colônia de Férias Terreno/Construção	Rodovia Manuel Urbano, Km 80 – Manacapuru/AM	Construção de instalações para lazer e esporte da clientela comerciária e seus dependentes.
2	Sesc Comunidade - Edificação	Rua 15 de Agosto, Jorge Teixeira – Manaus/AM	Atividades esportivas e de lazer
3	Sesc Comunidade Terreno	Rua Sapucaia, Jorge Teixeira – Manaus/AM	Atividades esportivas e de lazer
4	Sesc Comunidade - Edificação	Rua Jucá, Jorge Teixeira – Manaus/AM	Atividades esportivas e de lazer
5	Restaurante do Comerciário Terreno	Rua Ministro Waldemar Pedrosa nº 147 Centro- Itacoatiara/AM	Construção de instalações para atividade de refeições ao comerciário e seus dependentes
6	Balneário- Edificação	Av. Constantinopla, s/n Campos Elíseos - Manaus/AM	Atividades nas áreas de educação, saúde, lazer, esporte, cultura e refeições.
7	Centro de Atividades Danilo de Matos Areosa - Edificação	Rua Henrique Martins, 427 Centro – Manaus/AM	Atividades nas áreas de educação, saúde, lazer e cultura.
8	Sesc Ler Cidade Nova I - Edificação	Rua Visconde de Itanhaem, 94 Cidade Nova I – Manaus/AM	Atividades nas áreas de educação, saúde, lazer, esporte e cultura.
9	Casa da Restauração - Edificação	Av. Eduardo Ribeiro, 01 Centro – Manacapuru/AM	Atividades de educação e cultura
10	Hotel Sesc- Edificação	Estrada do Ramal do Aeroporto s/n, Monte Cristo –Manacapuru/AM	Atividades de educação e cultura e lazer.
11	Centro de Atividades Carlos Fausto C. Ventura- Edificação	Av. Waldemar Ventura s/n, São José – Manacapuru/AM.	Atividades nas áreas de educação, saúde, esporte, cultura e lazer.
12	Sesc Ler Parintins – Edificação	Rua Massaranduba, s/n –Djard Vieira – Parintins/AM	Atividades nas áreas de educação, saúde, esporte, cultura e lazer.
13	Edifício Rio Madeira – Antiga Sede da Administração.	Rua Costa Azevedo, 09, 11º Andar, Centro Manaus/AM	Memorial Moacir de Andrade
14	Sede Administração Regional/ Restaurante do Comerciário	Rua Henrique Martins, 427 Centro Manaus/Am.	Sede administrativa do Regional Amazonas e Restaurante do comerciário.
15	Sesc Ler Maués - Edificação	Estrada Maués Mirim s/n, Maués/AM	Atividades nas áreas de educação, saúde, esporte, cultura e lazer.
16	Sesc Ler Coari - Edificação	Estrada Coari Mamiá, km 01, Bairro da União Coari/AM.	Atividades nas áreas de educação, saúde, esporte, cultura e lazer.
17	Sesc Ler Itacoatiara- Edificação	Rua Dr. Luzardo Ferreira de Melo n 3465 Jauari -Itacoatiara/AM.	Atividades nas áreas de educação, saúde, esporte, cultura e lazer.
18	Sesc Ler Tefé - Edificação	Estrada do Aeroporto, 1950 Bairro São Francisco- Tefé/AM.	Atividades nas áreas de educação, saúde, esporte, cultura e lazer.

Fonte: Prestação de Contas Anual e balancetes Contábeis

Análise Crítica:

Referente à gestão de imobiliários, compete a Seção de Patrimônio, organizar o cadastro dos bens imóveis, providenciando e mantendo em perfeita ordem a documentação legal e fiscal necessárias à aquisição, ao remembramento e/ou desmembramento, averbações, além do encaminhamento dos documentos necessários ao registro contábil.

A gestão dos imóveis, realizadas por seus gestores específicos, consiste na manutenção e conservação de suas estruturas físicas, cabendo ao setor de obras e engenharia do Sesc, a pedido do gestor, realizar visitas técnicas de fiscalização, para avaliar e identificar as necessidades de manutenção e expansão predial visando zelar pela integridade das Unidades e seus clientes.

5.3. Gestão da Tecnologia da Informação

A Gestão de Tecnologia da Informação tem por finalidade administrar e dar suporte técnico à rede corporativa do Sesc, auxiliando na identificação e adoção de soluções tecnológicas nas áreas de computação, informação e comunicação, seja por meio do desenvolvimento próprio, ou, da homologação e aquisição de sistemas e de equipamentos de terceiros, que resultem no aumento da produtividade da organização, na segurança da informação, na melhoria do atendimento, na agilização de processos e registro dos dados corporativos. Compete, ainda, a Seção de Tecnologia da Informação do Sesc/Am, gerir a política de segurança da informação, garantindo a implantação e cumprimento das normas dela originadas, de forma a executar a gestão de riscos relativos a soluções de TI, com foco na manutenção de sistemas de informação atualizados, e, alinhados às tendências de evolução tecnológica, zelando pela conformidade das ações, em consonância com a legislação vigente, as normas e boas práticas aplicáveis e as recomendações dos órgãos de controle interno e externo referentes à segurança da informação.

- a) Descrição das atividades do Comitê Gestor de TI, especificando sua composição, quantas reuniões ocorreram no período e quais as principais decisões tomadas.

Instituídos desde 2014, por meio de ato normativo próprio, os Comitês Executivo e Estratégico de TI, possuem natureza e funções distintas, estabelecidas discricionariamente nos Artigos 1º e 2º do Regimento Interno, *in verbis*:

*“Art. 1º - O Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação, possui natureza deliberativa e tem por finalidade aprovar as diretrizes e estratégias para a área de Tecnologia da Informação e Comunicação, deliberando sobre políticas e ações que versem sobre uso de recursos tecnológicos das Instituições Sesc e Senac, Departamento Regional do Amazonas.
Art. 2º O Comitê Executivo de Tecnologia da Informação, possui natureza operacional, responsável por elaborar e propor, o planejamento estratégico de Tecnologia da informação, a política de Segurança da Informação e Comunicação e o Plano Diretor de Tecnologia da Informação.”*

Com fulcro no Artigos 4º e 5º do supracitado documento, os Comitês, estratégico e Executivo, têm em sua composição, Gerentes das Seções de TI, Analistas de Suporte e Gerentes de Divisão das Entidades Sesc e Senac/Am.

Ressaltada a importância de cumprimento das etapas do plano, previstas para o exercício de 2016, constantes do Planejamento Estratégico de TI (PETI), as quais dizem respeito a um processo gerencial contínuo que objetiva promover e disseminar as ações de TI, além da elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), buscando disseminar as ações relacionadas aos serviços de tecnologia da informação e comunicação no Regional, foram realizadas 23(vinte e três) reuniões, relacionadas a elaboração do PDTI, salientando que as decisões mais expressivas dizem respeito ao inciso III, do Artigo 6º do Regimento Interno, definição de projetos prioritários para execução no triênio 2017-2019, em consonância com o planejamento estratégico do Regional.

- b) Descrição do plano de capacitação do pessoal de TI, especificando os treinamentos efetivamente realizados no período.

Nome	Cursos	
	ITIL	Academia Android
Audrin Sarney Dias de Andrade	Realizado	Realizado
Hermogenes Silva e Silva	Realizado	Realizado
Marcelo Lopes Toga	Realizado	-
Leliomar Alves Picanço	Realizado	-
Wescley Davydisson Gomes Rabelo	Realizado	-

- c) Descrição de quantitativo de pessoas que compõe a força de trabalho de TI, especificando servidores/empregados efetivos da carreira de TI da unidade, servidores/empregados efetivos de outras carreiras da unidade, servidores/empregados efetivos da carreira de TI de outros órgãos/entidades, servidores/empregados efetivos de outras carreiras de outros órgãos/entidades, terceirizados e estagiários.

A Entidade possui em seu quadro funcional de TI, 07 (sete) colaboradores, sendo: 03 (três) analistas de sistemas, 02 (dois) analistas de suporte, 01 (um) técnico de manutenção de equipamento de informática e 01 (um) estagiário, conforme descrito abaixo.

Portanto, não contamos com força de trabalho terceirizada, de parceiros ou outros.

	Nome	Cargo
01	Audrin Sarney Dias de Andrade	Analista de Sistema
02	Hermógenes Silva e Silva	Analista de Sistema
03	Jardson Rainerio da Silveira Gomes Rabelo	Analista de Sistema
04	Jessé Gama de Lima	Estagiário
05	Leliomar Alves Picanço	Técnico de Manutenção de Equipamentos de Informática
06	Marcelo Lopes Toga	Analista de Suporte
07	Wescley Davydisson Gomes Rabelo	Analista de Suporte - Gerente

- d) Descrição dos processos de gerenciamento de serviços TI implementados na unidade, com descrição da infraestrutura ou método utilizado.

Objetivando desenvolver um plano de melhoria com foco em boas práticas para o gerenciamento e gestão de serviços de TI, foram iniciados em 2016, no Sesc-Am, estudos de viabilidade para implantação de:

- **Service Desk**, como ferramenta de evolução do helpdesk, objetivando dar maior abrangência e qualidade no atendimento das demandas direcionadas a seção de tecnologia da informação do Regional, registrando entradas e saídas de pedidos de suporte e manutenção, a fim de criar parâmetros e estabelecer indicadores de gestão.
- **Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas – MDS** é um conjunto de boas práticas em desenvolvimento de sistemas a serem utilizadas pela equipe de desenvolvedores e de manutenção de softwares do Sesc-Am. Esta Metodologia visa descrever e normatizar os

processos de gerenciamento, desenvolvimento, manutenção e a contratação de sistemas de terceiros adotados, com a finalidade de promover o aumento na “eficiência” e na “eficácia” da equipe técnica de TI/Sesc no gerenciamento e desenvolvimento de novos projetos ou desenvolvimento evolutivo de sistemas de informação, nos serviços de manutenção, corretiva e não corretiva de sistemas.

- **Definição dos Processos Itil-** a biblioteca ITIL, **Information Technology Infrastructure Library**, é um conjunto de boas práticas em infraestrutura, operação e manutenção de serviços de TI para as áreas operacional e tática da empresa. O modelo desta biblioteca, totalmente flexível e adaptável ao negócio e estratégia de TI, busca promover uma gestão direcionada a entrega eficiente dos serviços ao cliente. A definição desses processos é imprescindível para a redução dos custos com a tecnologia implementada, melhoria na qualidade dos serviços prestados e um maior alinhamento estratégico da TI com o negócio/atividade do Sesc-Am.

- e) Descrição dos projetos de TI desenvolvidos no período, destacando os resultados esperados, o alinhamento com o Planejamento Estratégico e Planejamento de TI, os valores orçados e despendidos e os prazos de conclusão.

Conforme informado, o Plano integrado de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação – PDTI, ainda encontra-se em fase de construção e aprovação no comitê estratégico, contudo, objetivando o alcance de metas internas da Seção de TI do Regional, com foco na perspectiva Processos internos, descrita no Plano Estratégico, voltada ao desenvolvimento de competências de inovação através de tecnologias, fora estabelecido um cronograma de atendimento das demandas internas, o qual consiste em ações que buscam otimizar as atividades desenvolvidas ainda de forma manual, por alguns setores. Desta forma, desenvolvemos algumas ferramentas de maneira a aperfeiçoar processos e alinhar a TI com os objetivos globais da empresa, das quais destacamos:

- **Desenvolvimento do sistema de Geração de Contratos** - Sistema cujo principal objetivo é aperfeiçoar o processo de elaboração de contratos, possibilitando maior agilidade e padronização nos contratos elaborados pelo Regional. Não houve dispêndio de recursos financeiros, visto que, a ferramenta fora produzida e concebida pela equipe de desenvolvedores do Regional. O projeto foi iniciado no exercício de 2016, entretantes, está em desenvolvimento, face a alteração na estrutura programática do Regional com reflexos nos Sistemas em construção.
- **Implantação de cubo de decisões através do BI Totvs** - Sistema que disponibiliza informações otimizadas com objetivo de facilitar tomadas de decisões estratégicas.
- **Otimização de rotinas no sistema Labore** para automatização de processos no setor de Gestão de Pessoas - Melhoria na rotina de ponto, de folha de pagamento, portal do colaborador. Não houve dispêndio de recursos financeiros, visto que, a ferramenta fora incrementada pela equipe de desenvolvedores do Regional. O projeto foi desenvolvido entre 04/07/16 a 26/08/16.
- **Implantação do Sistema de Gestão de eventos – SGE** - Sistema com objetivo de auxiliar no processo de planejamento das atividades/rotinas/eventos das seções do regional, recebendo e consolidando informações, além de proporcionar relatórios analíticos para gestão. Não houve dispêndio de recursos financeiros, visto que, a ferramenta fora implantada pela equipe de desenvolvedores do Regional. O projeto foi implantado durante o exercício de 2015 com conclusão em 26/02/16.
- **Desenvolvimento do Aplicativo Móvel SESC - APP SESC** - Aplicativo móvel para as plataformas Android e IOS, objetivando divulgar as atividades e eventos do Regional. Neste caso, houve dispêndio de recurso financeiro parcial, visto que, a ferramenta para a

plataforma Android, fora incrementada pela equipe de desenvolvedores do Regional, porém, na linguagem IOS, fora contratada empresa para preparar o aplicativo para rodar nos aparelhos com a retro mencionada tecnologia. O projeto foi iniciado em 02/05/16 e finalizado em 30/08/16.

- **Criação do Paineil Móvil SESC** - Paineil de alimentação de informações para o aplicativo móvil SESC, nas plataformas Android e IOS. Não houve dispêndio de recursos financeiros, visto que, a ferramenta fora incrementada pela equipe de desenvolvedores do Regional. Iniciado o projeto em 01/08/16 e finalizado em 21/10/16.
 - **Migração de servidor virtual de Banco de Dados DB2, SQL Server e MYSQL para arquitetura 64 bits.**
 - a) Migração na arquitetura do servidor que hospeda o serviço de banco de dados para melhor desempenho da aplicação de banco de dados.
 - b) Otimização no sistema de backup do Banco de dados
Objetivando melhorar a performance das aplicações de banco de dados. O procedimento foi realizado no período de 02/05/16 a 16/05/16.
 - **Migração do Sistema de Central de Atendimento e Ponto de Venda para tecnologia ADO** - Migração para adaptação a tecnologia mais atual visando melhorar o desempenho dos sistemas. Objetivando disponibilizar novas funcionalidades e melhorar a performance dos sistemas desenvolvidos pelo Departamento Nacional. O procedimento foi realizado no período de 02/05/16 a 16/05/16.
 - **Instalação, estrutura de rede lógica, telefônica e de energia elétrica estabilizada Anfiteatro Senador Bernardo Cabral** - Instalação de pontos de rede, organização de switch e instalação de rede elétrica estabilizada, para atender todo o complexo.
 - **Instalação de infraestrutura para atender a seção de cultura bem como todos os espaços do complexo.** - O procedimento foi realizado no período de 12/07/16 a 11/08/16.
 - **Elaboração e implantação do novo Active directory** - Sistema que controla os usuários e gerencia seus respectivos acessos, utilizada para integração de logins de sistemas informatizados. O procedimento foi realizado no período de 06/10/16 a 23/11/16.
 - **Elaboração do Plano de Diretor de Tecnologia da informação – PDTI** - Documento que estabelece diretrizes para a TI e que tratam dos planos de execução dos projetos prioritários e da alocação de recursos gerado após o Planejamento Estratégico de TI. Este documento foi elaborado durante todo o ano de 2016.
- f) Medidas tomadas para mitigar eventual dependência tecnológica de empresas terceirizadas que prestam serviços de TI para a unidade.

Diante da principal características da área de Tecnologia da Informação que é a celeridade com que novas tecnologias são lançadas no mercado, assim como, o dinamismo de alguns processos e a necessidade imperativa de novas ferramentas que às vezes requerem uma rápida mudança na tecnologia aplicada no dia-a-dia, entendemos que, nem sempre dispomos de quadro de pessoal com a expertise necessária para construção, montagem e estruturação a partir do zero, bem como, de recursos para o alto investimento face ao foco do negócio do Sesc ser totalmente distinto das questões técnicas mais usuais. Face ao exposto, a dependência tecnológica será premente em alguns casos, a exemplo da contratação de empresa para fornecimento de Link de Internet, de fibra óptica, outsourcing de impressão e outros. Contudo, para a melhoria dos processos internos, evitando novas contratações de serviços de terceiros, com provável manutenção de dependência de assistência e help desks, fora realizado investimento em equipe de TI multidisciplinar, com estrutura hierarquizada, acompanhada de proposta de treinamento específico, quando necessário.

5.3.1. Principais sistemas de informações

O Sesc Am, com fulcro na DQ 10 "Ampliação dos Serviços por Meio da Tecnologia ", vem trabalhando no desenvolvimento de diversas ferramentas tecnológicas e virtuais adequando-as aos processos internos, objetivando o aparelhamento do Regional com soluções tecnológicas que automatizem os processos, possibilitando a prospecção de vantagens competitivas através da análise de cenários, apoio ao processo decisório e definição e implementação de novas estratégias organizacionais. Neste contexto, foram realizados investimentos na área de desenvolvimento, através da contratação de mais 01 analista de Sistema, fortalecendo o corpo técnico-funcional da seção de TI, com foco na evolução, a médio e longo prazo, da capacidade de desenvolvimento de sistemas e ferramentas de maior complexidade. Destarte, ainda neste exercício, foram desenvolvidos internamente: sistema de Geração de Contratos, implantação de cubo de decisões através do BI Totvs, otimização de rotinas no Sistema Labore para automatização de processos no setor de Gestão de Pessoas, aplicativo MóBILE SESC - APP SESC, elaboração e implantação do novo Active directory e outros

No Sesc-Am, a maior parte dos sistemas, utilizados pelas áreas finalística e meio, são fornecidos pelo Departamento Nacional do Sesc ou empresas terceirizadas, no que diz respeito à hospedagem de sites, e-mail, e-mail marketing, provedores de acesso à internet e outros.

Quadro 82 - Sistemas de Informações Utilizados pelo DR

Sistema	Objetivo	Funcionalidades	Responsável Técnico TI	Responsável Técnico na área de utilização	Criticidade para o DR
Salic – Sistema de Automação da Licitação	Sistema desenvolvido para atender a Seção de Coordenação da Licitação no controle dos processos licitatórios, módulo integrado com o Sistema SGM	Automatizar processo licitatório da modalidade Pregão.	Audrin Andrade – Analista de Sistemas	Jucimara Alencar – Gerente de Compras	Alta
Import e Export	Módulo desenvolvido para atender a Seção de RH com a extração de relatórios, módulo integrado com o Sistema Corpore RM	Automatizar a confecção de relatórios de dados do sistema Totvs.	Audrin Andrade – Analista de Sistemas	Amanda Medeiros – Gerente de Gestão de Pessoas.	Média
Fisio	Sistema desenvolvido para controlar os agendamentos e atendimentos da Seção de Fisioterapia, módulo integrado com o Sistema Central de Atendimento	Agendamento de Consultas; Controle médico; análise clínica.	Audrin Andrade – Analista de Sistemas	Paulo Trajano – Coordenador de Fisioterapia.	Média
Send	Sistema desenvolvido para atender o DR com a tramitação de documentos.	Controle de Processos; Requisições de informática; Controle de Protocolos.	Audrin Andrade – Analista de Sistemas	Carla Costa – Gerente do Gabinete Executivo.	Alta
SGE – Sistema de Gestão de eventos.	Sistema para atender a Seção de Planejamento e Orçamento com o programa de trabalho.	Informatizar a elaboração de projetos da área finalística do Sesc e das rotinas das seções da área meio.	Audrin Andrade – Analista de Sistemas	Jacqueline Rivera – Gerente de Planejamento e Orçamento.	Alta

SCE – Sistema de Coleta Estatística	Sistema desenvolvido para atender a Seção de Assessoria de Planejamento e Orçamento com a coleta estatística. Módulo integrado com o Sistema Central de Atendimento	Coleta de informações para contabilização estatística do regional.	Audrin Andrade – Analista de Sistemas	Jacqueline Rivera – Gerente de Planejamento e Orçamento.	Alta
Seleção	Módulo desenvolvido para atender a Seção de RH com as publicações de documentos e informações sobre os processos seletivos (contratações)	Controle e divulgação vagas de trabalho no Sesc.	Audrin Andrade – Analista de Sistemas	Amanda Medeiros – Gerente de Gestão de Pessoas.	Alta
GIZ	Sistema que atende a Seção de Educação com o controle das informações dos alunos matriculados nas instituições de ensino	Controle de Matrículas; Controle de Turmas; Lançamento de notas.	Hermogenes Silva – Analista de Sistemas	Kelly Silva – Coordenador da seção de Educação e Luana Dorgan – Diretora Escolar.	Alta
SISO / MGO	Sistema que atende os agendamentos e atendimentos da Seção de Odontologia	Controle de pacientes; Controle saúde bucal; Controle de consultas; Controle de saúde do paciente.	Hermogenes Silva – Analista de Sistemas	Paulo Trajano – Coordenador de odontologia.	
CAN	Sistema que atende o DR com a centralização dos cadastros de Logins	Controle de logins dos sistemas.	Hermogenes Silva – Analista de Sistemas	Jucimara Alencar – Gerente de Compras	Alta
SGM	Sistema que atende a Seção de Compras com o controle e compras de material e serviços.	Controle da seção de compras; Controle de Almoarifado; Controle de fundo rotativo; Controle de licitação.	Hermogenes Silva – Analista de Sistemas	Jucimara Alencar – Gerente de Compras	Alta
Central de Atendimento	Sistema que atende o DR com o controle do cadastro da clientela	Controle dos clientes Sesc (associados); Controle de serviços.	Hermogenes Silva – Analista de Sistemas	Elizania Martins – Gerente da Central de Atendimentos.	Alta
Micro Physique	Sistema que atende a Seção de Esporte com a avaliação dos Alunos da Academia	Avaliação física dos clientes.	Hermogenes Silva – Analista de Sistemas	Regina Santos – Coordenadora da seção de Esporte.	Media
Controle de Visitas	Sistema desenvolvido para atender o DR com o controle de visitas as seções	Controlar os visitantes da administração.	Hermogenes Silva – Analista de Sistemas	Carla Priscila – Gerente do gabinete executivo	Média
CorporeRM	Sistema que atende a Seção de RH no controle da folha de pagamento, recrutamento, seleção e controle de ponto	Gestão de RH; Folha de Pagamento; Ponto.	Jardson Rodrigues – Analista de Sistemas	Amanda Medeiros – Gerente de Gestão de Pessoas.	Alta
SGF	Sistema que atende as Seções de Contabilidade e Tesouraria com o controle financeiro	Controle Financeiro; Balanço; Contas a pagar; contar a receber.	Hermogenes Silva – Analista de Sistemas	Aldemario Junior – Gerente de Contabilidade.	Alta

Controle de Veículos	Sistema desenvolvido para atender a Seção de Transporte com o controle de abastecimento, requisições e manutenção dos veículos.	Controle de frota; Controle de combustível.	Audrin Andrade – Analista de Sistemas	Maria Bento da Silva – Gerente patrimônio.	Média
Informa	Sistema que atende a Seção da Biblioteca com o controle das catalogações dos livros	Controle de acervos; Empréstimos de livros.	Hermogenes Silva – Analista de Sistemas	Maria de Fatima Silva – Coordenadora de Biblioteca.	Alta
Consulta Orca	Sistema que atende o DR com as informações orçamentárias	Consulta de execução orçamentária.	Hermogenes Silva – Analista de Sistemas	Jacqueline Rivera – Gerente de Planejamento e Orçamento.	Alta
PDV/GERPDV	Sistema que atende a Seção de Nutrição para o controle das vendas nos restaurantes e lanchonetes	Ponto de Venda; Controle de estoque.	Hermogenes Silva – Analista de Sistemas	Elizania Martins – Gerente da Central de Atendimento.	Alta
SAF	Sistema de aplicação de fundos.	Controle dos fundos de investimentos.	Hermogenes Silva – Analista de Sistemas	Aldemario Junior – Gerente de Contabilidade.	Média
SGC	Sistema que atende a Seção de Contratos para o controle de contratos	Controle de contratos.	Hermogenes Silva – Analista de Sistemas	Rafael Souza – Gerente de contratos.	Alta
Zillion – Controle de Acesso Academia	Controla os acessos dos clientes a salas da academia	Controle turmas; Controle de horários; Controle de acesso.	Hermogenes Silva – Analista de Sistemas	Regina Santos – Coordenadora da seção de Esporte.	Alta
Sistema de Prescrição - Musculação	Elabora ficha dos treinos dos alunos	Prescrever treinos para alunos.	Hermogenes Silva – Analista de Sistemas	Regina Santos – Coordenadora da seção de Esporte.	Baixa
NutriSESC	Controla algumas rotinas voltadas para o restaurante	Controle nutricional.	Hermogenes Silva – Analista de Sistemas	Elisagela Cavalcante – Coordenadora de Nutrição.	Média
SDE	Sistema estatístico	Controle estatístico por turma.	Hermogenes Silva – Analista de Sistemas	Jacqueline Rivera – Gerente de Planejamento e Orçamento.	Alta

5.3.2. Informações sobre o Planejamento de Tecnologia da Informação (PETI) e sobre o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI)

O Planejamento Estratégico de TI (PETI) refere-se a um processo gerencial contínuo que objetiva promover e disseminar as ações da área de Tecnologia da Informação, com foco na conscientização acerca da importância estratégica da área, a fim de viabilizar ações de mitigação de problemas relacionados ao negócio da Entidade.

No exercício de 2016, o Sesc-Amazonas, em parceria com o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial no Amazonas, envidaram esforços para a elaboração do PETI e PDTI, resultando em uma conjugação de empenho, individual e coletivo, na construção dos documentos que dizem respeito ao compartilhamento de soluções, face à similaridade das Entidades, propostas estas que se encontram sob avaliação do comitê estratégico, constituído para fins de aprovação, e, posterior divulgação.

O Plano Diretor (PDTI) tem como sua principal referência, o Plano Estratégico de TI (PETI), traçando um diagnóstico acerca de planejamento e gestão. Um amplo documento, que dispõe sobre as necessidades tecnológicas e de capacitação, das metas e ações, bem como, do plano de investimentos para o período. Ações estas, alinhadas ao Planejamento Estratégico Nacional do Sesc, evidenciado através das Diretrizes para o Quinquênio 2016-2020, apontadas na DQ4: “Ênfase nos processos de Gestão e Planejamento”, e, DQ10, “ampliação dos serviços por meio de tecnologia”, as quais consideram a moderna ciência da Administração, como um dos pilares dos surpreendentes avanços e transformações na sociedade contemporânea, aperfeiçoando-se a cada dia, através da constante atualização dos métodos, processos e tecnologias de gestão.

5.4. Gestão Ambiental e Sustentabilidade

A Gestão Ambiental Sesc/Am tem sido um crescente desafio para a Entidade, visando promover o desenvolvimento econômico e social de forma equilibrada sem agredir o meio ambiente, com foco em otimizar e minimizar o uso de recursos naturais, e investindo em ações mitigadoras para redução dos impactos ambientais causados nas atividades.

Destaca-se abaixo as ações implantadas visando a redução dos impactos ambientais no exercício:

- Implantação e monitoramento dos planos de gerenciamento das construções civis;
- Destinação adequada dos lodos das fossas e das Estações de Tratamento de Efluentes - ETE;
- Monitoramento dos efluentes que são lançados nos igarapés;
- Contratação de empresa especializada e licenciada para destinar e reciclar os resíduos de papelão, papel, plástico, metal, óleo vegetal e mineral, assim como restos de resíduos orgânicos para fabricação de ração animal;
- Elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos dos restaurantes Sede e Centro;
- Treinamento com os colaboradores dos restaurantes Sede e Centro quanto à segregação dos resíduos na fonte geradora, bem como a importância do armazenamento adequado e destinação de todos os materiais gerados no ambiente de trabalho;
- Campanha do Dia Mundial do Meio Ambiente com exposição de trabalhos dos alunos da escola de ensino médio do Sesc Amazonas em parceria com a equipe da sala de ciência e restaurante, tendo como objetivo sensibilizar os colaboradores e clientes da instituição;

5.4.1. Adoção de critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens e na contratação de serviços ou obras

Os produtos adquiridos pela instituição, além seguir critérios de economicidade, procuram seguir padrões de qualidade e cautela com as questões ambientais, relacionadas as embalagens retornáveis, ou recicláveis, confiabilidade da marca no mercado nacional entre outros.

As contratações de serviços ou fornecedores passaram por critérios documentais exigindo como praxe a regularidade fiscal, licenças dos órgãos ambientais, sanitários e ainda quando possível a destinação de resíduos gerados durante os serviços prestados para instituição ou em nome dela.

Destaca-se ainda a adoção dos critérios abaixo para assegurar a sustentabilidade ambiental na aquisição de bens e na contratação de serviços ou obras:

- Processo de aquisição dos insumos de informática, tais como *tonners* de impressão, possuem nas cláusulas contratuais a obrigatoriedade da destinação adequadas destes produtos, visando o descarte em locais adequados e certificados.
- Nos processos de aquisição de produtos de limpeza, solicita-se aos fornecedores a realização de logística reversa das embalagens dos produtos de limpeza contratados pelo Sesc, sendo estas devolvidas ao fornecedor para reaproveitamento. Salienta-se ainda que os produtos adquiridos são biodegradáveis, diminuindo assim o impacto ao meio ambiente.
- A elaboração dos novos projetos de obras no conceito de construções sustentáveis, com uso de energia solar, com instalação de placas fotovoltaicas, reuso das águas pluviais em irrigação e vasos sanitários, projeto arquitetônico que possibilite o maior uso da iluminação e ventilação natural, isolamento térmico, tratamento de efluente e baias de resíduos, utilização de lâmpadas LED e coberturas com coloração claras para reflexão do calor.

As melhorias das ações ambientais, no Sesc acontecem com parcerias como no caso do Programa de Voluntariado juntamente com o Senac e Fecomércio no estado do Amazonas, buscam a sua implementação com o objetivo firmar parcerias por exemplo com Cooperativas de Catadores de Lixo, fazendo com que haja troca de experiências, otimização nas formas de reciclagem e redução de despesas na destinação de resíduos próprios.

Cabe destacar que nos contratos de obras e outros específicos firmados com o Sesc são incorporadas cláusulas ambientais claras e exequíveis, de forma a viabilizar a gestão dos riscos jurídico-ambientais inerentes à aquisição de bens, serviços ou obras realizadas a exemplo da exigência de apresentação de certificado de destinação dos resíduos sólidos nos contratos de coleta seletiva, como também, a entrega obrigatória, do PGRCC – Plano de Gerenciamento da Construção Civil nas obras realizadas.

SECÃO RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

6. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

6.1. Canais de acesso do cidadão

Os clientes do Sesc Amazonas são atendidos por diversos canais de comunicação tais como:

Centrais de Atendimento

As Centrais de Atendimentos, realizam atendimento presencial e telefônico diretamente ao cliente do Sesc e, estão localizadas nas Unidades Executivas do Sesc, sendo três na capital e sete nos municípios de Manacapuru, Presidente Figueiredo, Itacoatiara, Parintins, Tefé, Maués e Coari;

Fale conosco

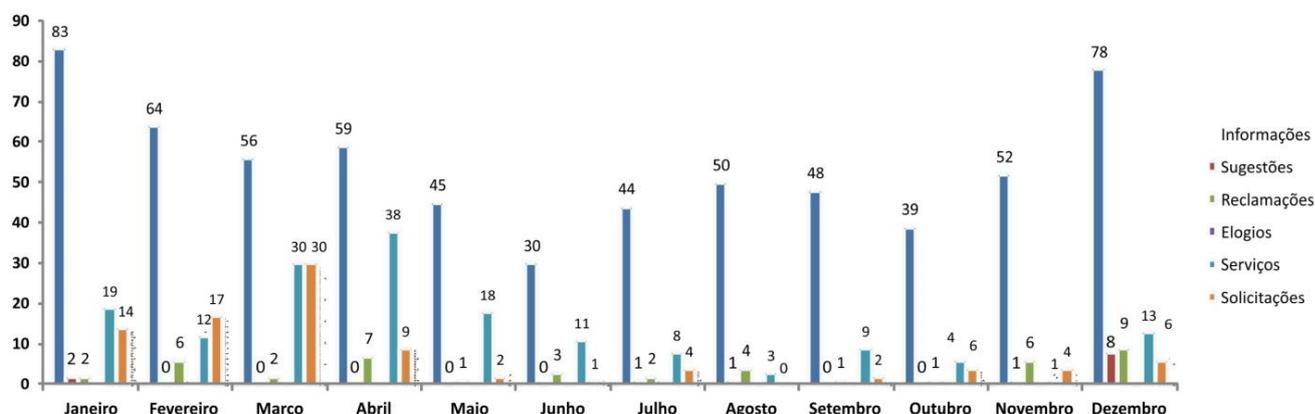
O Fale Conosco, realiza atendimentos individualizados e está situado no Portal do Sesc Amazonas que pode ser acessado pelo endereço www.sesc-am.com.br.

Relacionando as ligações ao campo de Dúvidas e Sugestões realizou-se 969 atendimentos, Informações 648; Sugestões 13; Reclamações 44; Elogios 3; Serviços 168; Solicitações 93.

Quadro 83 - Demonstrativo Fale Conosco

2016	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Informações	83	64	56	59	45	30	44	50	48	39	52	78	648
Sugestões	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	8	13
Reclamações	2	6	2	7	1	3	2	4	1	1	6	9	44
Elogios	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3
Serviços	19	12	30	38	18	11	8	3	9	6	1	13	168
Solicitações	14	17	30	9	2	1	4	0	2	4	4	6	93
Total/Mês	120	100	118	113	66	45	60	58	60	51	64	114	969

Gráfico 1 – Demonstrativo Fale Conosco



Mídias Sociais

As mídias sociais abrangem diversas atividades que integram tecnologia, interação social por meio de textos, fotos, vídeos e áudios. Esta interação e a maneira na qual a informação foi apresentada contribuíram para a disseminação da Programação do Sesc e a acessibilidade de sua clientela as informações.

Por meio do perfil oficial na página do *Facebook* que pode acessar o endereço: www.facebook.com/sesc.amazonas e do Twitter https://twitter.com/sesc_am, o Regional potencializou seu alcance na comunicação social e pode interagir com os internautas, por meio da abordagem de informações sobre programações, editais, fotos, processos seletivos.

Em 2016, o Sesc Amazonas teve 22.000 seguidores no *Facebook*, sendo que em 2015 eram 9.616. Referente a essa rede social, houve um crescimento de 43,71%, fruto do trabalho realizado pela Seção, as quais destacamos os dados abaixo:

Pessoas alcançadas- 69% das pessoas que seguem o *Facebook* do Sesc AM, possuem o perfil feminino. Sendo que 85% do total de visitantes, de ambos os sexos, possuem idade entre 18 e 44 anos. Os montantes de 93% dos acessos foram feitos de Manaus, seguidos de acessos da cidade do Rio de Janeiro (1,23%) e de São Paulo (1,02%).

Pessoas Envolvidas - 76% das pessoas que se envolvem (curtem, comentam, compartilham) no *Facebook* do Sesc AM, possuem o perfil feminino. Sendo que 87% do total de envolvidos (homens e mulheres) possuem idade entre 18 e 44 anos. O montante de 95% dos acessos é feito de Manaus, seguidos de acessos da cidade de Manacapuru (1,18%) e do Rio de Janeiro (1,03%).

Volume de acessos por horário do dia - Das 11h às 13h e das 18h às 21h identificou-se a maior volumetria e acessos, superando os 10.000 acessos em cada um dos períodos mencionados. Após às 21h, o número de acessos reduz, voltando a ter acréscimo às 4h, atingindo seu pico às 12h.

Alcance das Publicações - 01/01/16 a 31/12/2016 - O alcance do *Facebook* do Sesc Amazonas em 2016 foi de 1.301.645 (número de visualizações dos *posts* publicados pela página).

As publicações com maior alcance ocorreram nos meses de março, abril, junho, outubro e dezembro, com destaque para esse último mês. Março – 15.187 alcançados – Projeto Social de Esportes. Abril – 15.604 alcançados (soma de duas publicações feitas no dia 14/4) – Sesc Vivendo a Maternidade e Festival de Novos Talentos; 13458 alcançados – Alunos da Escola Sesc aprovados em instituições de ensino estaduais e federais. Junho – 13.553 alcançados – Mostra Canção da Mata no Teatro Amazonas. Outubro – 12.322 alcançados – Publicação de vagas “Vem Pro Sesc – Vaga Almojarife”. Dezembro – 5/12 – 42.067 – Vagas para o Programa de Estágio; 6/12 - 16.436 alcançados – Curso de Libras.

O envolvimento (comentários, compartilhamentos, curtidas) nas publicações foi proporcional ao alcance delas, com destaque para os meses de março, abril, junho, outubro e dezembro. Ao todo, 137.983 comentários, compartilhamentos e curtidas.

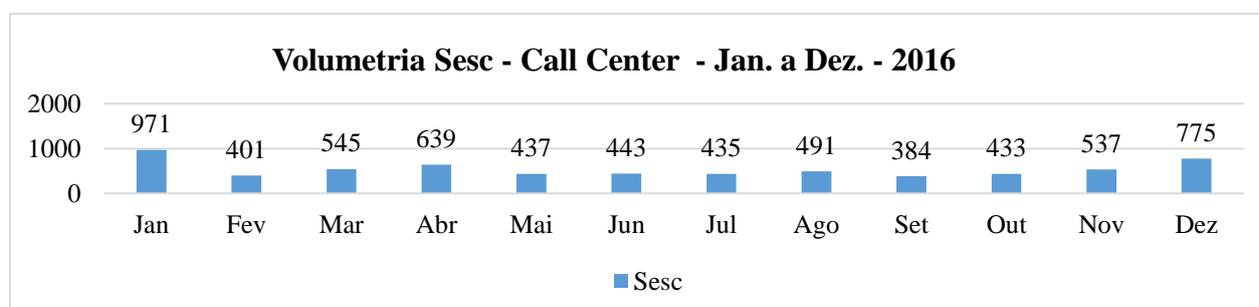
Call Center

Solução integrada do Sistema Fecomércio/Sesc/Senac-AM, o Call Center possui em sua estrutura física três posições de atendimentos (PAs), realizou ao longo do exercício de 2016 atendimento telefônico personalizado através do número 92 3649-3750.

Possui seu horário de funcionamento de segunda a sexta-feira das 8h às 17h30. Realizou no período de 05/01 a 30/12/201 6.491 atendimentos, conforme apresentado abaixo:

Quadro 84- Quantidade de Atendimentos no *Call Center*

Mês	Volumetria
Janeiro	971
Fevereiro	401
Março	545
Abril	639
Mai	437
Junho	443
Julho	435
Agosto	491
Setembro	384
Outubro	433
Novembro	537
Dezembro	775
Total	6.491



Publicação em jornais impressos e revistas

As publicações em jornais impressos foram realizadas a partir do contrato com a Editora Ana Cássia, veiculando os principais eventos, processos seletivos e de licitação da Instituição. Além de serviço em televisão através do contrato com empresa Amazônia Cabo Ltda, empresa no mercado local com operação em todo o Brasil, realizando 4 merchandisings/mês no programa "Amazônia Agora" e 3 merchandisings no programa "Estilo de Vida".

Em revistas, o Sesc Amazonas participou das edições da Revista Fecomércio em Ação, distribuída gratuitamente, com 6 publicações em 2016 e tiragem de 1.500 exemplares e 32 páginas.

O Jornal do Comércio publicou 48 artigos de meia página, de eventos e ações do Sesc no Amazonas.

Assessoria de Imprensa;

As notícias e reportagens a partir das sugestões enviadas pela Assessoria de Imprensa garantiram a permanência da imagem do Sesc Amazonas na mídia em pautas de interesse público, divulgando à comunidade as programações realizadas, contabilizando-se 237 publicações impressas, 236 publicações na internet e 73 publicações em televisão sem custo para o Sesc através de parcerias, as denominadas mídias espontâneas.

As parcerias com meios de comunicação foram relevantes no exercício de 2016, a exemplo da Rede Amazônica que disseminou amplamente as duas edições do projeto Manaus ao Luar

realizado em maio e novembro, além do Circuito Nacional *Sesc Triathlon* - etapa Manaus ocorrida em agosto.

Aplicativo Móbil Sesc

Em 2016, somando-se aos canais de comunicação, foi desenvolvido o Aplicativo Mobile Sesc para *smartphones* e *tablets* com objetivo de estreitar o relacionamento da instituição com seus clientes, oferecendo informações sobre seus principais serviços nos Programas Educação, Cultura, Lazer, Assistência e Saúde.

O mesmo foi estruturado para as plataformas *iOS* e *Android*, podendo ser baixados no *AppStore* e *Google Play* respectivamente. A ferramenta visa oferecer informação sobre a programação da Entidade à sua clientela, como cardápio dos restaurantes Sesc, vídeos institucionais, informações sobre a localização das Unidades entre outros.

6.2. Cartas de Serviço ao Cidadão

Não se aplica ao Sesc.

6.3. Aferição do grau de satisfação do cidadãos-usuários

Não se aplica ao Sesc, uma vez que as informações referentes a este item devem ser consignadas no relatório de gestão pelas unidades integrantes do Poder executivo que prestam serviços diretamente o cidadão e que, nos termos do art.12 do Decreto 6.932/2009.

6.4. Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade

De acordo com o que prevê a Lei 12.708/12, Art. 115 o portal do Sesc Amazonas (www.sesc-am.com.br) de forma a contribuir com a transparência pública, disponibiliza como primeiro item do menu Institucional, o botão “Transparência” que divulga para os trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo, suas famílias e sociedade, as informações institucionais e organizacionais do Sesc, compreendendo Orçamento, Estrutura Remuneratória, Corpo Técnico e Dirigentes.

SEÇÃO DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

7. SEÇÃO DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

7.1. Desempenho financeiro no exercício

Informações descritas no relatório do contador disponível na seção "ANEXOS E APÊNDICES" deste relatório.

7.2. Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos

Informações descritas na seção "ANEXOS E APÊNDICES" deste relatório.

7.3. Sistemática de apuração de custos no âmbito da unidade

Informações descritas na seção "ANEXOS E APÊNDICES" deste relatório.

7.4. Demonstrações contábeis exigidas pela Lei N° 4320/1964 e Notas Explicativas

Informações descritas na seção "ANEXOS E APÊNDICES" deste relatório.

SECÃO CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

8. CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

8.1. Tratamento de determinações e recomendações do TCU

Em 2016 não houve, deliberações do Tribunal de Contas da União, consubstanciadas em acórdãos específicos a Administração Regional do Sesc no Estado do Amazonas

8.2. Tratamento de recomendações da CGU

Não houve recomendação da CGU pendente no exercício

8.3. Tratamento de recomendações do Órgão de Controle Interno

Em 2016 não houve, deliberações do Controle Interno – CGU a Administração Regional do Sesc no Estado do Amazonas

8.3.1 Recomendações do Órgão de Controle Interno

Em 2016 não houve recomendações do Órgão de Controle Interno.

8.3.2. Recomendações do Conselho Fiscal pendentes de atendimento ao final do exercício

No período de 17/10 a 28/10 de 2016, foram realizados os trabalhos de Auditoria Interna do Conselho Fiscal, estando pendente de envio ao Regional, o respectivo relatório conclusivo.

8.4. Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano Erário

Não se aplica ao Sesc

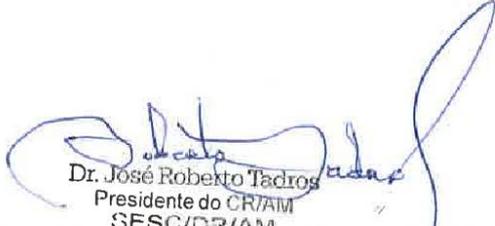
Destaca-se, entretanto, que para apuração de eventuais ocorrências de ato lesivo ao patrimônio da instituição, é constituída comissão de inquérito administrativo por meio de ato normativo próprio do Presidente do Conselho Regional.

8.5. Demonstração da conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o disposto no Ar. 5 da Lei 8.666/1993

Não se aplica ao Sesc.

O Sesc possui regulamentação própria de licitações e contratos, RESOLUÇÃO Nº1.252/2012, que visa a garantir que será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhe são correlatos, inadmitindo-se critérios que frustrem seu caráter competitivo.

Manaus, 28 de fevereiro de 2017


Dr. José Roberto Tadros
Presidente do CR/AM
SESC/DR/AM

Presidente do Conselho Regional


Simone de Souza Guimarães
Diretora Regional
SESC / DR / AM

Diretor Regional


Responsável pela Área
Financeira
Adriana Silva do Nascimento Sales
Gerente de Divisão Financeira
SESC/DR/AM


Contador
Aldemário Bizarro Cruz Júnior
Gerente de Seção de Contabilidade
n.º 011475-AM SESC/DR-AM

SECÃO ANEXOS E APÊNDICE

9. ANEXOS E APÊNDICES

ANEXO 1 - Demonstrativos da Prestação de Contas (3, 5, 6, 7, 13, 14 e 15);

RECEITA				
Códigos	Nomenclatura	Orçada	Arrecadada	Varição
1.2.10.35	CONTRIBUIÇÃO E ADICIONAL PARA O SESC	36.584.144,00	35.778.646,69	-805.497,31
1.2.10.00	TOTAL CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	36.584.144,00	35.778.646,69	-805.497,31
1.2.00.00	TOTAL RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	36.584.144,00	35.778.646,69	-805.497,31
1.3.10.12	ARRENDAMENTOS	24.000,00	0,00	-24.000,00
1.3.10.15	TAXA DE OCUPAÇÃO DE IMÓVEIS	52.000,00	35.392,07	-16.607,93
1.3.10.00	TOTAL RECEITAS IMOBILIÁRIAS	76.000,00	35.392,07	-40.607,93
1.3.20.21	JUROS DE TÍTULOS DE RENDA	0,00	10.491.049,12	10.491.049,12
1.3.20.00	TOTAL RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	0,00	10.491.049,12	10.491.049,12
1.3.90.01	JUROS BANCÁRIOS	0,00	14.828,40	14.828,40
1.3.90.00	TOTAL OUTRAS RECEITAS PATRIMONIAIS	0,00	14.828,40	14.828,40
1.3.00.00	TOTAL RECEITA PATRIMONIAL	76.000,00	10.541.269,59	10.465.269,59
1.6.10.05	SERVIÇOS DE SAÚDE	3.575.800,00	3.486.863,82	-88.936,18
1.6.10.16	SERVIÇOS EDUCACIONAIS	5.122.800,00	4.792.968,10	-329.831,90
1.6.10.19	SERVIÇOS RECREATIVOS E CULTURAIS	3.124.600,00	3.400.683,26	276.083,26
1.6.10.99	OUTROS SERVIÇOS	662.400,00	627.661,27	-124.738,73
1.6.10.00	TOTAL RECEITA OPERACIONAL	12.475.600,00	12.208.176,45	-268.423,55
1.6.00.00	TOTAL RECEITA DE SERVIÇOS	12.475.600,00	12.208.176,45	-268.423,55
1.7.30.01	SUBVENÇÕES ORDINÁRIAS	3.433.637,00	3.606.356,75	172.719,75
1.7.30.00	TOTAL TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS	3.433.637,00	3.606.356,75	172.719,75
1.7.00.00	TOTAL TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	3.433.637,00	3.606.356,75	172.719,75
1.9.20.22	RESTITUIÇÕES	0,00	9.520,26	9.520,26
1.9.20.00	TOTAL INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	9.520,26	9.520,26
1.9.00.00	TOTAL OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	9.520,26	9.520,26
1.0.00.00	TOTAL RECEITAS CORRENTES	62.570.381,00	62.143.969,74	9.573.588,74
	TOTAL DA RECEITA	52.570.381,00	62.143.969,74	9.573.588,74
	Mobilização de Recursos Financeiros	0,00		
	TOTAL GERAL DA RECEITA:	52.570.381,00	62.143.969,74	9.573.588,74

DESPESA				
Códigos	Nomenclatura	Autorizada	Realizada	Varição
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	19.696.389,00	18.849.078,83	-846.310,17
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	5.489.000,00	5.481.185,28	992.185,28
3.1.90.16	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS-PESSOAL CIVIL	1.510.900,00	806.128,42	-704.771,58
3.1.90.00	TOTAL APLICAÇÕES DIRETAS	26.696.289,00	25.136.392,53	-558.896,47
3.1.00.00	TOTAL PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	26.696.289,00	25.136.392,53	-558.896,47
3.3.50.41	CONTRIBUIÇÕES	1.075.574,00	1.051.892,21	-23.681,79
3.3.50.00	TOTAL TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS	1.075.574,00	1.051.892,21	-23.681,79
3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	6.726.510,00	6.646.327,96	-80.182,44
3.3.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P. FÍSICA	958.700,00	770.453,87	-188.246,13
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P. JURÍDICA	14.612.408,00	14.894.993,65	282.585,65
3.3.90.00	TOTAL APLICAÇÕES DIRETAS	22.297.618,00	22.311.775,08	14.157,08
3.3.00.00	TOTAL OUTRAS DESPESAS CORRENTES	23.373.192,00	23.363.667,29	-9.524,71
3.0.00.00	TOTAL DESPESAS CORRENTES	50.068.481,00	49.500.069,82	-568.421,18
4.4.90.51	OBRAS E INSTALAÇÕES	1.510.100,00	1.181.634,02	-328.465,98
4.4.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	991.800,00	837.496,62	-154.303,08
4.4.90.00	TOTAL APLICAÇÕES DIRETAS	2.501.900,00	2.019.130,64	-482.769,06
4.4.00.00	TOTAL INVESTIMENTOS	2.501.900,00	2.019.130,64	-482.769,06
4.0.00.00	TOTAL DESPESAS DE CAPITAL	2.501.900,00	2.019.130,64	-482.769,06
TOTAL GERAL DA DESPESA		52.570.381,00	51.519.190,76	-1.051.190,24
TOTAL GERAL DA RECEITA:		52.570.381,00	62.143.969,74	9.573.588,74
Déficit:			0,00	0,00
TOTAL:		52.570.381,00	62.143.969,74	9.573.588,74
TOTAL GERAL DA DESPESA:		52.570.381,00	51.519.190,76	-1.051.190,24
Superavit:			10.624.778,98	10.624.778,98
TOTAL:		52.570.381,00	62.143.969,74	9.573.588,74

SESC - SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO
SESC - ADM REGIONAL NO ESTADO AMAZONAS
003.965.963/0001-18

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
EXERCÍCIO DE 2016

Página: 3



JOSÉ ROBERTO TADROS
Presidente do CR/SESC/AM
CPF: 001.844.462-87



SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES
Diretora Regional
CPF: 609.547.952-53



ADRIANA SILVA DO N. SALES
Gerente de Divisão Financeira
CPF: 627.483.352-87



ALDEMÁRIO R. CRUZ JUNIOR
Gerente Seção de Contabilidade
CPF: 473.277.902-68
CRC: 011475

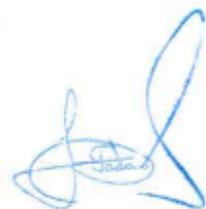
RECETA

TÍTULOS	PARCIAL	SUB-TOTAL	TOTAL
ORÇAMENTÁRIAS			
1.0.00.00 RECEITAS CORRENTES			
1.2.00.00 RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	35.778.646,89		
1.3.00.00 RECEITA PATRIMONIAL	10.541.269,59		
1.6.00.00 RECEITA DE SERVIÇOS	12.208.176,45		
1.7.00.00 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	3.606.356,75		
1.9.00.00 OUTRAS RECEITAS CORRENTES	9.520,26	62.143.969,74	
2.0.00.00 RECEITAS DE CAPITAL			
0.0.00.00	0,00	0,00	62.143.969,74
EXTRAORÇAMENTÁRIAS			
5.1.90.15 BAIXA DE DESPESA	124.036,44	124.036,44	
VARIAÇÕES PARA MAIS NO PASSIVO			
211 EXIGÍVEL IMEDIATO	574.356,29		
212 EXIGÍVEL MEDIATO	490.746,88		
221 PENDENTE	778.005,37	1.843.108,54	
VARIAÇÕES PARA MENOS NO ATIVO			
121 PENDENTE	253.241,74	253.241,74	2.220.386,72
SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
111 DISPONÍVEL			72.473.834,64
TOTAL GERAL			136.838.191,10

BALANÇO FINANCEIRO
 EXERCÍCIO DE 2016

DESPESA

TÍTULOS	PARCIAL	SUB-TOTAL	TOTAL
ORÇAMENTÁRIAS			
3.0.00.00			
3.1.00.00			
3.3.00.00	26.136.392,53		
	23.363.667,29	49.500.059,82	
4.0.00.00			
4.4.00.00	2.019.130,94	2.019.130,94	51.519.190,76
EXTRAORÇAMENTÁRIAS			
5.1.90.01	128.820,37		
5.1.90.05	5.579,00	134.399,37	
VARIAÇÕES PARA MAIS NO ATIVO			
112	1.700.894,71	1.700.894,71	
VARIAÇÕES PARA MENOS NO PASSIVO			
SALDO PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO			
111			83.483.706,26
TOTAL GERAL			136.838.191,10



JOSÉ ROBERTO TADROS
 Presidente do CR/SESC/AM
 CPF: 001.844.462-87



SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES
 Diretora Regional
 CPF: 609.547.952-53



ADRIANA SILVA DO N. SALES
 Gerente de Divisão Financeira
 CPF: 627.483.352-87



ALDEMÁRIO R. CRUZ JUNIOR
 Gerente Seção de Contabilidade
 CPF: 473.277.902-68
 CRC: 011475

ATIVO		SALDO EM 31/12/2015	SALDO EM 31/12/2016	VARIÇÕES	
TÍTULOS				PARA MAIS	PARA MENOS
11	ATIVO FINANCEIRO				
111	DISPONÍVEL				
111.1	DISPONIBILIDADES EFETIVAS				
111.1.1	CAIXA	33.234,60	29.311,35		3.923,25
111.1.2	BANCOS-C/MOVIMENTO	220.061,83	460.595,00	240.533,17	
111.1.3	APLICAÇÕES FINANCEIRAS	71.203.397,51	81.600.978,68	10.397.581,17	
	SOMA	71.456.693,94	82.090.885,03	10.638.114,34	3.923,25
111.2	DISPONIBILIDADES VINCULADAS				
111.2.1	BANCOS-C/VINCULADA	1.017.140,70	1.392.821,23	375.680,53	
	SOMA	1.017.140,70	1.392.821,23	375.680,53	
	TOTAL DISPONÍVEL	72.473.834,64	83.483.706,26	11.013.794,87	3.923,25
112	REALIZÁVEL				
112.1	RECEITAS A RECEBER				
112.1.2	AN-C/ARRECAÇÃO DO INSS	4.367.183,99	4.638.989,01	271.805,02	
112.1.6	RECEITAS DE SERVIÇOS A RECEBER	2.033.653,78	2.587.462,50	553.808,72	
	SOMA	6.400.837,77	7.226.451,51	825.613,74	
112.2	DÉBITOS DA ADMINISTRAÇÃO NACIONAL				
112.2.1	AN-C/MOVIMENTO	4.059,25	217.490,97	213.431,72	
112.2.2	AN-C/APLICAÇÃO EM PROJETOS ESPECIAIS	174.027,94	458.990,91	284.962,97	
112.2.3	AN-C/APLICAÇÃO EM INVESTIMENTOS	586.545,57			586.545,57
112.2.9	OUTROS DÉBITOS DA AN	885.607,11	1.389.705,29	504.098,18	
	SOMA	1.650.239,87	2.066.187,17	1.002.492,87	586.545,57
112.3	DÉBITOS DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS				
112.3.4	DÉBITOS ENTRE REGIONAIS	8.674,32	69.647,05	60.972,73	
	SOMA	8.674,32	69.647,05	60.972,73	
112.4	DÉBITOS CONTRATUAIS				
112.4.2	APLICAÇÕES CONTRATUAIS	61.752,00	115.677,74	53.925,74	
	SOMA	61.752,00	115.677,74	53.925,74	
112.5	DEVEDORES POR ADIANTAMENTOS				
112.5.1	ADIANTAMENTOS PARA FÉRIAS	797.211,92	896.147,16	98.935,24	
112.5.4	ADIANTAMENTOS PARA DESPESAS	1.680,00			1.680,00
112.5.9	OUTROS DEVEDORES POR ADIANTAMENTOS	4.363,85			4.363,85
	SOMA	803.255,77	896.147,16	98.935,24	6.043,85
112.6	VALORES MOBILIÁRIOS E DE CONSUMO				
112.6.2	ALMOXARIFADO	668.493,42	695.505,62	27.012,20	
	SOMA	668.493,42	695.505,62	27.012,20	
112.9	DÉBITOS DIVERSOS				

ATIVO		SALDO EM 31/12/2015	SALDO EM 31/12/2016	VARIAÇÕES	
				TÍTULOS	PARA MAIS
112.9.1	DÉBITOS DE SERVIDORES	1.146,66	17.322,39	16.175,73	
112.9.2	INSS-C/SALÁRIO FAMÍLIA	52,40	1.137,24	1.084,84	
112.9.3	INSS-C/SALÁRIO MATERNIDADE	9.724,13	8.461,62		1.262,51
112.9.9	OUTROS DÉBITOS DIVERSOS	15.590,65	224.124,20	208.533,55	
	SOMA	28.513,84	251.045,45	225.794,12	1.262,51
	TOTAL REALIZÁVEL	9.619.766,99	11.320.661,70	2.294.746,64	593.851,93
	TOTAL ATIVO FINANCEIRO	82.093.601,53	94.804.367,96	13.308.541,51	597.775,18
12	ATIVO TRANSITÓRIO				
121	PENDENTE				
121.1	VALORES EM APURAÇÃO				
121.1.1	VALORES EM TRANSIÇÃO	60.000,00	111.468,00	51.468,00	
121.1.2	DEPÓSITOS EM GARANTIA	430.763,20	109.862,36		320.900,84
121.1.9	OUTROS VALORES EM APURAÇÃO	6.972,64	4.635,36		2.337,26
	SOMA	497.735,84	225.965,74	51.468,00	323.238,10
121.2	DESPESAS ANTECIPADAS				
121.2.1	PRÊMIOS DE SEGURO	10.833,34	39.388,12	28.554,78	
121.2.2	ASSINATURAS DE PUBLICAÇÕES	11.276,82	1.250,40		10.026,42
	SOMA	22.110,16	40.638,52	28.554,78	10.026,42
	TOTAL PENDENTE	519.846,00	266.604,26	80.022,78	333.264,52
	TOTAL ATIVO TRANSITÓRIO	519.846,00	266.604,26	80.022,78	333.264,52
13	ATIVO PERMANENTE				
131	IMOBILIZADO				
131.1	BENS IMÓVEIS				
131.1.1	TERRENOS	569.983,54	569.983,54		
131.1.2	CONSTRUÇÕES EM CURSO	3.571.194,85	3.571.194,85		
131.1.3	EDIFICAÇÕES	99.597.518,76	105.659.052,49	6.061.533,73	
	SOMA	103.738.697,15	109.800.230,88	6.061.533,73	
131.2	BENS MÓVEIS				
131.2.1	EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS EM GERAL	14.107.954,88	13.874.331,29		233.623,59
131.2.2	VEÍCULOS	3.860.960,08	3.860.960,08		
131.2.3	BENS MÓVEIS PENDENTES DE CLASSIFICAÇÃO	252.928,34	446.805,41	193.877,07	
131.2.4	BENS INTANGÍVEIS	55.961,91	20.926,04		35.035,87
131.2.9	BENS MÓVEIS DIVERSOS	70.145,36	70.143,36		2,00
	SOMA	18.347.948,57	18.272.965,18	193.877,07	268.661,46
	TOTAL IMOBILIZADO	122.086.645,72	128.073.197,06	6.255.212,80	268.661,46

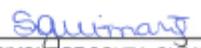
ATIVO		SALDO EM 31/12/2015	SALDO EM 31/12/2016	VARIAÇÕES	
TÍTULOS				PARA MAIS	PARA MENOS
132	INVERSÕES FINANCEIRAS				
132.2	TÍTULOS				
132.2.9	TÍTULOS DIVERSOS	1,00	1,00		
	SOMA	1,00	1,00		
	TOTAL INVERSÕES FINANCEIRAS	1,00	1,00		
	TOTAL ATIVO PERMANENTE	122.086.646,72	128.073.198,06	6.255.212,80	268.661,46
14	ATIVO COMPENSADO				
141	COMPENSAÇÃO				
141.1	COMPENSAÇÃO ATIVA				
141.1.1	SEGUROS CONTRATADOS	75.800.800,22	75.560.802,22		239.998,00
141.1.2	DEMANDAS JUDICIAIS CÍVEIS E/OU TRABALHISTAS	7.781.252,27	8.428.560,51	647.308,24	
141.1.3	COMODATOS DE BENS RECEBIDOS	114.967,35	114.967,35		
141.1.9	OUTROS VALORES COMPENSADOS	75.130,59	44.262,82		30.867,77
	SOMA	83.772.150,43	84.148.592,90	647.308,24	270.865,77
	TOTAL COMPENSAÇÃO	83.772.150,43	84.148.592,90	647.308,24	270.865,77
	TOTAL ATIVO COMPENSADO	83.772.150,43	84.148.592,90	647.308,24	270.865,77
	TOTAL GERAL DO ATIVO	288.472.244,78	307.292.763,18	20.291.085,33	1.470.566,93

sp

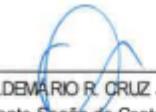
PASSIVO		SALDO EM 31/12/2015	SALDO EM 31/12/2016	VARIACÕES	
				TÍTULOS	PARA MAIS
21	PASSIVO FINANCEIRO				
211	EXIGÍVEL IMEDIATO				
211.1	CRÉDITO A LIQUIDAR				
211.1.3	CONTAS A PAGAR	1.714.102,26	2.339.434,26	625.332,00	
211.1.4	RETENÇÃO E OBRIGAÇÕES A RECOLHER	1.270.363,64	1.207.609,32		62.754,32
211.1.5	CRÉDITOS DIVERSOS DE SERVIDORES	326,30	667,19	340,89	
211.1.9	OUTROS CRÉDITOS A LIQUIDAR	72.143,95	83.581,67	11.437,72	
	SOMA	3.056.936,15	3.631.292,44	637.110,61	62.754,32
	TOTAL EXIGÍVEL IMEDIATO	3.056.936,15	3.631.292,44	637.110,61	62.754,32
212	EXIGÍVEL MEDIATO				
212.2	CRÉDITOS DA ADMINISTRAÇÃO NACIONAL				
212.2.2	AN-C/ADIANTAMENTO PARA PROJETOS ESPECIAIS		103.090,38	103.090,38	
212.2.3	AN-C/ADIANTAMENTO PARA INVESTIMENTOS	27.822,85	18.306,22		9.516,63
212.2.9	OUTROS CRÉDITOS DA AN	41.546,60	47.897,34	6.350,74	
	SOMA	69.369,45	169.293,94	109.441,12	9.516,63
212.4	CRÉDITOS CONTRATUAIS				
212.4.9	OUTROS CRÉDITOS CONTRATUAIS	998.228,71	1.389.051,10	390.822,39	
	SOMA	998.228,71	1.389.051,10	390.822,39	
	TOTAL EXIGÍVEL MEDIATO	1.067.598,16	1.558.345,04	500.263,51	9.516,63
	TOTAL PASSIVO FINANCEIRO	4.124.534,31	5.189.637,48	1.137.374,12	72.270,95
22	PASSIVO TRANSITÓRIO				
221	PENDENTE				
221.1	VALORES EM APURAÇÃO				
221.1.9	OUTROS VALORES EM APURAÇÃO	75.423,11	92.715,13	17.292,02	
	SOMA	75.423,11	92.715,13	17.292,02	
221.2	RECEITAS ANTECIPADAS				
221.2.1	RECEITAS RECEBIDAS A APROPRIAR		439.194,27	439.194,27	
221.2.2	RECEITAS FINANCIADAS	1.598.770,82	1.982.844,47	384.073,65	
221.2.9	OUTRAS RECEITAS ANTECIPADAS	222.463,40	159.908,83		62.554,57
	SOMA	1.821.234,22	2.581.947,57	823.267,92	62.554,57
	TOTAL PENDENTE	1.896.657,33	2.674.662,70	840.559,94	62.554,57
	TOTAL PASSIVO TRANSITÓRIO	1.896.657,33	2.674.662,70	840.559,94	62.554,57
23	PASSIVO PERMANENTE				
232	NÃO EXIGÍVEL				
232.1	PATRIMÔNIO LÍQUIDO				

PASSIVO		SALDO EM 31/12/2015	SALDO EM 31/12/2016	VARIAÇÕES	
				PARA MAIS	PARA MENOS
TÍTULOS					
232.1.1	SUPERAVITS ACUMULADOS	178.930.617,24	198.678.902,71	19.748.285,47	
232.1.2	SUPERAVITS DO EXERCÍCIO	19.748.285,47	16.600.967,39		3.147.318,08
	SOMA	198.678.902,71	215.279.870,10	19.748.285,47	3.147.318,08
	TOTAL NÃO EXIGÍVEL	198.678.902,71	215.279.870,10	19.748.285,47	3.147.318,08
	TOTAL PASSIVO PERMANENTE	198.678.902,71	215.279.870,10	19.748.285,47	3.147.318,08
24	PASSIVO COMPENSADO				
241	COMPENSAÇÃO				
241.1	COMPENSAÇÃO PASSIVA				
241.1.1	CONTRATOS DE SEGUROS	75.800.800,22	75.560.802,22		239.998,00
241.1.2	DEMANDAS JUDICIAIS OU TRABALHISTAS	7.781.252,27	8.428.560,51	647.308,24	
241.1.3	COMODATOS DE BENS RECEBIDOS	114.967,35	114.967,35		
241.1.9	OUTROS VALORES COMPENSADOS	75.130,59	44.262,82		30.867,77
	SOMA	83.772.150,43	84.148.592,90	647.308,24	270.865,77
	TOTAL COMPENSAÇÃO	83.772.150,43	84.148.592,90	647.308,24	270.865,77
	TOTAL PASSIVO COMPENSADO	83.772.150,43	84.148.592,90	647.308,24	270.865,77
	TOTAL GERAL DO PASSIVO	288.472.244,78	307.292.763,18	22.373.627,77	3.553.009,37


 JOSÉ ROBERTO TADROS
 Presidente do CR/SESC/AM
 CPF: 001.844.462-87

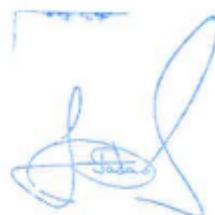

 SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES
 Diretora Regional
 CPF: 609.547.952-53


 ADRIANA SILVA DO N. SALES
 Gerente de Divisão Financeira
 CPF: 627.483.352-87


 ALDEMÁRIO R. CRUZ JUNIOR
 Gerente Seção de Contabilidade
 CPF: 473.277.902-68
 CRC: 011475

VARIAÇÕES ATIVAS			
TÍTULOS	PARCIAL	SUB-TOTAL	TOTAL
RESULTANTES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
RECEITA ORÇAMENTÁRIA			
1.0.00.00	RECEITAS CORRENTES		
1.2.00.00	RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES		
1.3.00.00	RECEITA PATRIMONIAL	35.778.646,69	
1.6.00.00	RECEITA DE SERVIÇOS	10.541.269,59	
1.7.00.00	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	12.208.176,45	
1.9.00.00	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	3.606.356,75	
		9.520,26	
		62.143.969,74	
2.0.00.00	RECEITAS DE CAPITAL		62.143.969,74
5.1.00.00	MUTAÇÕES PATRIMONIAIS		
5.1.20.03	OBRAS E AQUISIÇÃO DE BENS E TÍTULOS		2.019.130,94
			2.019.130,94
	TOTAL		64.163.100,68
INDEPENDENTES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
5.1.30.11	INCORPORAÇÃO NO ATIVO PERMANENTE	5.062.270,95	5.062.270,95
5.1.90.16	BAIXA DE DESPESA	124.036,44	124.036,44
	TOTAL DAS VARIAÇÕES ATIVAS		69.349.408,07
	TOTAL GERAL		69.349.408,07

SP



DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS
 EXERCÍCIO DE 2016

VARIAÇÕES PASSIVAS

TÍTULOS	PARCIAL	SUB-TOTAL	TOTAL
RESULTANTES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
DESPESA ORÇAMENTÁRIA			
3.0.00.00			
3.0.00.00			
3.1.00.00			
3.1.00.00	26.136.392,53		
3.3.00.00	23.363.667,29	49.500.059,82	
3.3.00.00			
4.0.00.00			
4.0.00.00			
4.4.00.00	2.019.130,94	2.019.130,94	51.519.190,76
4.4.00.00			
5.1.00.00			
5.1.00.00			
TOTAL			51.519.190,76
INDEPENDENTES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
5.1.30.01		1.094.850,55	1.094.850,55
5.1.30.01			
5.1.90.01		128.820,37	
5.1.90.01			
5.1.90.05		5.579,00	134.399,37
5.1.90.05			
TOTAL DAS VARIAÇÕES PASSIVAS			52.748.440,68
6.2.00.00			16.600.967,39
6.2.00.00			
TOTAL GERAL			69.349.408,07



JOSÉ ROBERTO TADROS
 Presidente do CR/SESC/AM
 CPF: 001.844.462-87



SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES
 Diretora Regional
 CPF: 609.547.952-53



ADRIANA SILVA DO N. SALES
 Gerente de Divisão Financeira
 CPF: 627.483.352-87



ALDEMÁRIO R. CRUZ JUNIOR
 Gerente Seção de Contabilidade
 CPF: 473.277.902-68
 CRC: 011475

CÓDIGO	NOMENCLATURA	ARRECADADA
01	EDUCAÇÃO	
2/001	EDUCAÇÃO INFANTIL	683.301,54
2/002	EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	2.561.408,29
2/003	ENSINO MÉDIO	698.387,84
2/004	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	84.631,73
2/005	EDUCAÇÃO COMPLEMENTAR	765.238,70
Total 01	EDUCAÇÃO	4.792.968,10
02	SAÚDE	
2/007	NUTRIÇÃO	2.761.137,43
2/008	ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA	579.016,71
2/009	EDUCAÇÃO EM SAÚDE	20,00
2/010	ASSISTÊNCIA MÉDICA	146.689,68
Total 02	SAÚDE	3.486.863,82
03	CULTURA	
2/011	BIBLIOTECA	1.995,50
2/012	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICAS	1.334,00
2/013	DESENVOLVIMENTO ARTÍSTICO E CULTURAL	91.757,54
Total 03	CULTURA	95.087,04
04	LAZER	
2/014	DESENVOLVIMENTO FÍSICO-ESPORTIVO	1.579.622,44
2/015	RECREAÇÃO	456.771,04
2/016	TURISMO SOCIAL	1.269.202,74
Total 04	LAZER	3.305.596,22
05	ASSISTÊNCIA	
2/017	TRABALHO COM GRUPOS	1.638,57
Total 05	ASSISTÊNCIA	1.638,57
06	ADMINISTRAÇÃO	

CÓDIGO	NOMENCLATURA	ARRECADADA
2/028	SERVIÇOS DE MATRÍCULA	524.399,70
2/502	SERVIÇOS GERAIS	1.623,00
Total 06	ADMINISTRAÇÃO	526.022,70
TOTAL DAS RECEITAS DE SERVIÇO:		12.208.176,45
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  <hr/> JOSÉ ROBERTO TADROS Presidente do CR/SESC/AM CPF: 001.844.462-87 </div> <div style="text-align: center;">  <hr/> SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES Diretora Regional CPF: 609.547.952-53 </div> <div style="text-align: center;">  <hr/> ADRIANA SILVA DO N. SALES Gerente de Divisão Financeira CPF: 627.483.352-87 </div> <div style="text-align: center;">  <hr/> ALDEMÁRIO R. CRUZ JUNIOR Gerente Seção de Contabilidade CPF: 473.277.902-68 CRC: 011475 </div> </div>		

***** PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS *****

CÓDIGO	NOMENCLATURA	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS PESSOA CIVIL	T O T A L	% S/TOT DESP. GERAL
01	EDUCAÇÃO					
2/001	EDUCAÇÃO INFANTIL	157.629,19		226,63	157.855,82	0,3064
2/002	EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	1.716.367,36		2.125,51	1.718.492,87	3,3356
2/003	ENSINO MÉDIO	1.111.449,33		192,55	1.111.641,88	2,1577
2/004	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	804.015,93		58.105,94	862.121,87	1,6734
2/005	EDUCAÇÃO COMPLEMENTAR	532.913,51		314,00	533.227,51	1,0350
2/502	SERVIÇOS GERAIS	1.148.796,12		10.420,82	1.159.216,94	2,2501
2/505	COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO	151.178,94		8.652,67	159.831,61	0,3102
Total 01	EDUCAÇÃO	5.622.350,38		80.038,12	5.702.388,50	11,0685
02	SAÚDE					
2/007	NUTRIÇÃO	243.049,77		18.658,81	261.708,58	0,5080
2/008	ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA	111.298,50		22.499,74	133.798,24	0,2597
2/009	EDUCAÇÃO EM SAÚDE	211.249,28		6.740,82	217.990,10	0,4231
2/010	ASSISTÊNCIA MÉDICA	352.209,58		500,90	352.710,48	0,6846
Total 02	SAÚDE	917.807,13		48.400,27	966.207,40	1,8754
03	CULTURA					
2/011	BIBLIOTECA	254.202,04		3.944,87	258.146,91	0,5011
2/012	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICAS	866.699,63		7.468,10	874.167,73	1,6968
2/502	SERVIÇOS GERAIS	73.055,50			73.055,50	0,1418
Total 03	CULTURA	1.193.957,17		11.412,97	1.205.370,14	2,3397
04	LAZER					
2/014	DESENVOLVIMENTO FÍSICO-ESPORTIVO	1.811.608,64		8.512,80	1.820.121,44	3,5329
2/015	RECREAÇÃO	138.166,32		3.476,88	141.643,20	0,2749
2/016	TURISMO SOCIAL	159.375,88		6.917,00	166.292,88	0,3228

*** PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS ***

CÓDIGO	NOMENCLATURA	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS PESSOA CIVIL	TOTAL	% S/TOT DESP. GERAL
2/502	SERVIÇOS GERAIS	531.664,33		40.309,40	571.973,73	1,1102
2/505	COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO	467.738,79		2.937,00	470.675,79	0,9136
2/507	COOPERAÇÃO TÉCNICA	125.655,82		3.348,34	129.004,16	0,2504
Total 04	LAZER	3.234.209,78		65.501,42	3.299.711,20	6,4048
05	ASSISTÊNCIA					
2/017	TRABALHO COM GRUPOS	236.994,91		132,00	237.126,91	0,4603
2/018	AÇÃO COMUNITÁRIA			13.624,17	13.624,17	0,0264
2/509	IMPLANTAÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES OPERACIONAIS	525.984,37		2.775,00	528.759,37	1,0263
Total 05	ASSISTÊNCIA	762.979,28		16.531,17	779.510,45	1,5130
06	ADMINISTRAÇÃO					
2/020	DELIBERAÇÃO	35.079,02			35.079,02	0,0681
2/021	SERVIÇOS DE PESSOAL	607.049,90		1.932,00	608.981,90	1,1820
2/022	LOGÍSTICA ORGANIZACIONAL E PATRIMÔNIO	1.046.258,92		2.783,00	1.049.041,92	2,0362
2/023	SERVIÇOS DE INFORMÁTICA	445.741,04		6.654,54	452.395,58	0,8781
2/024	PROGRAMAÇÃO E AVALIAÇÃO	284.002,08		550,00	284.552,08	0,5523
2/026	SERVIÇOS FINANCEIROS	1.007.876,84		33,00	1.007.909,84	1,9564
2/027	FISCALIZAÇÃO FINANCEIRA	180.131,28		407,00	180.538,28	0,3504
2/028	SERVIÇOS DE MATRÍCULA	661.380,64		19.989,48	681.370,12	1,3226
2/501	DIVULGAÇÃO	363.352,94		2.811,00	366.163,94	0,7107
2/502	SERVIÇOS GERAIS	826.135,61		13.861,28	839.996,89	1,6305
2/505	COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO	693.195,09		39.146,00	732.341,09	1,4215
2/507	COOPERAÇÃO TÉCNICA	548.414,49		80.967,13	629.381,62	1,2216
2/508	CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	73.082,07		41,85	73.123,92	0,1419
Total 06	ADMINISTRAÇÃO	6.771.699,92		169.176,28	6.940.876,20	13,4724

***** PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS *****

CÓDIGO	NOMENCLATURA	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS PESSOA CIVIL	TOTAL	% S/TOT DESP. GERAL
07	PREVIDÊNCIA					
2/029	ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS	226.719,44	6.481.185,28	388.172,19	7.096.076,91	13,7737
2/030	ASSISTÊNCIA E SERVIDORES	119.355,73		26.896,00	146.251,73	0,2839
Total 07	PREVIDÊNCIA	346.075,17	6.481.185,28	415.068,19	7.242.328,64	14,0575
TOTAL DE PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS:		18.849.078,83	6.481.185,28	806.128,42	26.136.392,53	50,7314

*** OUTRAS DESPESAS CORRENTES ***

CÓDIGO	NOMENCLATURA	MATERIAL DE CONSUMO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	TRANSFERÊNCIAS A INST. PRIVADAS CONTRIBUIÇÕES	T O T A L	% S/TOT DESP. GERAL
01	EDUCAÇÃO						
2/001	EDUCAÇÃO INFANTIL	32.976,32		14.768,89		47.745,21	0,0927
2/002	EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	94.732,06		68.820,78		163.552,84	0,3175
2/003	ENSINO MÉDIO	64.267,79		49.676,09		113.943,88	0,2212
2/004	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	732.660,47	8.314,00	883.531,56		1.624.506,03	3,1532
2/005	EDUCAÇÃO COMPLEMENTAR	35.900,85	2.160,00	12.155,35		50.216,20	0,0975
2/502	SERVIÇOS GERAIS	379.407,13	15.263,10	4.338.332,17		4.733.002,40	9,1869
2/505	COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO	1.960,10	125,25	17.339,68		19.425,03	0,0377
Total 01	EDUCAÇÃO	1.341.904,72	25.862,35	5.384.624,52		6.752.391,59	13,1066
02	SAÚDE						
2/007	NUTRIÇÃO	3.190.921,04		14.033,34		3.204.954,38	6,2209
2/008	ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA	220.828,87	3.960,00	278.215,94		503.004,81	0,9763
2/009	EDUCAÇÃO EM SAÚDE	10.334,10	552,00	52.416,49		63.302,59	0,1229
2/010	ASSISTÊNCIA MÉDICA	42.522,61		79.017,99		121.540,60	0,2359
2/502	SERVIÇOS GERAIS	317.688,55		333.450,19		651.138,74	1,2639
Total 02	SAÚDE	3.782.295,17	4.512,00	757.133,95		4.543.941,12	8,8199
03	CULTURA						
2/011	BIBLIOTECA	31.353,54	8.700,00	71.628,25		111.681,79	0,2168
2/012	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICAS	47.747,94	99.066,77	531.409,09		678.223,80	1,3164
2/013	DESENVOLVIMENTO ARTÍSTICO E CULTURAL	7.738,47	37.416,99	76.664,63		121.820,09	0,2365
2/502	SERVIÇOS GERAIS	29.773,97		60.497,29		90.271,26	0,1752
Total 03	CULTURA	116.613,92	145.183,76	740.199,26		1.001.996,94	1,9449
04	LAZER						
2/014	DESENVOLVIMENTO FÍSICO-ESPORTIVO	258.649,06	9.182,00	430.649,51		698.480,57	1,3558

*** OUTRAS DESPESAS CORRENTES ***

CÓDIGO	NOMENCLATURA	MATERIAL DE CONSUMO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	TRANSFERÊNCIAS A INST. PRIVADAS CONTRIBUIÇÕES	TOTAL	% S/TOT DESP. GERAL
2/507	COOPERAÇÃO TÉCNICA	1.518,21		185.871,44		187.389,65	0,3637
2/508	CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	18.054,17	55.351,18	32.792,76		106.198,11	0,2061
Total 06	ADMINISTRAÇÃO	490.855,43	79.747,62	2.924.201,80	1.051.892,21	4.546.697,06	8,8252
07	PREVIDÊNCIA						
2/029	ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS		436.969,65	3.976,81		440.946,46	0,8559
2/030	ASSISTÊNCIA E SERVIDORES	134.381,81		2.212.272,54		2.346.654,35	4,5549
Total 07	PREVIDÊNCIA	134.381,81	436.969,65	2.216.249,35		2.787.600,81	5,4108
TOTAL DE OUTRAS DESPESAS CORRENTES:		6.646.327,56	770.453,87	14.894.993,65	1.051.892,21	23.363.667,29	45,3494
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES:						49.500.059,82	96,0808


 JOSÉ ROBERTO TÁDROS
 Presidente do CR/SESC/AM
 CPF: 001.844.462-87


 SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES
 Diretora Regional
 CPF: 609.547.952-53


 ADRIANA SILVA DO N. SALES
 Gerente de Divisão Financeira
 CPF: 627.483.352-87


 ALDEMÁRIO R. CRUZ JUNIOR
 Gerente Seção de Contabilidade
 CPF: 473.277.902-68
 CRC: 011475

*** OUTRAS DESPESAS CORRENTES ***

CÓDIGO	NOMENCLATURA	MATERIAL DE CONSUMO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	TRANSFERÊNCIAS A INST. PRIVADAS CONTRIBUIÇÕES	TOTAL	% S/TOT DESP. GERAL
2/015	RECREAÇÃO	56.229,06	35.190,00	46.815,67		138.234,73	0,2683
2/016	TURISMO SOCIAL	31.251,57	10.800,00	1.020.232,88		1.062.284,45	2,0619
2/502	SERVIÇOS GERAIS	331.424,80		158.584,39		490.009,19	0,9511
2/505	COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO	4.139,55	725,25	8.760,27		13.625,07	0,0264
2/507	COOPERAÇÃO TÉCNICA	2.584,84		28.172,20		30.757,04	0,0597
Total 04	LAZER	684.278,88	55.897,25	1.693.214,92		2.433.391,05	4,7233
05	ASSISTÊNCIA						
2/017	TRABALHO COM GRUPOS	11.956,15	15.592,00	19.563,69		47.111,84	0,0914
2/018	AÇÃO COMUNITÁRIA	82.095,45	6.564,00	118.275,31		206.934,76	0,4017
2/509	IMPLANTAÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES	1.946,03	125,24	1.041.530,85		1.043.602,12	2,0257
Total 05	ASSISTÊNCIA	95.997,63	22.281,24	1.179.369,85		1.297.648,72	2,5188
06	ADMINISTRAÇÃO						
2/020	DELIBERAÇÃO	1.927,17	20.592,50	17.138,82		39.658,49	0,0770
2/021	SERVIÇOS DE PESSOAL	9.518,65	125,24	76.593,25		86.237,14	0,1674
2/022	LOGÍSTICA ORGANIZACIONAL E	28.712,48	375,74	130.253,97		159.342,19	0,3093
2/023	SERVIÇOS DE INFORMÁTICA	22.556,62		629.923,07		652.479,69	1,2665
2/024	PROGRAMAÇÃO E AVALIAÇÃO	775,06	125,25	8.457,91		9.358,22	0,0182
2/026	SERVIÇOS FINANCEIROS	10.975,97	375,72	923.469,01		934.820,70	1,8145
2/027	FISCALIZAÇÃO FINANCEIRA	790,68		12.652,23		13.442,91	0,0261
2/028	SERVIÇOS DE MATRÍCULA	99.782,38	2.050,50	24.243,20		126.076,08	0,2447
2/501	DIVULGAÇÃO	105.507,63	125,24	463.898,18		569.531,05	1,1055
2/502	SERVIÇOS GERAIS	170.593,45	375,75	167.954,35		338.923,55	0,6579
2/505	COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO	20.142,96	250,50	250.865,41		271.258,87	0,5265
2/506	COOPERAÇÃO FINANCEIRA			88,20	1.051.892,21	1.051.980,41	2,0419

***** OUTRAS DESPESAS CORRENTES *****

CÓDIGO	NOMENCLATURA	MATERIAL DE CONSUMO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	TRANSFERÊNCIAS A INST. PRIVADAS CONTRIBUIÇÕES	TOTAL	% S/TOT DESP. GERAL
2/507	COOPERAÇÃO TÉCNICA	1.518,21		185.871,44		187.389,65	0,3637
2/508	CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	18.054,17	55.351,18	32.792,76		106.198,11	0,2061
Total 06	ADMINISTRAÇÃO	490.855,43	79.747,62	2.924.201,80	1.051.892,21	4.546.697,06	8,8252
07	PREVIDÊNCIA						
2/029	ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS		436.969,65	3.976,81		440.946,46	0,8559
2/030	ASSISTÊNCIA E SERVIDORES	134.381,81		2.212.272,54		2.346.654,35	4,5549
Total 07	PREVIDÊNCIA	134.381,81	436.969,65	2.216.249,35		2.787.600,81	5,4108
TOTAL DE OUTRAS DESPESAS CORRENTES:		6.646.327,56	770.453,87	14.894.993,65	1.051.892,21	23.363.667,29	45,3494
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES:						49.500.059,82	96,0808


 JOSÉ ROBERTO TÁDROS
 Presidente do CR/SESC/AM
 CPF: 001.844.462-87


 SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES
 Diretora Regional
 CPF: 609.547.952-53


 ADRIANA SILVA DO N. SALES
 Gerente de Divisão Financeira
 CPF: 627.483.352-87


 ALDEMÁRIO R. CRUZ JUNIOR
 Gerente Seção de Contabilidade
 CPF: 473.277.902-68
 CRC: 011475

*** INVESTIMENTOS ***

CÓDIGO	NOMENCLATURA	OBRAS E INSTALAÇÕES	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	T O T A L	% S/TOT GERAL DESP.
01	EDUCAÇÃO				
1/509	IMPLANTAÇÃO E AMPL. DE UNIDADES OPERACIONAIS		366.898,63	366.898,63	0,7122
Total 01	EDUCAÇÃO		366.898,63	366.898,63	0,7122
02	SAÚDE				
1/509	IMPLANTAÇÃO E AMPL. DE UNIDADES OPERACIONAIS		56.783,49	56.783,49	0,1102
Total 02	SAÚDE		56.783,49	56.783,49	0,1102
03	CULTURA				
1/509	IMPLANTAÇÃO E AMPL. DE UNIDADES OPERACIONAIS		3.399,00	3.399,00	0,0066
Total 03	CULTURA		3.399,00	3.399,00	0,0066
04	LAZER				
1/509	IMPLANTAÇÃO E AMPL. DE UNIDADES OPERACIONAIS		52.742,00	52.742,00	0,1024
Total 04	LAZER		52.742,00	52.742,00	0,1024
05	ASSISTÊNCIA				
1/509	IMPLANTAÇÃO E AMPL. DE UNIDADES OPERACIONAIS		18.022,00	18.022,00	0,0350
Total 05	ASSISTÊNCIA		18.022,00	18.022,00	0,0350
06	ADMINISTRAÇÃO				
1/509	IMPLANTAÇÃO E AMPL. DE UNIDADES OPERACIONAIS	1.181.634,02	339.651,80	1.521.285,82	2,9529
Total 06	ADMINISTRAÇÃO	1.181.634,02	339.651,80	1.521.285,82	2,9529
TOTAL DE INVESTIMENTOS		1.181.634,02	837.496,92	2.019.130,94	3,9193

*** OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL ***

CÓDIGO	NOMENCLATURA	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA INTERNA	OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL	TOTAL	TOTAL GERAL DA DESPESA DE CAPITAL	% S/TOT GERAL DESP.
		AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	CONTRIBUIÇÕES			
TOTAL OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL						0,0000
TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL:					2.019.130,94	3,9192


 JOSÉ ROBERTO TADROS
 Presidente do CR/SESC/AM
 CPF: 001.844.462-87


 SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES
 Diretora Regional
 CPF: 609.547.952-53

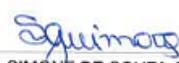

 ADRIANA SILVA DO N. SALES
 Gerente de Divisão Financeira
 CPF: 627.483.352-87


 ALDEMÁRIO R. CRUZ JÚNIOR
 Gerente Seção de Contabilidade
 CPF: 473.277.902-68
 CRC: 011475

ANEXO 2 - ORCs iniciais e finais (1 a 6) considerando todos os créditos abertos no exercício

SESC - SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO SESC - ADM REGIONAL NO ESTADO AMAZONAS 003.965.963/0001-18		DETALHAMENTO DAS RECEITAS CORRENTES E DE CAPITAL EXERCÍCIO: 2016			Data: 25/07/2016 Página:1
CÓDIGOS	ESPECIFICAÇÃO	ALÍNEA SUBALÍNEA	RUBRICAS	FONTES	CATEGORIA ECONÔMICA
1	RECEITAS CORRENTES				-4.701.819
1.2	RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES			-4.000.000	
1.2.10	CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS		-4.000.000		
1.2.10.35	CONTRIBUIÇÃO E ADICIONAL PARA O SESC	-4.000.000			
1.2.10.35.01	CONTRIBUIÇÃO PARA O SESC	-4.000.000			
1.3	RECEITA PATRIMONIAL			-48	
1.3.10	RECEITAS IMOBILIÁRIAS		-48		
1.3.10.15	TAXA DE OCUPAÇÃO DE IMÓVEIS	-48			
1.6	RECEITA DE SERVIÇOS			-606.400	
1.6.10	RECEITA OPERACIONAL		-606.400		
1.6.10.16	SERVIÇOS EDUCACIONAIS	-606.400			
1.7	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES			-95.371	
1.7.30	TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS		-95.371		
1.7.30.01	SUBVENÇÕES ORDINÁRIAS	-95.371			

ORC 1

CÓDIGOS	ESPECIFICAÇÃO	ALÍNEA SUBALÍNEA	RUBRICAS	FONTES	CATEGORIA ECONÔMICA
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES -4.000.000	RECEITA DE SERVIÇOS -606.400		OUTRAS RECEITAS CORRENTES		TOTAL RECEITAS DE CAPITAL
RECEITA PATRIMONIAL -48	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES -95.371		TOTAL RECEITAS CORRENTES -4.701.819		TOTAL GERAL -4.701.819
 JOSE ROBERTO TADROS Presidente do CR/SESC/AM CPF: 001.844.462-87		 SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES Diretora Regional CPF: 609.547.952-53		 ADRIANA SILVA DO N. SALES Gerente de Divisão Financeira CPF: 627.483.352-87	
				 JACQUELINE DOS SANTOS RIVERA Ger. de Planej. e Orçamento CPF: 867.794.942-91	

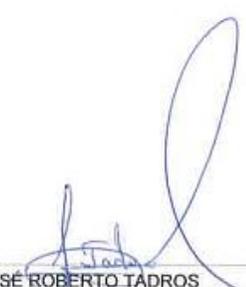
ORC 1

CÓDIGOS	ESPECIFICAÇÃO	PROJETOS	ATIVIDADES	TOTAL
01	EDUCAÇÃO	-4.900	-895.000	-899.900
01/1509	IMPLANTAÇÃO E AMPL. DE UNIDADES OPERACIONAIS	-4.900		
01/2001	EDUCAÇÃO INFANTIL		-106.200	
01/2002	EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL		-284.300	
01/2003	ENSINO MÉDIO		-10.300	
01/2004	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS		-231.800	
01/2005	EDUCAÇÃO COMPLEMENTAR		-148.800	
01/2502	SERVIÇOS GERAIS		-97.200	
01/2504	EXPERIMENTAÇÃO DE PROJETOS-PILOTOS		-6.000	
01/2505	COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO		-10.400	
02	SAÚDE	-1.500	-695.990	-697.490
02/1509	IMPLANTAÇÃO E AMPL. DE UNIDADES OPERACIONAIS	-1.500		
02/2007	NUTRIÇÃO		-85.090	
02/2008	ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA		-378.200	
02/2009	EDUCAÇÃO EM SAÚDE		-82.200	
02/2010	ASSISTÊNCIA MÉDICA		-89.900	
02/2502	SERVIÇOS GERAIS		-54.600	
02/2504	EXPERIMENTAÇÃO DE PROJETOS-PILOTOS		-6.000	
03	CULTURA	-1.400	-248.545	-249.945
03/1509	IMPLANTAÇÃO E AMPL. DE UNIDADES OPERACIONAIS	-1.400		
03/2011	BIBLIOTECA		-86.400	
03/2012	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICAS		-98.945	
03/2013	DESENVOLVIMENTO ARTÍSTICO E CULTURAL		-46.400	
03/2502	SERVIÇOS GERAIS		-10.800	
03/2504	EXPERIMENTAÇÃO DE PROJETOS-PILOTOS		-6.000	
04	LAZER	-535.400	-468.834	-1.004.234

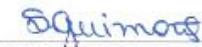
ORC 2

CÓDIGOS	ESPECIFICAÇÃO	PROJETOS	ATIVIDADES	TOTAL
04/1509	IMPLANTAÇÃO E AMPL. DE UNIDADES OPERACIONAIS	-535.400		
04/2014	DESENVOLVIMENTO FÍSICO-ESPORTIVO		-238.800	
04/2015	RECREAÇÃO		-74.200	
04/2016	TURISMO SOCIAL		-10.600	
04/2502	SERVIÇOS GERAIS		-108.200	
04/2504	EXPERIMENTAÇÃO DE PROJETOS-PILOTOS		-6.000	
04/2505	COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO		-22.300	
04/2507	COOPERAÇÃO TÉCNICA		-8.734	
05	ASSISTÊNCIA		-82.100	-82.100
05/2017	TRABALHO COM GRUPOS		-17.800	
05/2018	AÇÃO COMUNITÁRIA		-38.300	
05/2504	EXPERIMENTAÇÃO DE PROJETOS-PILOTOS		-6.000	
05/2509	IMPLANTAÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES OPERACIONAIS		-20.000	
06	ADMINISTRAÇÃO	-89.900	-308.500	-398.400
06/1509	IMPLANTAÇÃO E AMPL. DE UNIDADES OPERACIONAIS	-89.900		
06/2022	LOGÍSTICA ORGANIZACIONAL E PATRIMÔNIO		-8.100	
06/2023	SERVIÇOS DE INFORMÁTICA		-200	
06/2026	SERVIÇOS FINANCEIROS		-1.600	
06/2028	SERVIÇOS DE MATRÍCULA		-83.000	
06/2501	DIVULGAÇÃO		-36.000	
06/2502	SERVIÇOS GERAIS		-2.400	
06/2504	EXPERIMENTAÇÃO DE PROJETOS-PILOTOS		-6.000	
06/2506	COOPERAÇÃO FINANCEIRA		-117.600	
06/2508	CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		-53.600	
07	PREVIDÊNCIA		-1.369.750	-1.369.750
07/2029	ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS		-1.248.250	

CÓDIGOS	ESPECIFICAÇÃO	PROJETOS	ATIVIDADES	TOTAL
07/2030	ASSISTÊNCIA E SERVIDORES		-121.500	
		Total geral:	-633.100	-4.701.819



JOSÉ ROBERTO TADROS
Presidente do CR/SESC/AM
CPF: 001.844.462-87



SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES
Diretora Regional
CPF:609.547.952-53



ADRIANA SILVA DO N. SALES
Gerente de Divisão Financeira
CPF:627.483.352-87



JACQUELINE DOS SANTOS RIVERA
Ger. de Planej. e Orçamento
CPF:867.794.942-91

CÓDIGOS	ESPECIFICAÇÃO	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE DESPESA	CATEGORIA ECONOMICA
3	DESPESAS CORRENTES			-4.068.719
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		-3.095.854	
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS		-3.095.854	
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	-1.802.104		
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	-1.532.000		
3.1.90.16	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS-PESSOAL CIVIL	238.250		
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		-972.865	
3.3.50	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS		-117.600	
3.3.50.41	CONTRIBUIÇÕES	-117.600		
3.3.50.41.03	CONTRIBUIÇÕES REGULAMENTARES	-117.600		
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS		-855.265	
3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	-542.790		
3.3.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P. FÍSICA	-377.300		
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P. JURÍDICA	64.825		

CÓDIGOS	ESPECIFICAÇÃO	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE DESPESA	CATEGORIA ECONOMICA	
4	DESPESAS DE CAPITAL			-633.100	
4.4	INVESTIMENTOS		-633.100		
4.4.90	APLICAÇÕES DIRETAS		-633.100		
4.4.90.51	OBRAS E INSTALAÇÕES	-89.900			
4.4.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	-543.200			
					
JOSE ROBERTO TADROS Presidente do CR/SESC/AM CPF:001.844.462-87		SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES Diretora Regional CPF:609.547.952-53		ADRIANA SILVA DO N. SALES Gerente de Divisão Financeira CPF:627.483.352-87	
JACQUELINE DOS SANTOS RIVERA Ger. de Planej. e Orçamento CPF:867.794.942-91					
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		INVESTIMENTOS	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA INTERNA	TOTAL DE DESPESAS DE CAPITAL	
-3.095.854		-633.100		-633.100	
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	TOTAL DE DESPESAS CORRENTES	INVERSÕES FINANCEIRAS		TOTAL GERAL	
-972.865	-4.068.719			-4.701.819	

RECEITA			DESPESA		
ESPECIFICAÇÃO	PARCIAL	TOTAL	ESPECIFICAÇÃO	PARCIAL	TOTAL
RECEITAS CORRENTES		-4.701.819	DESPESAS CORRENTES		-4.068.719
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	-4.000.000		PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	-3.095.854	
RECEITA PATRIMONIAL	-48		OUTRAS DESPESAS CORRENTES	-972.865	
RECEITA DE SERVIÇOS	-606.400				
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	-95.371				
DEFICIT		633.100			
SUBTOTAL		-4.068.719	SUBTOTAL		-4.068.719
RECEITAS DE CAPITAL			DEFICIT DO ORÇAMENTO CORRENTE		633.100
			DESPESAS DE CAPITAL		-633.100
			INVESTIMENTOS	-633.100	
TOTAL		-4.701.819	TOTAL		-4.701.819
TOTAL		-4.701.819	TOTAL		-4.701.819


 JOSÉ ROBERTO TADROS
 Presidente do CR/SESC/AM
 CPF:001.844.462-87


 SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES
 Diretora Regional
 CPF:609.547.952-53

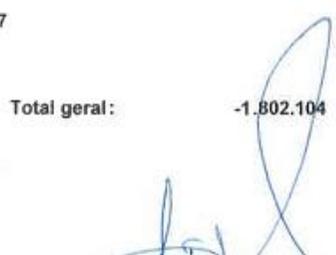

 ADRIANA SILVA DO N. SALES
 Gerente de Divisão Financeira
 CPF:627.483.352-87


 JACQUELINE DOS SANTOS RIVERA
 Ger. de Planej. e Orçamento
 CPF:867.794.942-91

CÓDIGOS	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			OUTRAS DESPESAS CORRENTES				TOTAL DESPESAS CORRENTES
	3.1.90.11	3.1.90.13	3.1.90.16	3.3.50.41	3.3.90.30	3.3.90.36	3.3.90.39	
01								
2001	-100.000				-4.200	-2.000		-106.200
2002	-260.600				-18.800	-4.900		-284.300
2003					-8.300	-2.000		-10.300
2004	-150.000		30.000		-93.200	-18.600		-231.800
2005	-131.500				-6.800	-10.500		-148.800
2502	-67.200					-30.000		-97.200
2504						-6.000		-6.000
2505	-8.900				-300	-1.200		-10.400
Total 01	-718.200		30.000		-131.600	-75.200		-895.000
02								
2007	-29.100		10.500		-63.190	-3.300		-85.090
2008	-327.000				-49.500	-1.700		-378.200
2009	-68.500				-11.800	-1.900		-82.200
2010	-79.500				-9.100	-1.300		-89.900
2502					-42.600	-12.000		-54.600
2504						-6.000		-6.000
Total 02	-504.100		10.500		-176.190	-26.200		-695.990
03								
2011	-49.000				-17.300	-20.100		-86.400

CÓDIGOS	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			OUTRAS DESPESAS CORRENTES				TOTAL DESPESAS CORRENTES
	3.1.90.11	3.1.90.13	3.1.90.16	3.3.50.41	3.3.90.30	3.3.90.36	3.3.90.39	
2012	-110.670		4.000		-36.400	-20.700	64.825	-98.945
2013					-30.100	-16.300		-46.400
2502	-10.800							-10.800
2504						-6.000		-6.000
Total 03	-170.470		4.000		-83.800	-63.100	64.825	-248.545
04								
2014	-166.000		6.000		-71.900	-6.900		-238.800
2015	-36.500				-11.800	-25.900		-74.200
2016	-400				-1.200	-9.000		-10.600
2502	-96.200		19.000		-20.000	-11.000		-108.200
2504						-6.000		-6.000
2505	-18.600				-600	-3.100		-22.300
2507	-7.334				-400	-1.000		-8.734
Total 04	-325.034		25.000		-105.900	-62.900		-468.834
05								
2017	-9.000				-900	-7.900		-17.800
2018	-5.000				-32.500	-800		-38.300
2504						-6.000		-6.000
2509						-20.000		-20.000
Total 05	-14.000				-33.400	-34.700		-82.100

CÓDIGOS	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			OUTRAS DESPESAS CORRENTES				TOTAL DESPESAS CORRENTES
	3.1.90.11	3.1.90.13	3.1.90.16	3.3.50.41	3.3.90.30	3.3.90.36	3.3.90.39	
06								
2022						-8.100		-8.100
2023						-200		-200
2026						-1.600		-1.600
2028	-70.300				-11.900	-800		-83.000
2501						-36.000		-36.000
2502						-2.400		-2.400
2504						-6.000		-6.000
2506				-117.600				-117.600
2508						-53.600		-53.600
Total 06	-70.300			-117.600	-11.900	-108.700		-308.500
07								
2029		-1.417.000	168.750					-1.248.250
2030		-115.000				-6.500		-121.500
Total 07		-1.532.000	168.750			-6.500		-1.369.750
Total geral:	-1.802.104	-1.532.000	238.250	-117.600	-542.790	-377.300	64.825	-4.068.719

 JOSÉ ROBERTO TADROS Presidente do CR/SESC/AM CPF:001.844.462-87	 SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES Diretora Regional CPF:609.547.952-53	 ADRIANA SILVA DO N. SALES Gerente de Divisão Financeira CPF:627.483.352-87	 JACQUELINE DOS SANTOS RIVERA Ger. de Planej. e Orçamento CPF:867.794.942-91
---	--	---	--

CÓDIGOS	INVESTIMENTOS			INVERSÕES FINANCEIRAS			AMORT. DIV. INT.	TOTAL DESPESAS CAPITAL
	4.4.50.41	4.4.90.51	4.4.90.52	4.5.90.61	4.5.90.64	4.5.90.66	4.6.90.79	
01								
1509			-4.900					-4.900
Total 01			-4.900					-4.900
02								
1509			-1.500					-1.500
Total 02			-1.500					-1.500
03								
1509			-1.400					-1.400
Total 03			-1.400					-1.400
04								
1509			-535.400					-535.400
Total 04			-535.400					-535.400
06								
1509		-89.900						-89.900
Total 06		-89.900						-89.900
Total geral:		-89.900	-543.200					-633.100

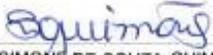
SESC - SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO
 SESC - ADM REGIONAL NO ESTADO AMAZONAS
 003.965.963/0001-18

DETALHAMENTO DAS DESPESAS DE CAPITAL POR CÓDIGO DE PROGRAMAS E
 PROJETOS/ATIVIDADES

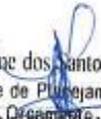
EXERCÍCIO: 2016

CÓDIGOS	INVESTIMENTOS			INVERSÕES FINANCEIRAS			AMORT. DIV. INT.	TOTAL DESPESAS CAPITAL
	4.4.50.41	4.4.90.51	4.4.90.52	4.5.90.61	4.5.90.64	4.5.90.66	4.6.90.79	
Total 06		1.600.000	472.000					2.072.000
Total geral:		1.600.000	1.535.000					3.135.000


 JOSÉ ROBERTO TADROS
 Presidente do CR/SESC/AM
 CPF:001.844.462-87


 SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES
 Diretora Regional
 CPF:609.547.952-53


 ADRIANA SILVA DO N. SALES
 Gerente de Divisão Financeira
 CPF:627.483.352-67


 Jacqueline dos Santos Rivera
 Gerente de Planejamento e
 Orçamento
 JACQUELINE DOS SANTOS RIVERA
 Ger. de Planej. e Orçamento
 CPF:867.794.942-91

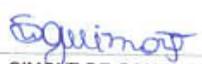
CÓDIGOS	ESPECIFICAÇÃO	ALÍNEA SUBALÍNEA	RUBRICAS	FONTES	CATEGORIA ECONÔMICA
1	RECEITAS CORRENTES				57.272.200
1.2	RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES			40.584.144	
1.2.10	CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS		40.584.144		
1.2.10.35	CONTRIBUIÇÃO E ADICIONAL PARA O SESC	40.584.144			
1.2.10.35.01	CONTRIBUIÇÃO PARA O SESC	40.584.144			
1.3	RECEITA PATRIMONIAL			76.048	
1.3.10	RECEITAS IMOBILIÁRIAS		76.048		
1.3.10.12	ARRENDAMENTOS	24.000			
1.3.10.15	TAXA DE OCUPAÇÃO DE IMÓVEIS	52.048			
1.6	RECEITA DE SERVIÇOS			13.083.000	
1.6.10	RECEITA OPERACIONAL		13.083.000		
1.6.10.05	SERVIÇOS DE SAUDE	3.576.800			
1.6.10.16	SERVIÇOS EDUCACIONAIS	5.729.200			
1.6.10.19	SERVIÇOS RECREATIVOS E CULTURAIS	3.124.600			
1.6.10.99	OUTROS SERVIÇOS	652.400			
1.7	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES			3.529.008	
1.7.30	TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS		3.529.008		
1.7.30.01	SUBVENÇÕES ORDINÁRIAS	3.529.008			

SESC - SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO
 SESC - ADM REGIONAL NO ESTADO AMAZONAS
 003.965.963/0001-18

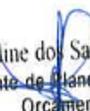
DETALHAMENTO DAS RECEITAS CORRENTES E DE CAPITAL
 EXERCÍCIO: 2016

CÓDIGOS	ESPECIFICAÇÃO	ALÍNEA SUBALÍNEA	RUBRICAS	FONTES	CATEGORIA ECONÔMICA
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES 40.584.144	RECEITA DE SERVIÇOS 13.083.000	OUTRAS RECEITAS CORRENTES		TOTAL RECEITAS DE CAPITAL	
RECEITA PATRIMONIAL 76.048	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES 3.529.008	TOTAL RECEITAS CORRENTES 57.272.200		TOTAL GERAL 57.272.200	


 JOSÉ ROBERTO TADROS
 Presidente do CR/SESC/AM
 CPF: 001.844.462-87


 SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES
 Diretora Regional
 CPF: 609.547.952-53


 ADRIANA SILVA DO N. SALES
 Gerente de Divisão Financeira
 CPF: 627.483.352-87


 Jacqueline dos Santos Rivera
 Gerente de Planejamento e
 Orçamento
 JACQUELINE DOS SANTOS RIVERA
 Ger. de Planej. e Orçamento
 CPF: 867.794.942-91

SESC - SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO
 SESC - ADM REGIONAL NO ESTADO AMAZONAS
 003.965.963/0001-18

PROGRAMA DE TRABALHO

EXERCÍCIO: 2016

CÓDIGOS	ESPECIFICAÇÃO	PROJETOS	ATIVIDADES	TOTAL
01	EDUCAÇÃO	217.000	11.744.300	11.961.300
01/1509	IMPLANTAÇÃO E AMPL. DE UNIDADES OPERACIONAIS	217.000		
01/2001	EDUCAÇÃO INFANTIL		394.000	
01/2002	EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL		1.923.100	
01/2003	ENSINO MÉDIO		881.000	
01/2004	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS		2.515.500	
01/2005	EDUCAÇÃO COMPLEMENTAR		712.500	
01/2502	SERVIÇOS GERAIS		4.988.000	
01/2504	EXPERIMENTAÇÃO DE PROJETOS-PILOTOS		96.000	
01/2505	COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO		234.200	
02	SAÚDE	72.000	6.724.800	6.796.800
02/1509	IMPLANTAÇÃO E AMPL. DE UNIDADES OPERACIONAIS	72.000		
02/2007	NUTRIÇÃO		3.541.800	
02/2008	ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA		1.287.500	
02/2009	EDUCAÇÃO EM SAÚDE		315.700	
02/2010	ASSISTÊNCIA MÉDICA		639.800	
02/2502	SERVIÇOS GERAIS		844.000	
02/2504	EXPERIMENTAÇÃO DE PROJETOS-PILOTOS		96.000	
03	CULTURA	11.000	2.628.400	2.639.400
03/1509	IMPLANTAÇÃO E AMPL. DE UNIDADES OPERACIONAIS	11.000		
03/2011	BIBLIOTECA		438.200	
03/2012	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICAS		1.728.000	
03/2013	DESENVOLVIMENTO ARTÍSTICO E CULTURAL		195.600	
03/2502	SERVIÇOS GERAIS		175.600	
03/2504	EXPERIMENTAÇÃO DE PROJETOS-PILOTOS		91.000	
04	LAZER	757.000	6.691.600	7.448.600

ORC 2

SESC - SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO SESC - ADM REGIONAL NO ESTADO AMAZONAS 003.965.963/0001-18		PROGRAMA DE TRABALHO EXERCÍCIO: 2016		
CÓDIGOS	ESPECIFICAÇÃO	PROJETOS	ATIVIDADES	TOTAL
04/1509	IMPLANTAÇÃO E AMPL. DE UNIDADES OPERACIONAIS	757.000		
04/2014	DESENVOLVIMENTO FÍSICO-ESPORTIVO		3.237.300	
04/2015	RECREAÇÃO		459.000	
04/2016	TURISMO SOCIAL		1.064.600	
04/2502	SERVIÇOS GERAIS		1.069.500	
04/2504	EXPERIMENTAÇÃO DE PROJETOS-PILOTOS		91.000	
04/2505	COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO		592.200	
04/2507	COOPERAÇÃO TÉCNICA		178.000	
05	ASSISTÊNCIA	6.000	2.153.100	2.159.100
05/1509	IMPLANTAÇÃO E AMPL. DE UNIDADES OPERACIONAIS	6.000		
05/2017	TRABALHO COM GRUPOS		327.300	
05/2018	AÇÃO COMUNITÁRIA		407.800	
05/2504	EXPERIMENTAÇÃO DE PROJETOS-PILOTOS		91.000	
05/2509	IMPLANTAÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES OPERACIONAIS		1.327.000	
06	ADMINISTRAÇÃO	2.072.000	12.933.007	15.005.007
06/1509	IMPLANTAÇÃO E AMPL. DE UNIDADES OPERACIONAIS	2.072.000		
06/2020	DELIBERAÇÃO		107.000	
06/2021	SERVIÇOS DE PESSOAL		902.100	
06/2022	LOGÍSTICA ORGANIZACIONAL E PATRIMÔNIO		1.282.500	
06/2023	SERVIÇOS DE INFORMÁTICA		1.359.000	
06/2024	PROGRAMAÇÃO E AVALIAÇÃO		334.000	
06/2026	SERVIÇOS FINANCEIROS		2.175.383	
06/2027	FISCALIZAÇÃO FINANCEIRA		204.000	
06/2028	SERVIÇOS DE MATRÍCULA		951.950	
06/2501	DIVULGAÇÃO		830.000	
06/2502	SERVIÇOS GERAIS		1.375.400	

ORC 2

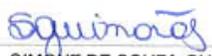
SESC - SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO
SESC - ADM REGIONAL NO ESTADO AMAZONAS
003.965.963/0001-18

PROGRAMA DE TRABALHO

EXERCÍCIO: 2016

CÓDIGOS	ESPECIFICAÇÃO	PROJETOS	ATIVIDADES	TOTAL
06/2504	EXPERIMENTAÇÃO DE PROJETOS-PILOTOS		66.000	
06/2505	COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO		958.700	
06/2506	COOPERAÇÃO FINANCEIRA		1.193.174	
06/2507	COOPERAÇÃO TÉCNICA		708.000	
06/2508	CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		485.800	
07	PREVIDÊNCIA		11.261.993	11.261.993
07/2029	ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS		7.791.000	
07/2030	ASSISTÊNCIA E SERVIDORES		3.470.993	
		Total geral:	54.137.200	57.272.200


JOSÉ ROBERTO TADROS
Presidente do CR/SESC/AM
CPF: 001.844.462-87


SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES
Diretora Regional
CPF:609.547.952-53


ADRIANA SILVA DO N. SALES
Gerente de Divisão Financeira
CPF:627.483.352-87


JACQUELINE DOS SANTOS RIVERA
Gerente de Planejamento e
Orçamento
Ger. de Planej. e Orçamento
CPF:867.794.942-91

SESC - SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO
 SESC - ADM REGIONAL NO ESTADO AMAZONAS
 003.965.963/0001-18

DETALHAMENTO DAS DESPESAS CORRENTES E DE CAPITAL

EXERCÍCIO: 2016

CÓDIGOS	ESPECIFICAÇÃO	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE DESPESA	CATEGORIA ECONOMICA
3	DESPESAS CORRENTES			54.137.200
3.1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		29.791.143	
3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS		29.791.143	
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	21.497.493		
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	7.021.000		
3.1.90.16	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS-PESSOAL CIVIL	1.272.650		
3.3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		24.346.057	
3.3.50	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS		1.193.174	
3.3.50.41	CONTRIBUIÇÕES	1.193.174		
3.3.50.41.03	CONTRIBUIÇÕES REGULAMENTARES	1.193.174		
3.3.90	APLICAÇÕES DIRETAS		23.152.883	
3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	7.269.300		
3.3.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P. FÍSICA	1.336.000		
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P. JURÍDICA	14.547.583		

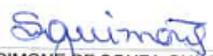
ORC 3

SESC - SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO
 SESC - ADM REGIONAL NO ESTADO AMAZONAS
 003.965.963/0001-18

DETALHAMENTO DAS DESPESAS CORRENTES E DE CAPITAL

EXERCÍCIO: 2016

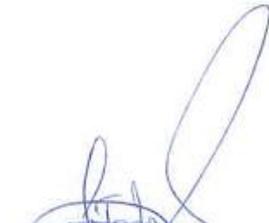
CÓDIGOS	ESPECIFICAÇÃO	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE DESPESA	CATEGORIA ECONOMICA
4	DESPESAS DE CAPITAL			3.135.000
4.4	INVESTIMENTOS		3.135.000	
4.4.90	APLICAÇÕES DIRETAS		3.135.000	
4.4.90.51	OBRAS E INSTALAÇÕES	1.600.000		
4.4.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.535.000		

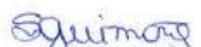
 JOSÉ ROBERTO TADROS Presidente do CR/SESC/AM CPF:001.844.462-87	 SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES Diretora Regional CPF:609.547.952-53	 ADRIANA SILVA DO N. SALES Gerente de Divisão Financeira CPF:627.483.352-87	 Jacqueline dos Santos Rivera Gerente de Planejamento e Orçamento JACQUELINE DOS SANTOS RIVERA Ger. de Planej. e Orçamento CPF:867.794.942-91
---	--	---	--

PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS 29.791.143		INVESTIMENTOS 3.135.000	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA INTERNA	TOTAL DE DESPESAS DE CAPITAL 3.135.000
OUTRAS DESPESAS CORRENTES 24.346.057	TOTAL DE DESPESAS CORRENTES 54.137.200	INVERSÕES FINANCEIRAS		TOTAL GERAL 57.272.200

ORC 3

RECEITA			DESPESA		
ESPECIFICAÇÃO	PARCIAL	TOTAL	ESPECIFICAÇÃO	PARCIAL	TOTAL
RECEITAS CORRENTES		57.272.200	DESPESAS CORRENTES		54.137.200
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	40.584.144		PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	29.791.143	
RECEITA PATRIMONIAL	76.048		OUTRAS DESPESAS CORRENTES	24.346.057	
RECEITA DE SERVIÇOS	13.083.000		SUPERÁVIT		3.135.000
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	3.529.008				
SUBTOTAL		57.272.200	SUBTOTAL		57.272.200
SUPERÁVIT DO ORÇAMENTO CORRENTE		3.135.000			
RECEITAS DE CAPITAL			DESPESAS DE CAPITAL		3.135.000
			INVESTIMENTOS	3.135.000	
SUBTOTAL		3.135.000	SUBTOTAL		3.135.000
TOTAL		57.272.200	TOTAL		57.272.200
TOTAL		57.272.200	TOTAL		57.272.200


 JOSÉ ROBERTO TADROS
 Presidente do CR/SESC/AM
 CPF:001.844.462-87


 SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES
 Diretora Regional
 CPF:609.547.952-53


 ADRIANA SILVA DO N. SALES
 Gerente de Divisão Financeira
 CPF:627.483.352-87


 Jacqueline dos Santos Rivera
 Gerente de Planejamento e
 Orçamento
 JACQUELINE DOS SANTOS RIVERA
 Ger. de Planej. e Orçamento
 CPF:867.794.942-91

SESC - SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO
 SESC - ADM REGIONAL NO ESTADO AMAZONAS
 003.965.963/0001-18

DETALHAMENTO DAS DESPESAS CORRENTES POR CÓDIGO DE PROGRAMAS E
 PROJETOS/ATIVIDADES
 EXERCÍCIO: 2016

CÓDIGOS	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			OUTRAS DESPESAS CORRENTES				TOTAL DESPESAS CORRENTES
	3.1.90.11	3.1.90.13	3.1.90.16	3.3.50.41	3.3.90.30	3.3.90.36	3.3.90.39	
01								
2001	300.000		14.000		37.000	3.000	40.000	394.000
2002	1.689.000		12.000		113.600	8.500	100.000	1.923.100
2003	750.000		5.000		73.000	3.000	50.000	881.000
2004	867.000		62.000		715.000	68.500	803.000	2.515.500
2005	583.000		14.000		48.000	16.000	51.500	712.500
2502	1.361.000		37.000		350.000	40.000	3.200.000	4.988.000
2504	30.000				30.000	6.000	30.000	96.000
2505	175.000		34.000		4.000	1.200	20.000	234.200
Total 01	5.755.000		178.000		1.370.600	146.200	4.294.500	11.744.300
02								
2007	378.000		9.200		3.130.000	7.500	17.100	3.541.800
2008	630.000		67.500		303.000	13.000	274.000	1.287.500
2009	232.000		15.000		32.000	2.000	34.700	315.700
2010	472.000		20.000		87.000	10.800	50.000	639.800
2502	90.000		5.000		418.000	16.000	315.000	844.000
2504	30.000				30.000	6.000	30.000	96.000
Total 02	1.832.000		116.700		4.000.000	55.300	720.800	6.724.800
03								
2011	284.000		21.100		36.600	37.500	59.000	438.200

ORC 5

CÓDIGOS	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			OUTRAS DESPESAS CORRENTES				TOTAL DESPESAS CORRENTES
	3.1.90.11	3.1.90.13	3.1.90.16	3.3.50.41	3.3.90.30	3.3.90.36	3.3.90.39	
2012	1.025.000		61.000		97.000	114.500	430.500	1.728.000
2013			12.100		51.500	26.000	106.000	195.600
2502	69.000		600		19.000	7.000	80.000	175.600
2504	25.000				30.000	6.000	30.000	91.000
Total 03	1.403.000		94.800		234.100	191.000	705.500	2.628.400
04								
2014	2.034.000		41.400		340.900	112.000	709.000	3.237.300
2015	151.000		8.000		96.000	73.000	131.000	459.000
2016	150.000		19.600		30.000	15.000	850.000	1.064.600
2502	653.000		19.000		164.000	16.500	217.000	1.069.500
2504	25.000				30.000	6.000	30.000	91.000
2505	524.000		33.000		4.600	3.600	27.000	592.200
2507	146.000		3.000		3.000	1.000	25.000	178.000
Total 04	3.683.000		124.000		668.500	227.100	1.989.000	6.691.600
05								
2017	253.000		8.900		19.000	27.900	18.500	327.300
2018	20.000		44.800		169.000	8.000	166.000	407.800
2504	25.000				30.000	6.000	30.000	91.000
2509	740.000		20.000		32.000	35.000	500.000	1.327.000
Total 05	1.038.000		73.700		250.000	76.900	714.500	2.153.100

SESC - SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO
SESC - ADM REGIONAL NO ESTADO AMAZONAS
003.965.963/0001-18

DETALHAMENTO DAS DESPESAS CORRENTES POR CÓDIGO DE PROGRAMAS E
PROJETOS/ATIVIDADES

EXERCÍCIO: 2016

CÓDIGOS	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			OUTRAS DESPESAS CORRENTES				TOTAL DESPESAS CORRENTES
	3.1.90.11	3.1.90.13	3.1.90.16	3.3.50.41	3.3.90.30	3.3.90.36	3.3.90.39	
06								
2020	37.000		3.000		9.000	28.000	30.000	107.000
2021	741.000		5.000		6.000	100	150.000	902.100
2022	1.051.000		19.000		14.500	9.000	189.000	1.282.500
2023	519.000		8.000		31.000	1.000	800.000	1.359.000
2024	300.000		10.000		4.000		20.000	334.000
2026	1.095.000		7.900		14.600	2.000	1.055.883	2.175.383
2027	189.000		8.000		1.000		6.000	204.000
2028	765.000		29.250		105.800	4.500	47.400	951.950
2501	404.000		9.000		70.000	37.000	310.000	830.000
2502	950.000		45.500		193.000	5.900	181.000	1.375.400
2504	20.000				20.000	6.000	20.000	66.000
2505	698.000		177.000		22.700		61.000	958.700
2506				1.193.174				1.193.174
2507	514.000		42.000		1.000	45.000	106.000	708.000
2508	119.000		2.300		21.500	191.000	152.000	485.800
Total 06	7.402.000		365.950	1.193.174	514.100	329.500	3.128.283	12.933.007
07								
2029	270.000	6.906.000	300.000			300.000	15.000	7.791.000
2030	114.493	115.000	19.500		232.000	10.000	2.980.000	3.470.993
Total 07	384.493	7.021.000	319.500		232.000	310.000	2.995.000	11.261.993

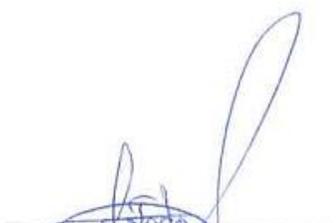
ORC 5

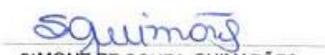
SESC - SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO
 SESC - ADM REGIONAL NO ESTADO AMAZONAS
 003.965.963/0001-18

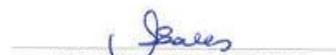
DETALHAMENTO DAS DESPESAS CORRENTES POR CÓDIGO DE PROGRAMAS E
 PROJETOS/ATIVIDADES

EXERCÍCIO: 2016

CÓDIGOS	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			OUTRAS DESPESAS CORRENTES				TOTAL DESPESAS CORRENTES
	3.1.90.11	3.1.90.13	3.1.90.16	3.3.50.41	3.3.90.30	3.3.90.36	3.3.90.39	
Total geral:	21.497.493	7.021.000	1.272.650	1.193.174	7.269.300	1.336.000	14.547.583	54.137.200


 JOSÉ ROBERTO TADROS
 Presidente do CR/SESC/AM
 CPF:001.844.462-87


 SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES
 Diretora Regional
 CPF:609.547.952-53


 ADRIANA SILVA DO N. SALES
 Gerente de Divisão Financeira
 CPF:627.483.352-87


 Jacqueline dos Santos Rivera
 Gerente de Planejamento e
 Orçamento
 JACQUELINE DOS SANTOS RIVERA
 Ger. de Planej. e Orçamento
 CPF:867.794.942-91

SESC - SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO
 SESC - ADM REGIONAL NO ESTADO AMAZONAS
 003.965.963/0001-18

DETALHAMENTO DAS DESPESAS DE CAPITAL POR CÓDIGO DE PROGRAMAS E
 PROJETOS/ATIVIDADES

EXERCÍCIO: 2016

CÓDIGOS	INVESTIMENTOS			INVERSÕES FINANCEIRAS			AMORT. DIV. INT.	TOTAL DESPESAS CAPITAL
	4.4.50.41	4.4.90.51	4.4.90.52	4.5.90.61	4.5.90.64	4.5.90.66	4.6.90.79	
01								
1509			217.000					217.000
Total 01			217.000					217.000
02								
1509			72.000					72.000
Total 02			72.000					72.000
03								
1509			11.000					11.000
Total 03			11.000					11.000
04								
1509			757.000					757.000
Total 04			757.000					757.000
05								
1509			6.000					6.000
Total 05			6.000					6.000
06								
1509		1.600.000	472.000					2.072.000

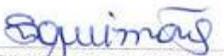
ORC 6

SESC - SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO
 SESC - ADM REGIONAL NO ESTADO AMAZONAS
 003.965.963/0001-18

DETALHAMENTO DAS DESPESAS DE CAPITAL POR CÓDIGO DE PROGRAMAS E
 PROJETOS/ATIVIDADES
 EXERCÍCIO: 2016

CÓDIGOS	INVESTIMENTOS			INVERSÕES FINANCEIRAS			AMORT. DIV. INT.	TOTAL DESPESAS CAPITAL
	4.4.50.41	4.4.90.51	4.4.90.52	4.5.90.61	4.5.90.64	4.5.90.66	4.6.90.79	
Total 06		1.600.000	472.000					2.072.000
Total geral:		1.600.000	1.535.000					3.135.000


 JOSÉ ROBERTO TADROS
 Presidente do CR/SESC/AM
 CPF:001.844.462-87


 SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES
 Diretora Regional
 CPF:609.547.952-53


 ADRIANA SILVA DO N. SALES
 Gerente de Divisão Financeira
 CPF:627.483.352-87


 Jacqueline dos Santos Rivera
 Gerente de Planejamento e
 Orçamento
 JACQUELINE DOS SANTOS RIVERA
 Ger. de Planej. e Orçamento
 CPF:867.794.942-91



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC
Departamento Regional no Amazonas
Rua Henrique Martins, 427 Centro Edifício DAVID JOSE TADROS
Fone PABX 2126-9500 Fax 2126-9535
Manaus Amazonas

Manaus, 29 de Dezembro de 2016

SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES

Diretora Regional

Senhora Diretora:

Em cumprimento às disposições regulamentares, temos o prazer de encaminhar a Vossa Senhoria, o presente relatório sobre o balanço e a prestação de contas da Administração Regional no Estado do Amazonas, referente ao exercício de 2016.

I – Escrituração

A escrituração contábil foi efetuada através do processo eletrônico em microcomputador marca Intel Core – i7 8G ram. Os registros foram efetuados em formulários próprios pelo processo eletrônico e serão elaborados os termos de abertura e encerramento do livro diário, bem como, encadernados posteriormente e registrados no cartório apropriado, em observância às formalidades legais e técnicas que disciplinam a matéria. A documentação está arquivada em ordem racional, conforme o artigo nº 55 do Código de Contabilidade e Orçamento – CODECO.

II – Execução Orçamentária da Receita

A Receita arrecadada no exercício totalizou em R\$ 62.143.969,74 (sessenta e dois milhões e cento e quarenta e três mil e novecentos e sessenta e nove reais e setenta e quatro centavos), que comparada a uma previsão de R\$ 52.570.381,00 (cinquenta e dois milhões e quinhentos e setenta mil e trezentos e oitenta e um reais), resultou na realização para mais da receita na ordem de R\$ 9.573.588,74 (nove milhões e quinhentos e setenta e três mil e quinhentos e oitenta e oito reais e setenta e quatro centavos), correspondendo a 18,21% de acréscimo da receita prevista para o exercício em análise. O valor de R\$ 39.385.003,44 (trinta e nove milhões e trezentos e oitenta e cinco mil e três reais e quarenta e quatro centavos), corresponde à receita compulsória repassada pelo Departamento Nacional desta Entidade, mais as subvenções ordinárias regulamentares concedidas, desta forma o valor de R\$ 22.758.966,30 (vinte e dois milhões e setecentos e cinquenta e oito mil e novecentos e sessenta e seis reais e trinta centavos), refere-se a recursos próprios auferidos nesta Administração Regional.

Dos recursos próprios R\$ 87.206.672,04 (oitenta e sete milhões e duzentos e seis mil e seiscentos e setenta e dois reais e quatro centavos), refere-se a saldos financeiros de exercícios anteriores, assim sendo o valor de R\$ 22.758.966,30 (vinte e dois milhões e



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC Departamento Regional no Amazonas

Rua Henrique Martins, 427 Centro Edifício DAVID JOSE TADROS
Fone PABX 2126-9500 Fax 2126-9535
Manaus Amazonas

setecentos e cinquenta e oito mil e novecentos e sessenta e seis reais e trinta centavos), representa a receita operacional efetivamente arrecadada no exercício em epígrafe.

A Receita Compulsória que é arrecadada através do INSS e repassada ao Departamento Nacional desta Entidade, que por sua vez repassa 80% aos Regionais ficou na ordem de R\$ 35.778.646,69 (trinta e cinco milhões setecentos e setenta e oito mil e seiscentos e quarenta e seis reais e sessenta e nove centavos), correspondendo a 57,57% da receita auferida no exercício. As Subvenções Ordinárias regulamentares concedidas pelo Departamento Nacional atingiram o valor de R\$ 3.606.356,75 (três milhões seiscentos e seis mil e trezentos e cinquenta e seis reais e setenta e cinco centavos), correspondendo a 5,80% do total arrecadado no exercício.

As receitas de serviços das atividades desenvolvidas alcançaram o valor de R\$ 12.208.176,45 (doze milhões e duzentos e oito mil e cento e setenta e seis reais e quarenta e cinco centavos), correspondendo a 19,65% da arrecadação do exercício de 2016. A receita patrimonial totalizou a importância de R\$ 10.541.269,59 (dez milhões e quinhentos e quarenta e um mil e duzentos e sessenta e nove reais e cinquenta e nove centavos), compreendendo arrendamentos, taxa de ocupação de imóveis, rendimentos das aplicações financeiras e correções de depósitos judiciais no exercício, correspondendo a 16,96% da arrecadação do Regional neste exercício. As receitas eventuais alcançaram o valor de R\$ 9.520,26 (nove mil e quinhentos e vinte reais e vinte e seis centavos), correspondendo 0,02% do total arrecadado pela Entidade no exercício ora analisado.

III – Execução da Despesa Orçamentária

As Despesas realizadas no período atingiram R\$ 51.519.190,76 (cinquenta e um milhões e quinhentos e dezenove mil e cento e noventa reais e setenta e seis centavos), tendo as despesas correntes alcançadas o valor de R\$ 49.500.059,82 (quarenta e nove milhões e quinhentos mil e cinquenta e nove reais e oitenta e dois centavos), correspondendo a 96,08% do total realizado no exercício e as despesas de capital atingido o valor de R\$ 2.019.130,94 (dois milhões e dezenove mil e cento e trinta reais e noventa e quatro centavos), equivalente a 3,92% da realização total das despesas, que ao ser comparado com o valor fixado no orçamento-programa do corrente ano na ordem de R\$ 52.570.381,00 (cinquenta e dois milhões e quinhentos e setenta mil reais e trezentos e oitenta e um reais), corresponde à realização de uma menor despesa de 2% da sua autorização.

IV – Situação Econômica Financeira

O exame do Balanço Financeiro revela que o disponível cresceu de R\$ 72.473.834,64 (setenta e dois milhões e quatrocentos e setenta e três mil e oitocentos e trinta e quatro reais e sessenta e quatro centavos), em 2015, para R\$ 83.483.706,26 (oitenta e três milhões e quatrocentos e oitenta e três mil e setecentos e seis reais e vinte e seis centavos) em 2016, com uma diferença para mais no valor de R\$ 11.009.871,62 (onze milhões e nove mil e oitocentos e setenta e um reais e sessenta e dois centavos), índice a



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC
Departamento Regional no Amazonas

Rua Henrique Martins, 427 Centro Edifício DAVID JOSE TADROS
Fone PABX 2126-9500 Fax 2126-9535
Manaus Amazonas

maior de 15,19% face aos resultados apurados, tendo o superávit orçamentário atingido o valor de R\$ 10.624.778,98 (dez milhões e seiscentos e vinte quatro mil e setecentos e setenta e oito reais e noventa e oito centavos), tendo as variações das receitas e despesas extra-orçamentárias, bem como, as variações para mais no Passivo Exigível Imediato, Exigível Mediato e Pendente e para menos no Ativo Realizável, apresentaram uma variação para menos de R\$ 385.092,64 (trezentos e oitenta e cinco mil e noventa e dois reais e sessenta e quatro centavos).

O total do Ativo Realizável cresceu de R\$ 9.619.766,99 (nove milhões e seiscentos e dezenove mil e setecentos e sessenta e seis reais e noventa e nove centavos), em 2015, para R\$ 11.320.661,70 (onze milhões e trezentos e vinte mil e seiscentos e sessenta e um reais e setenta centavos), em 2016, com um índice de 17,68% a maior, face aos resultados apurados.

O total do Ativo Permanente cresceu de R\$ 122.086.646,72 (cento e vinte e dois milhões e oitenta e seis mil e seiscentos e quarenta e seis reais e setenta e dois centavos), em 2015, para R\$ 128.073.198,06 (cento e vinte e oito milhões e setenta e três mil e cento e noventa e oito reais e seis centavos), em 2016, havendo um acréscimo de R\$ 5.986.551,34 (cinco milhões e novecentos e oitenta e seis mil e quinhentos e cinquenta e um reais e trinta e quatro centavos), obtendo-se um incremento de 4,90%, parte dos quais em subvenções de bens móveis e imóveis concedidas pelo Departamento Nacional desta Entidade, face aos resultados apurados.

RECEITA ORÇAMENTÁRIA	62.143.969,74	
DESPESA ORÇAMENTÁRIA	(51.519.190,76)	10.624.778,98
RECEITA EXTRAORÇAMENTÁRIA	124.036,44	
DESPESA EXTRAORÇAMENTÁRIA	(134.399,37)	(10.362,93)
VARIAÇÕES PARA MAIS DO PASSIVO EXIGIVÉL IMEDIATO, MEDIATO E PENDENTE	1.835.294,08	
VARIAÇÕES PARA MAIS NO ATIVO REALIZAVÉL	(2.220.386,72)	(385.092,64)
DISPONÍVEL EM 31.12.2015		72.473.834,64
DISPONÍVEL EM 31.12.2016		83.483.706,26



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC
Departamento Regional no Amazonas

Rua Henrique Martins, 427 Centro Edifício DAVID JOSE TADROS
Fone PABX 2126-9500 Fax 2126-9535
Manaus Amazonas

V – Situação Patrimonial

O exame do Balanço Patrimonial Comparado revela os seguintes índices de liquidez apurados com relação a cada R\$ 1,00 de compromisso assumido pela Entidade.

1. ÍNDICE DE LIQUIDEZ IMEDIATA	
DISPONIBILIDADES EFETIVAS	82.090.885,03
	= 22,61
EXIGÍVEL IMEDIATO	3.631.292,44
2. ÍNDICE DE LIQUIDEZ MEDIATA	
ATIVO FINANCEIRO	94.804.367,96
	= 18,27
PASSIVO FINANCEIRO	5.189.637,48
3. ÍNDICE GERAL	
ATIVO REAL : PASSIVO REAL	
TOTAL/ATIVO – G. COMPENSADO	223.144.170,28
	= 28,37
TOTAL/PASSIVO – (PL.+ COMPENSADO)	7.864.300,18

A disposição de V.S^ª., para quaisquer esclarecimentos sobre as peças constantes desta prestação de contas, subscrevemo-nos com elevada estima e consideração.

Cordialmente,


ADRIANA SILVA DO N. SALES
Gerente da Divisão Financeira
CPF. nº. 627.483.352-87


ALDEMÁRIO RIBEIRO CRUZ JÚNIOR
Gerente da Seção de Contabilidade
Contador C.R.C.: AM-011475/O-2
CPF. nº. 473.277.902-68

9.1 Informações de relevância para a Prestação de Contas ao Conselho Fiscal

Quadro 85 – Atendimentos com o Programa Mesa Brasil Sesc

ATENDIMENTOS COMMESA BRASIL

ATENDIMENTOS		2013		2014			2015			2016		
		VALOR	PART. (%)	VALOR	PART. (%)	% S.AA	VALOR	PART. (%)	% S.AA	VALOR	PART. (%)	% S.AA
EDUCAÇÃO	TOTAL	2.135.114	15,0	2.314.004	12,8	8,4	2.406.627	4,4	4,0	2.248.150	6,2	-6,6
	CAPITAL	1.614.537	11,3	1.780.829	9,9	10,3	1.887.869	3,4	6,0	1.722.767	4,8	-8,7
	INTERIOR	520.577	3,6	533.175	3,0	2,4	518.758	0,9	-2,7	525.383	1,5	1,3
SAÚDE	TOTAL	834.322	5,8	841.482	4,7	0,9	836.104	1,5	-0,6	758.616	2,1	-9,3
	CAPITAL	608.034	4,3	622.080	3,4	2,3	614.199	1,1	-1,3	552.845	1,5	-10,0
	INTERIOR	226.288	1,6	219.402	1,2	-3,0	221.905	0,4	1,1	205.771	0,6	-7,3
CULTURA	TOTAL	274.733	1,9	286.955	1,6	4,4	346.937	0,6	20,9	341.236	0,9	-1,6
	CAPITAL	241.104	1,7	252.758	1,4	4,8	307.972	0,6	21,8	282.749	0,8	-8,2
	INTERIOR	33.629	0,2	34.197	0,2	1,7	38.965	0,1	13,9	58.487	0,2	50,1
LAZER	TOTAL	851.609	6,0	935.974	5,2	9,9	997.274	1,8	6,5	894.014	2,5	-10,4
	CAPITAL	537.207	3,8	592.996	3,3	10,4	803.002	1,5	35,4	760.490	2,1	-5,3
	INTERIOR	314.402	2,2	342.978	1,9	9,1	194.272	0,4	-43,4	133.524	0,4	-31,3
ASSISTÊNCIA	TOTAL	10.185.560	71,3	13.668.214	75,7	34,2	50.623.506	91,7	270,4	31.879.518	88,3	-37,0
	CAPITAL	9.971.113	69,8	13.438.246	74,5	34,8	50.317.119	91,1	274,4	31.518.130	87,3	-37,4
	INTERIOR	214.447	1,5	229.968	1,3	7,2	306.387	0,6	33,2	361.388	1,0	18,0
TOTAL		14.281.338	100,0	18.046.629	100,0	26,4	55.210.448	100,0	205,9	36.121.534	100,0	-34,6

LEGENDA:

% S.AA - Percentual sobre o ano anterior

Quadro 86 – Atendimentos sem o Programa Mesa Brasil Sesc

ATENDIMENTOS SEM MESA BRASIL

ATENDIMENTOS		2013		2014			2015			2016		
		VALOR	PART. (%)	VALOR	PART. (%)	% S.AA	VALOR	PART. (%)	% S.AA	VALOR	PART. (%)	% S.AA
EDUCAÇÃO	TOTAL	2.135.114	47,1	2.314.004	45,1	8,4	2.406.627	43,3	4,0	2.248.150	44,2	-6,6
	CAPITAL	1.614.537	35,6	1.780.829	34,7	10,3	1.887.869	34,0	6,0	1.722.767	33,9	-8,7
	INTERIOR	520.577	11,5	533.175	10,4	2,4	518.758	9,3	-2,7	525.383	10,3	1,3
SAÚDE	TOTAL	834.322	18,4	841.482	16,4	0,9	836.104	15,0	-0,6	758.616	14,9	-9,3
	CAPITAL	608.034	13,4	622.080	12,1	2,3	614.199	11,1	-1,3	552.845	10,9	-10,0
	INTERIOR	226.288	5,0	219.402	4,3	-3,0	221.905	4,0	1,1	205.771	4,0	-7,3
CULTURA	TOTAL	274.733	6,1	286.955	5,6	4,4	346.937	6,2	20,9	341.236	6,7	-1,6
	CAPITAL	241.104	5,3	252.758	4,9	4,8	307.972	5,5	21,8	282.749	5,6	-8,2
	INTERIOR	33.629	0,7	34.197	0,7	1,7	38.965	0,7	13,9	58.487	1,1	50,1
LAZER	TOTAL	851.609	18,8	935.974	18,3	9,9	997.274	17,9	6,5	894.014	17,6	-10,4
	CAPITAL	537.207	11,8	592.996	11,6	10,4	803.002	14,5	35,4	760.490	14,9	-5,3
	INTERIOR	314.402	6,9	342.978	6,7	9,1	194.272	3,5	-43,4	133.524	2,6	-31,3
ASSISTÊNCIA	TOTAL	441.618	9,7	747.611	14,6	69,3	969.328	17,4	29,7	846.049	16,6	-12,7
	CAPITAL	517.643	11,4	517.643	10,1	0,0	662.941	11,9	28,1	484.661	9,5	-26,9
	INTERIOR	-76.025	-1,7	229.968	4,5	-402,5	306.387	5,5	33,2	361.388	7,1	18,0
TOTAL		4.537.396	100,0	5.126.026	100,0	13,0	5.556.270	100,0	8,4	5.088.065	100,0	-8,4

LEGENDA:

% S.AA - Percentual sobre o ano anterior

Quadro 87 – Total de Matrículas

TOTAL DE MATRÍCULAS

ATENDIMENTOS		2013		2014			2015			2016		
		VALOR	PART. (%)	VALOR	PART. (%)	% S.AA	VALOR	PART. (%)	% S.AA	VALOR	PART. (%)	% S.AA
COMERCIÁRIO	TOTAL (1)	15.670	23,3	16.035	24,6	2,3	16.666	23,1	3,9	14.694	22,5	-11,8
	CAPITAL	15.326	22,8	15.139	23,2	-1,2	15.505	21,5	2,4	13.501	20,7	-12,9
	INTERIOR	344	0,5	896	1,4	160,5	1.161	1,6	29,6	1.193	1,8	2,8
DEPENDENTE	TOTAL (2)	13.779	20,5	14.640	22,4	6,2	17.226	23,9	17,7	16.597	25,4	-3,7
	CAPITAL	13.448	20,0	14.030	21,5	4,3	16.088	22,3	14,7	15.181	23,3	-5,6
	INTERIOR	331	0,5	610	0,9	84,3	1.138	1,6	86,6	1.416	2,2	24,4
USUÁRIO	TOTAL (3)	37.886	56,3	34.612	53,0	-8,6	38.287	53,0	10,6	33.999	52,1	-11,2
	CAPITAL	34.149	50,7	31.217	47,8	-8,6	33.656	46,6	7,8	29.265	44,8	-13,0
	INTERIOR	3.737	5,5	3.395	5,2	-9,2	4.631	6,4	36,4	4.734	7,3	2,2
TOTAL (1+2+3)		67.335	100,0	65.287	100,0	-3,0	72.179	100,0	10,6	65.290	100,0	-9,5

LEGENDA:

% S.AA - Percentual sobre o ano anterior

Quadro 88 - Demonstrativo da Força de Trabalho – Situação apurada em 31/12

Descrição	Quantitativo
a) Número de Pessoal Efetivo	726
b) Número de Pessoal Contratado	07
c) Número de prestadores de serviços através de Empresas	29
d) Número de estagiários do PEBE (DN)	93
e) Número de estagiários do Regional	0
f) Outros não apresentados nos itens anteriores	20
Total	875

Fonte: Sistema RM Labore e Seção de Contratos

Quadro 89 – Investimentos efetuados com serviços publicitários e mídias

Tipo	Data do pagamento	Valor do serviço	Motivo do serviço	Forma de contratação (Resolução Sesc 1.252/201)	Prestador do serviço	% do Sesc
1	28/01/2016	2.458,95	Despesa contratual dos serviços na veiculação de propaganda nos programas Estilo de Vida e Amazônia Agora, NF 579	Inexigibilidade	Amazônia a Cabo Ltda	
1	29/02/2016	2.458,95	Despesa contratual dos serviços na veiculação de propaganda nos programas Estilo de Vida e Amazônia Agora, NF 614	Inexigibilidade	Amazônia a Cabo Ltda	
1	31/03/2016	2.458,95	Despesa contratual dos serviços na veiculação de propaganda nos programas Estilo de Vida e Amazônia Agora, NF 644	Inexigibilidade	Amazônia a Cabo Ltda	
1	29/04/2016	2.458,95	Despesa contratual dos serviços na veiculação de propaganda nos programas Estilo de Vida e Amazônia Agora, NF 694	Inexigibilidade	Amazônia a Cabo Ltda	
1	31/05/2016	2.458,95	Despesa contratual dos serviços na veiculação de propaganda nos programas Estilo de Vida e Amazônia Agora, NF 744	Inexigibilidade	Amazônia a Cabo Ltda	
1	30/06/2016	2.458,95	Despesa contratual dos serviços na veiculação de propaganda nos programas Estilo de Vida e Amazônia Agora, NF 805	Inexigibilidade	Amazônia a Cabo Ltda	
1	19/10/2016	2.458,95	Despesa contratual dos serviços na veiculação de propaganda nos programas Estilo de Vida e Amazônia Agora, NF 856	Inexigibilidade	Amazônia a Cabo Ltda	
1	19/10/2016	2.458,95	Despesa contratual dos serviços na veiculação de propaganda nos programas Estilo de Vida e Amazônia Agora, NF 941	Inexigibilidade	Amazônia a Cabo Ltda	
3	05/02/2016	2.022,30	Despesa com serviço de publicidade anúncio institucional colorido no jornal A Crítica, NF 32431	Art. 9º - contratação direta	Jornais Calderaro Ltda	
3	15/02/2016	2.000,00	Despesa com serviço de publicidade anúncio institucional colorido no jornal do Comércio, NF 15496	Art. 9º - contratação direta	Jornal do Comércio Ltda	
3	29/02/2016	5.292,00	Despesa com serviço de publicidade no jornal Diário do Amazonas e Dez Minutos tais como avisos de licitação, editais, convocações e anúncios institucionais, NF 59898	Convite	Editora Ana Cássia Ltda	

3	29/02/2016	1.465,00	Despesa com serviço de publicidade no jornal Diário do Amazonas e Dez Minutos tais como avisos de licitação, editais, convocações e anúncios institucionais, NF 59897	Convite	Editora Ana Cássia Ltda	
3	29/02/2016	1.146,60	Despesa com inserção de anúncio no jornal Amazonas em Tempo para atender ao Sesc e Senac, NF 144	Art. 9º - contratação direta	Conteúdo Agência de Publicidade	60%
3	29/02/2016	1.590,00	Despesa com inserção de anúncio no jornal do Comércio para atender ao Sesc e Senac, NF 15674	Art. 9º - contratação direta	Jornal do Comércio Ltda	60%
3	31/03/2016	1.968,00	Despesa com serviço de publicidade no jornal Diário do Amazonas e Dez Minutos tais como avisos de licitação, editais, convocações e anúncios institucionais, NF 60780	Convite	Editora Ana Cássia Ltda	
3	31/03/2016	480,00	Despesa com serviço de publicidade no jornal Diário do Amazonas e Dez Minutos tais como avisos de licitação, editais, convocações e anúncios institucionais, NF 60781	Convite	Editora Ana Cássia Ltda	
3	29/04/2016	480,00	Despesa com serviço de publicidade no jornal Diário do Amazonas e Dez Minutos tais como avisos de licitação, editais, convocações e anúncios institucionais, NF 61353	Convite	Editora Ana Cássia Ltda	
3	31/05/2016	480,00	Despesa com serviço de publicidade no jornal Dez Minutos tais como avisos de licitação, editais, convocações e anúncios institucionais, NF 62039	Convite	Editora Ana Cássia Ltda	
3	30/06/2016	480,00	Despesa com serviço de publicidade no jornal Dez Minutos tais como avisos de licitação, editais, convocações e anúncios institucionais, NF 62810	Convite	Editora Ana Cássia Ltda	
3	28/07/2016	480,00	Despesa com serviço de publicidade no jornal Dez Minutos tais como avisos de licitação, editais, convocações e anúncios institucionais, NF 63440	Convite	Editora Ana Cássia Ltda	
3	28/07/2016	480,00	Despesa com serviço de publicidade no jornal Diário do Amazonas tais como avisos de licitação, editais, convocações e anúncios institucionais, NF 63525	Convite	Editora Ana Cássia Ltda	
3	28/07/2016	480,00	Despesa com serviço de publicidade no jornal Dez Minutos tais como avisos de licitação, editais, convocações e anúncios institucionais, NF 63440	Convite	Editora Ana Cássia Ltda	
3	31/08/2016	480,00	Despesa com serviço de publicidade no jornal Dez Minutos tais como avisos de licitação, editais, convocações e anúncios institucionais, NF 64042	Convite	Editora Ana Cássia Ltda	
3	31/08/2016	3.924,00	Despesa com serviço de publicidade no jornal Diário do Amazonas e Dez Minutos tais como avisos de licitação, editais, convocações e anúncios institucionais, NF 64304	Convite	Editora Ana Cássia Ltda	
3	30/09/2016	756,00	Despesa com serviço de publicidade no jornal Diário do Amazonas e Dez Minutos tais como avisos de licitação, editais, convocações e anúncios institucionais, NF 64798	Convite	Editora Ana Cássia Ltda	
3	30/09/2016	2.040,00	Despesa com serviço de publicidade no jornal Diário do Amazonas e Dez Minutos tais	Convite	Editora Ana Cássia	

			como avisos de licitação, editais, convocações e anúncios institucionais, NF 64304		Ltda	
3	31/10/2016	960,00	Despesa com serviço de publicidade no jornal Diário do Amazonas e Dez Minutos tais como avisos de licitação, editais, convocações e anúncios institucionais, NF 65263	Convite	Editora Ana Cássia Ltda	
3	29/11/2016	1.225,00	Despesa com serviço de publicidade no jornal Diário do Amazonas tais como avisos de licitação, editais, convocações e anúncios institucionais, NF 65803	Convite	Editora Ana Cássia Ltda	
3	29/11/2016	2.112,00	Despesa com serviço de publicidade no jornal Diário do Amazonas tais como avisos de licitação, editais, convocações e anúncios institucionais, NF 65764	Convite	Editora Ana Cássia Ltda	
5	15/01/2016	1.470,00	Despesa com serviços de confecção e instalação de banner, faixas, lonas, vinil adesivo e painéis em papel para atender aos eventos e ações do Sesc, NF 2587	Pregão	Gráfica e Editora Vitória Ltda - ME	
5	18/01/2016	4.970,00	Despesa com captação de som e imagens, NF 1004	Dispensa de Licitação	Perin Filmes Ltda	
5	17/02/2016	370,00	Despesa com serviços de confecção e instalação de banner, faixas, lonas, vinil adesivo e painéis em papel para atender aos eventos e ações do Sesc, NF 2636	Pregão	Gráfica e Editora Vitória Ltda - ME	
5	24/02/2016	2.997,00	Despesa com prestação de serviço de confecção de Revistas, NF 1645	Dispensa de licitação	Gráfica Moderna Ltda	60%
5	23/03/2016	9.720,00	Despesa com prestação de serviço de confecção de Revistas, NF 1645	Dispensa de Licitação	Gráfica Moderna Ltda	60%
5	23/03/2016	150,00	Despesa com serviços de confecção e instalação de banner, faixas, lonas, vinil adesivo e painéis em papel para atender aos eventos e ações do Sesc, NF 2678	Pregão	Gráfica e Editora Vitória Ltda - ME	
5	23/03/2016	489,80	Despesa com serviços de confecção e instalação de banner, faixas, lonas, vinil adesivo e painéis em papel para atender aos eventos e ações do Sesc, NF 2679	Pregão	Gráfica e Editora Vitória Ltda - ME	
5	27/04/2016	2.997,00	Despesa com prestação de serviço de confecção de Revistas, NF 1720	Dispensa de licitação	Gráfica Moderna Ltda	60%
5	18/05/2016	1.119,80	Despesa com serviços de confecção e instalação de banner, faixas, lonas, vinil adesivo e painéis em papel para atender aos eventos e ações do Sesc, NF 2760	Pregão	Gráfica e Editora Vitória Ltda - ME	
5	27/05/2016	3.285,00	Despesa com prestação de serviço de confecção de Revistas, NF 1780	Dispensa de licitação	Gráfica Moderna Ltda	60%
5	27/05/2016	6.332,20	Despesa com serviços de confecção e instalação de banner, faixas, lonas, vinil adesivo e painéis em papel para atender aos eventos e ações do Sesc, NF 2776	Pregão	Gráfica e Editora Vitória Ltda - ME	
5	17/05/2016	780,00	Despesa com serviços de confecção e instalação de banner, faixas, lonas, vinil adesivo e painéis em papel para atender aos eventos e ações do Sesc, NF 5217	Pregão	Expansão Indústria Gráfica da Amazônia Ltda	
5	24/06/2016	5.714,60	Despesa com serviços de confecção e instalação de banner, faixas, lonas, vinil adesivo e painéis em papel para atender aos eventos e ações do Sesc, NF 2832	Pregão	Gráfica e Editora Vitória Ltda - ME	
5	24/08/2016	2.640,00	Despesa com prestação de serviço de confecção de Revistas, NF 1780	Dispensa de Licitação	Gráfica Moderna Ltda	60%
5	29/08/2016	6.750,90	Despesa com serviços de confecção e instalação de banner, faixas, lonas, vinil adesivo e painéis em papel para atender aos eventos e ações do Sesc, NF 2972	Pregão	Gráfica e Editora Vitória Ltda - ME	
5	30/09/2016	27.480,00	Despesa com serviços de produção de vídeo institucional, NF 45	Dispensa de	Ginga Serviços de	

				Licitação	Apoio Educacional Ltda	
5	17/10/2016	2.640,00	Despesa com prestação de serviço de confecção de Revistas, NF 1952	Dispensa de Licitação	Gráfica Moderna Ltda	60%
5	28/11/2016	4.534,00	Despesa com serviços de confecção e instalação de banner, faixas, lonas, vinil adesivo e painéis em papel para atender aos eventos e ações do Sesc, NF 3138	Pregão	Gráfica e Editora Vitória Ltda - ME	
5	28/11/2016	6.164,00	Despesa com serviços de confecção e instalação de banner, faixas, lonas, vinil adesivo e painéis em papel para atender aos eventos e ações do Sesc, NF 5646	Pregão	Expansão Indústria Gráfica da Amazônia Ltda	
5	28/11/2016	7.936,00	Despesa com confecção de calendários e envelopes, NF 4800	Pregão	FM Ind. Gráfica e Locação de Máq. E Equip. Ltda	
5	21/12/2016	550,00	Despesa com impressos publicitários, NF 7319	Dispensa de Licitação	Grafisa Gráfica e Editora Ltda	
5	21/12/2016	1.926,00	Despesa com confecção de Revistas, NF 4847	Pregão	FM Ind. Gráfica e Locação de Máq. E Equip. Ltda	60%
5	29/12/2016	4.700,00	Despesa com serviços de confecção e instalação de banner, faixas, lonas, vinil adesivo e painéis em papel para atender aos eventos e ações do Sesc, NF 3224	Pregão	Gráfica e Editora Vitória Ltda - ME	

Legenda da Coluna Tipo:

1 – Propaganda Televisiva; 2 – Propaganda em Rádio; 3 – Propaganda em Jornal; 4 – Propaganda em Revista

5

–

Outros

9.2 Notas Explicativas

NOTA EXPLICATIVA I



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC
Departamento Regional no Amazonas

Rua Henrique Martins, 427 Centro Edifício DAVID JOSE TADROS
Fone PABX 2126-9500 Fax 2126-9535
Manaus Amazonas

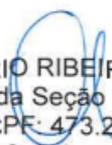
Manaus, 29 de dezembro de 2016

NOTA EXPLICATIVA

As Resoluções SESC nº 1.245 e 1.246/2012 aprovaram, respectivamente, o novo Código de Contabilidade e Orçamento (CODECO) e os Critérios de Depreciação e Métodos de Reavaliação de Bens no âmbito do Serviço Social do Comércio, adequando-se aos critérios estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público NBC T 16.1 a 16.10 do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), publicadas pelas Resoluções CFC nº 1.128/2008 a 1.137/2008.

Em virtude da complexidade para implementar as práticas estabelecidas pelas normas acima, o Serviço Social do Comércio alterou suas Resoluções por meio da Resolução SESC nº 1.291/2014 e estipulou um período transitório para adequação às NBCASP entre os anos de 2015 e 2017, passando a ser obrigatório a partir de 2018.


ADRIANA SILVA DO N. SALES
Gerente Financeira
CPF: 627.483.352-87


ALDEMÁRIO RIBEIRO CRUZ JÚNIOR
Gerente da Seção de Contabilidade
CPF: 473.277.902-68
CRC-AM Nº. 011475/O-9

NOTA EXPLICATIVA II



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC

Departamento Regional no Amazonas

Rua Henrique Martins, 427 Centro Edifício DAVID JOSE TADROS

Fone PABX 2126-9500 Fax 2126-9535

Manaus - Amazonas

NOTA EXPLICATIVA

A Norma Brasileira de Contabilidade (NBC) T 16.11 – Sistema de Informação de Custos do Setor Público estabelece conceitos, objeto e regras básicas para mensuração e evidenciação dos custos no setor público.

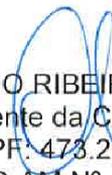
O Serviço Social do Comércio com a publicação de suas próprias Resoluções nº 1.245 e 1.246/2012, respectivamente, novo Código de Contabilidade e Orçamento (CODECO) e os Critérios de Depreciação e Métodos de Reavaliação de Bens no âmbito do Serviço Social do Comércio (Sesc), encontra-se em processo de implementação das NBC T 16.1 a 16.11 do Conselho Federal de Contabilidade.

A Resolução Sesc nº 1.166/2008, aprova as Normas para Aplicação do Programa de Comprometimento e Gratuidade (PCG), atualmente, é o normativo que define e norteia custos no âmbito do Sesc.

Entende-se como custos no Sesc os gastos diretos e indiretos, relativos à produção de serviços que gerem atendimentos a clientela potencial/usuários. O objetivo é quantificar a aplicação dos recursos financeiros por Programa/Atividade/Modalidade/Realização.

Manaus, 29 de dezembro de 2016.


ADRIANA SILVA DO N. SALES
Gerente Financeira
CPF: 627.483.352-87


ALDEMÁRIO RIBEIRO CRUZ JÚNIOR
Gerente da Contabilidade
CPF: 473.277.902-68
CRC-AM Nº. 0011475/O

NOTA EXPLICATIVA III



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO
Departamento Regional do Amazonas

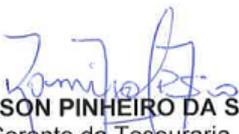
Manaus, 29 de Dezembro de 2016

NOTA EXPLICATIVA

Informamos que no dia 30 e 31.12.2016, não houve movimentação de entrada e saída de numerários nas Tesourarias da Administração Sede e Balneário desta Entidade permanecendo, portanto, o seu valor inalterado de R\$ 19.771,61 (Dezenove mil setecentos e setenta e um reais e sessenta e um centavos) e R\$ 9.539,74 (Nove mil quinhentos e trinta e nove reais e setenta e quatro centavos), respectivamente, confirmado através do "Termo de Conferência de Valores em Tesouraria" do dia 29.12.2016.


ADRIANA SILVA DO N. SALES
Gerente Financeira
CPF: 627.483.352-87


ALDEMÁRIO RIBEIRO CRUZ JUNIOR
Gerente da Seção de Contabilidade
CPF: 061.452.482-20
CRC-AM N°. 4240


ROMILSON PINHEIRO DA SILVA
Gerente da Tesouraria
CPF: 574.631.662-87

NOTA EXPLICATIVA IV



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC
Departamento Regional no Amazonas
Rua Henrique Martins, 427 Centro Edifício DAVID JOSE TADROS
Fone PABX 2126-9500 Fax 2126-9535
Manaus Amazonas

Manaus, 29 de Dezembro de 2016

NOTA EXPLICATIVA

Informamos que o saldo no valor de R\$ 225.965,74 (Duzentos e vinte e cinco mil e novecentos e sessenta e cinco reais e setenta e quatro centavos), apresentado no fechamento do Balancete de Dezembro/2016 na conta 121.1 – Valores em Apuração, refere-se a valores conforme abaixo:

121.1.1 - Valores em Transição, no valor de R\$ 111.468,00 (Cento e onze mil e quatrocentos e sessenta e oito reais), refere-se a despesas patrocinadas pela Caixa Econômica Federal, Sebrae Serviço de Apoio as Micros e Pequenas Empresas e Minc. - Ministério da Cultura, que estão pendentes do repasse financeiro.

121.1.2 – Depósito em Garantia no valor de R\$ 109.862,36 (Cento e nove mil e oitocentos e sessenta e dois reais e trinta e seis centavos), refere-se a depósitos judiciais dos processos trabalhistas, que serão regularizados de acordo com as sentenças finais dos processos.

121.1.9 – Outros Valores em Apuração no valor R\$ 4.635,38 (Quatro mil e seiscentos e trinta e cinco reais e trinta e oito centavos), corresponde à valores pagos a maior para Secretaria da Receita Federal do Brasil, Prefeitura Municipal de Manaus e Superintendência da Zona Franca de Manaus, que estão pendentes de compensação, apuração para lançamento em conta definitiva e/ou devolução, que deverão ser regularizados nos próximos meses, bem como, ao furto ocorrido dos numerários dos caixas de nºs 161 de 10.09.2016, e 162 de 12.09.2016, da unidade do Projeto Sesc Ler desta Entidade, no bairro da Cidade Nova – Manaus, que estão no aguardo da conclusão do competente inquérito para a elucidação dos fatos.


ADRIANA SILVA DO N. SALES
Gerente da Divisão Financeira
CPF: 627.483.352-87


ALDEMÁRIO RIBEIRO CRUZ JÚNIOR
Gerente da Contabilidade
CPF: 473.277.902-68
CRC-AM Nº. 011475/0

NOTA EXPLICATIVA V



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC
Departamento Regional no Amazonas
Rua Henrique Martins, 427 Centro Edifício DAVID JOSE TADROS
Fone PABX 2126-9500 Fax 2126-9535
Manaus Amazonas

Manaus, 29 de dezembro de 2016

NOTA EXPLICATIVA

Item J – Declaração de conformidade:

131.2.3 - Bens Móveis Pendentes de Classificação	Não Aplicável	Não Aplicável	446.605,41	0,00	446.605,41
--	---------------	---------------	------------	------	------------

A diferença apresentada no quadro acima converge em conformidade com as características da conta Bens Móveis Pendentes de Classificação, que não possui cadastro nas contas físicas do sistema de patrimônio no SGM, não apresentando o saldo no respectivo ano 2016.

Entendemos que por se tratar de uma conta de caráter transitório, cujos itens ainda não foram entregues pelo fornecedor, apenas o registro contábil se faz necessário, daí o nome “Pendente de Classificação” já que no encerramento do processo é que será classificada na conta definitiva.

132.2.9 – Títulos Diversos	Não Aplicável	Não Aplicável	1,00	0,00	1,00
----------------------------	---------------	---------------	------	------	------

A diferença apresentada no quadro acima, onde o valor contábil registrado é de R\$ 1,00 e o inventário é R\$ 0,00, refere-se as ações ordinárias junto a CENTRAIS ELÉTRICAS DO NORTE DO BRASIL S/A – ELETRONORTE, correspondente a 5 lotes no valor total de R\$ 1,00.


ADRIANA SILVA DO N. SALES
Gerente Financeira
CPF: 627.483.352-87


ALDEMÁRIO RIBEIRO CRUZ JÚNIOR
Gerente da Seção de Contabilidade
CPE-473.277.902-68
CRC-AM Nº. 011475/O-9

NOTA EXPLICATIVA VI



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC

Departamento Regional no Amazonas

Rua Henrique Martins, 427 Centro Edifício DAVID JOSE TADROS

Fone PABX 2126-9500 Fax 2126-9535

Manaus

Amazonas

Manaus, 29 de Dezembro de 2016

NOTA EXPLICATIVA

Informamos que os excessos de despesas realizadas, em relação a sua autorização, no Orçamento Programa de 2016, ocorridos nas rubricas a seguir discriminadas, foram ocasionados por vários fatores, conforme segue abaixo relacionados:

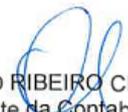
3.1.90.13 - Obrigações Patronais: no valor de R\$ 992.185,28 (Novecentos e noventa e dois mil e cento e oitenta e cinco reais e vinte e oito centavos), o excesso de 18,1% refere-se aos impactos ocasionados pelos pagamentos dos encargos previdenciários, vale transporte, bem como, das verbas de rescisão contratual oriundos das demissões de vários colaboradores no decorrer do exercício de 2016, em decorrência da diminuição dos recursos previstos inicialmente, visando alcançar o equilíbrio financeiro e orçamentário desta Administração Regional.

3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica: no valor de R\$ 282.585,65 (Duzentos e oitenta e dois mil e quinhentos e oitenta e cinco reais e sessenta e cinco centavos), o excesso de 1,9% refere-se ao maior dispêndio com as despesas nos seus diversos elementos, visando melhor atender as demandas com serviços dessa rubrica, necessárias ao bom desempenho no atendimento da nossa clientela, elencadas abaixo:

- 1) Serviços Especializados;
- 2) Energia Elétrica;
- 3) Plano de Saúde;
- 4) Conserto e Manutenção de Equipamentos;
- 5) Turismo Social;
- 6) Locação de Imóvel; e
- 7) Elaboração de Projetos.

Outrossim, esclarecemos que, não obstante os excessos verificados nas rubricas supracitadas, no cômputo geral obtivemos um Superávit Orçamentário no valor de R\$ 10.624.778,78 (Dez milhões, seiscentos e vinte e quatro mil, setecentos e setenta e oito reais e setenta e oito centavos).


ADRIANA SILVA DO N. SALES
Gerente da Divisão Financeira
CPF: 627.483.352-87


ALDEMÁRIO RIBEIRO CRUZ JÚNIOR
Gerente da Contabilidade
CPF: 473.277.902-68
CRC-AM Nº. 011475/0

NOTA EXPLICATIVA VII



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC
Departamento Regional no Amazonas
Rua Henrique Martins, 427 Centro Edifício DAVID JOSE TADROS
Fone PABX 2126-9500 Fax 2126-9535
Manaus - Amazonas

NOTA EXPLICATIVA

JUSTIFICATIVAS DAS SITUAÇÕES DE DESLIGAMENTOS DOS ALUNOS DO PCG EM 2016:

- Atividades da Escola Regular
- Casamento
- Dependência Química
- Começo de Trabalho
- Desemprego
- Desistência Sem Justificativa
- Dificuldades Financeiras
- Falecimento de Discente
- Falecimento de Familiar
- Falta de Interesse Pelos Estudos
- Gravidez
- Mudança de Endereço
- Mudança de Horário da Turma
- Mudança de Horário no Trabalho
- Problemas de Saúde
- Participação em Outro Projeto
- Problemas Familiares
- Problemas de Transporte
- Violência no Bairro Onde Reside
- Separação Conjugal
- Trabalho em Outra Localidade

EDMÉA DE ARAÚJO SERRA BRAGA
(Gerente de Divisão de Programas Educacionais e Culturais)
CPF Nº: 438.920.272-34

JACQUELINE DOS SANTOS RIVERA
(Gerente de Planejamento e Orçamento)
CPF Nº: 867.794.942-91

NOTA EXPLICATIVA VIII



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC
Departamento Regional no Amazonas
Rua Henrique Martins, 427 Centro Edifício DAVID JOSE TADROS
Fone PABX 2126-9500 Fax 2126-9535
Manaus - Amazonas

Manaus, 29 de dezembro de 2016.

NOTA EXPLICATIVA

Informamos que, no Relatório de Gestão deste Regional, na página 36 - Programa Assistência e Página 40: Quadro 17 - Quadro-Execução Física e Financeira dos Programas e Atividades realizadas pelo DR, programa Assistência, constam duas linhas sinalizando a atividade "Implantação e Ampliação de Unidades", sendo o valor de R\$528.759,37, relativo as informações constates no PC 14, com Pessoal e Encargos Sociais, acrescido ainda de Outras Despesas Correntes, o montante de R\$1.043.602,12, ambas relativas a despesas com Implantação e Ampliação de Unidades, perfazendo o montante de R\$1.572.361,49 sinalizado no quadro demonstrativo. Acrescentou-se uma segunda alínea para descrição das despesas de Investimentos evidenciadas no PC 15, na qual o Programa Lazer - atividade assistência possui o valor R\$ 18.022,00. A referida classificação não resulta em prejuízos ao saldo do Balanço, nem tampouco difere das orientações orçamentárias constantes no CODECO.


ALDEMÁRIO RIBEIRO CRUZ JUNIOR
Gerente da Seção de Contabilidade
CPF: 473.277.902-68
CRC 0114/O-AM


JACQUELINE DOS SANTOS RIVERA
Gerente de Planejamento e Orçamento
CPF: 867.794.942-91


ADRIANA SILVA DO NASCIMENTO SALES
Gerente de Divisão Financeira
CPF: 627.483.352-87

RELATÓRIOS, PARECERES E DECLARAÇÕES

10. PARECER OU RELATÓRIO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

Na estrutura da Administração Regional não há órgão de auditoria interna, este trabalho é realizado anualmente pelo Conselho Fiscal, atendendo ao disposto no capítulo V, artigos 19 e 20 do Regulamento do Serviço Social do Comércio.

O Sesc Amazonas, conta com a assessoria de controle interno, criada, como função estratégica de apoio à Administração Regional, atuando de forma preventiva e detectiva, não tendo cunho de auditoria. A Assessoria de Controle Interno tem sua finalidade voltada ao acompanhamento dos controles dos processos atinentes às áreas administrativas e finalísticas, observando o desempenho dos atos e fatos administrativos à luz da legalidade e legitimidade, examinando seus resultados quanto à economicidade, à eficácia e eficiência da gestão administrativa.

Os planos anuais de trabalho acerca da execução dos trabalhos da controladoria, são apresentados anualmente à autoridade competente, demonstrando o planejamento dos trabalhos, contemplando a elaboração de relatórios de avaliação e acompanhamento das áreas visitadas, destacando-se as principais constatações e as providências a serem adotadas pela gestão da entidade.

No exercício de 2016, os trabalhos realizados contemplaram a prevenção de inconformidades e monitoramento nas unidades operacionais dos Municípios e Capital, além do acompanhamento das auditorias do Conselho Fiscal, os atendimentos às demandas dos órgãos de controle do Governo Federal, como a Controladoria Geral da União e Tribunal de Contas da União, e dos órgãos fiscalizadores Municipais e Estaduais.

Cabe destacar que o Conselho Fiscal do Sesc se configura em um órgão de fiscalização interno, conforme determinado pela Legislação do Sesc e Regimento Interno do Conselho Fiscal. Sendo assim, possui papel fundamental nos esforços e melhorias empregadas em prol da excelência e autocontrole da gestão, contribuindo para a garantia da governança da entidade.

Conforme estabelecido no Regulamento do Sesc 1) Decreto nº 61.836, de 5 de dezembro de 1967 (Publicado no DOU de 7 de dezembro de 1967) e modificações, conforme o endereço: <http://www2.camara.leg.br/legin/fed/decret/1960-1969/decreto-61836-5-dezembro-1967-403175-norma-pe.html>.

“Art. 20 -Compete ao Conselho Fiscal:

- a) acompanhar e fiscalizar a execução orçamentária da AN e das AA.RR;
- b) representar o CN contra irregularidades verificadas nos orçamentos ou nas contas da AN e das AA.RR, e propor, fundamentadamente ao Presidente do CN, dada a gravidade do caso, a intervenção ou outra medida de menor alcance, observadas as condições estabelecidas no Regimento do Sesc;
- c) emitir parecer sobre os orçamentos da Administração Nacional e das AA.RR, e suas retificações; d) examinar, emitindo parecer fundamentado e conclusivo, as prestações de contas da AN e das AA.RR; ...”

Segundo o Regimento Interno do Conselho Fiscal do Sesc, aprovado pelo CF 21/5/2010. Homologado pelo CN em 14/7/2010, por meio da Resolução SESC 1.194/2010 (http://www.sesc.com.br/trabalheconosco/edital/ps01_2012/regimento_interno%20do_cf.pdf).

Sendo assim, o Conselho Fiscal do Sesc se configura em um órgão de fiscalização interna.

11. PARECER DE COLEGIADO

Este item destina-se em exibir o parecer de colegiado que esteja obrigado, por dispositivo legal ou regimental, a se pronunciar sobre as contas anuais do DR que serão apresentadas aos órgãos de controle.



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO
Departamento Regional no Estado do Amazonas

Excerto da **ATA Nº 02/2017**, da Reunião Ordinária do Conselho Regional do Serviço Social do Comércio - SESC, Administração Regional no Estado do Amazonas.

Às doze horas do dia vinte e um de fevereiro do ano de dois mil e dezessete, na sala de reuniões do Gabinete da Presidência, na Sede da Administração Regional, sito à Rua Henrique Martins, quatrocentos e vinte e sete, centro, reuniu-se o Conselho Regional para a segunda reunião ordinária relativa ao exercício de 2016, sob a Presidência do Dr. JOSÉ ROBERTO TADROS Representante do Sindicato de Hotéis, Restaurantes, Bares e Similares de Manaus.

=====

APROVAÇÃO DO INVENTÁRIO DE BENS A CARGO DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO EXERCÍCIO DE 2016:

=====

O Exame do Inventário de bens a cargo desta Administração Regional revela que, o Ativo Permanente totalizou no exercício de 2016, o valor de R\$ 128.073.198,06 (cento e vinte e oito milhões e setenta e três mil e cento e noventa e oito reais e seis centavos), constituído pelos Bens Imóveis no valor de R\$ 109.800.230,88 (cento e nove milhões e oitocentos mil e duzentos e trinta reais e oitenta e oito centavos), Bens Móveis no valor de R\$ 18.272.966,18 (dezoito milhões e duzentos e setenta dois mil e novecentos e sessenta e seis reais e dezoito centavos) e Títulos no valor de R\$ 1,00 (um real).

=====

APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DO PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS/RELATÓRIO DE GESTÃO DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SESC NO ESTADO DO AMAZONAS, REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2016:

Havendo número legal na mesa composta pelos conselheiros, o Sr. Presidente dá como iniciada a reunião, convidando o Conselheiro Relator Sr. **LAEMANUEL MUSTAFFA PAES LEMOS**, representante do Sindicato de Hotéis, Restaurantes, Bares, e Similares no Estado do Amazonas, para relatar a matéria em pauta.

O Conselheiro Relator inicia sua explanação informando que o Relatório de Gestão é um documento que está repleto de evidências das atividades que foram realizadas no pretérito 2016 e possui informações relativas ao planejamento e a realização do Sesc/AM, em atendimento as suas diretrizes e objetivos, apresentando os principais resultados obtidos nas metas físicas e financeiras, em todos os programas e atividades desenvolvidas, bem como as análises críticas que evidenciam o sucesso e sinalizam onde devemos concentrar forças para potencializar as ações do Sesc Amazonas nos próximos anos.

Discorreu sobre o total de 31.291 clientes habilitados e 33.999 credenciais de usuários, que no decorrer do ano utilizaram os serviços da Entidade, gerando o montante de 36.121.534 atendimentos, distribuídos nos programas Educação, Saúde, Cultura, Lazer e Assistência.

No programa Educação salienta as ações realizadas através dos projetos *Semana do Desafio Curumim*, *Brinquedoteca um Mundo de Fantasia*, *Brasil: O Canto e o Conto de uma História Sesc no País da Ortografia*, *Matemática Amiga*, *Feira Científica Cultural* e *Semana da Criança*.

No programa Saúde destaca as ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde da clientela, com destaque para a Unidade Móvel Odontosesc no município de

Maués, com a oferta de serviços de odontologia curativa e preventiva, realizando ações educativas por meio de palestras, vídeos e cursos.

No programa Cultura destaca a realização da 3ª Edição do Festival Literário no município de Itacoatiara, durante quatro dias, através do tema "No Mundo das Águas, do Verde e da Leitura o Sesc Constrói sua História", em homenagem ao escritor Álvaro Maia, contou com a participação de 46.560 visitantes, durante o evento.

No programa Lazer destaca a interiorização dos projetos, oportunizando a efetivação da primeira edição do Circuito Sesc Corrida de Rua, no município de Manacapuru.

No programa Assistência destaca o Programa Mesa Brasil, proporcionando o atendimento a 359 Instituições, 1.794.668 pessoas atendidas e 31.030.347 refeições complementadas.

Destaca que a soma de todas as ações desenvolvidas nos programas citados, proporcionaram a superação da meta anual de atendimentos em 2,4%, resultado de extrema relevância, superando as expectativas e os desafios enfrentados em 2016. E, destaca que consoante a execução das metas físicas face o cenário socioeconômico, a gestão das metas financeiras manteve-se em equilíbrio, com a execução de 98,00% das despesas orçadas.

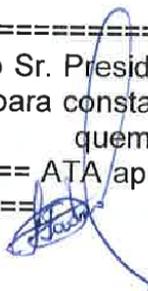
Relata ainda que, partindo-se da premissa de se buscar alternativas em um cenário de crise, visando atender as demandas da clientela, sem perder de vista o compromisso constante nos referenciais estratégicos da Entidade, os resultados remetem a reflexão quanto ao comprometimento do fazer com qualidade, por menor que seja a quantidade. Dessa forma, este Departamento Regional finaliza o exercício de 2016, com a certeza dos ganhos qualitativos e quantitativos ao executar o planejamento das ações em sua quase totalidade, em um cenário socioeconômico atípico.

E ao término do relato informa que é favorável a Aprovação do Processo de Prestação de Contas/Relatório de Gestão 2016, recomendando aos demais Conselheiros a sua aprovação.

Logo em seguida o Presidente submete à aprovação do Conselho Regional, e como não havendo manifestação contrária, declarou como aprovada a Prestação de Contas/Relatório de Gestão do ano de 2016.

=====
O Balanço Patrimonial no exercício analisado totalizou no seu Ativo e Passivo o valor de R\$ 307.292.763,18 (trezentos e sete milhões e duzentos e noventa e dois mil e setecentos e sessenta e três reais e dezoito centavos). A Administração Regional continua fiel aos propósitos da Entidade, sabedores de que os investimentos, embora sem visar lucros financeiros são executados dentro dos fundamentos mais cristalinos de seus objetivos e suas diretrizes, que é de oferecer serviços que atendam as necessidades e anseios da classe comerciária.

=====
ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, o Sr. Presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião, da qual para constar, lavrou-se a presente Ata, que vai assinada por quem de direito
=====
ATA aprovada em reunião de 21 de fevereiro de 2017. =====



SEÇÃO DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE FINANCEIRA E PATRIMONIAL



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO
Departamento Regional do Amazonas

Declaração de Conformidade Financeira e Patrimonial.

Declaramos para os devidos fins que os saldos financeiros e/ou patrimoniais, relacionados, foram devidamente conferidos e atestados por meio de Comissões constituídas de acordo com o Código de Contabilidade e Orçamento, aprovado pela Resolução nº 1.139/2007.

Declaramos, ainda, que os Termos de Conferência estão devidamente arquivados e encontram-se à disposição para futuro exame.

Conta Contábil	Ato da Comissão		Valor		Diferença
	Número	Data	Contábil	Inventariado ou Extrato	
FINANCEIRO					
111.1.1 – Caixa Consolidado	143	12.4.2016	29.311,35	29.311,35	
111.1.1 – Caixa Administração	143	12.4.2016	19.771,61	19.771,61	
111.1.1 – Caixa Balneário	143	12.4.2016	9.539,74	9.539,74	
111.1.2 – Bancos C/ Movimento	Não Aplicável	Não Aplicável	460.595,00	460.595,00	
111.1.3 – Aplicações Financeiras	Não Aplicável	Não Aplicável	81.600.978,68	81.600.978,68	
111.2.1 – Bancos C/ Vinculada	Não Aplicável	Não Aplicável	1.392.821,23	1.392.821,23	
PATRIMONIAL					
112.6.2 – Almoxarifado	80	19.2.2015	695.505,62	695.505,62	
131.1.1 – Terrenos	411	29.12.2016	569.983,54	569.983,54	
131.1.2 – Construções em Curso	411	29.12.2016	3.571.194,85	3.571.194,85	
131.1.3 – Edificações	411	29.12.2016	105.659.052,49	105.659.052,49	
131.2.1 – Equipamentos e Mobiliários em Geral	411	29.12.2016	13.874.331,68	13.874.331,68	
131.2.2 – Veículos	411	29.12.2016	3.860.960,08	3.860.960,08	
131.2.3 - Bens Móveis Pendentes de Classificação	411	29.12.2016	446.605,41	-	446.605,41
131.2.4 – Bens Intangíveis	411	29.12.2016	20.926,04	20.926,04	
131.2.8 – Bens Móveis Diversos	411	29.12.2016	70.143,36	70.143,36	
132.2.1 – Títulos Públicos	-	-	-	-	-
132.2.8 – Títulos Diversos	Não Aplicável	Não Aplicável	1,00	0,00	1,00

Manaus, 29 de Dezembro de 2016.


SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES
Diretora Regional
CPF: 609.547.952-53


ADRIANA SILVA DO N. SALES
Gerente Financeira
CPF: 627.944.462-87


ROMILSON PINHEIRO DA SILVA
Gerente de Tesouraria
CPF: 574.631.862-87


ALDEMÁRIO RIBEIRO CRUZ JUNIOR
Gerente da Seção de Contabilidade
CPF: 473.277.902-68
CRC-AM Nº. 011475

SEÇÃO RELATÓRIO DE COMPOSIÇÃO DE SALDOS DA CONTA BENS MÓVEIS PENDENTES DE CLASSIFICAÇÃO



RELATÓRIO DE COMPOSIÇÃO DE SALDOS DA CONTA BENS MÓVEIS PENDENTES DE CLASSIFICAÇÃO

ANO	DESCRIÇÃO	VALOR	OBSERVAÇÃO
2013	VALOR REFERENTE PROVISÃO DO CUSTO DE AQUISIÇÃO DE 1 (UM) NOBREAK DE 20 KVA APC SMART-UPS RM 208V SURT20KRMXLT PARA ATENDER AO STI DESTA ENTIDADE, AUTORIZADO ATRAVÉS DA CORRESP. EXPEDIDA NRO. 1381 DE 16.05.2013, EMITIDA PELA EMPRESA LEÃO E XAVIER COMERCIO DE INFORMÁTICA LTDA	R\$ 24.500,00	Aquisição cancelada. Com regularização a ser processada no mês de maio/2017
2013	VALOR REFERENTE PROVISÃO DO CUSTO DE AQUISIÇÃO DE 1 (UM) JG CASE BATERIA REDUZIDA E 1 (UM) MICROFONEAKG 414 XL II, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº 13/00694-DL, CONFORME NFE Nº38.842 SÉRIE 1 DE 20.12.2013, EMITIDA PELA EMPRESA J. J. COMÉRCIO DE BORRACHA LTDA.	R\$ 10.865,00	Aquisição cancelada. Com regularização a ser processada no mês de maio/2017
2014	VALOR REFERENTE PROVISÃO DA AQUISIÇÃO DE 1 (UM) CARRINHO DE PIPOCA C.P.A. PARA ATENDER AO RESTAURANTE SEDE NA UNIDADE DO BALNEÁRIO "JOSÉ RIBEIRO SOARES" DESTA UNIDADE, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº 14/0330-DL, CONFORME NFE Nº 6871 SÉRIE 3 DE 05.06.2014, EMITIDA PELA EMPRESA RESFRIAL DISTRIBUIDORA DE MÁQUINAS E PEÇAS.	R\$ 2.590,00	Item em processo de regularização.
2014	VALOR REFERENTE PROVISÃO DA AQUISIÇÃO DE DIVERSOS EQUIPAMENTOS PARA ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR NA ACADEMIA DESTA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº 14.0503-DL, CONFORME NFE SÉRIE 1 Nº 7596 DE 24.11.2014, EMITIDA PELA EMPRESA RESGATE SP PRODUTOS PARA RESGATE APH E EPI LTDA- ME	R\$ 2.240,00	Item a a ser reclassificado contabilmente em maio de 2017
2014	VALOR REFERENTE PROVISÃO DA AQUISIÇÃO DE 1 (UM) APARELHO AMALGAM ALTIMIX DIGITAL EQUIPAMENTOS - SÉRIE 53222, AUTORIZADO ATRAVÉS DA CORRESPONDÊNCIA EXPEDIDA Nº3579 DE 11.12.2013, CONFORME NFE Nº 20282 SÉRIE 1 DE 01.12.2014, EMITIDA PELA EMPRESA EMIGE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS LTDA.	R\$ 560,00	Bem a ser reclassificado e incorporado em maio de 2017.
2015	VALOR REFERENTE PROVISÃO DA AQUISIÇÃO DE 1 (UM) CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT DE 60.000 BTUS COM 5 METROS DE TUBULAÇÃO FRIGORÍGENA E ACESSÓRIOS PARA ATENDER AO SETOR DE EDUCAÇÃO DESTA ENTIDADE, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº 15/0485-DL, CONFORME NFE Nº 2991 DE 27.08.2015, EMITIDA PELA EMPRESA DADAMI - COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRO-ELETRÔNICO LTDA - ME	R\$ 5.850,00	Bem a ser reclassificado e incorporado em maio de 2017.
2015	VALOR REFERENTE PROVISÃO DA AQUISIÇÃO DE 1 (UMA) MÁQUINA FOTOGRÁFICA 16.1 MPX PARA ATENDER AS UNIDADES DO PROJETO SESC LER DESTA ENTIDADE, AUTORIZADO ATRAVÉS DO FPE MODELO "A" 168 PELA CORRESP. EXPEDIDA Nº 1515 DE 18.12.2014, E PRORROGADO PELA CORRESP. EXPEDIDA Nº 354 DE 06.02.2015, CONFORME NFE Nº 227 SÉRIE 1 DE 21.12.2015, EMITIDA PELA EMPRESA ALEXANDRE AUZIER DE SOUZA ME	R\$ 476,00	Produto pendente de entrega pelo fornecedor.
2015	VALOR REFERENTE PROVISÃO DA AQUISIÇÃO DE 2 (DUAS) PARAFUSADEIRAS DHP480RY E PARA ATENDER AS UNIDADES DO PROJETO SESC LER DESTA ENTIDADE, AUTORIZADO ATRAVÉS DO FPE MODELO "A" 168 PELA CORRESP. EXPEDIDA Nº 1515 DE 18.12.2014, E PRORROGADO PELA CORRESP. EXPEDIDA Nº 354 DE 06.02.2015, CONFORME NFE Nº 228 SÉRIE 1 DE 21.12.2015, EMITIDA PELA EMPRESA ALEXANDRE AUZIER DE SOUZA ME	R\$ 1.626,00	Aquisição cancelada. Com regularização a ser processada no mês de maio/2017
2016	VALOR REFERENTE PROVISÃO DA AQUISIÇÃO DE 1 (UM) ERETOR COM MESA ADULTO GRANDE - 502 UN, PARA ATENDER AO SETOR DE FISIOTERAPIA DESTA ENTIDADE, DE ACORDO COM O PROCESSO 16/0009-DL, CONFORME PARTE DA NFE Nº 11.242 SÉRIE 1 DE 02.04.2016, EMITIDA PELA EMPRESA BRASFIO COM. DE EQUIP. FITSIOTERÁPICOS LTDA.	R\$ 1.813,84	Bem a ser reclassificado e incorporado em maio de 2017.
2016	VALOR REFERENTE PROVISÃO DA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS PARA ATENDER AO ESTÚDIO DE MUSCULAÇÃO DA UNIDADE DO C.A. "FAUSTO DA CONCEIÇÃO VENTURA", DESTA ENTIDADE NO MUNICÍPIO DE MANACAPURU-AM, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº16/052-PG, CONFORME NFE Nº 11602 SÉRIE 1 DE 19.11.2016, EMITIDA PELA EMPRESA CASA DOS COMPRESSORES LTDA.	R\$ 33.300,00	Bem incorporado em Jan/2017



RELATÓRIO DE COMPOSIÇÃO DE SALDOS DA CONTA BENS MÓVEIS PENDENTES DE CLASSIFICAÇÃO

ANO	DESCRIÇÃO	VALOR	OBSERVAÇÃO
2016	VALOR REFERENTE PROVISÃO DA AQUISIÇÃO DE 2 (DUAS) CADEIRAS HOSPITALAR EM AÇO INOX PARA ATENDER A CLÍNICA DE FISIOTERAPIA NA UNIDADE DO BALNEÁRIO "JOSÉ RIBEIRO SOARES" DESTA ENTIDADE, DE ACORDO COM O PROCESSO 16/0310-DL, CONFORME PARTE DA NFE Nº 1584 SÉRIE 1 DE 19.12.2016, EMITIDA PELA EMPRESA L. F. INOX INDÚSTRIA, COMÉRCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA.	R\$ 3.500,00	Bem incorporado em Jan/2017
2016	VALOR REFERENTE PROVISÃO DA AQUISIÇÃO DE 5 (CINCO) MICROCOMPUTADODRES DELL OPTIPLEX 7040, PARA A BIBLIOTECA DESTA ENTIDADE, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº 16/06.00076-PG, AUTORIZADO ATRAVÉS DA CORRESP. EXPEDIDA Nº 1316 DE 20.05.2016, CONFORME NFE Nº 6236895 SÉRIE 1 DE 21.12.2016, EMITIDA PELA EMPRESA DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA.	19.362,57	Bem incorporado em Jan/2017
2016	VALOR REFERENTE PROVISÃO DA AQUISIÇÃO DE 2 (DOIS) MICROCOMPUTADODRES PORTÁTEIS DELL LATITUDE 14 5470, PARA A BIBLIOTECA DESTA ENTIDADE, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº 16/06.00076-PG, AUTORIZADO ATRAVÉS DA CORRESP. EXPEDIDA Nº 1316 DE 20.05.2016, CONFORME NFE Nº 6236892 SÉRIE 1 DE 21.12.2016, EMITIDA PELA EMPRESA DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA.	7.100,00	Bem incorporado em Jan/2017
2016	VALOR REFERENTE PROVISÃO DA AQUISIÇÃO DE 5 (CINCO) MONITORES DELL DE 23", PARA A ATENDER A BIBLIOTECA DESTA ENTIDADE, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº 16/06.00076-PG, AUTORIZADO ATRAVÉS DA CORRESP. EXPEDIDA Nº 1316 DE 20.05.2016, CONFORME NFE Nº 6239698 SÉRIE 1 DE 22.12.2016, EMITIDA PELA EMPRESA DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA.	3.874,97	Bem incorporado em Jan/2017
2016	VALOR REFERENTE PROVISÃO DA AQUISIÇÃO DE 1 (UM) FOGÃO INDUSTRIAL DE 6 BOCAS DE ALTA PRESSÃO, 2 (DOIS) BEBEDOUROS DE PRESSÃO BDF300, PARA O RESTAURANTE E 1 (UM) BEBEBOURO INDUSTRIAL 40 LITROS E 2 TORNEIRAS, 110V PARA O BALNEÁRIO "JOSÉ RIBEIRO SOARES" DESTA ENTIDADE, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº 16/049-PG, CONFORME NFE Nº 222 SÉRIE 1 DE 08.12.2016, EMITIDA PELA EMPRESA BLU EQUIPAMENTOS EIRELI - ME.	8.825,00	Bem incorporado em Jan/2017
2016	VALOR REFERENTE PROVISÃO DA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS, SENDO: 1 (UMA) BARRA GUIADA, 1 (UM) SUPORTE DE BARRA E 1 (UMA) ESTANTE PARA BARRA, PARA ATENDER AO ESTÚDIO DE MUSCULAÇÃO DA ACADEMIA DO C.A. FUSTO DA CONCEIÇÃO VENTURA DESTA ENTIDADE, NO MUNICÍPIO DE MANACAPURU, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº 16/052-PG, CONFORME NFE Nº 223 SÉRIE 1 DE 08.12.2016, EMITIDA PELA EMPRESA BLU EQUIPAMENTOS EIRELI - ME.	9.990,00	Bem em processo de revisão, reclassificação e incorporação em maio de 2017.
2016	VALOR REFERENTE PROVISÃO DA AQUISIÇÃO DE VÁRIOS EQUIPAMENTOS, SENDO: 1 (UMA) FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS, 4 (QUATRO) LIQUIDIFICADORES INDUSTRIAIS 1,5 LITROS E 2 (DOIS) ESPREMEDORES DE FRUTAS INDUSTRIAL, PARA ATENDER AO RESTAURANTE DESTA ENTIDADE, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº 16/049-PG, CONFORME PARTE DA NFE Nº 280 SÉRIE 1 DE 13.12.2016, EMITIDA PELA EMPRESA ALEXANDRE AUZIER DE SOUZA - ME.	5.082,00	Bem incorporado em Mar/2017
2016	VALOR REFERENTE PROVISÃO DA AQUISIÇÃO DE 2 (DOIS) APARELHOS DE AR CONDICIONADO DE 18.00BTUS SPLIT CLASSE A 220 V, PARA ATENDER A UNIDADE DO BALNEÁRIO "JOSÉ RIBEIRO SOARES" DESTA ENTIDADE, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº 16/049-PG, CONFORME PARTE DA NFE Nº 280 SÉRIE 1 DE 13.12.2016, EMITIDA PELA EMPRESA ALEXANDRE AUZIER DE SOUZA - ME.	5.300,00	Bem incorporado em Mar/2017
2016	VALOR REFERENTE PROVISÃO DA AQUISIÇÃO DE 45 (QUARENTA E CINCO) MICROCOMPUTADORES DELL OPTIPLEX 7040, PARA ATENDER A STI DESTA ENTIDADE, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº 16/06.00072-PG, CONFORME PARTE DA NFE Nº 6229288 SÉRIE 1 DE 15.12.2016, EMITIDA PELA EMPRESA DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA.	174.276,34	Bem incorporado em Jan/2017



RELATÓRIO DE COMPOSIÇÃO DE SALDOS DA CONTA BENS MÓVEIS PENDENTES DE CLASSIFICAÇÃO

ANO	DESCRIÇÃO	VALOR	OBSERVAÇÃO
2016	VALOR REFERENTE PROVISÃO DA AQUISIÇÃO DE 3 (TRÊS) MICROCOMPUTADORES PORTÁTIL DELL LATITUDE 14 5470, PARA ATENDER A STI DESTA ENTIDADE, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº 16/071-PG, CONFORME NFE Nº 6229225 SÉRIE 1 DE 15.12.2016, EMITIDA PELA EMPRESA DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA.	10.650,00	Bem incorporado em Jan/2017
2016	VALOR REFERENTE PROVISÃO DA AQUISIÇÃO DE 45 (QUARENTA E CINCO) MONITORES DELL 23 POLEGADAS P2317H, PARA ATENDER A STI DESTA ENTIDADE, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº 16/072-PG, CONFORME NFE Nº 6228841 SÉRIE 1 DE 15.12.2016, EMITIDA PELA EMPRESA DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA.	34.875,00	Bem incorporado em Jan/2017
2016	VALOR REFERENTE PROVISÃO DA AQUISIÇÃO DE 1 (UM) FOGÃO INDUSTRIAL, 4 BOCAS SEM FORNO, PARA ATENDER A COORDENAÇÃO DO SESC LER DESTA ENTIDADE, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº 16/0313-DL, CONFORME NFE Nº 284 SÉRIE 1 DE 19.12.2016, EMITIDA PELA MICRO EMPRESA ALEXANDRE AUZIER DE SOUZA - ME.	2.650,00	Bem incorporado em Jan/2017
2016	VALOR REFERENTE PROVISÃO DA AQUISIÇÃO DE 22 (VINTE E DOIS) NEBREAKS DE 700 VA BIVOLT, PARA ATENDER AO STI DESTA ENTIDADE, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº 16/0282-DL, CONFORME NFE Nº 610 SÉRIE 1 DE 12.12.2016, EMITIDA PELA MICRO EMPRESA LEÃO XAVIER COM. DE INF. LTDA. - ME.	7.040,00	Bem incorporado em Fev/2017
2016	VALOR REFERENTE PROVISÃO DA AQUISIÇÃO DE 3 (TRÊS) CARROS INOX PARA DETRITOS, PARA ATENDER AO RESTAURANTE SEDE DESTA ENTIDADE, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº 16/0077-DL, CONFORME NFE Nº 1585 SÉRIE 1 DE 21.12.2016, EMITIDA PELA EMPRESA L. F. INOX IND. COM. IMPO. E EXPT. LTDA.	3.450,00	Bem incorporado em Jan/2017
2016	VALOR REFERENTE PROVISÃO DA AQUISIÇÃO DE 1 (UM) PLAYGROUND PARA CRIANÇAS DE 3 A 12 ANOS, COM CASINHA COM VARANDA/ 2 BALANÇAS/1 CAVALINHO/1 ESCORREGADOR/1 ESCADA/1 GANGORRA, PARA ATENDER A UNIDADE DO PROJETO SESC LER DESTA ENTIDADE, NO BAIRRO DA CIDADE NOVA - MANAUS, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº 16/0430-DL, CONFORME PARTE DA NFE Nº 350 SÉRIE 1 DE 15.12.2016, EMITIDA PELA EMPRESA ALEGRIA DE BRINCAR BRINQUEDOS LTDA.	7.900,00	Bem incorporado em Jan/2017
2016	VALOR REFERENTE PROVISÃO DA AQUISIÇÃO DE 2 (DOIS) PLAYGROUNDS DE MADEIRA PARA CRIANÇAS DE 3 A 12 ANOS, COM 2 BALANÇOS DE MADEIRA, PARA ATENDER A UNIDADE DO PROJETO SESC LER DESTA ENTIDADE, NO BAIRRO DA CIDADE NOVA - MANAUS, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº 16/0430-DL, CONFORME PARTE DA NFE Nº 350 SÉRIE 1 DE 15.12.2016, EMITIDA PELA EMPRESA ALEGRIA DE BRINCAR BRINQUEDOS LTDA.	3.600,00	Bem incorporado em Jan/2017

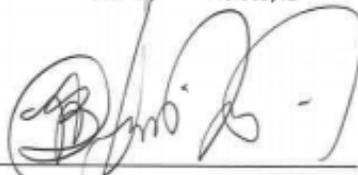
RELATÓRIO DE COMPOSIÇÃO DE SALDOS DA CONTA BENS MÓVEIS PENDENTES DE CLASSIFICAÇÃO

ANO	DESCRIÇÃO	VALOR	OBSERVAÇÃO
2016	VALOR REFERENTE PROVISÃO DA AQUISIÇÃO DE 3 (TRÊS) ARMÁRIOS EM AÇO AML 402 BEGE, PARA ATENDER A ADM. REGIONAL DESTA ENTIDADE, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº 16/0478-DL, CONFORME NFE Nº 7893 SÉRIE 1 DE 20.12.2016, EMITIDA PELA EMPRESA MOVENTORTE COM. E REP. LTDA.	2.370,00	Bem incorporado em Fev/2017
2016	VALOR REFERENTE PROVISÃO DA AQUISIÇÃO DE 1 (UMA) MESA DMX 512 CONTROLLE 1024-AH, PARA ATENDER AO C.A. DANILO MATOS AREOSA DESTA ENTIDADE, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº 16/0478-DL, CONFORME NFE Nº 6972 SÉRIE 1 DE 15.12.2016, EMITIDA PELA EMPRESA LIGHTSHOW ILUMINAÇÃO LTDA.	5.220,00	Bem incorporado em Jan/2017
2016	VALOR REFERENTE PROVISÃO DA AQUISIÇÃO DE 1 (UM) GERADOR ELETROSTATICO TIPO VAN DER GRAAF, PARA ATENDER A SALA DE CIÊNCIAS DESTA ENTIDADE, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº 16/0456-DL, CONFORME NFE Nº 339 SÉRIE 1 DE 21.12.2016.	9.631,00	Bem incorporado em Abr/2017
2016	VALOR REFERENTE PROVISÃO DA AQUISIÇÃO DE 1 (UM) GERADOR ELÉTRICO MANUAL DE MESA COM BLECAUTE, PARA ATENDER A SALA DE CIÊNCIAS DESTA ENTIDADE, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº 16/0456-DL, CONFORME NFE Nº 7851 SÉRIE 1 DE 21.12.2016, EMITIDA PELA EMPRESA AZEHEB INDÚSTRIA DE EQUIPAMENTOS LTDA.	562,69	Bem incorporado em Mar/2017
2016	VALOR REFERENTE PROVISÃO DE AQUISIÇÃO DE 45 (QUARENTA E CINCO) MONITORES DELL 23 POLEGAS P2317H, PARA ATENDER AO STI DESTA ENTIDADE, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº 16/072-PG, CONFORME NFE Nº 6233068 SÉRIE 1 DE 19.12.2016, EMITIDA PELA EMPRESA DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA.	34.875,00	Bem incorporado em Jan/2017
2016	VALOR REFERENTE PROVISÃO DE AQUISIÇÃO DE 1 (UM) APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 12.000 BTUS TIPO SPLIT, 22- V, PARA ATENDER AO SESC RESTAURAÇÃO DESTA ENTIDADE, NO MUNICÍPIO DE MANACAPURU, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº 16/006.00015-CO, CONFORME NFE Nº 283 SÉRIE 1 DE 19.12.2016, EMITIDA PELA EMPRESA ALEXANDRE AUZIER DE SOUZA - ME.	2.650,00	Item em processo de regularização.

Total R\$ 446.605,41



 Maria Bento da Silva
 Gerente de Seção Patrim./Transp.



 Maria do Socorro Rebolças de Oliveira
 Gerente de Divisão Administrativa

SEÇÃO RELATÓRIO DE INSTÂNCIA OU ÁREA DE CORREIÇÃO

Não houve ocorrência neste exercício.

SEÇÃO RELATÓRIO DE AUDITORIA INDEPENDENTE

Não é contratado serviço de auditoria independente.

SEÇÃO DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE

Não se aplica ao Sesc.

ANEXO II

UNIDADE JURISDICIONADA		SESC / AMAZONAS			
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	JOSE ROBERTO TADROS			CPF:	001.844.462-87
Endereço Residencial:	RUA SENADOR ALVARO MAIA, Nº 1747				
Cidade:	MANAUS	UF:	AM	CEP:	
Telefone:	(92) 2126-9523	Fax:		e-mail:	Roberto.fecomercio@gmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010)		PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL			
Nome do Cargo ou Função:		PRESIDENTE			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão no Exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	28/07/2014			01/1/2016	31/12/2016

UNIDADE JURISDICIONADA		SESC / AMAZONAS			
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome :	SIMONE DE SOUZA GUIMARAES			CPF:	609.547.952-53
Endereço Residencial:	AV. EFIGENIO SALES, 2330 BL A APTO 30 - ALEIXO				
Cidade:	MANAUS	UF:	AM	CEP:	69.060-020
Telefone:	(92) 98437-5588	Fax:		e-mail:	simone.guimaraes@sesc-am.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010)		MEMBRO DA DIRETORIA			
Nome do Cargo ou Função:		DIRETORA REGIONAL			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão no Exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 092/2015	27/02/2015			01/01/2016	31/12/2016

UNIDADE JURISDICIONADA	SESC / AMAZONAS					
DADOS DO RESPONSÁVEL						
Nome :	ADRIANA SILVA DO NASCIMENTO SALES			CPF:	627.483.352-87	
Endereço Residencial:	RUA 01 Nº 05 – CONJ RESIDENCIOAL VILA DA BARRA – NOVA CIDADE					
Cidade:	MANAUS		UF:	AM	CEP:	69.092-065
Telefone:	(92) 3238-5840	Fax:		e-mail:	adriana.sales@sesc-am.com.br	
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO						
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010)		MEMBRO DA DIRETORIA				
Nome do Cargo ou Função:		SUBSTITUTA DA DIRETORA REGIONAL				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão no Exercício		
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim	
Portaria nº 459/2015	29/12/2015			04/01/2016	08/01/2016	
Portaria nº 018/2016	12/01/2016			13/01/2016	18/01/2016	
Portaria nº 130/2016	28/03/2016			29/03/2016	01/04/2016	
Portaria nº 203/2016	23/05/2016			26/05/2016	11/06/2016	
Portaria nº 319/2016	04/08/2016			04/08/2016	07/08/2016	
Portaria nº 328/2016	23/08/2016			23/08/2016	27/08/2016	
Portaria nº 347/2016	21/09/2016			23/09/2016	03/10/2016	
Portaria nº 366/2016	28/10/2016			25/10/2016	30/10/2016	
Portaria nº 382/2016	22/11/2016			22/11/2016	25/11/2016	
Portaria nº 395/2016	09/12/2016			06/12/2016	11/12/2016	
Portaria nº 410/2016	26/12/2016			26/12/2016	08/01/2017	

UNIDADE JURISDICIONADA	SESC / AMAZONAS					
DADOS DO RESPONSÁVEL						
Nome :	LIVIA JANUARIO DE LIMA			CPF:	337.591.542-04	
Endereço Residencial:	RUA VISCONDE DE ABAETE, 105 BLOCO C – FLORES					
Cidade:	MANAUS		UF:	AM	CEP:	69.058-680

Telefone:	(92) 8127-4186	Fax:		e-mail:	livia.lima@sesc-am.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010)		MEMBRO DA DIRETORIA			
Nome do Cargo ou Função:		SUBSTITUTA DA DIRETORA REGIONAL			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão no Exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 159/2016	25/04/2016			05/05/2016	06/05/2016

UNIDADE JURISDICIONADA		SESC / AMAZONAS			
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome :	ADEMAR PACHECO LOPES			CPF:	240.655.012-53
Endereço Residencial:	RUA QUINTINO BOCAIUVA -735 - CENTRO				
Cidade:	MANAUS	UF:	AM	CEP:	69005-110
Telefone:	(92) 3232.1412	Fax:	(92) 3232.5229	e-mail:	Ademar@gelopecas@ig.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010)		MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL			
Nome do Cargo ou Função:		CONSELHEIRO TITULAR			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão no Exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	28/07/2014			01/1/2016	31/12/2016

UNIDADE JURISDICIONADA		SESC / AMAZONAS			
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	ADERSON SANTOS DA FROTA			CPF:	000.926.902-97
Endereço Residencial:	RUA SALVADOR, 60 – TORRE B. APTO. 1401 – COND. SALVADOR DALI ADRIANOPOLIS				
Cidade:	MANAUS	UF:	AM	CEP:	69057-040

Telefone:	(92) 3633.1716	Fax:	(92) 2125.0513	e-mail:	adersonfrota@uol.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010)		MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL			
Nome do Cargo ou Função:		CONSELHEIRO TITULAR			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão no Exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	28/07/2014			1/1/2016	31/12/2016

UNIDADE JURISDICIONADA		SESC / AMAZONAS			
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	ANTONIA MOURA DE SOUZA			CPF:	320.482.892-15
Endereço Residencial:	AV. OSCAR BOREL Nº 125 – COMPENSA 2				
Cidade:	MANAUS	UF:	AM	CEP:	69.055-120
Telefone:	(92) 3625.2642	Fax:	(00) 0000-0000	e-mail:	Tania3273@hotmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010)		MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL			
Nome do Cargo ou Função:		CONSELHEIRA			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão no Exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	25/04/2016			25/04/2016	31/12/2016

UNIDADE JURISDICIONADA		SESC / AMAZONAS			
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	CLIZARES DOALCEI SILVA DE SANTANA			CPF:	001.907.355-03
Endereço Residencial:	AVENIDA 7 DE SETEMBRO, Nº 280 - CENTRO				
Cidade:	MANAUS	UF:	AM	CEP:	69005-140
Telefone:	(92) 3621.7130	Fax:	(00) 0000-0000	e-mail:	Clizares.santana@inss.gov.br

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010)		MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL			
Nome do Cargo ou Função:		CONSELHEIRO			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão no Exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	27/07/2015			1/1/2016	31/12/2016

UNIDADE JURISDICIONADA		SESC / AMAZONAS			
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome :	ENOCK LUNIERE ALVES			CPF:	005.387.362-91
Endereço Residencial:	RUA PROFESSOR SAMUEL BENCHIMOL – DAYTONA PARQUE – APTO. 1802 – PARQUE DEZ DE NOVEMBRO				
Cidade:	MANAUS	UF:	AM	CEP:	69055-705
Telefone:	3236.3067	Fax:	(92)3234.2734	e-mail:	enocklalves@ig.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010)		MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL			
Nome do Cargo ou Função:		CONSELHEIRO TITULAR			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão no Exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	28/07/2014			1/1/2016	31/12/2016

UNIDADE JURISDICIONADA		SESC / AMAZONAS			
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome :	FRANCISCO JOSE MATTOS DOS SANTOS			CPF:	009.499.142-15
Endereço Residencial:	AV. RIO MAR, 237 – APTO. 800 – N.SENHORA DAS GRAÇAS				

Cidade:	RIO DE JANEIRO	UF:	RJ	CEP:	69.053-120
Telefone:	(92) 3584.5573	Fax:	(92) 3234.9352	e-mail:	francisco.josem46@gmail.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010)		MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL			
Nome do Cargo ou Função:		CONSELHEIRO TITULAR			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão no Exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	28/07/2014			1/1/2016	31/12/2016

UNIDADE JURISDICIONADA	SESC / AMAZONAS				
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	FRANCISCO ORLANDO DE VASCONCELOS FEITOZA JÚNIOR			CPF:	011.981.902-30
Endereço Residencial:	RUA VIOLAS, 18 – CJ. KISSYA 1 – D.PEDRO I				
Cidade:	MANAUS	UF:	AM	CEP:	69040-360
Telefone:	(92) 3238.1960	Fax:	(00) 0000-0000	e-mail:	orlandofeitoza@gmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010)		MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL			
Nome do Cargo ou Função:		CONSELHEIRO			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão no Exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	28/07/2014			1/1/2016	31/12/2016

UNIDADE JURISDICIONADA	SESC / AMAZONAS				
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome :	JOSE RIBAMAR VIERIA DO NASCIMENTO			CPF:	005.146.752-68
Endereço Residencial:	RUA 11, CASA 230 – JAPIIM – CJ 31 DE MARÇO				
Cidade:	MANAUS	UF:	AM	CEP:	69077-120

Telefone:	(92) 3237.3835	Fax:	(92) 3232.9758	e-mail:	Não possui
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010)		MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL			
Nome do Cargo ou Função:		CONSELHEIRO TITULAR			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão no Exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	28/07/2014			1/1/2016	31/12/2016

UNIDADE JURISDICIONADA		SESC / AMAZONAS			
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	JOSE DOS SANTOS DA SILVA AZEVEDO			CPF:	000.728.342-34
Endereço Residencial:	RUA LEONARDO MALCHER, 994 – APTO. 901 EDIFICIO ANAIRA				
Cidade:	MANAUS	UF:	AM	CEP:	69010-010
Telefone:	(92) 3622.3708	Fax:	(00) 0000-0000	e-mail:	secre@tvlar.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010)		MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL			
Nome do Cargo ou Função:		CONSELHEIRO			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão no Exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	28/07/2014			1/1/2016	31/12/2016

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	JOSÉ ROBERTO TADROS JÚNIOR			CPF:	321.799.362-49
Endereço Residencial:	RUA LUIZ ANTONY, Nº 217 - CENTRO				
Cidade:	MANAUS	UF:	AM	CEP:	69010-100
Telefone:	(92) 3622.2576	Fax:	(00) 0000-0000	e-mail:	Jrtadrosjr@gmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade		MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL			

(Art. 10 da IN TCU nº 63/2010)					
Nome do Cargo ou Função:		CONSELHEIRO			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão no Exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	28/07/2014			1/1/2016	31/12/2016

UNIDADE JURISDICIONADA		SESC / AMAZONAS			
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	LUIZ JORGE GARCIA DE SENA			CPF:	129.968.072-00
Endereço Residencial:	L QUADRA 38 Nº 23 – ARMANDO MENDES				
Cidade:	MANAUS	UF:	AM	CEP:	
Telefone:	(92) 9434.5593	Fax:	(00) 0000-0000	e-mail:	Sennagarcia@yahoo.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010)		MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL			
Nome do Cargo ou Função:		CONSELHEIRO			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão no Exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	24/01/2011			1/1/2016	31/12/2016

UNIDADE JURISDICIONADA		SESC / AMAZONAS			
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	LAEMANUEL MUSTAFFA PAES LEMOS			CPF:	275.814.032-20
Endereço Residencial:	RUA LUIZ ANTONY, Nº 54 -- CENTRO				
Cidade:	MANAUS	UF:	AM	CEP:	69010-100
Telefone:	(92) 3232.3605	Fax:	(00) 0000-0000	e-mail:	Laemanuel@bol.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010)		MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL			

Nome do Cargo ou Função:		CONSELHEIRO			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão no Exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	28/07/2014			1/1/2016	31/12/2016

UNIDADE JURISDICIONADA		SESC / AMAZONAS			
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome :	MARIA REGINA DA COSTA			CPF:	182.713.832-72
Endereço Residencial:	RUA JOSE PARANAGUÁ, 690				
Cidade:	CENTRO	UF:	RJ	CEP:	69005-130
Telefone:	(92) 3234.7742	Fax:	(92) 3231.1766	e-mail:	reginaws@gmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010)		MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL			
Nome do Cargo ou Função:		CONSELHEIRA			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão no Exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	28/05/2012			1/1/2016	31/12/2016

UNIDADE JURISDICIONADA		SESC / AMAZONAS			
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	MARIA FERNANDA MONTEIRO SANTOS			CPF:	111266042-91
Endereço Residencial:	RUA PROF. MARCIANO ARMOND,417- ADRIANOPOLIS				
Cidade:	MANAUS	UF:	AM	CEP:	69.055-120
Telefone:	(92) 3633.3224	Fax:	(00) 0000-0000	e-mail:	mfmsantosrepres@hotmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010)		MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL			
Nome do Cargo ou Função:		CONSELHEIRA			

Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão no Exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	28/07/2014			1/1/2016	31/12/2016

UNIDADE JURISDICIONADA	SESC / AMAZONAS				
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	MÁRIO REYNALDO TADROS			CPF:	011.837.452-49
Endereço Residencial:	RUA MARCÍLIO DIAS, 217/25 – CENTRO (LORD HOTEL)				
Cidade:	MANAUS		UF:	AM	CEP: 69005-270
Telefone:	(92) 3633.3118	Fax:	(00) 0000-0000	e-mail:	mariotadros@hotmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010)		MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL			
Nome do Cargo ou Função:		CONSELHEIRO			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão no Exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	28/07/2014			1/1/2016	31/12/2016

UNIDADE JURISDICIONADA	SESC / AMAZONAS				
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	MÁRCIA KRISTINA AMAZONAS PRADO DO NASCIMENTO			CPF:	439.035.762-04
Endereço Residencial:	AVENIDA MARIO YPIRANGA, Nº 140 - ALEIXO				
Cidade:	MANAUS		UF:	AM	CEP: 69057-001
Telefone:	(92) 3216.9213	Fax:	(00) 0000-0000	e-mail:	Marcia.prado@mte.gov.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010)		MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL			
Nome do Cargo ou Função:		CONSELHEIRO			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão no Exercício	

Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	27/06/2016			27/06/2016	31/12/2016

UNIDADE JURISDICIONADA		SESC / AMAZONAS			
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	ROBERTO SIMÃO BULBOL			CPF:	034.383.172-49
Endereço Residencial:	RUA BARROSO, 54 – APTO 501 – CENTRO				
Cidade:	MANAUS	UF:	AM	CEP:	69.010-050
Telefone:	(92) 3621.9700	Fax:	(00) 3233.6721	e-mail:	Robertobul@bol.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010)		MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL			
Nome do Cargo ou Função:		CONSELHEIRO			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão no Exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	28/07/2014			1/1/2016	31/12/2016

UNIDADE JURISDICIONADA		SESC / AMAZONAS			
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	SILVIO NEVES TINÔCO			CPF:	006.939.522-53
Endereço Residencial:	AV. JORNALISTA HUMBERTO CALDERARO FILHO, 1020 – APTO. 1502 – CD. EDIF. MICHELLANGELO				
Cidade:	MANAUS	UF:	AM	CEP:	
Telefone:	(92) 3622.6318	Fax:	(92) 3622.6324	e-mail:	adal@argo.com.br/silvio.tinoco@hotmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010)		MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL			
Nome do Cargo ou Função:		CONSELHEIRO			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão no Exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim

Termo de Posse	28/07/2014			1/1/2016	31/12/2016
----------------	------------	--	--	----------	------------

UNIDADE JURISDICIONADA	SESC / AMAZONAS					
DADOS DO RESPONSÁVEL						
Nome:	SORAIA CARVALHO DA SILVA			CPF:	660535282-34	
Endereço Residencial:	RUA SANTA LUZIA, 97 – COMPENSA II					
Cidade:	MANAUS		UF:	AM	CEP:	69.035-240
Telefone:	(92) 3625.2642	Fax:	(92) 3675.2551	e-mail:	Sillasfrank26@gmail.com	
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO						
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010)		MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL				
Nome do Cargo ou Função:		CONSELHEIRA				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão no Exercício		
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim	
Termo de Posse	25/04/2016			25/04/2016	31/12/2016	

UNIDADE JURISDICIONADA	SESC / AMAZONAS					
DADOS DO RESPONSÁVEL						
Nome:	TEÓFILO GOMES DA SILVA NETO			CPF:	001.539.662-20	
Endereço Residencial:	AV. PARAIBA, 2200 – APTO. 901 - ADRIANÓPOLIS					
Cidade:	MANAUS		UF:	AM	CEP:	69063-510
Telefone:	(92) 3584.1215	Fax:	(92) 3584.1375	e-mail:	Moveis.multimarcas@gmail.com	
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO						
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010)		MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL				
Nome do Cargo ou Função:		CONSELHEIRO				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão no Exercício		
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim	

Termo de Posse	28/07/2014			1/1/2016	31/12/2016
----------------	------------	--	--	----------	------------

UNIDADE JURISDICIONADA		SESC / AMAZONAS			
DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	PAULO GUERRA MITOZO			CPF:	026.757.062-72
Endereço Residencial:	RUA SOBRINHO MARANHÃO, 13				
Cidade:	MANAUS	UF:	AM	CEP:	69063-050
Telefone:	(92) 8844.5912	Fax:	(00) 8884.5912	e-mail:	Guerramito@hotmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010)		MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL			
Nome do Cargo ou Função:		CONSELHEIRO			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão no Exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Termo de Posse	24/01/2011			1/1/2016	31/12/2016

Presidente do Conselho