



RELATÓRIO DE GESTÃO EXERCÍCIO 2017
SESC/AM
SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO

Sumário

| | |
|--|----|
| 1- Apresentação..... | 9 |
| 2- Visão geral da unidade prestadora de contas | 11 |
| 2.1- Identificação da unidade | 11 |
| 2.2- Finalidade e competências institucionais | 15 |
| 2.3- Ambiente de atuação..... | 15 |
| 3- Planejamento organizacional e desempenho orçamentário e operacional | 21 |
| 3.1- Resultados da gestão e dos objetivos estratégicos | 21 |
| 3.2- Informações sobre a gestão | 22 |
| 3.3- Estágio de implementação do planejamento estratégico | 53 |
| 4- Governança | 56 |
| 4.1- Descrição das estruturas e governança..... | 56 |
| 4.2- Gestão de riscos e controles internos | 59 |
| 5- Relacionamento com a sociedade | 61 |
| 5.1- Canais de acesso do cidadão | 61 |
| 5.2- Mecanismos de transparência sobre a atuação da unidade | 63 |
| 5.3- Avaliação dos produtos e serviços pelos cidadãos-usuários | 63 |
| 6- Desempenho financeiro e informações contábeis | 65 |
| 6.1- Desempenho financeiro do exercício | 65 |
| 6.2- Principais contratos firmados..... | 68 |
| 6.3- Transferências, convênios e congêneres | 71 |
| 6.4 – Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos | 71 |
| 6.5- Sistemática de apuração de custos no âmbito da unidade e cálculos referentes à gratuidade dos cursos (somente para as entidades do Sesc, Senai, Sesi e Senac) | 72 |
| 6.6- Demonstrações contábeis exigidas pela NBC T 16.6 e notas explicativas | 77 |
| 6.7- Demonstrações contábeis e notas explicativas feitas de acordo com legislação específica..... | 77 |
| 7- Áreas especiais da gestão..... | 78 |
| 7.1- Gestão de pessoas, terceirização e custos relacionados | 78 |
| 7.2- Remuneração do corpo de dirigentes e conselheiros | 85 |
| 7.3- Gestão de patrimônio imobiliário..... | 88 |
| 7.4 – Gestão Ambiental e Sustentabilidade..... | 91 |
| 7.5 – Gestão da Tecnologia da Informação | 91 |
| 8- Conformidade da gestão e demandas de órgãos de controle..... | 99 |

| | |
|---|-----|
| 8.1- Tratamento de deliberações do TCU..... | 99 |
| 8.2- Tratamento de recomendações do Órgão de Controle Interno..... | 99 |
| 8.3 - Tratamento de recomendações da Auditoria Interna..... | 99 |
| 9- Apêndices..... | 100 |
| 9.1- Demonstrações contábeis consolidadas das entidades do Sistema (Somente para o Departamento Nacional) | 100 |
| 9.2- Outras análises referentes às entidades do Sistema..... | 100 |
| 9.3- Quadros, tabelas e figuras complementares | 100 |
| 10 – Anexo: banco de dados..... | 101 |
| 10.1- Licitações e Contratos..... | 101 |
| 10.2- Transferências de recursos | 101 |
| 10.3- Receitas da entidade..... | 101 |
| 10.4- Despesas da entidade | 101 |
| 10.5- Remuneração de empregados..... | 101 |
| 10.6 -PC's 1 , 2 , 5 , 6 , 7, 13 , 14, 15..... | 101 |
| 10.7 -Balancete Quadrimestral de dezembro de 2017 com posição antes do encerramento;..... | 101 |
| 10.8 -Pré-balancete de Verificação de dezembro de 2017 com posição antes do encerramento. | 101 |
| 10.9 -Declaração de Conformidade Financeira e Patrimonial..... | 101 |

Lista de siglas e abreviações

AARR – Administrações Regionais
AN – Administração Nacional
AR – Administração Regional
BPM – Business Process Management
BSC – Balance Score Card
CETAM – Centro de Educação Tecnológica do Amazonas
CF – Conselho Fiscal
CN – Conselho Nacional
CNC – Confederação Nacional do Comércio de Bens, Serviços e Turismo
CODECO – Código de Contabilidade
CR – Conselho Regional
CVS – Cursos de Valorização Social
DN – Departamento Nacional
DOU – Diário Oficial da União
DR - Departamento Regional
EJA – Educação de Jovens e Adultos
EPI – Equipamento de Proteção Individual
ESEM – Escola Sesc de Ensino Médio
FUNPRI – Fundo de Sustentação de Programas Prioritários
IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
INSS - Instituto Nacional do Seguro Social
LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional
MBS – Mesa Brasil Sesc
MEC - Modelo de Educação e Cultura
NDT – Núcleo de Desenvolvimento Técnico
OAB – Ordem dos Advogados
PCG – Programa de Comprometimento e Gratuidade
PDC – Plano de Capacitação
PDCA – Planejamento, Execução, Checagem, Ação
PEBE – Programa Especial de Bolsa de Estágio
PES – Plano Estratégico do Sesc
SEAP - Secretaria de Estado de Administração Penitenciária
SEDUC – Secretaria de Estado de Educação
SEMED - Secretaria Municipal de Educação
SEMSA - Secretaria Municipal de Saúde
Sesc – Serviço Social do Comércio
SESI - Serviço Social da Indústria
SGS – Sistema de Gestão Sesc
TSI – Trabalho Social com Idosos
UEA – Universidade Estadual do Amazonas
UFAM – Universidade Federal do Amazonas
UJ – Unidade Jurisdicionada

Lista de tabelas

| | |
|---|----|
| Tabela 1 – Indicadores de resultado - Educação | 23 |
| Tabela 2 – Análise dos indicadores 2017 e 2016 | 24 |
| Tabela 3 - Indicadores de resultado - Saúde..... | 29 |
| Tabela 4 - Análise dos indicadores 2017 e 2016 - Saúde | 30 |
| Tabela 5 - Indicadores de resultado - Cultura..... | 34 |
| Tabela 6 – Análise dos indicadores 2017 e 2016 | 35 |
| Tabela 7 – Indicadores de resultado - Lazer..... | 42 |
| Tabela 8 – Análise dos indicadores 2017 e 2016 - Lazer..... | 43 |
| Tabela 9 – Indicadores de resultado – Assistência..... | 47 |
| Tabela 10 – Análise dos indicadores 2017e 2016 - Assistência..... | 48 |
| Tabela 11 – Indicadores de resultado - Administração | 52 |
| Tabela 12 – Análise dos indicadores 2017 e 2016 - Administração..... | 53 |
| Tabela 13 – Principais recursos utilizados em 2017..... | 65 |
| Tabela 14 – Principais despesas realizadas em 2017 | 67 |
| Tabela 15 – Demonstrativo da Força de Trabalho | 78 |
| Tabela 16 – Distribuição da Lotação Efetiva | 78 |
| Tabela 17 – Situações que reduzem a força de trabalho do DN..... | 78 |
| Tabela 18 – Custos do pessoal..... | 82 |

Lista de quadros

| | |
|--|----|
| Quadro 1 – Identificação da unidade | 11 |
| Quadro 2 – Identificação dos administradores..... | 11 |
| Quadro 3 – Resultados dos Mensuradores de Produção - Educação | 25 |
| Quadro 4 - Resultados dos Mensuradores de Produção - Saúde..... | 31 |
| Quadro 5 - Resultados dos Mensuradores de Produção - Cultura..... | 37 |
| Quadro 6 - Resultados dos Mensuradores de Produção - Lazer | 44 |
| Quadro 7 - Resultados dos Mensuradores de Produção..... | 49 |
| Quadro 8 – Indicadores de desempenho relacionados à gestão estratégica | 54 |
| Quadro 9 – Registro Fale conosco Sesc Am..... | 61 |
| Quadro 10 – Atendimento Fale Conosco..... | 61 |
| Quadro 11 – Acesso às informações da Entidade | 63 |
| Quadro 12 – Contratos firmados no exercício a que se refere à prestação de contas | 68 |
| Quadro 13 – Contratos que houve pagamento no exercício a que se refere à prestação de contas..... | 70 |
| Quadro 14 – Aplicação da Receita Compulsória Líquida..... | 74 |
| Quadro 15 – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva | 80 |
| Quadro 16 – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra..... | 80 |
| Quadro 17 – Composição do Quadro de Estagiários | 81 |
| Quadro 18 – Composição do Quadro de Jovens Aprendizes..... | 81 |
| Quadro 19 - Quantidade de servidores da UJ por nível de escolaridade - Situação apurada em 31/12/17.. | 83 |
| Quadro 20 - Remuneração do corpo de dirigentes e conselheiros | 85 |
| Quadro 21 - Comparativo Estatística de Acidentes | 87 |
| Quadro 22 - Imóveis locados para utilização do DR..... | 88 |
| Quadro 23 - Unidades Móveis do DR..... | 88 |
| Quadro 24 - Informações sobre as Unidades Físicas..... | 89 |
| Quadro 25 - Quadro de funcionários..... | 92 |
| Quadro 26 – Projetos TI 2017..... | 94 |
| Quadro 27 – Principais sistemas AR/AM..... | 97 |

Lista de gráficos

| | |
|---|----|
| Gráfico 1 – Indicadores de resultado - Educação | 23 |
| Gráfico 2 - Indicadores de resultado - Saúde | 29 |
| Gráfico 3 - Indicadores de resultado - Cultura | 34 |
| Gráfico 4 – Indicadores de resultado - Lazer | 42 |
| Gráfico 5 – Indicadores de resultado - Assistência | 47 |
| Gráfico 6 – Indicadores de resultado - Administração | 52 |
| Gráfico 7 – Demonstrativo Fale Conosco | 62 |
| Gráfico 8 – Canais de Atendimento | 63 |
| Gráfico 9 – Satisfação da clientela – | 64 |
| Gráfico 10 – Satisfação da Clientela – Projeto 32º Feira de Livros | 64 |
| Gráfico 11 – Fontes dos principais recursos utilizados em 2017 | 65 |
| Gráfico 12 – Despesas de Capital..... | 66 |
| Gráfico 13 – Despesas Correntes realizadas em 2017..... | 66 |

Lista de figuras

| | |
|---|-----------|
| Figura 1 – Organograma Funcional | 14 |
|---|-----------|

1- Apresentação

Com particular satisfação, e, em estrita observância as determinações constantes do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, da Instrução Normativa TCU nº 63 de 01/09/2010, das Decisões Normativas TCU Nº 161 de 01/11/2017 e Nº 163 de 06/12/2017 e Ofício nº 2.966 de 23/11/2017, apresentamos o Relatório de Gestão da Administração Regional do SESC Amazonas, referente ao exercício de 2017.

De forma sucinta, contudo, não menos abrangente e transparente, reverberamos, através dos resultados consolidados no presente Relatório, as ações programáticas desenvolvidas pelo Sesc Amazonas, as quais estão lastreadas pelo fecundo trabalho do corpo funcional e diretivo, cujos indicadores sociais consolidam a atuação positiva neste Estado, nos campos da Educação, da Saúde, da Cultura, do Lazer e da Assistência.

Apresentamos um panorama da aplicação dos recursos, da oferta de atendimentos e dos investimentos realizados, ratificando os avanços alcançados e obstáculos superados, comprovando que, a Instituição preserva e fortalece sua missão de educar para a melhoria da qualidade de vida dos trabalhadores do setor do comércio de bens, serviços e turismo, de seus dependentes e dos integrantes das comunidades próximas, para o aperfeiçoamento da vida democrática e para a ampliação dos direitos de cidadania.

Em 2017, o SESC, particularmente, esteve pautado em uma nova trajetória: a gestão por resultados, constante do Referencial Programático, aprovado por meio da Resolução Sesc Nº 1.303/2015, datada de 21/07/2015, evidenciando o aperfeiçoamento da operacionalização organizacional, contribuindo com uma visão mais ampliada da relevância das ações desenvolvidas pelo Serviço Social do Comércio.

Os resultados financeiros, a seguir consolidados, demonstram um volume de R\$60.791.061,25 de receitas arrecadadas, com acréscimo de R\$ 6.478.671,25, comparado ao orçamento inicial, considerando que no Retificativo Orçamentário não houve suplementação. Do montante realizado, 21,0%, corresponde às receitas de serviços, sendo 45,6% provenientes do Programa Educação, 24,8% da Saúde, 1,0% da Cultura, 24,8% do Lazer e 3,8% do programa Administração. As contribuições sociais e subvenções ordinárias representam 64,5% do total apurado e as demais receitas equivalem a 14,4%. No tocante as metas físicas de habilitação, o Regional Amazonas realizou o total de 60.904 emissões, sendo 14.502 comerciários, 15.983 dependentes e 30.419 usuários, contudo, os números mencionados não abrangem o contingente de pessoas beneficiadas e atendidas pelo Sesc Amazonas, pois as atividades abertas a comunidade, não exigem matrícula formal para serem desfrutadas.

Os resultados dos mensuradores de produção dão destaques a todos os cinco Programas finalísticos. Na **Educação**: 415 ações desenvolvidas, correspondentes a 123,69% do total de atividades programadas no ano, distribuídas em 60 turmas de Educação Infantil, Ensino Fundamental e Médio; 49 Turmas de Educação de Jovens e Adultos; 164 Turmas; 5 Oficinas, 11 Palestras da Educação Complementar e 9 Turmas do Curso de Valorização Social. Ressaltamos ainda, 107 Exposições e 10 Palestras através da Educação em Ciências e Humanidades.

Na **Saúde**, desenvolvemos 618.453 ações, correspondente a 88,3% do total programado, considerando o somatório de 309.325 lanches; 270.173 refeições servidas; 29.552 consultas odontológicas; 22 campanhas; 2 turmas de cursos; 2 exposições mediadas; 19 oficinas; 560 palestras; 5 roda de conversa e 24 videodebate de Educação em Saúde; 7.055 consultas e 1.714 pessoas assistidas em exames por imagem, através do Projeto Sesc Saúde da Mulher, na Atividade Cuidado Terapêutico.

A **Cultura** realizou 11.763 ações, correspondente a 169,6% do total programado, considerando 28 turmas de cursos; 222 apresentações; 288 debates; 519 exibições; 30 incentivos artísticos; 21 intervenções urbanas; 96 oficinas; 3 palestras; 1 mediação e 33 visitas mediadas a exposições; 33 exposições; todas essas realizações que perpassam as linguagens de Artes Cênicas,

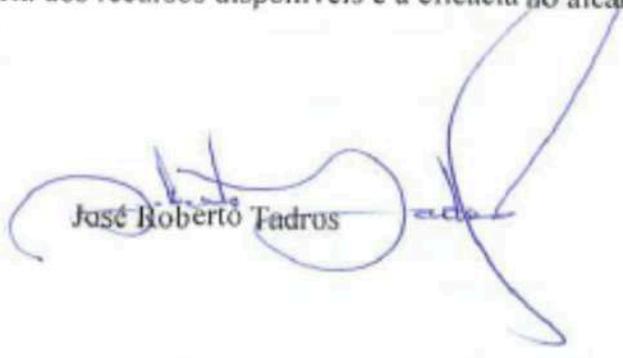
Artes Visuais, Música, Literatura e Audiovisual; 10.489 livros emprestados à clientela, através de 7 bibliotecas fixas e 2 bibliotecas móveis, por meio do Projeto BiblioSesc.

O Programa **Lazer** somou 7.619 ações realizadas, perfazendo o percentual de 267,7% sobre a previsão anual, considerando 1.686 clientes em avaliação e reavaliação físico-funcional; 5.605 de aulas especiais; 14 competições e 2 palestras na Modalidade Eventos Físico-Esportivos; 150 turmas nas Modalidades Exercícios Físicos Sistemáticos e Formação Esportiva; 2 colônias de férias; 15 festas/festividades; 1 passeio recreativo; 80 recreações esportivas; 5 reuniões dançantes; 1 sarau recreativo; 13 excursões; 25 passeios; 6 traslados; 14 passeios locais na Atividade Turismo Social.

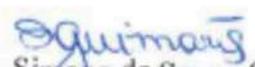
Na **Assistência** contabilizamos 751 ações realizadas, refletindo em 100,5% em relação à meta prevista, sem considerar o Programa Mesa Brasil. Compõem esse somatório: 6 campanhas, 1 turma em curso, 2 encontros, 11 oficinas, 9 palestras, 10 reuniões e 5 rodas de conversa na Atividade Desenvolvimento Comunitário; 12 oficinas e 18 palestras na Modalidade Desenvolvimento de Capacidades da Atividade Segurança Alimentar e Apoio Social; 10 Grupos Sociais, 25 de ações de voluntariado, 6 campanhas, 70 consultas sociais, 4 encontros, 218 oficinas, 38 palestras, 301 reuniões e 5 visitas domiciliares, institucionais e comunitárias, da Atividade Trabalho Social com Grupos;

No Programa de Comprometimento e gratuidade (PCG), permanecemos focados no cumprimento de 33,33% da Receita Compulsória Líquida, onde os recursos aplicados somam a ordem de R\$ 23.037.828,82 nas atividades e ações de cunho educativo e R\$ 7.241.282,54, beneficiando diretamente 2.977 clientes com renda familiar de até 3 salários mínimos.

Este relatório de gestão permite uma ampla análise dos trabalhos desenvolvidos pela Administração Regional do Sesc no estado do Amazonas, bem como, demonstra as medidas e esforços empregados para a manutenção do equilíbrio e da sustentabilidade institucional. Não obstante, as adversidades, desafios e acontecimentos experimentados em 2017, pode-se afirmar que o Regional conseguiu superá-los por meio do aperfeiçoamento do seu modelo de gestão, e ainda do processo de elaboração do Plano Estratégico Regional, em alinhamento ao PES 2017-2020, respaldado nos pressupostos da implementação de melhores práticas de gestão, no aprendizado organizacional, na constância de propósitos, na valorização das pessoas, na responsabilidade social, elevando assim o grau de eficiência dos recursos disponíveis e a eficácia no alcance dos objetivos, indicadores e metas



José Roberto Tadros



Simone de Souza Guimarães

2- Visão geral da unidade prestadora de contas

2.1- Identificação da unidade

Serviço Social do Comércio/Sesc Amazonas

Quadro 1 – Identificação da unidade

| Sesc / Administração Regional do Sesc Amazonas | |
|--|--------------------------|
| Poder e órgão de vinculação | |
| Poder: Executivo | |
| Órgão de vinculação: Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário (MDS) | |
| Identificação da Unidade Jurisdicionada (UJ) | |
| Natureza jurídica: 307-7 Serviço Social Autônomo | CNPJ: 03.965.963/0001-18 |
| Principal atividade: Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente | Código CNAE: 85.99-6-99 |
| Contatos | |
| Telefones/fax: 92 2126-9533 | |
| Endereço postal: Rua Henrique Martins – 427 Centro; CEP: 69.010-010 Edifício David José Tadros Manaus - AM. | |
| Endereço eletrônico: informacoes.sesc@sesc-am.com.br | |
| Página na internet: http://www.sesc-am.com.br | |

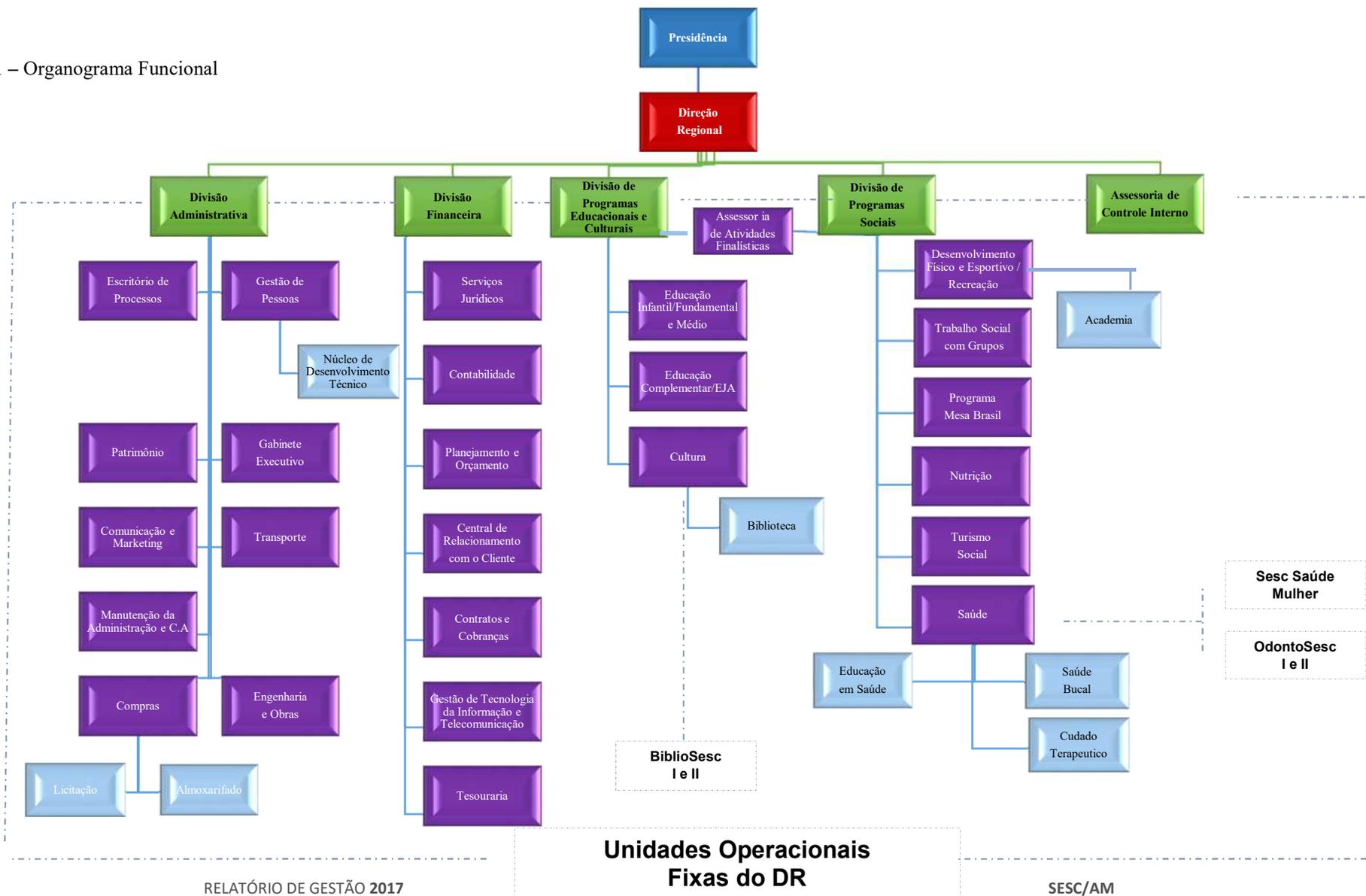
Quadro 2 – Identificação dos administradores

| Identificação dos administradores (Inserir apenas os representantes titulares) | | | |
|--|---------------------|----------------|-----------------------|
| CARGO | NOME | CPF | Período de Gestão |
| Administradores da Entidade | | | |
| Membros do Conselho Regional / Nacional | | | |
| PRESIDENTE – Conselho Regional do Sesc/AM | José Roberto Tadros | 001.844.462-87 | 28/7/2014 a 28/7/2018 |

| | | | |
|---|--|----------------|-----------------------|
| Diretor – Departamento Regional do Sesc /AM | Simone de Souza Guimarães | 609.547.952-53 | 28/6/2013 a ----- |
| VICE-PRESIDENTE – Sindicato do Comércio Varejista de Louças, Tintas, Ferragens, Material Elétrico e de Construção de Manaus | Aderson Santos da Frota | 000.926.902-97 | 28/7/2014 a 28/7/2018 |
| EFETIVO – Sindicato do Comércio Varejista no Estado do Amazonas (SINCOVAN) | Jose dos Santos da Silva Azevedo | 000.728.342-34 | 28/7/2014 a 28/7/2018 |
| EFETIVO – Sindicato do Comércio Atacadista e Distribuidor do Estado do Amazonas- SINCADAM | Ademar Pacheco Lopes | 240.655.012-53 | 28/7/2014 a 28/7/2018 |
| EFETIVO – Sindicato dos Salões de Barbeiros, Cabeleireiros, Instituto de Beleza e Similares do Estado do Amazonas | Antonia Moura de Souza | 320.482.892-15 | 25/4/2016 a 28/7/2018 |
| EFETIVO – Representante do Instituto Nacional do Seguro Social - INSS | Clizares Doalcei Silva de Santana | 001.907.355-03 | 27/7/2015 a 28/7/2018 |
| EFETIVO – Sindicato do Comércio Atacadista e Distribuidor do Estado do Amazonas - SINCADAM | Enock Luniere Alves | 005.387.362-91 | 28/7/2014 a 28/7/2018 |
| EFETIVO – Sindicato do Comércio Varejista de Louças, Tintas, Ferragens, Material Elétrico e de Construção de Manaus | Francisco Jose Matos dos Santos | 009.499.142-15 | 28/7/2014 a 28/7/2018 |
| EFETIVO – Sindicato dos Despachantes Aduaneiros de Manaus | Francisco Orlando de Vasconcellos Feitoza Junior | 011.981.902-30 | 28/7/2014 a 28/7/2018 |
| EFETIVO – Sindicato dos Empregados no Comércio de Manaus | Jose Ribamar Vieira do Nascimento | 005.146.752-68 | 28/7/2014 a 28/7/2018 |
| EFETIVO – Sindicato das Empresas de Turismo no Estado do Amazonas | José Roberto Tadros Júnior | 321.799.362-49 | 28/7/2014 a 28/7/2018 |
| EFETIVO – Sindicato de Hotéis, Restaurantes, Bares e Similares do Estado do Amazonas | Laemanuel Mustaffa Paes Lemos | 275.814.032-20 | 28/7/2014 a 28/7/2018 |
| EFETIVO – Central Única dos Trabalhadores - CUT | Luiz Jorge Garcia de Sena | 129.968.072-00 | 28/7/2014 a 28/7/2018 |
| EFETIVO – Representante do Instituto Nacional do Seguro Social - INSS | Marcia Kristina Amazonas Prado do Nascimento | 439.035.762-04 | 28/9/2015 a 28/7/2018 |
| EFETIVO – Sindicato dos Despachantes Aduaneiros de Manaus | Maria Fernanda Monteiro Santos | 111.266.042-91 | 28/7/2014 a 28/7/2018 |
| EFETIVO – Sindicato das Empresas de Turismo no Estado do Amazonas | Mario Reynaldo Tadros | 011.837.452-49 | 28/7/2014 a 28/7/2018 |
| EFETIVO – Representante das Centrais Sindicais: União Geral dos Trabalhadores - UGT | Paulo Roberto Guerra Mitozo | 026.757.062-72 | 28/7/2014 a 28/7/2018 |

| | | | |
|--|-----------------------------------|----------------|-----------------------|
| EFETIVO – Sindicato de Hotéis, Restaurantes, Bares e Similares do Estado do Amazonas | Roberto Simão Bulbol | 034.383.172-49 | 28/7/2014 a 28/7/2018 |
| EFETIVO – Sindicato dos Despachantes Aduaneiros de Manaus | Silvio Neves Tinoco | 006.939.522-53 | 28/7/2014 a 28/7/2018 |
| EFETIVO – Sindicato dos Salões de Barbeiros, Cabelereiros, Instituto de Beleza e Similares do Estado do Amazonas | Soraia Carvalho da Silva | 660.535.282-34 | 25/4/2016 a 28/7/2018 |
| EFETIVO – Sindicato do Comércio Varejista no Estado do Amazonas (SINCOVAN) | Teofilo Gomes da Silva Neto | 001.539.662-20 | 28/7/2014 a 28/7/2018 |
| EFETIVO – Sindicato dos Despachantes Aduaneiros de Manaus | Warney Mauro Prestes da Costa Val | 407.377.562-68 | 28/7/2014 a 28/7/2018 |
| EFETIVO – Sindicato dos Empregados no Comércio de Manaus | Orvácio Lizardo | 147.428.962-20 | 31/5/2017 a 28/7/2018 |
| Diretores / Superintendência (Quadros da gestão) | | | |
| Diretor Regional | Simone de Souza Guimarães | 609.547.952-53 | 28/6/2013 a ----- |

Figura 1 – Organograma Funcional



2.2- Finalidade e competências institucionais

Dado o realinhamento e aprovação do Plano Estratégico do Sesc 2017-2020, elaborado a partir dos referenciais institucionais vigentes e em análise de conjuntura de cenários do país apresenta-se os referenciais estratégicos do Sesc.

| Missão | Visão de futuro | Valores |
|--|--|--|
| Promover ações socioeducativas que contribuam para o bem-estar social e a qualidade de vida dos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo, de seus familiares e da comunidade, para uma sociedade justa e democrática. | Ampliar o reconhecimento do Sesc pela sociedade, como instituição inovadora e propositiva na promoção de ações para o desenvolvimento humano e social. | Transparência Excelência Atuação em rede Ação educativa transformadora Sustentabilidade Acolhimento Respeito a diversidade Protagonismo Inovação |

| Normas da UJ | |
|--|---|
| Norma | Endereço para acesso |
| Decreto-lei nº 9.853 de 13 de setembro de 1946 | http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/1937-1946/De19853.htm |
| Legislação do Sesc | http://www.sesc.com.br/portal/sesc/o_sesc/Documentos/ |
| Carta da Paz Social | http://www.sesc.com.br/portal/sesc/o_sesc/Documentos/ |
| Diretrizes Gerais de Ação do Sesc | http://www.sesc.com.br/portal/sesc/o_sesc/Documentos/ |
| Diretrizes para o Quinquênio | http://www.sesc.com.br/portal/sesc/o_sesc/Documentos/ |
| Lei de Criação | http://www.sesc.com.br/portal/sesc/o_sesc/Documentos/ |
| Outros decretos e leis relacionados com o Sesc | http://www.sesc.com.br/portal/sesc/o_sesc/Documentos/ |
| Regimento do Sesc | http://www.sesc.com.br/portal/sesc/o_sesc/Documentos/ |

2.3- Ambiente de atuação

2.3.1- Ambiente de atuação da entidade

O cenário econômico nacional nos três últimos anos passou por momentos de crise, com o fechamento de milhões de vagas de empregos formais, resultando em taxas alarmantes de demissões. Em 2017, percebe-se que a economia brasileira encontra-se em período mais equilibrado, apontando para um possível início de saída da recessão, o que pode ser evidenciado por meio dos indicadores econômicos, tais como a queda na taxa básica de juros (Selic), o leve crescimento do PIB¹ brasileiro de 0,1%² e ainda a diminuta redução da taxa de desemprego apurada no terceiro trimestre deste ano, esta última permanece, contudo, 0,6 ponto percentual acima do apurado pelo IBGE no mesmo período do ano anterior (11,8%).

Como reflexo do cenário nacional o estado do Amazonas, foi duramente afetado pelo cenário econômico desfavorável. Com uma participação de 2,0% sob o PIB nacional, a economia local é alicerçada principalmente no segmento da Indústria (69,9%), da prestação de serviços (26,5%) e pelo setor agropecuário (3,6%), evidenciando o setor de serviços como segundo maior

¹ Produto Interno Bruto

² Dados relativos ao 3º trimestre do ano

gerador de renda e empregos no estado, refletindo a relevância do setor na economia local. Manaus ocupa o 6º lugar no ranking dos maiores PIBs municipal, em relação ao estado, o PIB de Manaus participa com 83% do total.

Territorialmente, o Amazonas é o maior do Brasil em extensão e, possuidor de uma floresta com índices de preservação que chegam a 92%, graças a implantação da Zona Franca de Manaus. Hoje o consagrado Polo Industrial de Manaus (PIM), gera cerca de 100 mil empregos diretos e é considerado o principal setor da economia local. Assim, outros setores da economia tiveram grande crescimento graças a demanda gerada pelo setor Industrial.

Apesar de possuir em 2017 estimativas de população superior a 4.063 milhões³ de pessoas, o território amazonense é pouco povoado, o que pode ser evidenciado nos dados de densidade demográfica com 2,2 habitantes por quilômetro quadrado. Do total da população, aproximadamente 79% vive em centros urbanos, da capital, Manaus, que abriga mais de 52% de habitantes do Estado, sendo esta a cidade mais populosa do Amazonas, com 2.130.264 habitantes de acordo com estimativas do IBGE⁴.

Manaus investe 30,7% do total de recursos, no âmbito da educação, liderando sua participação no município, contudo os níveis qualitativos do estado ainda precisam evoluir significativamente. A rede de atendimento à Educação Infantil possuiu taxa de atendimento em nível incipiente na pré-escola (-74,66%) em relação a metas do Plano Nacional de Educação (+100%), no Ensino Fundamental a taxa de aprovação é classificada como insatisfatória, alcançando o percentual de -80,3%, demonstrando acentuada discrepância em relação ao percentual satisfatório de 95% fixado para o alcance da média 6,0 no IDEB. A Educação de Jovens e Adultos no município, também dá sinal de alerta através do elevado índice de abandono escolar, em parte, pela dificuldade no acesso escolar, alta periculosidade em zonas periféricas entre outros fatores.

Frente aos desafios que permeiam o estado do Amazonas na condução de uma **educação** com mais qualidade, e em busca de oferecer apoio aos menos favorecidos no seu processo de autodesenvolvimento, o Sesc atua contribuindo na educação básica, como resposta à demanda de sua clientela, concentrando prioritariamente a sua ação no atendimento aos dependentes menores dos comerciários, estendendo a aqueles que necessitam de suplência e buscam aperfeiçoamento, contribuindo para a formação e o desenvolvimento dos indivíduos, fortalecendo valores e ampliando as oportunidades de crescimento/desenvolvimento de crianças, adolescentes e adultos. A vertente pedagógica do Sesc apresenta-se como o processo social por excelência, para dotar os indivíduos da estrutura mental capaz de torná-los autossuficientes, contemplando os aspectos cognitivo, físico, afetivo, social, ético e estético dos educandos, com vistas a uma formação ampla, enfatizando a aquisição de conhecimentos básicos e preparação científica, aliadas à capacidade de utilizar as diferentes tecnologias, priorizando o desenvolvimento da capacidade de pesquisa.

Os serviços de saúde na capital, Manaus, são impactados diretamente pela grande concentração demográfica ao qual detém mais de 52% do total de habitantes do Estado, a cobertura extremamente baixa da rede de saneamento básico dos domicílios, a precariedade na rede de abastecidos com esgotamento sanitário (apenas 9,64%) e ainda os 48% de cobertura de abastecimento de água tratada, bem inferior à média brasileira de 77,8%. Outra questão, tida como histórica e de difícil resolução, é a insuficiência de profissionais de saúde, especialmente de nível superior, e a sua fixação no interior do estado, apesar de iniciativas como o Programa de Interiorização do Trabalho em Saúde, criado pelo Ministério da Saúde, ainda há carência na rede pública de profissionais da saúde. Há de se considerar ainda, que alguns fatores geográficos impactam diretamente na qualidade da saúde dos habitantes, a exemplo do período de “cheia” e a “vazante”, que expõem uma parcela da população a surtos de diarreias e doenças, ocasionadas pelo maior contato com animais peçonhentos e ao contágio da leptospirose, que em 2017 aumentou em

³ Estimativa IBGE

⁴ Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

33% de acordo com a FVS5/AM. O IDHM⁶ destaca positivamente a região metropolitana de Manaus, por possuir o IDHM de 0,720, em 2010⁷, o que a situa na faixa de IDH Alto⁸, sendo que a dimensão que mais contribui para este resultado é a Longevidade, seguida de Renda e de Educação. Infelizmente o resultado deste indicador, não estratifica os diversos desafios inerentes à peculiaridade da região Amazônica e, como fator agravante problemas na gestão pública e na correta utilização dos recursos reverberam causando nestes dois últimos anos um verdadeiro caos na saúde pública estadual.

Consciente destes desafios, o Sesc no campo da saúde, visando contribuir, para a redução da demanda a este tipo de serviço ao longo dos anos, concentra a sua ação programática em um conjunto de práticas em nutrição, saúde bucal, medicina de apoio e difusão de conhecimentos, que contribuem para aquisição de hábitos voltados à preservação da saúde, com caráter curativo e de prevenção. Dentro das suas limitações estruturais e orçamentárias, o Regional busca formas que possibilitem contribuir no alcance destes objetivos, principalmente atendendo aqueles que notadamente possuem menor renda.

A Cultura no Amazonas rica pelo seu passado e presente, conta com um sumptuoso calendário de eventos que explora os diversos elementos culturais como a música, as artes plásticas, o artesanato, folclores regionais e manifestações religiosas. Em Manaus, uma vasta programação pode ser conferida o ano inteiro, desde o carnaval no sambódromo, em fevereiro, até o Carnaboi, em outubro, passando pelo Festival Folclórico do Amazonas, em junho, Festival de Ópera em abril, Festival de Jazz em julho, Amazonas Film Festival em novembro, além do Festival de Danças e Festival de Teatro, o que inclui Manaus na rota cultural do Brasil. No interior do Amazonas diversos municípios também realizam festas próprias como Manacapuru, com o Festival de Cirandas, ou o Festival da Canção em Itacoatiara, com artistas e compositores locais. A Literatura regional possui renomados escritores e poetas como Márcio Souza, Milton Hatoun, Aníbal Beça, Thiago de Melo no Amazonas e tantos outros em Belém, Maranhão e em toda a região. Como bom exemplo de demonstração da Cultura Amazônica, especialmente no folclore, pode ser citado: o Boi-Bumbá de Parintins, no Amazonas, que já conquistou prestígio internacional, por meio do Festival Folclórico de Parintins. Todos os anos o festival atrai milhares de visitantes para a pequena cidade de Parintins, uma ilha do Baixo Amazonas, para assistir ao grande espetáculo que conta as lendas da Amazônia, por meio dos Bumbás Garantido e Caprichoso.

Neste cenário rico e oportuno, o Sesc promove e destaca-se com a realização de projetos já consolidados no Estado, que visam criar condições que possibilitem à produção e difusão artístico-cultural como um real instrumento de transformação dos indivíduos e da sociedade, com um olhar para a qualificação de consumidores, através da promoção da interação, ocorra o desenvolvimento da cultura artístico local e nacional.

No turismo, oferecendo uma ampla rede hoteleira, assim como restaurantes variados, Manaus é um dos maiores destinos de turistas da Amazônia, contando com diversos hotéis de selva em sua região metropolitana, destaca-se com o ecoturismo e o turismo de natureza. Neste cenário e, por meio de suas ações no campo do Turismo Social, o Sesc vem ampliando a sua atuação com a oferta de passeios locais visando apropriar-se de toda a diversidade oferecida na região amazônica, formatando roteiros alinhados aos princípios da atividade e diretrizes da entidade, ocasionando novas experiências. Todavia, embora o estado possua natureza rica e potencial a ser explorado e melhor utilizado turisticamente, vários fatores dificultam o avanço das ações do Sesc, para além dos destinos e roteiros que há muitos anos movimentam o mercado turístico regional.

No esporte, Manaus, possui significativa carência de ações municipais voltadas a prática de Lazer e desporto. O poder público municipal de Manaus, demonstra em seu Plano Plurianual 2014-

5 Fundação de Vigilância da Saúde

6 Índice de Desenvolvimento Humano

7 De acordo com o AtlasBrasil.org

8 IDHM entre 0,700 e 0,799

2017 por meio do Programa de Promoção de Esporte e Lazer, que objetiva promover, apoiar e fomentar a realização de eventos esportivos e de lazer, utilizando os espaços esportivos disponíveis, por meio da construção, reforma e instalação de equipamentos de esporte e lazer para atender a demanda existente.

O Sesc reconhece a importância do lazer para liberar o indivíduo da fadiga resultante das suas obrigações, notadamente as do trabalho, como também a oportunidade de ajudar o indivíduo a suportar os efeitos da disciplina e das imposições obrigatórias, buscando ainda o desenvolvimento de sua personalidade, na medida em que o libera dos condicionamentos que o automatizam, contribuindo por meio da realização de atividades sistemáticas de desenvolvimento físico-esportivo, práticas recreativas e turismo social.

Neste contexto, o Sesc diante das ameaças e oportunidades identificadas no cenário externo, de acordo com dados do CAGED, percebe oportunidades, na Manutenção da evolução do emprego formal no setor de Serviços no Estado, no reconhecimento da entidade no Estado, na crescente demanda por serviços sociais, nos avanços das mídias sociais como meio de divulgação dos serviços e ainda nas demandas para a realização de ações de responsabilidade socioambiental. No que tange as ameaças, tem-se a redução da principal fonte de receita do Sesc, afetando a arrecadação compulsória o que, neste aspecto destaca-se como fatores relevantes a recessão da economia local e nacional, o incorreto enquadramento no FPAS e CNAE; a ampliação da faixa de isenção sobre as PME's, a constante interferência do setor público na gestão e controle da Instituição e ainda a possibilidade de criação do "S" da saúde.

Consolidados os resultados de análise da política de relacionamento com o cliente implantada no Regional Amazonas observamos que, em 2017, alcançamos 59.981 clientes. Destes, 30.085 são beneficiários do comércio, onde 68% correspondem a revalidações de carteiras e/ou credenciais, comprovando que as ações de fidelização proporcionam o retorno do público prioritário.

Contudo, manter o cliente ativo em suas atividades no Sesc demandou planejamento, treinamento, monitoramento, avaliação e estruturação da central de atendimento, além de diversas estratégias como:

1. Intensificação da ação de Visita as Empresas do Comércio, garantindo o acesso aos serviços de matrícula, e maior comodidade a clientela preferencial, resultando em 942 empresas alcançadas.
2. Fomento à melhoria da qualidade de vida do comerciário, através da realização de 64 eventos *in loco* nas empresas do comércio, por meio de ações conjuntas com as áreas de Saúde, Recreação e Esporte.
3. Ampliação da rede de parceiros do Sesc Amazonas, onde mais de 112 empresas de diversos segmentos oferecem descontos significativos a clientela credenciada.
4. Marketing ativo através do telemarketing e ações subsidiárias como *Mailling*, divulgação das ações, atividades e projetos do Sesc às empresas cadastradas.

Assim, o Sesc Amazonas, a partir da identificação das ameaças e oportunidades percebidas no cenário externo, vem realizando ações e/ou projetos no desenvolvendo de atividades, para implementação do seu Plano Estratégico, visando mitigar os riscos e usufruir das oportunidades.

2.3.2- Ambiente de negócios da unidade

O Sesc como instituição de direito privado, não executa nem gerencia políticas públicas de governo. Criado, mantido e administrado pelo empresariado do comércio de bens, serviços e turismo, configura-se como entidade de prestação de serviços, de caráter socioeducativo, cuja atuação se dá no âmbito do bem-estar social dentro das áreas de Educação, Saúde, Cultura, Lazer e Assistência.

A entidade mantém em suas diretrizes básicas, o diferencial da ação educativa, na realização de suas áreas de atuação, onde por meio de vasta programação, contribui para o desenvolvimento econômico e social do país, e para a redução dos níveis de pobreza e de exclusão social.

O Sesc ainda prioriza a inclusão social, promovendo, através da transmissão de valores sociais essenciais, o desenvolvimento integral do indivíduo para o exercício pleno da cidadania em qualquer fase da vida da pessoa. É, pois, a ação educativa que distingue e singulariza o trabalho do Sesc, ampliando a ação institucional para além dos limites da prestação de serviços.

Para alcançar sua missão, o Sesc tem os seguintes objetivos:

1. Fortalecer, através da ação educativa, propositiva e transformadora, a capacidade dos indivíduos a buscarem, por eles mesmos, a melhoria de suas condições de vida;
2. Oferecer serviços que possam contribuir para o bem-estar de sua clientela e melhoria de sua qualidade de vida;
3. Contribuir para o aperfeiçoamento, enriquecimento e difusão da produção cultural.

As Diretrizes Gerais de Ação do Sesc preconizam a permanentemente busca de produzir ganhos e transformações mais expressivos no nível de vida da clientela, através dos serviços que oferece a seu público-alvo, preservando o equilíbrio entre quantidade e qualidade do trabalho, em cada área, utilizando-se de metodologias e propostas que permitam maior alcance social. Como característica principal do trabalho desenvolvido, visa à qualidade, através do exercício intenso da criatividade, e da busca constante para oferecer melhores serviços, novas técnicas e soluções originais, que resultem em maior qualidade e resultados. Para tanto, visa ainda compreender a realidade social e econômica da clientela comerciária, para através de ações propositivas, indicar novos percursos.

Para assegurar a acessibilidade, a Entidade estabelece condições que tornem os serviços acessíveis à clientela, notadamente a de menor renda, com a oferta de serviços qualificados a preços acessíveis, desburocratizando o atendimento e disponibilizando Unidades Operacionais adequadas.

O Sesc no estado do Amazonas está presente na capital Manaus e nos municípios de Coari, Itacoatiara, Manacapuru, Maués, Parintins, Presidente Figueiredo e Tefé, realizando atendimentos através de seus espaços físicos e de suas cinco unidades móveis, desenvolvendo os Projetos BiblioSesc, OdontoSesc e Sesc Saúde Mulher, por meio da oferta de serviços itinerantes à sua clientela.

Nas relações entre sociedade e natureza, desperta para uma nova consciência, centrada na necessidade de tornar os indivíduos agentes ativos da preservação e da melhoria das condições ambientais, funcionando como agente encorajador da formação interdisciplinar de uma consciência crítica em relação às questões ambientais busca o fortalecimento da mitigação dos impactos ambientais.

Diversos desafios permeiam a atividade de captação de novos clientes e permanência daqueles que já fazem parte da família Comerciária no Amazonas, contudo, os reflexos negativos do cenário econômico do País, ainda perceptíveis em 2017, impactaram significativamente o atendimento dos objetivos iniciais planejados. Dentre os quais podemos destacar a redução no quadro de funcionários do comércio, pois 4.486 carteiras de beneficiários deixaram de ser renovadas, pois estes já não faziam parte do quadro funcional das empresas revisitadas, rerepresentando um déficit -12% nas metas previstas.

Considerando o cumprimento dos objetivos dos Programas, de acordo com o referencial Programático do Sesc e das Diretrizes Gerais de Ação, o Regional Amazonas, a partir de uma visão holística, tenta compreender os eventos adversos que tendem a elevar seus riscos e consequências e apresentam certo nível de implicação no cumprimento de sua missão institucional.

Centrado nesta ótica, identifica-se que, nos diversos projetos e ações sistemáticas realizadas pelo Programa Cultura, a peculiaridade amazônica e a relativa dificuldade de locomoção dada aos aspectos geográficos da região, impactam na participação e acessibilidade da comunidade nas ações

realizadas, consciente disso, o Regional vem a cada ano ampliando e estendendo as realizações também aos municípios do interior do Estado, a exemplo do projeto “Palco Giratório”.

Sabedores que o espaço de atuação privilegiado para o trabalho do Sesc são suas unidades físicas, instalações e equipamento, o regional Amazonas, possui em seu Plano de Trabalho, projetos estruturais voltados à criação de espaços físicos adequados ao desenvolvimento do Programa cultura ainda em fase de execução, tais como a construção de um Centro Cultural. O desenvolvimento de ações de formação de plateia e apresentações nas diversas atividades culturais e, as parcerias com entes públicos para sessão de espaços vêm ao encontro da estratégia de fortalecimento estabelecida.

As evoluções tecnológicas de máquinas e equipamentos nas diversas áreas de atuação elevam a constante atenção para a renovação de seu acervo, reforçando ainda mais as ações desenvolvidas. Não obstante a estes desafios, a equipe técnica desenvolve, por exemplo, ações de complementação de atividades sistemáticas de musculação, em áreas externas com criação de novas turmas e modalidades em áreas ao ar livre, com exercício de alta performance.

Na Educação a busca pelo reconhecimento e excelência nas atividades frente à concorrência acadêmica para alcançar uma gestão mais eficiente e obter os melhores resultados no Ensino Médio, são tratadas com estratégias de promoção da qualificação profissional do corpo técnico, investimentos em renovação tecnológica e infraestrutura, reestruturação na proposta pedagógica e a oferta de serviços diferenciados para suporte ao educando, dentre outros fatores que reforçam a qualidade das ações do Sesc.

A premência dos alunos, na Educação de Jovens e Adultos, aponta como risco o alto índice de evasão escolar, percebido inclusive pela gestão pública do município, que também dá sinal de alerta através do elevado índice de abandono escolar, em parte, pela dificuldade no acesso escolar, alta periculosidade em zonas periféricas entre outros fatores, sinalizado no seu PPA 2014-2017. Não indiferente a este aspecto, o Sesc é também impactado por este fator e tem buscado desenvolver ações que mantenham os alunos em sala de aula, com metodologia pedagógica mais atrativa com temas intersetoriais e ainda com a ampliação das ações da sala de Ciências para os Municípios do interior do estado.

Cabe destacar que apesar de não possuir programa estruturado de avaliação de risco, o Sesc realiza anualmente trabalho conjunto com os gestores, por ocasião da elaboração do Programa de Trabalho e Orçamento-Programa, estudos de metas e seus desafios elaborando diagnóstico de cenário, favorecendo a atualização da Matriz SWOT (ambientes internos e externos). Estes estudos e diagnóstico corroboram as ações programáticas e orçamentárias do Regional para o exercício seguinte.

Como forma de atuar no enfrentamento dos riscos, são definidos indicadores que demonstram a eficiência e eficácia na gestão de recursos x produção x programação, bem como, a elaboração de relatórios de acompanhamento, que possibilitam a partir da análise de resultados, medidas necessárias ao cumprimento dos objetivos institucionais do Programa de Trabalho em compasso com o Planejamento Estratégico, no que com a frequência necessária, são realizadas reuniões específicas de acompanhamento de resultados com as áreas, com o objetivo de definir estratégias de atuação.

3- Planejamento organizacional e desempenho orçamentário e operacional

3.1- Resultados da gestão e dos objetivos estratégicos

O Sesc estrutura seu planejamento preceituado fundamentalmente em seus referenciais institucionais vigentes, a exemplo das Diretrizes Gerais de Ações, que estabelece aspectos relativos à base socioeconômica e política da Entidade, define a sua finalidade, objetivos, especifica a clientela e qualifica o espaço de atuação, dentre outras questões fundamentais que visam primordialmente, a realização da Missão institucional. As Diretrizes para o Quinquênio 2016-2020 propõem compromissos que devem ser articulados à programação do Sesc considerando: Crescimento Equilibrado, Foco na Clientela Preferencial, Protagonismo do Sesc na Ação Finalística, Ênfase nos Processos de Gestão e Planejamento, Valorização das Pessoas e Compromisso com o Desenvolvimento Profissional, Qualificar e Fortalecer as Ações de Afirmação Institucional e de Comunicação, Desenvolvimento de Valores e Elevação da Qualidade de Vida, Responsabilidade Socioambiental, Aperfeiçoar as Ações de Turismo Social e pôr fim a Ampliação dos Serviços por Meio da Tecnologia. A sinergia oriunda destes normativos, dentro outros como Carta da Paz Social, Regimento do Sesc e o Referencial Programático do Sesc, articulam-se para orientar o planejamento institucional, entendido como processo global e contínuo.

Em 2016 o Regional Amazonas iniciou o ciclo de elaboração do seu Plano Estratégico, porém, considerando a finalização do Plano Estratégico do Sesc 2017-2020 ocorrida em meados de 2017, percebeu-se a necessidade de realizar um alinhamento do Plano Estratégico de âmbito Nacional ao Regional, sendo esta uma etapa primordial para estabelecer sinergia e a convergência de esforços no alcance de perspectivas que transpassam apenas a um olhar regionalizado. Este primeiro ciclo de construção consistiu-se na elaboração da análise SWOT, definição de Temas, Objetivos e Indicadores. Por meio de trabalho compartilhado, entre o DR Amazonas e o Departamento Nacional do Sesc, no exercício de 2017, realizou-se a retomada do processo, havendo um resgate e revisão de todo o trabalho já realizado, representando um esforço coletivo, empreendido pela Direção Regional, Gerências de Divisão e lideranças em geral. Este grupo estratégico realizou estudos e propôs metas e projetos que viabilizarão a realização do plano, incitando o desenvolvimento da Entidade de forma contínua com foco nos resultados considerados estratégicos, a fim de promover uma postura organizacional proativa.

Com a finalidade de estabelecer os desdobramentos das propostas pactuadas na concepção coletiva, através de um processo dinâmico que culminou na consolidação das reflexões e prioridades, é mister a aprovação do Plano Estratégico do Sesc Amazonas junto à alta-direção, para validação e ampliação do horizonte de planejamento para além de um exercício, fortalecendo a tomada de decisão com vistas a convergir esforços em prol da melhoria contínua nas ações realizadas, sejam administrativas ou programáticas.

Esse processo reflete um estágio de amadurecimento da gestão, de forma que, além de intenções comuns, o Sesc possa projetar resultados que fortaleçam sua relevância no cenário social, cultural e educativo do Estado do Amazonas.

O Regional pauta as suas prioridades e programação por meio do Programa de Trabalho e Orçamento Programa, como peça técnica de planejamento anual, conforme preceituado na Resolução Sesc nº 1.236/2011 que orienta a construção do Programa de Trabalho como um instrumento fundamental para execução do planejamento das ações do Sesc.

3.2- Informações sobre a gestão

3.2.1- Programa Educação

i. Descrição

| | |
|--|-----------------------------|
| Descrição geral | |
| Trata-se do conjunto de Atividades que abrange processos formativos voltados à educação básica e complementar, ao progresso no trabalho e à educação permanente. | |
| Responsável | Edméa de Araújo Serra Braga |

ii. Análise

ii.a.- Descrição sucinta das atividades empreendidas no exercício e balanço das atividades, enfatizando os principais avanços obtidos no exercício de 2017 em relação ao exercício de 2016.

O Programa Educação desenvolve-se por meio das Atividades; Educação Infantil, Ensino Fundamental, Ensino Médio, Educação de Jovens e Adultos, Educação Complementar, Cursos de Valorização Social e Educação em Ciências e Humanidades. Em 2017 o programa atendeu 7.827 alunos, representando 38,48% acima das metas previstas para o ano letivo, apresentando um crescimento de 4,94% em comparação ao exercício de 2016 no quantitativo de inscrições, demonstrando um resultado positivo para no programa.

A Unidade do Centro de Educação José Roberto Tadros atendeu 1.815 alunos no ano letivo de 2017, sendo no seguimento de Educação Infantil 311 alunos atendidos, no Ensino Fundamental 1.242 alunos e no Ensino Médio 262. Destes 93 alunos fazem parte do Programa de Comprometimento e Gratuidade.

Os dados apresentados, ratificam o cumprimento da missão social inclusiva do Sesc, bem como, o atendimento a clientela comerciária e seus dependentes.

Ao longo dos últimos três anos a atividade vem empreendendo melhorias no processo de ensino e aprendizagem, através da reestruturação de sua proposta pedagógica, do investimento em reforço escolar, em plantão pedagógico, da qualificação de professores, e de um sistema de avaliação diferenciada, tudo isto, com vistas a assegurar aos discentes uma formação para o exercício da cidadania, que garanta meios de progredir em estudos posteriores e no mundo do trabalho. O resultado destas ações garantiu em 2017 a provação acima de 50% dos alunos concluintes na Universidade Estadual e Federal do Estado Amazonas, nos cursos de ampla concorrência como Direito, Enfermagem, Odontologia e Engenharias.

As metas de inscrição e frequência da Atividade de Educação de Jovens e Adultos foram executadas com êxito demonstrando um avanço na superação das desistências e evasões dos alunos. Este avanço se deu principalmente, pelo trabalho pedagógico transdisciplinar desenvolvido, tendo como eixos norteadores a qualificação profissional, a sustentabilidade, o comprometimento social e a qualidade de vida. A equipe pedagógica priorizando a pesquisa, o estudo e a qualidade no planejamento das aulas, além das parcerias internas e externas, favoreceu o dinamismo das atividades propostas, consolidadas por meio de diversos Projetos Pedagógicos.

A atividade Educação Complementar, atendeu 3.475 pessoas no exercício, e deste quantitativo, 830 vagas foram ocupadas por pessoas com baixa renda, que computaram o Programa de Comprometimento e Gratuidade do Sesc Amazonas.

Destaca-se o Curso de Idiomas em Língua Brasileira de Sinais que expandiu suas ações a Zona Oeste da Cidade, em 2017 passando a atender nas três unidades da Capital, com objetivo principal de contribuir com a inclusão e a acessibilidade de pessoas surdas na difusão deste Idioma, cujo sistema linguístico é de natureza visual-motora.

A superação das metas de inscrição e frequência da atividade de Educação Complementar representou o resultado das mudanças e melhorias realizadas, passando desde a troca do material

didático, ao sistema de avaliação, acompanhamento dos alunos, plantão pedagógico, Oficinas Gratuitas e ações extraclasse que propuseram a prática dos conteúdos trabalhados em sala de aula. A atividade de Educação em Ciências e Humanidades no exercício de 2017 realizou 107 exposições para um público de 59.564 pessoas e 985 palestras, superando as metas previstas em 94,76%. Este número deu-se devido às estratégias de interiorização das atividades que vem alcançando outros polos de atendimento tais como Sesc Ler na Capital e nos municípios de Presidente Figueiredo e Parintins. A modalidade de Aperfeiçoamento Profissional e a Atividade de Valorização Social ocorreram em parceria com o CETAM, oferecidas gratuitamente a comunidade da Capital e Interior do Estado.

ii.b. Indicadores de resultado

Gráfico 1 – Indicadores de resultado - Educação

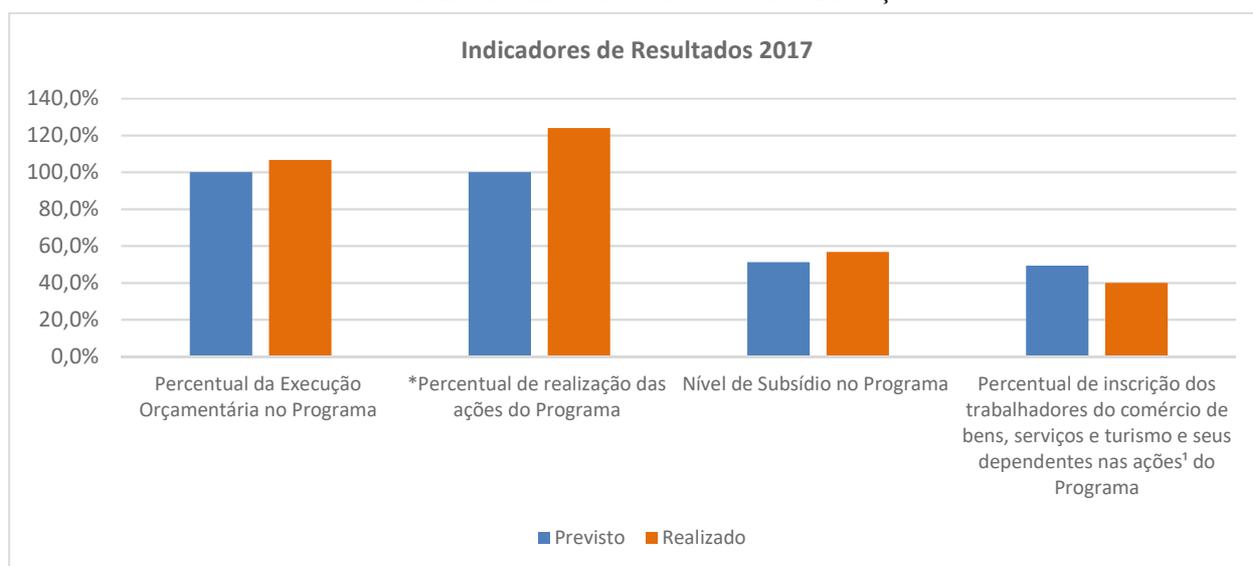


Tabela 1 – Indicadores de resultado - Educação

| Indicador | Fórmula de Cálculo | Parâmetro de Avaliação | Valor calculado | Avaliação |
|---|---|---|-----------------|-----------|
| Percentual da Execução Orçamentária no Programa | $(\text{Total das Despesas realizadas no Programa} / \text{Total das Despesas orçadas no Programa}) \times 100$ | Entre 110% e 90% - Adequado Entre 119% e 111% e entre 89% e 70% - Atenção Maior que 119% e menor que 70% - Inadequado | 106,6% | ● |
| *Percentual de realização das ações do Programa | $(\text{N}^\circ \text{ de ações realizadas no ano} / \text{N}^\circ \text{ de ações previstas no ano}) \times 100$ | Entre 110% e 90% - Adequado Entre 119% e 111% e entre 89% e 70% - Atenção Maior que 119% e menor que 70% - Inadequado | 123,9% | ● |
| Nível de Subsídio no Programa | $[(\text{Despesas Correntes do Programa} - \text{Receitas de Serviços do Programa}) / \text{Despesas Correntes do Programa}] \times 100$ | Maior que 59% - Adequado Entre 59% e 46% - Atenção Menor que 45% - Inadequado | 56,8% | ● |
| Percentual de inscrição dos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes nas ações ¹ do Programa | $[\text{N}^\circ \text{ de inscrições de trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes (beneficiários) nas ações} / \text{Total de inscritos nas ações}] \times 100$ | Maior que 50% - Adequado Entre 40% e 49% - Atenção Menor que 40% - Inadequado | 40,0% | ● |

* Para o indicador "Percentual de realização das ações do Programa" é necessário considerar "ações" como cada serviço prestado pela programação. Exemplo: uma turma, um debate, uma exposição, uma oficina, uma palestra, uma roda de conversa, uma visita mediada. Total de "ações" realizadas seria de seis.

Lembramos que este não é um dado estatístico, apesar de poder ser comprovado pelo controle das nossas ferramentas estatísticas. Este é um indicador que informa a eficácia de nossa atuação, é uma proposta que visa avaliar se o Sesc vem ampliando o acesso dos serviços prestados pela entidade. Logo, a variação das “ações” realizada no ano justificaria os investimentos em nossa programação.

Tabela 2 – Análise dos indicadores 2017 e 2016

| Análise dos indicadores 2017 e 2016 | 2016 | | 2017 | | 2018 |
|--|----------------------|------------------|---------------|-----------|----------|
| | Previsto | Realizado | Previsto | Realizado | Previsto |
| Percentual da Execução Orçamentária | - | 106,3% | - | 106,6% | - |
| Percentual de realização das ações do Programa | - | - | - | 123,9% | - |
| Nível de Subsídio no Programa | 55,9% | 61,5% | 51,2% | 56,8% | 47,1% |
| Percentual de inscrição dos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes nas ações do Programa | 42,4% | 41,0% | 49,3% | 40,0% | 51,3% |
| | ■ Conforme planejado | ■ Merece atenção | ■ Desconforme | | |

iii. Conclusão

iii.a- Avaliação do resultado

O Programa Educação alcançou resultados orçamentários adequados apresentando percentual de execução de 106,6% frente aos investimentos, previstos em 2017. Os níveis de produtividade quantitativa e qualitativa dos serviços educacionais demonstram o crescimento atingido, compreendendo além do número de matrículas, a permanência e fidelização dos clientes nas atividades educacionais.

Dentre as atividades que obtiveram investimentos variavelmente acima do previsto a Educação Infantil alcançou 41,7%, e o Ensino Fundamental 32,8%, aplicados em contratação de pessoal, formação docente e recursos físicos relevantes ao aperfeiçoamento continuado das duas atividades. Além disso, adaptações para cumprir as determinações da Lei 13.146, foram necessárias, para a melhoria, o acompanhamento, e garantia de acessibilidade dos alunos.

No índice de ações o Programa Educação, atingiu resultado de 23% acima do planejado, devido principalmente as oportunidades de parcerias que foram executadas com a Secretaria Estadual e Municipal de Educação do Amazonas, por meio da atividade de Educação em Ciências e Humanidade, visando atender os alunos da Rede Pública na divulgação do conhecimento científico nas áreas de Biologia, Química e Física.

Quanto ao atendimento do público preferencial o Programa apresentou percentual aquém do planejado, este cenário sinaliza necessária ação estratégica, buscando intensificar a participação do público preferencial, ampliando esforços quanto gestão de suas ações planejadas visando a assegurar a realização de sua missão nas Atividades Educacionais.

iii.b- Ações para melhoria de desempenho

Ampliar o desempenho do indicador “*Percentual de realização de ações por Programa*”, buscando primar pela execução adequada ao número de ações realizadas, principalmente com os parceiros, trazendo maior assertividade nos resultados quantitativos e qualitativos do Programa.

Com vistas a melhoria no desempenho do indicador “*Percentual de inscrição dos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes nas ações do Programa*”, intensificar ações estratégicas que viabilizem de forma mais ampla o acesso do público preferencial aos serviços educacionais do Sesc, tais como, formação de Turmas e Exposições no terceiro espaço do Sesc conforme as Diretrizes Gerais de Ação.

Quadro 3 – Resultados dos Mensuradores de Produção - Educação

| Programa Educação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|--------|-------|------------|---------|---------|-------|---------------|-------|
| Atividades | Modalidades | Realizações | Clientes | | | | | | | | Número | | Turmas | | Frequência | | Público | | Participantes | |
| | | | Com. | | Dep. | | Usu. | | Total | | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. |
| | | | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | | | | | | | | | | |
| Educação Infantil | Sem Modalidade | Creche | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Pré-escola | | | 264 | 285 | 36 | 26 | 300 | 311 | | | 12 | 12 | 217.056 | 267.532 | | | | |
| Ensino Fundamental | Sem Modalidade | Anos iniciais | | | 578 | 586 | 122 | 98 | 700 | 684 | | | 23 | 23 | 535.185 | 627.884 | | | | |
| | | Anos finais | | | 472 | 462 | 111 | 96 | 583 | 558 | | | 17 | 17 | 551.518 | 574.438 | | | | |
| | | Progressão Parcial | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ensino Médio | Sem Modalidade | Anos letivos | | | 195 | 193 | 57 | 69 | 252 | 262 | | | 9 | 8 | 242.248 | 263.749 | | | | |
| | | Progressão Parcial | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Educação de Jovens e Adultos | Sem Modalidade | Alfabetização | 10 | 6 | 10 | 3 | 180 | 340 | 200 | 349 | | | 10 | 11 | 74.917 | 100.272 | | | | |
| | | Anos iniciais do ens. fund. | 20 | 18 | 20 | 8 | 460 | 605 | 500 | 631 | | | 25 | 24 | 210.755 | 237.750 | | | | |
| | | Anos finais do ens. fund. | 40 | 24 | 40 | 8 | 80 | 104 | 160 | 136 | | | 8 | 8 | 38.449 | 38.026 | | | | |
| | | Ensino médio | 30 | 39 | 30 | 31 | 60 | 126 | 120 | 196 | | | 6 | 6 | 32.940 | 54.613 | | | | |
| Educação Complementar | Acompanhamento Pedagógico | Curso | 0 | 0 | 30 | 101 | 495 | 619 | 525 | 720 | | | 21 | 21 | 217.393 | 270.669 | | | | |
| | | Oficina | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Palestra | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Complementação Curricular | Curso | 219 | 281 | 706 | 868 | 767 | 993 | 1.692 | 2.142 | | | 136 | 139 | 83.622 | 97.432 | | | | |
| | | Oficina | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Palestra | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Aperfeiçoamento Especializado | Congresso | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Curso | 40 | 18 | 40 | 13 | 280 | 158 | 360 | 189 | | | 8 | 4 | 22.356 | 14.460 | | | | |
| | | Oficina | | | | | | | | 140 | | 5 | | | | 280 | | | | |
| | | Palestra | | | | | | | | 284 | | 11 | | | | | | 607 | | |
| Seminário | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Programa Educação (Continuação) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|----------------|------------------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|--------|-------|------------|-------|---------|--------|---------------|-------|
| Atividades | Modalidades | Realizações | Clientes | | | | | | | | Número | | Turmas | | Frequência | | Público | | Participantes | |
| | | | Com. | | Dep. | | Usu. | | Total | | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. |
| | | | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | | | | | | | | | | |
| Cursos de Valorização Social | Sem Modalidade | Curso | 20 | 12 | 20 | 4 | 220 | 224 | 260 | 240 | | | 13 | 9 | 9.604 | 8.774 | | | | |
| | | Oficina | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Palestra | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Educação em Ciências e Humanidades | Ciências | Curso | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Debate | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Exposição | | | | | | | | | 46 | 90 | | | | | 29.400 | 57.245 | | |
| | | Oficina | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Palestra | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Roda de conversa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Visita mediada | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Humanidades | Apresentação | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Curso | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Debate | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Exposição | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Oficina | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Palestra | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Visita mediada | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Meio Ambiente | Curso | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Debate | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Exposição | | | | | | | | | 1 | 17 | | | | | 2.000 | 2.319 | | |
| | | Oficina | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Palestra | | | | | | | 985 | 985 | | 10 | | | | | | 985 | | |
| | | Roda de conversa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Visita mediada | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vivência | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Programa Educação (Continuação) | | | | | | |
|------------------------------------|--|-------------------|---|--|-------|--|
| Atividades | Modalidades | Realizações | Variáveis | Quantidade | | |
| | | | | Prev. | Real. | |
| Educação em Ciências e Humanidades | Produção e Difusão Multimídia de Saberes | Internet | Acesso a conteúdo em domínios do Sesc | | | |
| | | | Acesso a conteúdo do Sesc em outros domínios | | | |
| | | Programa de rádio | Audiência de rádio | | | |
| | | | Transmissão de conteúdo via rádio | | | |
| | | Programa de TV | Audiência de TV | | | |
| | | | Transmissão de conteúdo via TV | | | |
| | | Publicação | Livros publicados | | | |
| | | | Exemplares de livros distribuídos | | | |
| | | | Instituições beneficiadas com livros distribuídos | | | |
| | | | Revistas publicadas | | | |
| | | | Exemplares de revistas distribuídas | | | |
| | | | Instituições beneficiadas com revistas distribuídas | | | |
| | | | Outras publicações | | | |
| | | | Outras Realizações | <i>Caso exista, inserir descrição aqui</i> | | |

Nota Explicativa:

Com a aprovação da Resolução nº 1.303/2015 – Referencial Programático do Sesc, a mensuração da produção com base em uma variável unificadora foi abolida, declinando-se da utilização do mensurador Atendimento como forma de totalização dos serviços prestados, e substituindo-o pelas variáveis que melhor caracterizem e qualifiquem a incidência da clientela na utilização de cada realização.

Em função dessa mudança, não é possível promover uma comparação da produção em relação ao realizado nos outros anos.

3.2.2- Programa Saúde

i. Descrição

| | |
|---|----------------------------------|
| Descrição geral | |
| Trata-se do conjunto de Atividades que busca contribuir para a melhoria da qualidade de vida, por meio da promoção, prevenção e recuperação da saúde do indivíduo e da coletividade, considerando o princípio da integralidade e os fatores determinantes do processo saúde doença-cuidado. | |
| Responsável | Andreza Barroso Litaiff Monteiro |

ii. Análise

ii.a- Descrição sucinta das atividades empreendidas no exercício e balanço das atividades, enfatizando os principais avanços obtidos no exercício de 2017 em relação ao exercício de 2016.

Alinhado aos documentos norteadores do trabalho institucional do Sesc, o Programa desenvolveu-se compreendendo as atividades de Nutrição, Saúde Bucal, Educação em Saúde e Cuidado Terapêutico.

A atividade Saúde Bucal, que consiste em ações de promoção e recuperação da saúde bucal e prevenção de doenças, no âmbito da atenção básica, destacou-se em 2017, com a realização de 29.552 consultas, e 3.761 tratamentos concluídos, nas quais foram utilizadas as duas clínicas odontológicas fixas e 1 clínica móvel.

As Unidades Móveis, Sesc Saúde Mulher e Odontosesc, contribuíram para os resultados positivos e o fortalecimento do papel protagonista da Entidade, pautada na realização da missão institucional que em 2017 estiveram presentes nos municípios de Manacapuru, Tefé e em Itacoatiara na comunidade de Novo Remanso.

No exercício de 2017, o Programa realizou 618.453 ações. Dentre elas, destacam-se:

➤ **Sesc Saúde nas Escolas:** palestras, oficinas, orientações e campanhas, com foco na prevenção de doenças crônicas transmissíveis, na qualidade de vida, bem-estar das crianças e adolescentes e promoção de saúde, com 28 escolas atendidas.

➤ **Sesc Saúde nas Empresas:** palestras, oficinas, orientações e campanhas, voltadas para atenção primária, com o objetivo de prevenir doenças e melhorar a qualidade de vida, onde 65 empresas foram atendidas.

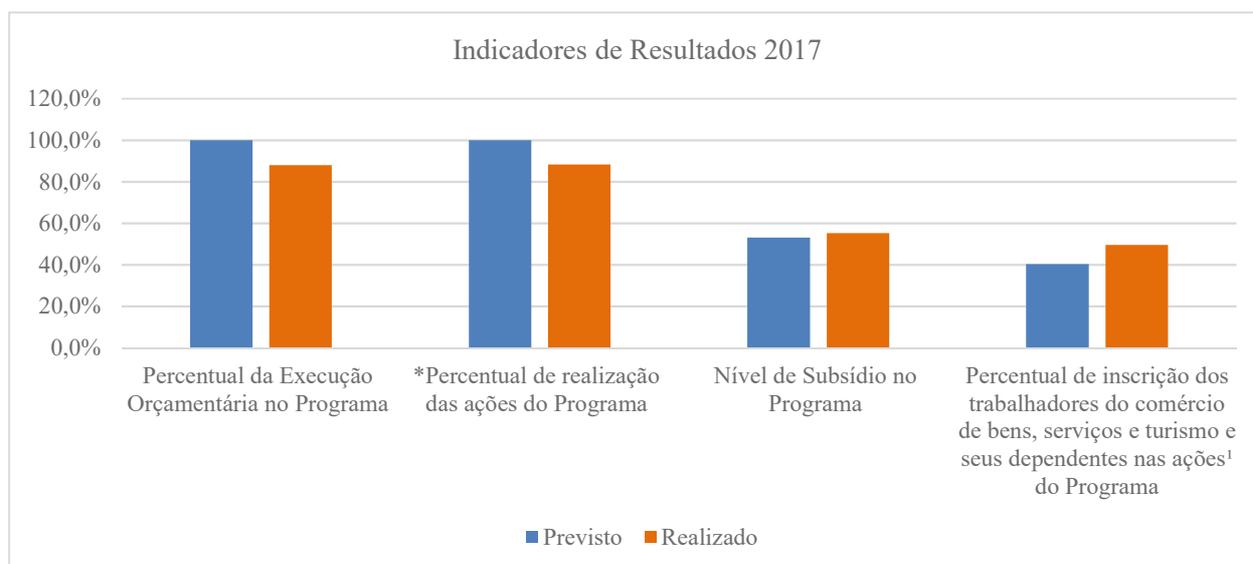
➤ **Ver para Aprender:** realizou o diagnóstico de problemas oftalmológicos e recuperação da saúde ocular, com a realização de exames de acuidade visual, consultas oftalmológicas gratuitas e doação de óculos, beneficiando 148 alunos das Unidades do Sesc Ler em Manaus, Parintins e Presidente Figueiredo.

➤ **Mundo em Sabores:** proporcionou à clientela o acesso e conhecimento da gastronomia brasileira, com cardápio alusivo ao tema.

➤ **Avansesc:** desenvolvido longo do exercício realizou avaliação nutricional dos alunos do Centro de Educação José Roberto Tadros, com o objetivo de levantar dados antropométricos e, a partir dos resultados, traçar ações de combate e prevenção da obesidade infantil.

➤ **Nutrição Saudável na Escola:** por meio do projeto Abordagens para Prevenção da Obesidade para os Alunos da Educação Infantil, foram realizadas ações educativas sistemáticas durante o exercício, destinadas à redução, à prevenção e ao tratamento do excesso de peso infantil, além da melhoria do hábito alimentar das crianças.

ii. b. Indicadores de resultado

Gráfico 2 - Indicadores de resultado - Saúde

Tabela 3 - Indicadores de resultado - Saúde

| Indicador | Fórmula de Cálculo | Parâmetro de Avaliação | Valor calculado | Avaliação |
|---|---|---|-----------------|-----------|
| Percentual da Execução Orçamentária no Programa | $(\text{Total das Despesas realizadas no Programa} / \text{Total das Despesas orçadas no Programa}) \times 100$ | Entre 110% e 90% - Adequado Entre 119% e 111% e entre 89% e 70% - Atenção Maior que 119% e menor que 70% - Inadequado | 87,9% | ● |
| *Percentual de realização das ações do Programa | $(\text{N}^\circ \text{ de ações realizadas no ano} / \text{N}^\circ \text{ de ações previstas no ano}) \times 100$ | Entre 110% e 90% - Adequado Entre 119% e 111% e entre 89% e 70% - Atenção Maior que 119% e menor que 70% - Inadequado | 88,3% | ● |
| Nível de Subsídio no Programa | $[(\text{Despesas Correntes do Programa} - \text{Receitas de Serviços do Programa}) / \text{Despesas Correntes do Programa}] \times 100$ | Maior que 59% - Adequado Entre 59% e 46% - Atenção Menor que 45% - Inadequado | 55,3% | ● |
| Percentual de inscrição dos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes nas ações¹ do Programa | $[\text{N}^\circ \text{ de inscrições de trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes (beneficiários) nas ações} / \text{Total de inscritos nas ações}] \times 100$ | Maior que 50% - Adequado Entre 40% e 49% - Atenção Menor que 40% - Inadequado | 49,6% | ● |

* Para o indicador “Percentual de realização das ações do Programa” é necessário considerar “ações” como cada serviço prestado pela programação. Exemplo: uma turma, um debate, uma exposição, uma oficina, uma palestra, uma roda de conversa, uma visita mediada. Total de “ações” realizadas seria de seis.

Lembramos que este não é um dado estatístico, apesar de poder ser comprovado pelo controle das nossas ferramentas estatísticas. Este é um indicador que informa a eficácia de nossa atuação, é uma proposta que visa avaliar se o Sesc vem ampliando o acesso dos serviços prestados pela entidade. Logo, a variação das “ações” realizada no ano justificaria os investimentos em nossa programação.

Tabela 4 - Análise dos indicadores 2017 e 2016 - Saúde

| Análise dos indicadores 2017 e 2016 | 2016 | | 2017 | | 2018 |
|--|----------|------------------|----------|---------------|----------|
| | Previsto | Realizado | Previsto | Realizado | Previsto |
| Percentual da Execução Orçamentária | - | 93,1% | - | 87,9% | - |
| Percentual de realização das ações do Programa | - | - | - | 88,3% | - |
| Nível de Subsídio no Programa | 39,5% | 36,7% | 53,1% | 55,3% | 51,2% |
| Percentual de inscrição dos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes nas ações do Programa | 69,1% | 43,9% | 40,4% | 49,6% | 26,5% |
| ■ Conforme planejado | | ■ Merece atenção | | ■ Desconforme | |

iii. Conclusão

iii.a- Avaliação do resultado

As análises de indicadores do Programa Saúde apresentaram cenário de atenção, resultado influenciado por fatores e imprevistos como, por exemplo, à paralisação temporária de dois pontos de fornecimento de refeições e lanches, na Unidade do Balneário “José Ribeiro Soares”, impactando nas metas previstas no período.

O resultado das realizações das ações aponta que o Programa realizou 88,3% das ações previstas, porém, o resultado deste indicador foi significativamente impactado pelas mudanças oriundas do “*Novo Referencial Programático do Sesc*”, que aboliu o cômputo planejado de registro de inspeção dermatológica, ação realizada para utilização das piscinas, o que refletiu no resultado final do Programa, uma vez que havia previsão no Programa de Trabalho. Não obstante a isso, as realizações foram impactadas pelo descumprimento das parcerias firmadas com as prefeituras, referente ao Projeto Sesc Saúde Mulher, dado o necessário apoio na busca ativa de pacientes, que moram em zonas rurais.

O nível de subsídio do programa registrou 55,3%, ultrapassando a previsão para o exercício, gerando um resultado positivo, mas com a consciência que este percentual precisa evoluir, para obter um equilíbrio satisfatório.

Reforçando o compromisso com a missão institucional o Programa ultrapassou a meta prevista de inscrição dos trabalhadores do comércio, bens, serviços e turismo, registrando uma evolução no programa e garantido acesso da clientela preferencial.

iii.b- Ações para melhoria de desempenho

Aperfeiçoamento do planejamento das manutenções preventivas prediais, a fim de minimizar os impactos nas atividades.

Ações estratégicas voltadas para a manutenção do número de inscrições de trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes, ou seja, o Comerciarário, que visem atender suas necessidades e aspirações, e a manutenção da identidade visual da Instituição.

Quadro 4 - Resultados dos Mensuradores de Produção - Saúde

| Programa Saúde (Continuação) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|----------------|----------------------|----------|---------|--------|--------|--------|-------|---------|---------|---------|---------|-------------------------|--------|------------------------|-------|--------|-----|------------|-------|---------|--------|---------|-------|-------|--|
| Atividades | Modalidades | Realizações | Clientes | | | | | | | | Número | | Presenças nas Consultas | | Tratamentos concluídos | | Turmas | | Frequência | | Público | | Partic. | | | |
| | | | Com. | | Dep. | | Usu. | | Total | | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Rea | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | | |
| | | | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nutrição | Sem Modalidade | Clínica ambulatorial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Lanche | | | | | | | | | 308.353 | 309.325 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Refeições | 244.002 | 235.054 | 59.644 | 27.833 | 20.434 | 7.286 | 324.080 | 270.173 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Sessão diagnóstica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Saúde Bucal | Sem Modalidade | Clínica ambulatorial | 1.150 | 2.175 | 930 | 1.802 | 1.525 | 1.753 | 3.605 | 5.730 | | | 27.195 | 29.552 | 3.545 | 3.761 | | | | | | | | | | |
| | | Sessão clínica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Educação em Saúde | Sem Modalidade | Campanha | | | | | | | | | 24 | 22 | | | | | | | | | 3.100 | 6.422 | | | | |
| | | Curso | | | | | | 35 | | 35 | | | | | | | | 2 | | 315 | | | | | | |
| | | Encontro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Exposição mediada | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 200 | | | |
| | | Oficina | | | | | | | | 645 | 681 | 27 | 19 | | | | | | | 1.896 | 2.097 | | | | | |
| | | Orientação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 500 | 1.179 | |
| | | Palestra | | | | | | | | | | 449 | 560 | | | | | | | | | 14.215 | 20.556 | | | |
| | | Roda de conversa | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | 340 | |
| | | Sessão diagnóstica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Videodebate | | | | | | | | | | | 24 | | | | | | | | | | | 1.947 | | |
| | | Vivência | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Programa Saúde (Continuação)

| Atividades | Modalidades | Realizações | Clientes | | | | | | | | Número | | Presenças nas Consultas | | Tratamentos concluídos | | Pessoas Assistidas | | Turmas | | Frequência | | Público | | Partic. | | |
|---------------------|--|----------------------|----------|-------|-------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|-------------------------|-------|------------------------|-------|--------------------|-------|--------|-------|------------|-------|---------|-------|---------|-------|--|
| | | | Com. | | Dep. | | Usu. | | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | |
| Cuidado Terapêutico | Atenção de Enfermagem | Clínica ambulatorial | 5.375 | 138 | 5.375 | 7 | 17.520 | 2.482 | 28.270 | 2.627 | | | 28.270 | 2.627 | | | | | | | | | | | | | |
| | | Rotinas de cuidado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Atenção Médica | Clínica ambulatorial | 0 | 0 | 0 | 0 | 186 | 138 | 186 | 138 | | | 186 | 138 | | | | | | | | | | | | | |
| | | Exames por imagem | | | | | | | | | | | | | | | | 6.770 | 1.714 | | | | | | | | |
| | Cuidado Especializado | Clínica ambulatorial | 195 | 204 | 115 | 48 | 160 | 30 | 470 | 282 | | | 4.705 | 4.290 | | | | | | | | | | | | | |
| | | Práticas Coletivas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Práticas Integrativas e Complementares | Clínica ambulatorial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Práticas Coletivas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3.2.3 - Programa Cultura

i. Descrição

| | |
|---|-----------------------------|
| Descrição geral | |
| Trata-se do conjunto de Atividades voltadas para a transformação social por meio do desenvolvimento e difusão das artes, do conhecimento e da formação dos agentes culturais, respeitando a dinâmica dos processos simbólicos e fomentando a tradição, preservação, inovação e criação. | |
| Responsável | Edmea de Araújo Serra Braga |

ii. Análise

ii.a- Descrição sucinta das atividades empreendidas no exercício e balanço das atividades, enfatizando os principais avanços obtidos no exercício de 2017 em relação ao exercício de 2016.

As ações do Sesc no Programa Cultura que contribuíram para ativar a reflexão, debate, e produção artística desenvolveram -se através das Atividades de Artes Cênicas, Artes Visuais, Música, Literatura, Audiovisual e Biblioteca.

Em 2017 o Programa Cultura avançou com a oferta de Oficinas, Palestras, Seminários e Cursos, relacionados à formação e qualificação técnica de produtores e consumidores culturais, com vistas a promover uma melhor compreensão do processo e produção cultural nas diversas atividades, destacando a realização de 11.763 ações, considerando os somatórios dos números de turmas dos cursos, apresentações, debates, desenvolvimento de experimentações, exposições, exposições, incentivos artísticos, intervenções urbanas, oficinas, palestras, performances, mediações e número de visitas mediadas a exposições, das Atividades Artes Cênicas, Artes Visuais, Música, Literatura e Audiovisual; além do número de empréstimos, oficinas, pesquisas documentárias em bibliotecas fixas e móveis da Atividade Biblioteca,

A Cultura antes de tudo é uma forma de expressão, aquilo que se observa, absorve e repassa. Os caminhos que trilhados em 2017 foram traçados estrategicamente para ampliar as ações, evidenciando as manifestações culturais, instigando e promovendo o acesso, o encontro da classe e da comunidade, incluindo-os na construção social de bens culturais.

Desenvolvendo ações culturais fundamentais para a formação dos cidadãos amazonenses, ações que valorizam as pessoas e motivam as expressões, o pensar, o agir e o sentir, destacam-se os principais Projetos:

Palco Giratório - inovou no exercício de 2017 com a realização de apresentações e ações formativas de Teatro, Dança e Circo, com grupos nacionais e locais. Destaca-se a expansão do projeto para os municípios de Itacoatiara e Manacapuru, oportunizados com duas apresentações, alcançando um público geral de 2.081 pessoas durante as 9 apresentações realizadas.

Sesc Mostra de Artes Visuais e Integrações Urbanas - buscou realizar a integração social e artística dos participantes de idades distintas, objetivando contribuir para a partilha de técnicas culturais através de exposições, intervenções e oficinas com temáticas de arte urbana.

Amazônia das Artes - na sua 10ª edição, promoveu a circulação da produção cultural, possibilitando o acesso a bens culturais por meio do estímulo, difusão e intercâmbio de produtos artístico-culturais, visando à valorização da diversidade, viabilizando a circulação de um recorte da produção artística e entendendo-o como instrumento de transformação e desenvolvimento pessoal.

Feira de Livros - este projeto destaca-se como um dos mais vultuosos realizado pelo Sesc, com significativa participação da clientela. Em 2017, o evento com o tema Cores e formas da Amazônia, homenageou o escritor, poeta e artista plástico Moacir Andrade, grande expoente da cultura amazonense, consagrado internacionalmente pelas obras que retratavam a região Amazônica e a vida ribeirinha. Durante cinco dias o evento contou com a participação de aproximadamente **60.000** pessoas, com uma programação diversificada que contemplava não somente a leitura, mais o

contato com outras manifestações artísticas, tendo o enfoque principal no livro, colocando artistas, autores, escritores e intelectuais, como Juca Varela, Fabrício Carpinejar, Mario Rodrigues e João Anzanello Carrascoza em contato com o público em geral.

X Mostra de Música Sons da Mata - com propósito divulgar, promover e incentivar a música como uma grande forma de expressão cultural do nosso povo, de modo a contribuir com a difusão e a divulgação de artistas locais. A X edição do projeto pode incentivar 35 artistas que apresentaram as suas obras autorais para um público de 1.659 pessoas.

Projeto Aldeia Sesc Encontro das águas - com uma oportunidade de acesso ao conhecimento das diversas modalidades artísticas tais como: música, artes cênicas e audiovisual, realizou dezenove apresentações de Circo, Dança, Teatro, Exibição de Filmes, Debates, Palestra e intervenções para um público de 3.683 pessoas. O público pôde experimentar e visualizar as produções locais com um recorte em todas as atividades culturais desenvolvidas pelo Sesc, contou com o apoio da Secretaria de Estado de Cultura do Amazonas, Centro de Artes I da Universidade Federal do Amazonas, e o espaço Ateliê23.

Sesc Arte de Rua – visou o incentivo as manifestações das artes urbanas, projetando artistas e contribuindo para a difusão e a divulgação dos seus trabalhos, o projeto possibilitou ao público o acesso às artes cênicas, artes visuais e música, proporcionando a discussão entre plateia e artistas, o projeto contou com o apoio da AMAZONASTUR e aconteceu no Centro de Convenções Vasco Vasquez com cinco apresentações e público de 6.187 pessoas.

ii. b. Indicadores de resultado

Gráfico 3 - Indicadores de resultado - Cultura

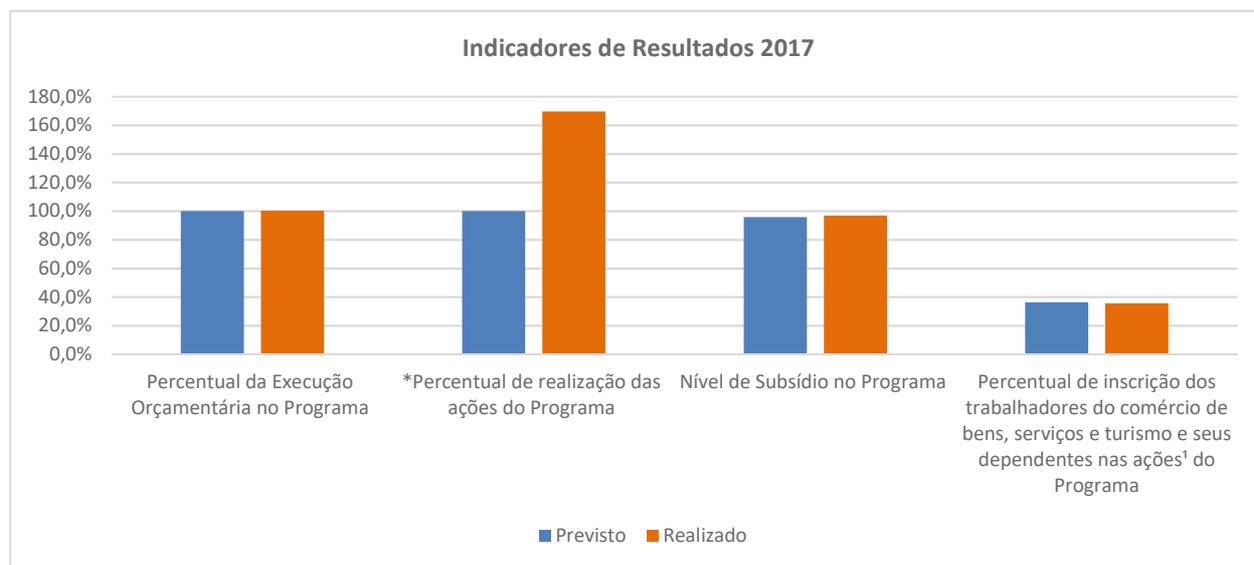


Tabela 5 - Indicadores de resultado - Cultura

| Indicador | Fórmula de Cálculo | Parâmetro de Avaliação | Valor calculado | Avaliação |
|---|---|---|-----------------|-----------|
| Percentual da Execução Orçamentária no Programa | $(\text{Total das Despesas realizadas no Programa} / \text{Total das Despesas orçadas no Programa}) \times 100$ | Entre 110% e 90% - Adequado Entre 119% e 111% e entre 89% e 70% - Atenção Maior que 119% e menor que 70% - Inadequado | 100,3% | ● |

| | | | | |
|---|---|---|--------|---|
| *Percentual de realização das ações do Programa | (Nº de ações realizadas no ano / Nº de ações previstas no ano) x 100 | Entre 110% e 90% - Adequado Entre 119% e 111% e entre 89% e 70% - Atenção Maior que 119% e menor que 70% - Inadequado | 169,6% |  |
| Nível de Subsídio no Programa | [(Despesas Correntes do Programa – Receitas de Serviços do Programa) / Despesas Correntes do Programa] x 100 | Maior que 59% - Adequado Entre 59% e 46% - Atenção Menor que 45% - Inadequado | 96,9% |  |
| Percentual de inscrição dos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes nas ações ¹ do Programa | [Nº de inscrições de trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes (beneficiários) nas ações / Total de inscritos nas ações] x 100 | Maior que 50% - Adequado Entre 40% e 49% - Atenção Menor que 40% - Inadequado | 35,6% |  |

* Para o indicador “Percentual de realização das ações do Programa” é necessário considerar “ações” como cada serviço prestado pela programação. Exemplo: uma turma, um debate, uma exposição, uma oficina, uma palestra, uma roda de conversa, uma visita mediada. Total de “ações” realizadas seria de seis.

Lembramos que este não é um dado estatístico, apesar de poder ser comprovado pelo controle das nossas ferramentas estatísticas. Este é um indicador que informa a eficácia de nossa atuação, é uma proposta que visa avaliar se o Sesc vem ampliando o acesso dos serviços prestados pela entidade. Logo, a variação das “ações” realizada no ano justificaria os investimentos em nossa programação.

Tabela 6 – Análise dos indicadores 2017 e 2016

| Análise dos indicadores 2017 e 2016 | 2016 | | 2017 | | 2018 |
|--|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | Previsto | Realizado | Previsto | Realizado | Previsto |
| Percentual da Execução Orçamentária | - | 102,2% | - | 100,3% | - |
| Percentual de realização das ações do Programa | - | - | - | 169,6% | - |
| Nível de Subsídio no Programa | 93,8% | 95,7% | 95,7% | 96,9% | 96,4% |
| Percentual de inscrição dos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes nas ações do Programa | 43,7% | 44,9% | 36,2% | 35,6% | 49,2% |

■ Conforme planejado
 ■ Merece atenção
 ■ Desconforme

iii. Conclusão

iii.a- Avaliação do resultado

Os indicadores adequados no percentual do orçamento demonstram o controle e monitoramento contínuo dos custos relativos ao planejado, resultando na execução de 100,3% do orçamento previsto.

Nas realizações das ações do Programa, a Cultura realizou neste exercício 11.763 ações, correspondendo ao percentual de realização de 169,6% da meta prevista, observando um quantitativo superior ao planejado em função, principalmente, da adaptação ao “Novo Referencial Programático do Sesc”, que aboliu a prática de somatória de atendimentos, e com isso, a programação planejada sofreu algumas alterações em sua execução dada a dinâmica das atividades influenciando o resultado.

O reflexo do “Nível de subsídios no Programa” apresentou resultado adequado, demonstrando que os investimentos feitos pelo Regional, priorizaram as atividades e ações que são desenvolvidas. Podemos destacar o crescimento de programações e alcance destas atividades com custos dos projetos no interior e na capital. Além disso, alinhado as normativas do Sesc o Programa manteve a oferta de serviços conforme as diretrizes gerais de ação, com taxas acessíveis a clientela preferencial.

Contribuindo com o resultado do “Percentual de inscrição dos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes nas ações do Programa”, o crescimento do desemprego no setor de comércio foi o principal influenciador do inadequado percentual de 35,6%.

iii.b- Ações para melhoria de desempenho

O programa Cultura considera em suas estratégias, a necessidade de captação da sua clientela preferencial com objetivo de alcançar os resultados positivos na atividade. Neste aspecto, visando a melhoria de desempenho, buscará enfatizar os processos de abordagem e divulgação para as empresas do comércio,

Ampliar ações formativas, com objetivo de contribuir para a formação da sua clientela, e das ações oportunizando crescimento físico e mental.

Na Unidade de atendimento da Biblioteca, desenvolver experimentações no campo cultural e a renovação de seu acervo, são algumas das melhores a serem implementadas.

Quadro 5 - Resultados dos Mensuradores de Produção - Cultura

| Programa Cultura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|-------------|----------------------------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|--------|-------|------------|--------|---------|--------|---------|-------|--------|-------|-----------------------------------|-------|-------|
| Atividades | Modalidades | Realizações | Clientes | | | | | | | | Número | | Turmas | | Frequência | | Público | | Partic. | | Acervo | | Clientes/ Pessoas Presentes | | |
| | | | Com. | | Dep. | | Usu. | | Total | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. |
| Artes Cênicas | Circo | Apresentação | | | | | | | | | 15 | 28 | | | | | 6.300 | 8.212 | | | | | | | |
| | | Curso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Debate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Desenv. de experimentações | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Exposição | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Incentivo artístico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Intervenção urbana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Oficina | 5 | 0 | 5 | 0 | 105 | 239 | 115 | 239 | 6 | 8 | | | | | 536 | 968 | | | | | | | |
| | | Palestra | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Dança | Apresentação | | | | | | | | | 20 | 84 | | | | | 10.500 | 14.255 | | | | | | | |
| | | Curso | 62 | 64 | 63 | 99 | 80 | 142 | 205 | 305 | | | 17 | 15 | 14.713 | 16.130 | | | | | | | | | |
| | | Debate | | | | | | | | | 5 | 9 | | | | | | | | 1.500 | 2.078 | | | | |
| | | Desenv. de experimentações | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Exposição | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Incentivo artístico | | | | | | | 40 | 0 | 10 | 0 | | | | | 1.300 | 0 | 40 | 0 | | | | | |
| | | Intervenção urbana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Oficina | 30 | 11 | 50 | 8 | 50 | 60 | 130 | 79 | 6 | 5 | | | 1.040 | 1.419 | | | | | | | | | |
| | | Palestra | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Teatro | Apresentação | | | | | | | | | 30 | 28 | | | | | 14.196 | 12.731 | | | | | | | |
| | | Curso | 45 | 2 | 55 | 7 | 51 | 8 | 151 | 17 | | | 11 | 2 | 7.454 | 272 | | | | | | | | | |
| | | Debate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Desenv. de experimentações | | | | | | | | | 2 | 0 | | | | | | | | 60 | 0 | | | | |
| | | Exposição | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Incentivo artístico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Intervenção urbana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Artes Cênicas | Teatro | Oficina | 0 | 0 | 0 | 0 | 120 | 166 | 120 | 166 | 4 | 7 | | | 236 | 376 | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------|----------------------------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|--------|-------|------------|--------|---------|--------|---------|--------|--------|--------|-----------------------------|-------|-------|-------|--|--|
| | | Palestra | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programa Cultura (Continuação) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Atividades | Modalidades | Realizações | Clientes | | | | | | | | Número | | Turmas | | Frequência | | Público | | Partic. | | Acervo | | Clientes/ Pessoas Presentes | | | | | |
| | | | Com. | | Dep. | | Usu. | | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | | |
| Artes Visuais | Sem Modalidade | Curso | 14 | 2 | 14 | 46 | 14 | 30 | 42 | 78 | | | 3 | 5 | 3.165 | 2.128 | | | | | | | | | | | | |
| | | Debate | | | | | | | | | | | 3 | 1 | | | | | 120 | 145 | | | | | | | | |
| | | Desenv. de experimentações | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Exposição de arte | | | | | | | | | | | 20 | 33 | | | | | 39.870 | 60.629 | | | | | | | | |
| | | Incentivo artístico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Intervenção urbana | | | | | | | | | | | 4 | 21 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Oficina | 120 | 674 | 114 | 699 | 163 | 1.982 | 397 | 3.355 | 37 | 59 | | | 1.056 | 15.015 | | | | | | | | | | | | |
| | | Dança | 6 | 32 | 12 | 10 | 18 | 114 | 36 | 156 | 3 | 1 | | | | | | | 36 | 156 | | | | | | | | |
| | | Performance | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Visita mediada à exposição | | | | | | | | | | | 30 | 33 | | | | | | | 7.980 | 25.683 | | | | | | |
| Música | Sem Modalidade | Apresentação | | | | | | | | | | 38 | 37 | | | | | 12.160 | 11.050 | | | | | | | | | |
| | | Curso | 0 | 4 | 4 | 15 | 156 | 127 | 160 | 146 | | | 10 | 6 | 33.448 | 21.035 | | | | | | | | | | | | |
| | | Debate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Desenv. de experimentações | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Exposição | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Incentivo artístico | | | | | | | | | | | 2 | 11 | | | | | 2.210 | 2.166 | 116 | 87 | | | | | | |
| | | Teatro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Oficina | 5 | 28 | 0 | 5 | 15 | 167 | 20 | 200 | 1 | 15 | | | 158 | 418 | | | | | | | | | | | | |
| Palestra | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Literatura | Sem Modalidade | Apresentação | | | | | | | | | | 15 | 45 | | | | | 12.020 | 12.989 | | | | | | | | | |
| | | Curso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Debate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Programa Cultura (Continuação)

| Atividades | Modalidades | Realizações | Clientes | | | | | | | | Número | | Turmas | | Frequência | | Público | | Partic. | | Acervo | | Clientes/ Pessoas Presentes | | | |
|-------------|----------------|------------------------------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|-------|------------|--------|---------|-------|---------|--------|--------|--------|-----------------------------------|--------|--|--|
| | | | Com. | | Dep. | | Usu. | | Total | | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | | |
| | | | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Literatura | Sem Modalidade | Desenv. de experimentações | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Exposição | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Incentivo artístico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Intervenção urbana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Mediação | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | 180 | 305 | | | | | |
| | | Oficina | 56 | 1 | 10 | 9 | 946 | 66 | 1.012 | 76 | 14 | 2 | | | 2.924 | 844 | | | | | | | | | | |
| | | Palestra | | 11 | | | | 30 | | 41 | | 2 | | | | | | 52 | | | | | | | | |
| Audiovisual | Sem Modalidade | Curso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Debate | | | | | | | | 13 | 278 | | | | | | | | 1.480 | 11.813 | | | | | | |
| | | Desenv. de experimentações | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Exibição | | | | | | | | 102 | 519 | | | | | 21.880 | 36.561 | | | | | | | | | |
| | | Exposição | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Incentivo artístico | | | | | | | 10 | 340 | 1 | 19 | | | | | 1.300 | 2.955 | 10 | 340 | | | | | | |
| | | Intervenção urbana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Oficina | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Palestra | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Biblioteca | Sem Modalidade | Captação e difusão de livros | | | | | | | | | | | | | 25 | 35 | | | | | | | | | | |
| | | Consulta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11.946 | 44.325 | 11.960 | 52.706 | | |
| | | Empréstimo | 1.305 | 595 | 810 | 781 | 3.182 | 2.480 | 5.297 | 3.856 | 6.511 | 10.489 | | | | | | | | | | | 3.190 | 7.616 | | |
| | | Oficina | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Pesquisa documentária | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3.2.4 - Programa Lazer

i. Descrição

| | |
|---|----------------------------------|
| Descrição geral | |
| Trata-se do conjunto de Atividades que objetivam contribuir para o direito ao lazer; a melhoria da qualidade de vida, no âmbito individual e coletivo; a ampliação de experiências e conhecimentos e o desenvolvimento de valores, por meio da oferta de conteúdos físico-esportivos, socioculturais, turísticos e da natureza. | |
| Responsável | Andreza Barroso Litaiff Monteiro |

ii. Análise

ii.a- Descrição sucinta das atividades empreendidas no exercício e balanço das atividades, enfatizando os principais avanços obtidos no exercício de 2017 em relação ao exercício de 2016.

Desenvolvendo as atividades de Desenvolvimento Físico-Esportivo, Recreação e Turismo Social, no exercício de 2017, o Programa registrou 7.619 ações nas diversas modalidades e realizações, tais como, avaliações, aulas especiais, competições, palestras, exercícios físicos, esportes individuais e coletivos, lutas, multipráticas esportivas, colônias de férias, festas, passeios recreativos, recreação esportiva, reuniões dançantes, sarau recreativo, excursões e passeios.

A atividade Desenvolvimento Físico-Esportivo, consistindo em ações de aperfeiçoamento da aptidão física, aprendizado dos esportes e de práticas da cultura corporal, permeados por valores educativos, registrou um total de 150 turmas, ficando comprometidos os resultados das Unidades de Parintins e Cidade Nova, em função de interrupção imprevista no atendimento da prática esportiva planejada,

A atividade Turismo Social configura-se como um dos principais operadores de turismo no Brasil, priorizando o acesso da clientela de menor renda em passeios e viagens, registrou uma evolução no Turismo Emissivo, impulsionado pela realização de 25 passeios, com intuito de facilitar a participação do trabalhador do comércio, principalmente, aqueles sem possibilidade financeira de recorrerem ao mercado. Dentre as ações realizadas, destacam-se:

Esporte ao Alcance de Todos - projeto social de iniciação esportiva, que permeia todas as modalidades, com fundamentos básicos, realizado nas Unidades do Balneário, Coari, Itacoatiara Maués e Presidente Figueiredo.

Festival de Nataçao - destinado aos alunos inscritos na modalidade de Nataçao, com objetivo de avaliar o desenvolvimento técnico e tático dos participantes, despertando o espírito esportivo e competitivo, foi realizada em Manaus, na Unidade Balneário “José Ribeiro Soares” e em Itacoatiara, na Unidade Sesc Ler “Abdul Razac Hauache” e em Maués, proporcionou a participação de 358 clientes.

Copinha Sesc de Futsal - com objetivo de desenvolver nos alunos da escolinha Sesc aspectos técnicos e táticos quanto ao aprendizado da modalidade, promovendo a socialização, integração e espírito esportivo dos alunos foi realizada nas Unidades do Balneário, Cidade Nova, Itacoatiara e Presidente Figueiredo.

Desafio de Hidroresistência - o evento tem como objetivo incentivar o participante a desafiar o seu limite, ultrapassando idade, cansaço, dando limites ao seu condicionamento físico, além de oportunizar socialização entre os alunos das turmas de hidroginástica e outras atividades de esporte do Sesc e, principalmente, entre indivíduos sedentários, pois a partir deste desafio, muitos buscam praticar atividade física. O desafio é realizado em 3 horas de hidroginástica sem intervalo e vencendo aquele que finaliza essas horas, e assim ultrapassa seu próprio limite. Foi realizada nas Unidades do Balneário, Itacoatiara, Presidente Figueiredo e Tefé.

Circuito Meia Maratona Sesc de Revezamento - 6ª edição, com objetivo de proporcionar novas provas de rua com qualidade técnica, potencializando o incentivo da prática da atividade

física, como fator de inclusão social a atletas amadores, classe comerciária e comunidade em geral contou com a participação de 1.049 atletas., na Unidade Balneário” José Ribeiro Soares”.

Circuito Nacional Sesc Triathlon - 4ª edição realizada com o intuito de promover o desenvolvimento do Triathlon, em nível estadual e nacional, potencializando este esporte entre os atletas amadores, oportunizou 412 atletas, na praia de Ponta Negra em Manaus

Circuito Sesc de Corridas – Em sua 2ª edição, o Circuito foi desenvolvido com distância e duração consoantes às recomendações da área de saúde, e também, com distâncias alternativas, favorecendo a participação de iniciantes e/ou pessoas com baixo nível de aptidão física, que puderam começar uma atividade física de forma gradual, em percursos menores, aumentando aos poucos, conforme o progresso individual. As provas foram realizadas em 2 etapas, uma no município de Itacoatiara e outra em Presidente Figueiredo.

Circuito Paracopa Sesc - primeira edição, no Amazonas, o Paracopa Sesc agregou atividades nas áreas sociais, educativas e culturais, caracterizando como um projeto mais amplo e efetivo, com maiores dimensões sociais, realizou-se na Unidade Balneário “José Ribeiro Soares”.

Talentos do Esporte - realizado na Unidade do Sesc Ler Tefé, com o objetivo descobrir novos talentos do esporte.

Torneio Social - realizado na Unidade do Sesc Ler Presidente Figueiredo, em comemoração ao aniversário da unidade, com objetivo integrar a população Figueirense com o Sesc.

Ciclo Sesc Viver Mais a Cidade - passeio ciclístico no centro histórico de Manaus, a fim de ressaltar a importância da preservação do patrimônio histórico e cultural e da prática de atividade física.

Colônia de Férias - realizado em duas edições, na Unidade Balneário Sesc, com o objetivo de proporcionar as atividades lúdicas, esportivas, recreativas e socioculturais, além de promover a integração entre as crianças, nos períodos de férias escolares.

Baile Infantil de Carnaval - com o objetivo de incentivar a cultura popular brasileira, através de blocos e cordões de confetes e serpentinas, proporcionando aos pais e filhos dos trabalhadores do comércio um ambiente seguro e familiar, realizado na Unidade Balneário José “Ribeiro Soares”.

Circuito de Festas Juninas - realizadas nas Unidades do Sesc Amazonas, na capital e municípios, com a participação dos alunos das escolas Sesc, clientes e comunidade em geral.

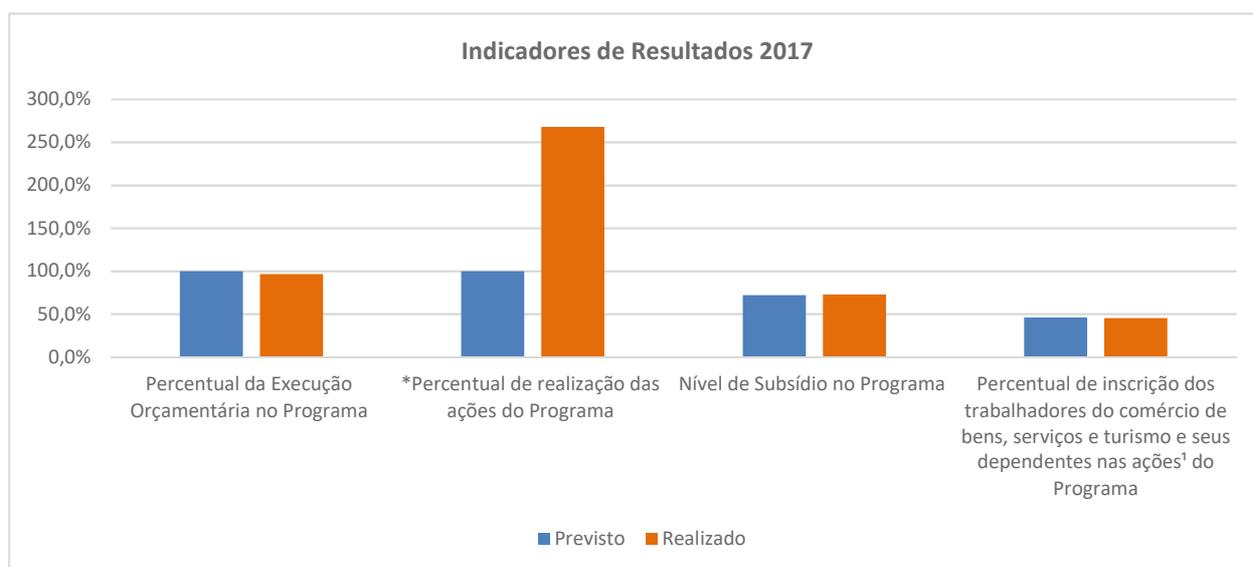
Manaus ao Luar - com uma programação musical noturna e recreativa, em um ambiente aberto com a iluminação da lua cheia, realizada em 2 edições, na Unidade Balneário “ José Ribeiro Soares”, em parceria com a TV Amazonas.

Baile do Idoso – Retrô - reunião dançante com os idosos de Manaus, lembrando os bailes tradicionais, no Salão de Eventos “Zezinho Correa”, na Unidade Balneário “José Ribeiro Soares”.

Bloco da Terceira Idade - baile tradicional de carnaval destinado aos idosos, no Salão de Eventos “Zezinho Correa”, na Unidade Balneário “José Ribeiro Soares”.

Mostra de Talentos da Terceira Idade - momento em que os idosos apresentam suas habilidades e talentos, proporcionando valorização do papel social do idoso e melhoria da qualidade de vida, foi realizada no Anfiteatro “Ministro Bernardo Cabral”, na Unidade Balneário “José Ribeiro Soares”.

Gincana do Conhecimento - integração das escolas públicas do município do Manacapuru, de forma recreativa e educativa, na Unidade Centro de Atividades “Fausto Ventura”.

Gráfico 4 – Indicadores de resultado - Lazer
ii. b. Indicadores de resultado

Tabela 7 – Indicadores de resultado - Lazer

| Indicador | Fórmula de Cálculo | Parâmetro de Avaliação | Valor calculado | Avaliação |
|---|---|---|-----------------|-----------|
| Percentual da Execução Orçamentária no Programa | $(\text{Total das Despesas realizadas no Programa} / \text{Total das Despesas orçadas no Programa}) \times 100$ | Entre 110% e 90% - Adequado Entre 119% e 111% e entre 89% e 70% - Atenção Maior que 119% e menor que 70% - Inadequado | 96,4% | |
| *Percentual de realização das ações do Programa | $(\text{N}^\circ \text{ de ações realizadas no ano} / \text{N}^\circ \text{ de ações previstas no ano}) \times 100$ | Entre 110% e 90% - Adequado Entre 119% e 111% e entre 89% e 70% - Atenção Maior que 119% e menor que 70% - Inadequado | 267,7% | |
| Nível de Subsídio no Programa | $[(\text{Despesas Correntes do Programa} - \text{Receitas de Serviços do Programa}) / \text{Despesas Correntes do Programa}] \times 100$ | Maior que 59% - Adequado Entre 59% e 46% - Atenção Menor que 45% - Inadequado | 72,8% | |
| Percentual de inscrição dos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes nas ações¹ do Programa | $[\text{N}^\circ \text{ de inscrições de trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes (beneficiários) nas ações} / \text{Total de inscritos nas ações}] \times 100$ | Maior que 50% - Adequado Entre 40% e 49% - Atenção Menor que 40% - Inadequado | 45,4% | |

* Para o indicador “Percentual de realização das ações do Programa” é necessário considerar “ações” como cada serviço prestado pela programação. Exemplo: uma turma, um debate, uma exposição, uma oficina, uma palestra, uma roda de conversa, uma visita mediada. Total de “ações” realizadas seria de seis.

Lembramos que este não é um dado estatístico, apesar de poder ser comprovado pelo controle das nossas ferramentas estatísticas. Este é um indicador que informa a eficácia de nossa atuação, é uma proposta que visa avaliar se o Sesc vem ampliando o acesso dos serviços prestados pela entidade. Logo, a variação das “ações” realizada no ano justificaria os investimentos em nossa programação.

Tabela 8 – Análise dos indicadores 2017 e 2016 - Lazer

| Análise dos indicadores 2017 e 2016 | 2016 | | 2017 | | 2018 |
|--|----------------------|------------------|---------------|-----------|----------|
| | Previsto | Realizado | Previsto | Realizado | Previsto |
| Percentual da Execução Orçamentária | - | 93,2% | - | 96,4% | - |
| Percentual de realização das ações do Programa | - | - | - | 267,7% | - |
| Nível de Subsídio no Programa | 50,8% | 42,3% | 72,0% | 72,8% | 72,9% |
| Percentual de inscrição dos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes nas ações do Programa | 50,6% | 44,2% | 46,1% | 45,4% | 55,9% |
| | ■ Conforme planejado | ■ Merece atenção | ■ Desconforme | | |

iii. Conclusão

iii.a- Avaliação do resultado

Em 2017, o Programa Lazer apresentou equilíbrio na execução do orçamento, entre a meta prevista e realizada (96,4%), mantendo um desempenho positivo como resultados das ações de gestão que buscaram assegurar o cumprimento das ações planejadas sem impactos de maiores dispêndios no Regional.

Nas realizações das ações, o indicador “*Percentual de realização de ações*” aponta que o programa ampliou demasiadamente suas ações, perfazendo um percentual de 267,7% das ações realizadas, evidenciando a necessidade de maior acuracidade no momento de planejamento e estabelecimento das metas estatísticas relativas à sua programação. Não obstante, percebe-se que o resultado deste indicador foi significativamente impactado pelas mudanças oriundas do “*Novo Referencial Programático do Sesc*”, que aboliu a prática de somatória de atendimentos, e com isso, a programação planejada não pôde ter o mensurador alterado na realização, para não refletir divergências ao mensurador previsto. No entanto, dada a dinâmica das atividades e a complexidade dos fatores, que influenciaram a necessidade de maior flexibilidade das ações, as mudanças que ocorreram comprometeram o resultado deste indicador. Outro fator relevante está na imperatividade de maior entendimento técnico do enquadramento das ações nos critérios estatísticos normatizados no “*Novo Referencial Programático*”.

O Programa manteve adequado o Indicador de “*Subsídio do Programa*”, perfazendo o índice de 72,8%, reflexo do comprometimento do Regional na oferta de serviços com taxas de caráter educativo e compatível ao poder aquisitivo do público prioritário do Sesc, atendendo os normativos da instituição no que se refere às atividades subsidiadas.

Visando atender a Missão do Sesc, o Programa Lazer encontra-se com o “*Percentual de inscrição dos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes*” nas ações do Programa, que merece atenção, que fica comprometido significativamente pelas ações realizadas na atividade de Turismo Social, dado o perfil da clientela de terceira idade, sendo muitos enquadrados na categoria usuários.

Diante dos resultados dos indicadores apresentados é possível mensurar de forma positiva e qualitativa as realizações propostas, no programa ao considerar a sua abrangência e o expressivo retorno social.

iii.b- Ações para melhoria de desempenho

Maior comprometimento na realização das ações planejadas e atenção nas ações não planejadas, para que não distorçam o resultado dos indicadores do Programa, processo natural à apropriação da nova ótica proposta pelo *Novo Referencial Programático do Sec*.

Aplicar estratégias para ampliação do número de inscrições dos trabalhadores do comércio, bens, serviços e turismo, a fim de aumentar a participação desse público prioritário e seus dependentes nas ações do Programa.

Quadro 6 - Resultados dos Mensuradores de Produção - Lazer

| Programa Lazer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|--------|-------|------------|---------|---------|--------|---------|-------|-----------|-------|---------|-------|--------|--------|--|
| Atividades | Modalidades | Realizações | Clientes | | | | | | | | Número | | Turmas | | Frequência | | Público | | Plateia | | Particip. | | Diárias | | | | |
| | | | Com. | | Dep. | | Usu. | | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | | | |
| Desenvolvimento Físico-Esportivo | Avaliação Físico-Funcional | Avaliação | 630 | 613 | 370 | 298 | 548 | 545 | 1.548 | 1.456 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Reavaliação | 56 | 83 | 50 | 56 | 51 | 91 | 157 | 230 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Eventos Físico-Esportivo | Apresentação esportiva* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Aula especial | | | | | | | | | 216 | 5.605 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Competição | 1.150 | 1.034 | 943 | 463 | 2.977 | 1.920 | 5.070 | 3.417 | 34 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Oficina | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Palestra | | 430 | | | | | 958 | | 1.388 | | 2 | | | | | | | 1.461 | | | | | | | |
| | | Treino | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Exercícios Físicos Sistemáticos | Exercício físico coletivo | 467 | 794 | 337 | 462 | 1.436 | 1.778 | 2.240 | 3.034 | | | 53 | 53 | 130.989 | 129.554 | | | | | | | | | | | |
| | | Exercício físico individual | 647 | 877 | 379 | 573 | 380 | 933 | 1.406 | 2.383 | | | | | 149.378 | 135.223 | | | | | | | | | | | |
| | Formação Esportiva | Esporte coletivo | 6 | 5 | 148 | 194 | 267 | 424 | 421 | 623 | | | 15 | 22 | 24.249 | 63.028 | | | | | | | | | | | |
| | | Esporte individual | 182 | 187 | 529 | 975 | 1.219 | 1.062 | 1.930 | 2.224 | | | 67 | 53 | 125.465 | 95.235 | | | | | | | | | | | |
| | | Esporte radical e da natureza | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Luta | 93 | 47 | 123 | 83 | 120 | 46 | 336 | 176 | | | 9 | 6 | 16.218 | 8.053 | | | | | | | | | | | |
| | | Multipráticas esportivas | 0 | 2 | 76 | 77 | 284 | 378 | 360 | 457 | | | 12 | 16 | 32.631 | 38.808 | | | | | | | | | | | |
| Recreação | Sem Modalidade | Colônia de Férias | 0 | 0 | 80 | 98 | 120 | 44 | 200 | 142 | 2 | 2 | | | 975 | 710 | | | | | | | | | | | |
| | | Festa/Festividade | | | | | | | | | 35 | 15 | | | | | | | | | | | | | 19.020 | 22.687 | |
| | | Frequência a parque aquático | | | | | | | | | | | | | | | | 60.643 | 49.061 | | | | | | | | |
| | | Jogos, brinquedos e brincadeiras | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25.241 | 42.274 | |
| | | Jogos de salão | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20.005 | 25.253 | |
| | | Passeio recreativo | | | | | | | | | | 13 | 1 | | | | | | | | | | | | 1.300 | 540 | |

| Programa Lazer (Continuação) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|-------------------|---------------------------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|--------|-------|------------|-------|---------|-------|---------|-------|-----------|--------|---------|-------|
| Atividades | Modalidades | Realizações | Clientes | | | | | | | | Número | | Turmas | | Frequência | | Público | | Plateia | | Particip. | | Diárias | |
| | | | Com. | | Dep. | | Usu. | | Total | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. |
| Recreação | Sem Modalidade | Recreação esportiva | | | | | | | | | 644 | 80 | | | | | | | | | 20.457 | 18.076 | | |
| | | Reunião dançante | | | | | | | | | 7 | 5 | | | | | | | | | 7.200 | 8.432 | | |
| | | Sarau recreativo | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | 200 | 234 | | |
| Turismo Social | Turismo Emissivo | Excursão | 149 | 41 | 149 | 46 | 142 | 222 | 440 | 309 | 15 | 13 | | | 3.140 | 3.001 | | | | | | | | |
| | | Passeio | 125 | 84 | 125 | 129 | 450 | 840 | 700 | 1.053 | 15 | 25 | | | 700 | 1.053 | | | | | | | | |
| | Turismo Receptivo | Hospedagem | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Hospedagem <i>day-use</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Passeio local | 14 | 84 | 14 | 111 | 8 | 194 | 36 | 389 | 3 | 14 | | | 36 | 390 | | | | | | | | |
| | Traslado | | | | | | | | | | 6 | | | | 192 | | | | | | | | | |

* Na Realização Apresentação Esportiva a variável Clientes referem-se aos Clientes Participantes.

3.2.5 - Programa Assistência

i. Descrição

| | |
|--|----------------------------------|
| Descrição geral | |
| Trata-se do conjunto de Atividades socioeducativas e assistenciais que estimulem a participação social e a cooperação entre indivíduos, instituições e setores da sociedade, visando contribuir para a inclusão social e para o acesso aos direitos sociais. | |
| Responsável | Andreza Barroso Litaiff Monteiro |

ii. Análise

ii.a- Descrição sucinta das atividades empreendidas no exercício e balanço das atividades, enfatizando os principais avanços obtidos no exercício de 2017 em relação ao exercício de 2016.

O Programa compreende as Atividades de Desenvolvimento Comunitário, Segurança Alimentar e Apoio Social, Trabalho Social com Grupos e Assistência Especializada.

Em 2017, o Programa assistência registrou 748 ações, distribuídas entre ações de voluntariado, campanhas, consultas sociais, cursos, encontros, oficinas, orientações, palestras, reuniões, rodas de conversa, visitas domiciliares, grupos de idosos e intergeracionais.

No Sesc Amazonas a atividade Trabalho Social com Grupos, em 2017 comemorou 30 anos de atuação, no estado, desenvolvendo ações sistemáticas e socioeducativas em prol do envelhecimento ativo, voltadas para valorização e inclusão social do cidadão idoso, compreendendo ações de formação, desenvolvimento e intercâmbio de grupos de diferentes segmentos, destinadas a promover a participação social e o exercício da cidadania em defesa dos direitos sociais.

Dentre os grupos sociais formados no exercício, conseguimos atingir 419 clientes, sendo 359 com grupos de idosos e 60 com grupos sociais intergeracionais, atendidos em três Unidades Operacionais fixas da Capital e em uma Unidade Operacional no Município de Manacapuru. Visando contribuir com a qualidade dos serviços e o alcance social desejável proposto no Novo Referencial Programático, os grupos formados por pessoas com 60 anos ou mais, constituíram turmas de no máximo 50 participantes, observando os objetivos, à capacidade instalada e o desempenho eficiente dos recursos humanos disponíveis.

As ações comunitárias aconteceram por meio das atividades: Desenvolvimento Comunitário - com o conceito de conjunto de ações voltadas para o desenvolvimento de núcleos e redes comunitárias e projetos sociais, através da articulação intersetorial, promovendo a capacidade local para o desenvolvimento da comunidade, que realizou ações sistemáticas e eventuais na Comunidade do Lírio do Vale, após um diagnóstico realizado pela equipe técnica da Atividade, com apoio da liderança local da Comunidade e do Conselho Estadual do Idoso; e da Atividade Segurança Alimentar e Apoio Social - onde o Programa Mesa Brasil Sesc, realizou ações que operacionalizam a mobilização de recursos e competências no combate à fome e ao desperdício e no apoio social para redução de vulnerabilidades. Dentre as principais ações realizadas, destacam-se:

➤ **Dia Mundial de Enfrentamento à Violência Contra a Pessoa Idosa:** realizada na Unidade Balneária "José Ribeiro Soares", em alusão ao Dia Mundial de Conscientização da Violência contra a Pessoa Idosa, ações socioeducativas com o intuito de contribuir para a criação de uma consciência social e política sobre a existência da violência contra os idosos e disseminar a ideia de não a aceitar como normal.

➤ **2º Seminário Envelhecimento Masculino: "O Homem do Norte e as Perspectivas do Envelhecer e das Questões de Gênero":** realizado no mês de julho em comemoração aos 30 anos de Trabalho Social com Idosos, evento voltado para o público de idosos, estudantes e profissionais

que atuam na área do envelhecimento, com o objetivo de suscitar discussões acerca do envelhecimento masculino.

➤ **11ª Manhã de Sol Intergrupos:** realizada na Unidade Balneário "José Ribeiro Soares", promoveu o intercâmbio entre grupos de idosos das Unidades do Sesc e outros grupos de idosos de Manaus e cidades vizinhas, por meio de atividades socioeducativas, saúde e lazer.

➤ **1º Fórum Sesc de Apoio ao Envelhecimento, com o tema "Envelhecimento e perspectivas da Rede de Apoio e Proteção à Pessoa Idosa no Amazonas":** realizado no mês de setembro, com uma programação pautada nas ações governamentais e não governamentais de apoio e proteção à pessoa idosa, no Amazonas, objetivou promover a participação social e o exercício da cidadania em defesa dos direitos da pessoa idosa.

➤ **Semana do Idoso:** em alusão ao dia 1º de outubro, Dia Internacional da Pessoa Idosa, objetivou a promoção do envelhecimento ativo, a autonomia e a integração entre os participantes dos grupos de idosos das Unidades do Balneário Sesc José Ribeiro Soares e Centro de Atividades Danilo Matos Areosa.

➤ **2ª Geronto Gincana:** realizada no mês de outubro para finalizar a Semana do Idoso, e com o objetivo de desenvolver a autonomia e a sociabilidade para fortalecer o convívio grupal e intercâmbio dos grupos de idosos da comunidade, foi realizada na Unidade Centro de Atividades Fausto Ventura, no município de Manacapuru.

➤ **Mesinha Saudável:** realizadas ao longo do exercício, nas instituições atendidas pelo Programa Mesa Brasil Sesc, com o objetivo de contribuir para a formação da personalidade e estilo de vida de crianças e promover a conscientização e inserção de práticas alimentares saudáveis.

ii. b. Indicadores de resultado

Gráfico 5 – Indicadores de resultado - Assistência

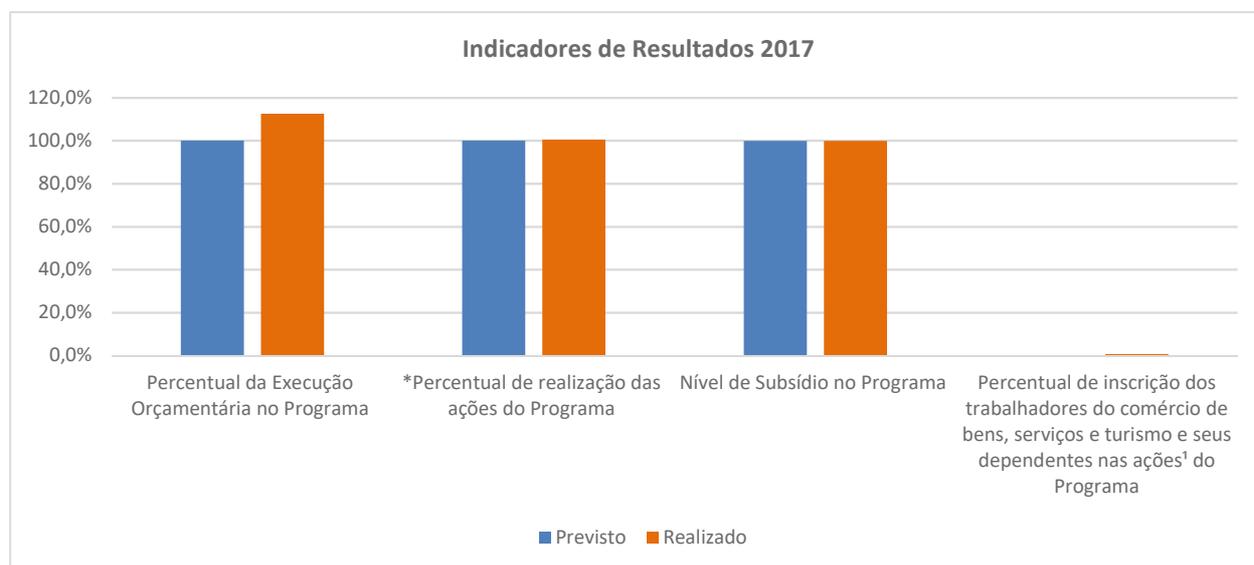


Tabela 9 – Indicadores de resultado – Assistência

| Indicador | Fórmula de Cálculo | Parâmetro de Avaliação | Valor calculado | Avaliação |
|---|---|---|-----------------|-----------|
| Percentual da Execução Orçamentária no Programa | $(\text{Total das Despesas realizadas no Programa} / \text{Total das Despesas orçadas no Programa}) \times 100$ | Entre 110% e 90% - Adequado Entre 119% e 111% e entre 89% e 70% - Atenção Maior que 119% e menor que 70% - Inadequado | 112,6% | ● |

| | | | | |
|---|---|---|--------|---|
| *Percentual de realização das ações do Programa | $(\text{N}^\circ \text{ de ações realizadas no ano} / \text{N}^\circ \text{ de ações previstas no ano}) \times 100$ | Entre 110% e 90% - Adequado Entre 119% e 111% e entre 89% e 70% - Atenção Maior que 119% e menor que 70% - Inadequado | 100,5% |  |
| Nível de Subsídio no Programa | $[(\text{Despesas Correntes do Programa} - \text{Receitas de Serviços do Programa}) / \text{Despesas Correntes do Programa}] \times 100$ | Maior que 59% - Adequado Entre 59% e 46% - Atenção Menor que 45% - Inadequado | 100,0% |  |
| Percentual de inscrição dos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes nas ações ¹ do Programa | $[\text{N}^\circ \text{ de inscrições de trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes (beneficiários) nas ações} / \text{Total de inscritos nas ações}] \times 100$ | Maior que 50% - Adequado Entre 40% e 49% - Atenção Menor que 40% - Inadequado | 0,7% |  |

* Para o indicador “Percentual de realização das ações do Programa” é necessário considerar “ações” como cada serviço prestado pela programação. Exemplo: uma turma, um debate, uma exposição, uma oficina, uma palestra, uma roda de conversa, uma visita mediada. Total de “ações” realizadas seria de seis.

Lembramos que este não é um dado estatístico, apesar de poder ser comprovado pelo controle das nossas ferramentas estatísticas. Este é um indicador que informa a eficácia de nossa atuação, é uma proposta que visa avaliar se o Sesc vem ampliando o acesso dos serviços prestados pela entidade. Logo, a variação das “ações” realizada no ano justificaria os investimentos em nossa programação.

Tabela 10 – Análise dos indicadores 2017e 2016 - Assistência

| Análise dos indicadores 2017 e 2016 | 2016 | | 2017 | | 2018 |
|--|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | Previsto | Realizado | Previsto | Realizado | Previsto |
| Percentual da Execução Orçamentária | - | 90,3% | - | 112,6% | - |
| Percentual de realização das ações do Programa | - | - | - | 100,5% | - |
| Nível de Subsídio no Programa | 99,8% | 99,7% | 99,9% | 100,0% | 99,9% |
| Percentual de inscrição dos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes nas ações do Programa | 19,9% | 6,6% | 0,0% | 0,7% | 0,0% |

■ Conforme planejado
 ■ Merece atenção
 ■ Desconforme

iii. Conclusão

iii.a- Avaliação do resultado

O Programa Assistência apresentado, excedeu sua previsão orçamentária programada para o exercício, porém manteve em níveis adequados a realização das metas físicas, com “*Percentual de realização das ações no programa*”, em consonância com a programação, realizando 100,5% das ações previstas, além do nível adequado do “*Percentual de Subsídio no Programa*”.

Cabe destacar que devido o perfil da clientela ser usuário, este influencia diretamente no resultado do indicador de “*Percentual de inscrição dos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes*”, tendo em vista, a característica de atendimento do Programa Assistência, estar voltada à comunidade em geral, visando, principalmente, contribuir com a inclusão social e o acesso aos direitos sociais.

iii.b- Ações para melhoria de desempenho

Pensar estratégias no planejamento, elaboração e desenvolvimento das ações das atividades e projetos do programa, com vertentes na ação educativa, para manutenção e/ou ampliação integradas com os demais programas do Sesc, fortalecendo as parcerias, na busca constante do estímulo ao desenvolvimento social, a melhoria das relações e das condições de vida do trabalhador do comércio. Na atividade Desenvolvimento Comunitário, atentando-se ao o “*Novo Referencial Programático*” do Sesc, realizar estudos de viabilidade para ações sistemáticas no desenvolvimento de núcleos, redes comunitárias e projetos sociais, por meio de atividades socioeducativas e assistenciais.

Quadro 7 - Resultados dos Mensuradores de Produção

| Programa Assistência (Continuação) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|----------------------|-------|----------------------|-------|---------|------------|---------------|-------|-----|
| Núcleos e Redes Comunitários | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clientes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Com. Dep. Usu. Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prev. Real. Prev. Real. Prev. Real. Prev. Real. Prev. Real. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Atividades | Modalidades | Realizações | Clientes | | | | | | | | Número | | Turmas | | Frequência | | Público | | Participantes | | |
| | | | Com. | | Dep. | | Usu. | | Total | | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | |
| | | | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | | | | | | | | | | | |
| Desenvolvimento Comunitário | Sem Modalidade | Campanha | | | | | | | | 4 | 6 | | | | | | | 400 | 763 | | |
| | | Curso | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 | 38 | 40 | 38 | | | 2 | 1 | 1.600 | 152 | | | | | |
| | | Encontro | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 | 150 | 60 | 150 | 3 | 2 | | | | | | | 60 | 150 | |
| | | Oficina | | | | | | | 40 | 441 | 2 | 11 | | | 120 | 761 | | | | | |
| | | Palestra | | | | | | | 40 | 293 | 2 | 9 | | | | | | 40 | 293 | | |
| | | Reunião | | | | | | | | | 9 | 10 | | | | | | | | 180 | 643 |
| | | Roda de conversa | | | | | | | | | 4 | 5 | | | | | | | | 80 | 187 |
| Segurança Alimentar e Apoio Social * | Desenvolvimento de Capacidades | Curso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Encontro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Oficina | 0 | 0 | 0 | 0 | 550 | 347 | 550 | 347 | 29 | 12 | | | 2.013 | 1.166 | | | | | |
| | | Orientação | | | | | | | | | | | | | | | | | | 50 | |
| | | Palestra | 0 | 0 | 0 | 0 | 690 | 857 | 690 | 857 | 27 | 18 | | | | | | 690 | 857 | | |
| Segurança Alimentar e Apoio Social * | Redes | Realizações | Variáveis | | | | | | | | | | | | | | | Quantidade | | | |
| | | Distribuição de gêneros alimentícios | Distribuição (kg) | | | | | | | | | | | | | | | 2.530.000 | 3.022.077 | | |
| | | | Doadores | | | | | | | | | | | | | | | 43 | 88 | | |
| | | | Pessoas cadastradas | | | | | | | | | | | | | | | 86.000 | 1.115.299 | | |
| | | Distribuição de produtos diversos | Vestuário | | | | | | | | | | | | Distribuição (Unid.) | | 204 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Beneficiados | | 214 | | | | |
| | | | Produtos de higiene pessoal | | | | | | | | | | | | Distribuição (Unid.) | | 56.729 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Beneficiados | | 30.262 | | | | |
| | | | Produtos de limpeza | | | | | | | | | | | | Distribuição (Unid.) | | 1.198 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Beneficiados | | 12.125 | | | | |
| | Outros | | | | | | | | | | | | Distribuição (Unid.) | | 14.400 | 1.471 | | | | | |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|--------------|-------|-------|
| | Distribuição de produtos diversos | | Beneficiados | 8.600 | 9.351 |
|--|-----------------------------------|--|--------------|-------|-------|

Programa Assistência (Continuação)

| Grupos Sociais | | | | | | | | | | |
|------------------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|
| Tipos de Grupos | Clientes | | | | | | | | Número | |
| | Com. | | Dep. | | Usu. | | Total | | | |
| | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. |
| de Idosos | 0 | 0 | 0 | 0 | 350 | 359 | 350 | 359 | 7 | 7 |
| de Crianças | | | | | | | | | | |
| de Adolescentes | | | | | | | | | | |
| de Pais | | | | | | | | | | |
| Intergeracionais | 0 | 0 | 0 | 3 | 60 | 57 | 60 | 60 | 3 | 3 |
| Voluntários | | | | | | | | | | |
| Outros | | | | | | | | | | |

| Atividades | Modalidades | Realizações | Clientes | | | | | | | | Número | | Turmas | | Frequência | | Público | | Participantes | |
|----------------------------|----------------|---------------------------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|--------|-------|------------|--------|---------|-------|---------------|--------|
| | | | Com. | | Dep. | | Usu. | | Total | | | | | | | | | | | |
| | | | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | Prev. | Real. | | |
| Trabalho Social com Grupos | Sem Modalidade | Ação de voluntariado | | | | | | | | | 16 | 25 | | | | | | | 320 | 570 |
| | | Campanha | | | | | | | | | 6 | 6 | | | | | | | 420 | 420 |
| | | Consulta social | | | | | | | | | 70 | 70 | | | | | | | 120 | 120 |
| | | Curso | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Encontro | 0 | 2 | 0 | 4 | 1.600 | 553 | 1.600 | 559 | 5 | 4 | | | | | | | 2.600 | 967 |
| | | Oficina | 0 | 14 | 0 | 48 | 7.540 | 7.128 | 7.540 | 7.190 | 229 | 215 | | | 15.330 | 23.990 | | | | |
| | | Palestra | 0 | 3 | 0 | 5 | 1.800 | 2.017 | 1.800 | 2.025 | 27 | 38 | | | | | 1.800 | 2.025 | | |
| | | Reunião | | | | | | | | | 296 | 301 | | | | | | | 13.030 | 14.122 |
| | | Visita dom., inst. e com. | | | | | | | | | 6 | 5 | | | | | | | 105 | 85 |

3.2.6 - Programa Administração

i. Descrição

| | |
|---|--------------------------------------|
| Descrição geral | |
| Trata-se do conjunto de Atividades que visa ao planejamento, à organização e à mobilização dos recursos humanos, dos materiais, técnicos, financeiros e institucionais, com o propósito de contribuir para a eficiência da gestão, proporcionando os meios necessários ao desenvolvimento das ações da área-fim | |
| Responsável | Wanderly Holanda Salgado Smith Graça |

ii. Análise

ii.a- Descrição sucinta das atividades empreendidas no exercício e balanço das atividades, enfatizando os principais avanços obtidos no exercício de 2017 em relação ao exercício de 2016.

Fundamentado no Referencial Programático do Sesc, o Programa Administração desenvolve as atividades de Deliberação, Administração de Pessoal, Logística e Patrimônio, Gestão de Tecnologia da Informação e Telecomunicação, Programação e Avaliação, Amortização e Encargos de Financiamentos, Serviços Financeiros, Controladoria, Auditoria e Fiscalização, Relacionamento com os Clientes e Serviços Jurídicos, dos quais destacam-se no exercício de 2017 as seguintes ações:

Escritório de Processos

As ações realizadas pelo Escritório de Processos seguiram a definição e a manutenção de padrões, metodologias e ferramentas para a gestão de processos, visando assegurar a adoção dos mesmos nas áreas organizacionais, bem como, promover a disseminação e a capacitação das melhores práticas, objetivando contribuir para as Diretrizes do Quinquênio “Ênfase nos processos de Gestão e Planejados”.

Em 2017 o Escritório de Processos desenvolveu suas atividades com foco na estruturação da arquitetura dos processos, buscando o alinhamento das estratégias organizacionais e sua operacionalização, através do desenvolvimento do mapa de processos, de forma a permitir a representação sistemática do conjunto de processos existentes, objetivando uma visão macro e a análise abrangente dos processos prioritários.

Partindo da atualização realizada com base nos fluxos previamente mapeados e do levantamento de necessidades do Sesc/Am, identificados por meio de reuniões com os gestores, foram definidos os macroprocessos finalísticos, de gestão e de suporte, compondo a Cadeia de Valor do Regional, além do desdobramento de seus processos e subprocessos, por meio da formatação do Portfólio de Processos, resultando no Mapa de Processos do Regional.

O resultado do trabalho desenvolvido permitiu a priorização de processos a serem transformados, visando à realização de seu diagnóstico, o levantamento e a implantação de melhorias, para no fim, torná-los mais eficiente em sua operacionalização.

Administração de Pessoal

A Gestão de Pessoas no Regional é constituída pelo conjunto de políticas e subsistemas que subsidiam o gerenciamento das pessoas na entidade e visam potencializar o desempenho dos colaboradores, com vistas ao alcance dos resultados da Entidade.

As principais atividades estão subdivididas em seis macroprocessos: Relações de Trabalho, Núcleo de Desenvolvimento Técnico - NDT, Recrutamento e Seleção, Assistência ao Colaborador, Comunicação Interna e Programa Especial de Bolsa Estágio - PEBE.

Acreditando que Líderes bem preparados atuam como multiplicadores, repassando os conhecimentos adquiridos às suas equipes, estimulando o desenvolvimento deles e consequentemente da entidade como um todo, destaca-se no exercício de 2017 a realização do Desenvolvimento de Líderes, que objetivou promover o processo de aprimoramento do desempenho, aumento da produtividade e desenvolvimento das relações interpessoais, por meio da realização de treinamento comportamental “Liderando para o Resultado” com a metodologia TEAL (Teórico e ao Ar Livre). Esta capacitação oportunizou um momento de aprendizado, reflexão e auto avaliação dos participantes, contribuindo para o desenvolvimento dos líderes do Sesc Amazonas e o alcance das metas a partir das competências trabalhadas.

O PPA – Programa de Preparação para Aposentadoria, realizado em parceria com o TCE/Am, buscou proporcionar aos colaboradores aposentados e pré-aposentados, uma preparação para uma transição segura, orientada e sustentável, de forma que as mudanças das atividades produtivas para a plenitude da aposentadoria sejam planejadas nesta nova etapa de suas vidas. O programa foi estruturado em atividades considerando os aspectos emocional, social, psicossocial, saúde, organização, legal e cidadania, a fim de conscientizar e prevenir adversidades que a aposentadoria não planejada pode trazer, por meio de reflexões e planejamento para este novo momento.

ii. b. Indicadores de resultado

Gráfico 6 – Indicadores de resultado - Administração

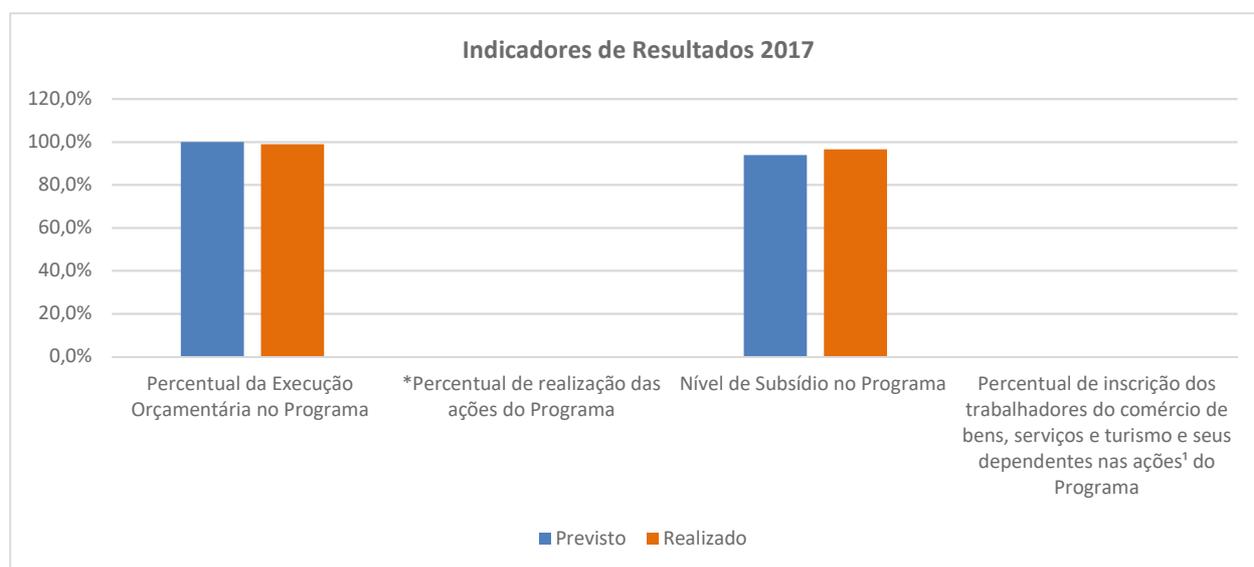


Tabela 11 – Indicadores de resultado - Administração

| Indicador | Fórmula de Cálculo | Parâmetro de Avaliação | Valor calculado | Avaliação |
|---|---|---|-----------------|-----------|
| Percentual da Execução Orçamentária no Programa | $(\text{Total das Despesas realizadas no Programa} / \text{Total das Despesas orçadas no Programa}) \times 100$ | Entre 110% e 90% - Adequado Entre 119% e 111% e entre 89% e 70% - Atenção Maior que 119% e menor que 70% - Inadequado | 99,0% | |

| | | | | |
|-------------------------------|--|---|-------|---|
| Nível de Subsídio no Programa | $[(\text{Despesas Correntes do Programa} - \text{Receitas de Serviços do Programa}) / \text{Despesas Correntes do Programa}] \times 100$ | Maior que 59% - Adequado Entre 59% e 46% - Atenção Menor que 45% - Inadequado | 96,5% |  |
|-------------------------------|--|---|-------|---|

* Para o indicador “Percentual de realização das ações do Programa” é necessário considerar “ações” como cada serviço prestado pela programação. Exemplo: uma turma, um debate, uma exposição, uma oficina, uma palestra, uma roda de conversa, uma visita mediada. Total de “ações” realizadas seria de seis.

Lembramos que este não é um dado estatístico, apesar de poder ser comprovado pelo controle das nossas ferramentas estatísticas. Este é um indicador que informa a eficácia de nossa atuação, é uma proposta que visa avaliar se o Sesc vem ampliando o acesso dos serviços prestados pela entidade. Logo, a variação das “ações” realizada no ano justificaria os investimentos em nossa programação.

Tabela 12 – Análise dos indicadores 2017 e 2016 - Administração

| Análise dos indicadores 2017 e 2016 | 2016 | | 2017 | | 2018 |
|--|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | Previsto | Realizado | Previsto | Realizado | Previsto |
| Percentual da Execução Orçamentária | - | 93,9% | - | 99,0% | - |
| Percentual de realização das ações do Programa | - | - | - | - | - |
| Nível de Subsídio no Programa | 94,6% | 95,4% | 93,9% | 96,5% | 94,7% |
| Percentual de inscrição dos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes nas ações do Programa | - | - | - | - | - |

■ Conforme planejado
 ■ Merece atenção
 ■ Desconforme

iii. Conclusão

iii.a- Avaliação do resultado

O Programa Administração realizou 99% da sua meta financeira conforme planejamento anual, demonstrando a contínua busca no fortalecimento da cultura do planejamento sendo evidenciado que as Atividades integrantes do Programa Administração alcançaram o conceito adequado (entre 110% e 90%) na sua execução orçamentária.

iii.b- Ações para melhoria de desempenho

O Exercício de 2017 trouxe consigo grandes desafios, porém novas perspectivas de melhoria nos processos internos, resultando no alinhamento de estratégias de enfrentamento de problemas e riscos, por meio de esforços coletivos objetivando suplantar as adversidades internas/externas. A AR-AM desenvolveu diversas ações de reconhecimentos de cenários, através da Análise SWOT, identificando as forças, fraquezas, oportunidades e ameaças, consolidando as perspectivas afirmação institucional, clientes, processos internos, aprendizado e crescimento organizacional e financeira, através dos indicadores e metas do Plano Estratégico do Sesc-Amazonas 2018-2020 (em fase de construção), a fim de tornar esse instrumento, um balizador na tomada de decisão da alta gestão. As próximas etapas desse processo contínuo de construção descrevem as ações estratégicas, com vistas a mitigar os riscos e aumentar os efeitos desejáveis das oportunidades. Ademais, os investimentos em recursos humanos, a exemplo da capacitação “Liderando para o Resultado”, têm reflexos diretos no clima organizacional, e conseqüentemente, no enfrentamento de crises de forma mais engajada, positiva e motivada, garantindo boa parte do sucesso de nossas realizações.

3.3- Estágio de implementação do planejamento estratégico

Reconhecendo a necessidade eminente de estabelecimento de uma programação alinhada a um Planejamento Estratégico, o Regional Amazonas, está em processo de construção do seu primeiro Plano Estratégico. No decorrer deste processo a Entidade vem estruturando o seu planejamento, para o horizonte anual, orientando-se na Resolução nº 1.236/2011 que dispõe sobre a construção do

Programa de Trabalho como um instrumento fundamental para execução do planejamento das ações do Sesc, reforçando sua unidade, ao alinhar a programação da Administração Regional aos objetivos do sistema, permitindo, assim, a realização de um planejamento em consonância com as diretrizes da Instituição e adaptado a realidade local, com base nas informações do diagnóstico de situação do cenário Regional.

O Programa de Trabalho existente constitui-se em um plano de ação com objetivo de estabelecer de que maneira as diretrizes do Plano Estratégico Quinquenal serão operacionalizadas no período de um ano, transformando-as em ações efetivas. Servindo para orientar as decisões, direcionar os processos, mobilizar recursos e orientar o desenvolvimento da gestão estratégica, utilizando metas anuais, é, a peça técnica de planejamento ao qual são definidas ações para o exercício seguinte. É elaborado de forma articulada com o Orçamento-Programa, de forma a constituir o planejamento físico e orçamentário que engloba diretrizes, prioridades, recursos, programas, ações e metas para o ano.

3.3.1- Estágio de desenvolvimento

O DR Amazonas encontra-se na fase de **elaboração** do seu primeiro Planejamento Estratégico, consciente de que esta fase inicial é tida como a mais importante para aperfeiçoar a gestão estratégica, estruturando a delimitação das grandes questões inerentes à Administração Regional, com vistas, a desenvolver uma perspectiva de futuro e formular objetivos explícitos em um ambiente imprevisível.

3.3.2- Metodologia de formulação, de avaliação e de revisão dos objetivos estratégicos

Diante dos principais desafios percebidos na formulação do Plano Estratégico, relacionados à complexidade das ações a serem desenvolvidas, tais como, análise detalhada de posicionamento frente ao cenário econômico, levantamento das ameaças e oportunidades, identificar pontos fortes e pontos fracos e direcionar suas estratégias, exigem pré-requisitos que habilitem tecnicamente o desenvolvimento de uma visão holística.

Desta forma a metodologia do *Balanced Scorecard (BSC)*, foi utilizada, como instrumento técnico balizador para este processo e, ainda aliado a técnica de definição de indicadores com o método SMART⁹, buscou-se a definição de objetivos e metas, visando a não proposição de um plano intangível ou desafiador ao ponto de ser inexecutável no seu horizonte de tempo.

3.3.3- Indicadores de desempenho relacionados à gestão estratégica

Sustentado por um diagnóstico situacional, o Sesc/Am promove a revisão e alinhamento do seu Plano Estratégico. Neste aspecto, foram realizadas ações visando a evolução deste trabalho, conforme cronograma abaixo:

Quadro 8 – Indicadores de desempenho relacionados à gestão estratégica

| Fase | Atividade | Status |
|---------------|--|-----------|
| Preparação | Definir Coordenação do Planejamento Estratégico | Concluída |
| | Considerar a Plataforma de auxílio na elaboração e acompanhamento do Plano Estratégico do Regional | Concluída |
| | Elaborar cronograma para planejamento das demais etapas do Plano Estratégico do Regional | Concluída |
| 1 Diagnóstico | Realizar análise do ambiente externo e interno | Concluída |
| 2 | Definir Missão, Visão e Valores | Concluída |

⁹ Specific, Measurable, Attainable, Relevant e Time Bound.

| | | | |
|---|---------------------------|---|--------------|
| | Referenciais Estratégicos | Construir Mapa Estratégico com as Perspectivas e Objetivos Estratégicos | Concluída |
| 3 | Metas e Indicadores | Criar indicadores para monitoramento das metas | Concluída |
| | | Definir metas para cumprimento dos objetivos estratégicos | Em aprovação |
| | | Classificar indicadores em Táticos e Operacionais | Em aprovação |
| | | Vincular indicadores aos objetivos estratégicos do Mapa | Em aprovação |
| 4 | Projetos e Processos | Definir Projetos e Processos que irão viabilizar a conquista dos objetivos estratégicos | Em aprovação |
| | | Montar portfólio de Projetos e Processos definidos | Em aprovação |
| | | Vincular Projetos e Processos aos Objetivos Estratégicos do Mapa | Em aprovação |
| 5 | Monitoramento e Controle | Realizar reuniões de avaliação e acompanhamento | Não iniciada |
| | | Revisar periodicamente as fases planejadas do Plano Estratégico do Regional | Não iniciada |

As fases de Preparação, Diagnósticos e Referenciais Estratégicos descritos acima, foram finalizadas e construídas contando com a colaboração dos gestores e diretores do Regional, resultando na conclusão de 50% das Atividades programadas, estando a fase de estabelecimento de metas e indicadores em trâmite de aprovação.

3.3.4- Revisões ocorridas no planejamento estratégico, sua descrição e periodicidade

Conforme descrito no item 3.3.3 – Indicadores de desempenho relacionados à gestão estratégica, não há ações de revisão sob o Plano considerando o processo em andamento de suas fases de implantação.

3.3.5- Envolvimento da alta direção (Diretores)

Não obstante, o fator tempo tem-se demonstrado ser um dos desafios mais impactantes, frente a grande demanda de compromissos institucionais aos quais os gestores estão envolvidos, neste contexto, conscientes da importância desta ferramenta de gestão, a participação da alta-direção no processo de Planejamento Estratégico, bem como, de todas as demais lideranças hierárquicas, faz-se presentes nas etapas ainda em curso, de construção e alinhamento.

3.3.6- Alinhamento das unidades ao planejamento estratégico

Conforme descrito no item 3.3 – Estágio de implementação do planejamento estratégico, não há ações de revisão sob o Plano considerando o processo em andamento de suas fases de implantação.

3.3.7- Principais dificuldades e mudanças previstas

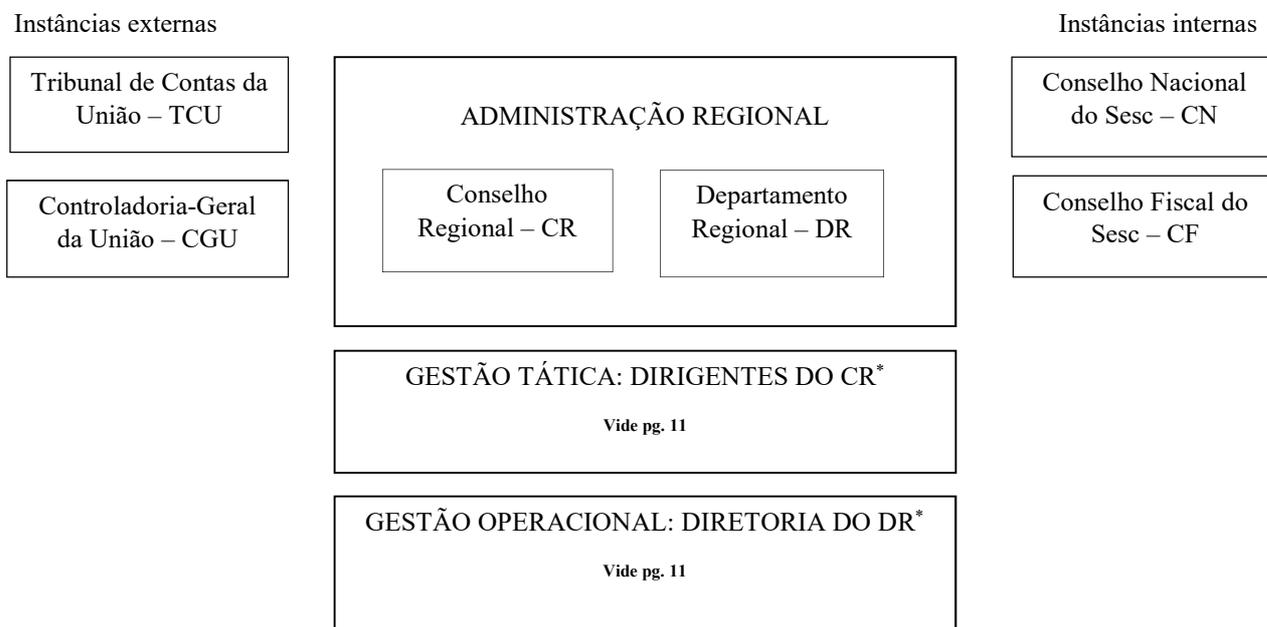
O processo de elaboração do Plano Estratégico do Regional Amazonas, conforme detalhado nos itens anteriores, enfrenta uma multiplicidade de variáveis, tais como, fatores culturais, sociais e econômicos que no horizonte dos três últimos anos, mudaram seu cenário em velocidade ímpar comprometendo o planejamento.

A complexa tarefa de avaliação do futuro, aliado ao alto grau de incertezas e ainda a diversidade inerente às atividades que o Sesc realiza, geram desafios substanciais na determinação de prioridades, dado o volume programático e especificidade de cada Programa.

Sendo assim, conciliar e alcançar a concordância em pontos fulcrais do processo de planejamento e projetar resultados tem demonstrado até o momento ser uma das principais dificuldades no processo de elaboração.

4- Governança

4.1- Descrição das estruturas e governança



* Os nomes relativos à gestão foram citados na página 11, quadro “Identificação dos administradores”, seção 2.1.

A Administração do Sesc Amazonas está estruturada de acordo com o seu Regimento Interno aprovado pela Resolução nº 161/2016. Na estrutura de governança do Departamento Regional estão compreendidos os seguintes órgãos: Órgão Deliberativo: Conselho Regional; Órgãos de Direção: Presidência do Conselho Regional e Direção Regional; Órgãos de Supervisão: Divisões Finalísticas e Administrativas; e os Órgãos de Execução que são os Centros de Atividades e as Unidades Operacionais.

I - DA ESTRUTURA DA ORGANIZACIONAL

1 Órgão Deliberativo

1.1. Conselho Regional

2 Órgãos de Direção

2.1 Presidência do Conselho Regional

2.2 Direção Regional

3 Órgãos de Supervisão

3.1 Divisão Administrativa

3.2 Divisão Financeira

3.3 Divisão de Programas Educacionais e Culturais

3.4 Divisão de Programas Sociais

3.5 Assessoria de Controle Interno:

4 Órgãos de Execução

4.1 Centros de Atividades

4.2 Unidades Operacionais

Dentre os órgãos de supervisão está incluída a Assessoria de Controle Interno que tem por finalidade assessorar a Direção Regional no cumprimento dos objetivos institucionais, avaliar os níveis de segurança e de qualidade dos controles administrativos, técnicos e financeiros, acompanhar os processos relacionados à gestão institucional e zelar pela aplicação das normas.

O Regional dispõe ainda de dois Comitês internos de apoio a Tecnologia da Informação sendo eles o Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação – que possui natureza deliberativa e tem por finalidade aprovar as diretrizes e estratégias para a área de Tecnologia da Informação e Comunicação, deliberando sobre políticas e ações que versem sobre o uso de recursos tecnológicos e o Comitê Executivo de Tecnologia da Informação que possui natureza operacional, responsável por elaborar e propor, o planejamento estratégico de Tecnologia da Informação, a política de Segurança da Informação e Comunicação e o Plano Diretor de Tecnologia da Informação

A composição e representação do Conselho Regional, Conselho Nacional e Conselho Fiscal, estão definidos no Regulamento do Sesc, conforme estabelece a Legislação Nacional de 5 de dezembro de 1967:

Do Conselho Regional (CR)

Art. 21 - No Estado onde existir federação sindical do comércio será constituído um CR, com sede na respectiva capital e jurisdição na base territorial correspondente.

Parágrafo único - Os órgãos regionais, embora sujeitos às diretrizes e normas gerais prescritas pelos órgãos nacionais, bem como à correção e fiscalização inerentes a estes são autônomos no que se refere à administração de seus serviços, gestão dos seus recursos, regime de trabalho e relações empregatícias.

Art. 22 - O Conselho Regional compõe-se:

I - do Presidente da Federação do Comércio Estadual;

II - de seis delegados das atividades de comércio de bens e de serviços, eleitos pelos Conselhos de Representantes das correspondentes federações estaduais, obedecidas as normas do respectivo estatuto, nas Administrações Regionais que abrangem até cem mil comerciários inscritos no INSS;

III - de doze delegados das atividades de comércio de bens e de serviços, eleitos pelos Conselhos de Representantes das correspondentes federações estaduais, obedecidas as normas do respectivo estatuto, nas Administrações Regionais que abrangem mais de cem mil comerciários inscritos no INSS;

IV - de um representante das federações nacionais, nos estados onde exista um ou mais sindicatos a elas filiados, escolhido de comum acordo entre os sindicatos filiados sediados no respectivo estado, ou por eles eleito;

V - de um representante do Ministério do Trabalho e Emprego, e respectivo suplente, designados pelo Ministro de Estado;

VI - do Diretor do DR;

VII - de um representante do INSS, e respectivo suplente, designados pelo Ministro de Estado da Previdência Social;

VIII - de dois representantes dos trabalhadores, e respectivos suplentes, indicados pelas centrais sindicais que atenderem aos critérios e instruções estabelecidos em ato do Ministro de Estado do Trabalho e Emprego, nas Administrações Regionais que abrangem até cem mil comerciários inscritos no INSS; e

IX - de três representantes dos trabalhadores, e respectivos suplentes, indicados pelas centrais sindicais que atenderem aos critérios e instruções estabelecidos em ato do Ministro de Estado do Trabalho e Emprego, nas Administrações Regionais que abrangem mais de cem mil comerciários inscritos no INSS.

Parágrafo único - O mandato dos membros do CR terá a mesma duração prevista para os mandatos sindicais, podendo ser interrompidos os dos incisos V, VII, VIII e IX, em ato de quem os designou.

Art. 23 - O CR terá como presidente nato o Presidente da Federação do Comércio Estadual.

§ 1º - Em suas ausências ou impedimentos, o Presidente do CR será substituído de acordo com a norma estabelecida no estatuto da respectiva Federação.

§ 2º - Para o exercício da presidência do CR, assim como para ser eleito, é indispensável que a respectiva Federação do Comércio seja filiada à Confederação Nacional do Comércio e comprove seu efetivo funcionamento, bem como o transcurso de, pelo menos, nove anos de mandatos de sua administração.

§ 3º - O mandato de Presidente do CR não poderá exceder ao seu mandato na diretoria da respectiva Federação.

Do Conselho Nacional (CN)

Art. 13 - O Conselho Nacional (CN), com jurisdição em todo o país, exercendo, em nível de planejamento, fixação de diretrizes, coordenação e controle das atividades do Sesc, a função normativa superior, ao lado dos poderes de inspecionar e intervir, correcionalmente, em qualquer setor institucional da entidade, compõe-se dos seguintes membros:

I - do Presidente da Confederação Nacional do Comércio, que é seu Presidente nato;

II - de um Vice-Presidente;

III - de representantes de cada CR, à razão de um por cinquenta mil comerciários ou fração de metade mais um, no mínimo de um e no máximo de três;

IV - de um representante, e respectivo suplente, do Ministério do Trabalho e Emprego, designados pelo Ministro de Estado;

V - de um representante do Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, e respectivo suplente, designados pelo Ministro de Estado da Previdência Social;

VI - de um representante de cada federação nacional, e respectivo suplente, eleitos pelo respectivo Conselho de Representantes;

VII - de seis representantes dos trabalhadores, e respectivos suplentes, indicados pelas centrais sindicais que atenderem aos critérios e instruções estabelecidos em Ato do Ministro de Estado do Trabalho e Emprego; e

VIII - do Diretor-Geral do Departamento Nacional (DN).

§ 1º - Os representantes de que trata o inciso III, e respectivos suplentes, serão eleitos, em escrutínio secreto, pelo CR respectivo, dentre sindicalizados do comércio, preferentemente membros do próprio CR, em reunião destinada a esse fim especial, a que compareçam, em primeira convocação, pelo menos dois terços dos seus componentes ou, em segunda convocação, no mínimo vinte e quatro horas depois, com qualquer número.

§ 2º - Os membros do CN exercerão as suas funções pessoalmente, não sendo lícito fazê-lo através de procuradores, prepostos ou mandatários.

§ 3º - Nos impedimentos, licenças e ausências do território nacional, ou por qualquer outro motivo de força maior, os Conselheiros serão substituídos nas reuniões plenárias:

I - o Presidente da Confederação Nacional do Comércio, pelo seu substituto estatutário;

II - os representantes dos CC.RR., pelos respectivos suplentes;

III - os demais, pelos respectivos suplentes e por quem for credenciado pelas fontes geradoras do mandato efetivo.

§ 4º - Cada Conselheiro terá direito a um voto em plenário.

§ 5º - Os Conselheiros a que se referem os incisos I, III e VIII do caput estão impedidos de votar, em plenário, quando entrar em apreciação ou julgamento atos de sua responsabilidade nos órgãos da administração nacional ou regional da entidade.

§ 6º - O mandato dos membros do CN terá a mesma duração prevista para os mandatos sindicais, podendo ser interrompidos os dos incisos IV, V e VII, em ato de quem os designou. (NR)

Do Conselho Fiscal (CF)

Art. 19 - O Conselho Fiscal (CF) compõe-se dos seguintes membros:

I - dois Representantes do comércio, e respectivos suplentes, sindicalizados, eleitos pelo Conselho de Representantes da Confederação Nacional do Comércio;

II - um representante do Ministério do Trabalho e Emprego, e respectivo suplente, designados pelo Ministro de Estado;

III - um representante do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, e respectivo suplente, designados pelo Ministro de Estado;

IV - um representante do INSS, e respectivo suplente, designados pelo Ministro de Estado da Previdência Social;

V - um representante do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome, e respectivo suplente, designado pelo Ministro de Estado; e (NR)

VI - um representante dos trabalhadores, e respectivo suplente, indicados pelas centrais sindicais que atenderem aos critérios e instruções estabelecidos em ato do Ministro de Estado do Trabalho e Emprego. (NR)

§ 1º - Ao Presidente, eleito por seus membros, compete a direção do Conselho e a superintendência de seus trabalhos técnicos e administrativos.

§ 2º - O CF terá Assessoria Técnica e Secretaria, com lotação de pessoal aprovada pelo CN.

§ 3º - São incompatíveis para a função de membro do Conselho Fiscal:

a) os que exerçam cargo remunerado na própria instituição, no Senac, na CNC ou em qualquer entidade civil ou sindical do comércio;

b) os membros do CN ou dos CC.RR. da própria instituição, do Senac e os integrantes da Diretoria da CNC.

§ 4º - Os membros do CF perceberão, por sessão a que comparecerem, até o máximo de seis em cada mês, uma gratificação de presença fixada pelo CN.

§ 5º - O mandato dos membros do CF será de dois anos, podendo haver a interrupção nas hipóteses dos incisos II a VI, mediante ato de quem os designou. (NR) ”

4.2- Gestão de riscos e controles internos

4.2.1- Avaliação da qualidade e da suficiência dos controles internos

Em relação ao ambiente de controle, no Sesc/Am a estrutura organizacional e todos os métodos e procedimentos adotados, para os processos de trabalho nas atividades são estabelecidos. Além disso, a aderência às políticas definidas pela alta direção objetiva a busca pela eficiência operacional. Como melhor prática a Administração do Sesc Amazonas, vem implementando metodologias de gestão de processos, como ferramenta interna de avaliação de riscos, ainda em fase de aprimoramento, como por exemplo, o mapeamento dos fluxos de processos internos, contribuindo para atenuar as falhas de procedimentos na execução das atividades.

A estrutura organizacional e todos os métodos e procedimentos adotados, para a consecução de seus fins, visam o desenvolvimento e a regularidade dos atos da Administração, que são apreciados por seu Conselho Regional, em reuniões mensais, aprovando os atos normativos e apreciando os trabalhos em desenvolvimento no Regional. Além disso, anualmente as auditorias internas do Conselho Fiscal, tem o objetivo de verificar o cumprimento dos dispositivos legais e regulamentares, bem como as resoluções pertinentes a matéria, contribuindo para o tratamento dos riscos em atividades relevantes.

O Programa de Trabalho apresenta propostas de ações relativas aos Programas Educação, Saúde, Cultura, Lazer, Assistência e Administração, a partir de programações voltadas para a prática da cidadania e do bem-estar da clientela, visando estabelecer metas para a promoção de seus

fins, ou seja, a melhoria e qualidade de vida da classe comerciária. Para atender a consecução do Programa de Trabalho, o Orçamento Programa é estruturado para promover a implementação destas ações e perspectivas de trabalhos a partir de um estudo do panorama de mudanças, sejam elas políticas, econômicas ou sociais, com base no cenário atual.

A divulgação do Programa de Trabalho e Orçamento Programa anual, são ferramentas de gestão em contínuo acompanhamento, disseminadas internamente por meio de mecanismos de comunicação interna disponíveis a todos os gestores. Assim também, outros documentos, tais como: expedientes, circulares, portarias, ordens de serviço e resoluções, são utilizados na condução e atendimento das metas estabelecidas, disseminados a todos os agentes da força de trabalho, levando em consideração a sua importância e relevância, como por exemplo o Planejamento Estratégico no qual se encontram estabelecidos os objetivos, princípios, valores e missão da Entidade.

Embora não se tenha estabelecido uma gestão de risco formal, a avaliação de tais riscos é realizada periodicamente, através do monitoramento do alcance das metas de produção, do realinhamento de projetos/processos e análise de indicadores, em que são adotadas medidas para repensar estratégias com riscos de alcance dos resultados a curtos e médio prazo. Nesse contexto, o Regional tem concentrado esforços nos eventos, cujo impacto mais tende a afetar as pretensões institucionais e nos resultados junto aos públicos de interesses, atuando no acompanhamento de possíveis ocorrências.

4.2.2- Avaliação dos controles internos pelo chefe da Auditoria Interna

Na estrutura da Administração Regional não há órgão de auditoria interna, este trabalho é realizado anualmente pelo Conselho Fiscal, atendendo ao disposto no capítulo V, artigos 19 e 20 do Regulamento do Serviço Social do Comércio.

Conforme disposto no capítulo 4.1, há na estrutura de governança do Sesc Amazonas, a Assessoria de Controle Interno, criada, com a função estratégica de apoio à Administração Regional, atuando de forma preventiva e detectiva, não se confundindo com o órgão de auditoria, cabendo destacar que a controladoria interna, exerce funções de *'compliance,'* onde o objetivo é agir de maneira preventiva, atuando no mapeamento dos processos, com observância a legalidade e legitimidade dos atos e fatos administrativos, analisando o grau de risco envolvido e as probabilidades de inconformidades.

O Conselho Fiscal com atuação em âmbito nacional configura-se no órgão de fiscalização interna, em conformidade com a legislação da Entidade e com Regimento Interno próprio. Neste contexto as avaliações dos controles internos são apuradas no processo de acompanhamento e execução de seu Plano de Auditoria que são apresentados à alta Administração do Sesc, os quais, após a devida análise dos responsáveis pelas áreas envolvidas, se desdobram na elaboração do Plano de Providências, cujo cumprimento das ações definidas para as correções das falhas porventura apontadas e destinadas ao aperfeiçoamento da gestão, é efetivamente acompanhado, com uso de sistema informatizado e por meio de interação com os responsáveis pela providência a ser adotada, conforme os prazos previamente indicados para implementação das ações.

5- Relacionamento com a sociedade

5.1- Canais de acesso do cidadão

5.1.1- Ouvidoria: estrutura e resultados

O Sesc/Am não dispõe de estrutura própria de Ouvidoria, para tanto, o público em geral, bem como, colaboradores da entidade, fornecedores e clientes utilizam-se da Ouvidoria do Departamento Nacional do Sesc que faz a interlocução com o Regional, encaminhando à Seção de Comunicação e Marketing as demandas recebidas que posteriormente são repassadas para as respectivas áreas, a fim de dar encaminhamento às tratativas das manifestações dos clientes. Desta forma, segundo este fluxo, registrou-se em 2017, dez ocorrências, devidamente tratadas.

5.1.2- Serviço de Atendimento ao Cidadão (SAC) – Estrutura e resultados

Para estabelecer diálogo com a sociedade, o Sesc/Am, coloca à disposição de clientes e usuários, canais de comunicação, a fim de facilitar e assegurar a transparência e agilidade de suas ações programáticas. Dentre estes, destaca-se o “*Call Center*” como um dos principais canais de acesso, através do número (92) 3649-3750, que em 2017, registrou 6.532 atendimentos, demonstrando crescimento de 41 registros a mais em relação ao exercício de 2016. Seu funcionamento é de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 17h30. Durante os finais de semana, feriados e dias premidos, as chamadas são gravadas e respondidas no primeiro dia útil subsequente.

Relacionando as ligações registradas no ano em questão, têm-se os seguintes registros:

Quadro 9 – Registro Fale conosco Sesc Am

| Fale Conosco Sesc AM - Call Center | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------------|
| Atendimento | Jan. | Fev. | Mar. | Abr. | Mai. | Jun. | Jul. | Ago. | Set. | Out. | Nov. | Dez. | Total |
| | 940 | 644 | 580 | 371 | 402 | 467 | 717 | 532 | 452 | 540 | 456 | 431 | 6.532 |

De acordo com o quadro acima, é possível notar uma sazonalidade no mês de janeiro em decorrência do volume de informações sobre as matrículas na Escola Sesc. Já no mês de julho, o volume de informações deu-se por conta das atividades desenvolvidas pelas Seções de Educação e Esporte.

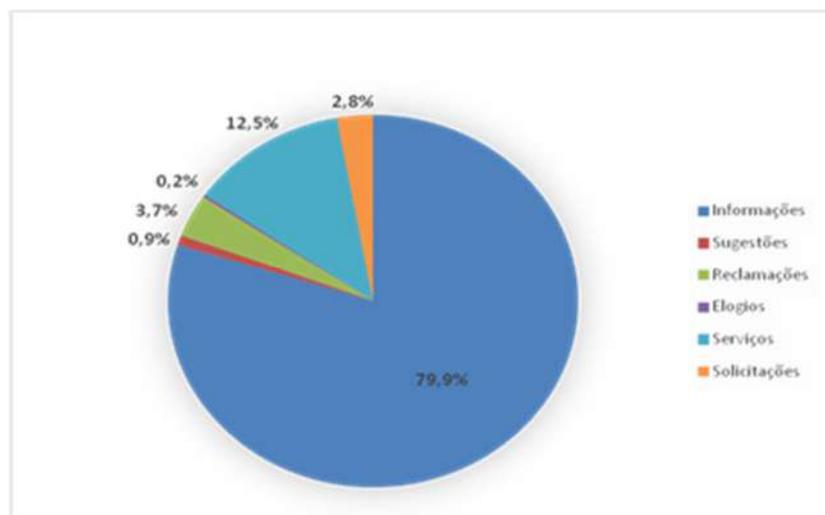
Outro canal de atendimento ao cidadão, é o “Fale Conosco”, cujo objetivo é realizar atendimento via web através do portal do Sesc Amazonas, no endereço www.sesc-am.com.br ou com o envio de mensagens diretas para o email informacoes.sesc@sesc-am.com.br.

Em 2017, foram realizados 810 atendimentos entre dúvidas e solicitações de informações, conforme quadro abaixo:

Quadro 10 – Atendimento Fale Conosco

| Atendimento Fale conosco | | | |
|--------------------------|----------------------------|------------|--------------------|
| Natureza da Demanda | Quantidade de solicitações | Atendidas | Atendidas no Prazo |
| Informações | 647 | 647 | 647 |
| Sugestões | 7 | 7 | 7 |
| Reclamações | 30 | 30 | 30 |
| Elogios | 2 | 2 | 2 |
| Serviços | 101 | 101 | 101 |
| Solicitações | 23 | 23 | 23 |
| Total/ Mês | 810 | 810 | 810 |

Gráfico 7 – Demonstrativo Fale Conosco



O compromisso do Sesc/Am com o cliente está pautado em fazer cumprir o que preconiza em sua política interna de atendimento, que conforme consta no quadro acima, 100% das demandas via e-mails são tratadas dentro do prazo de até 48 horas úteis.

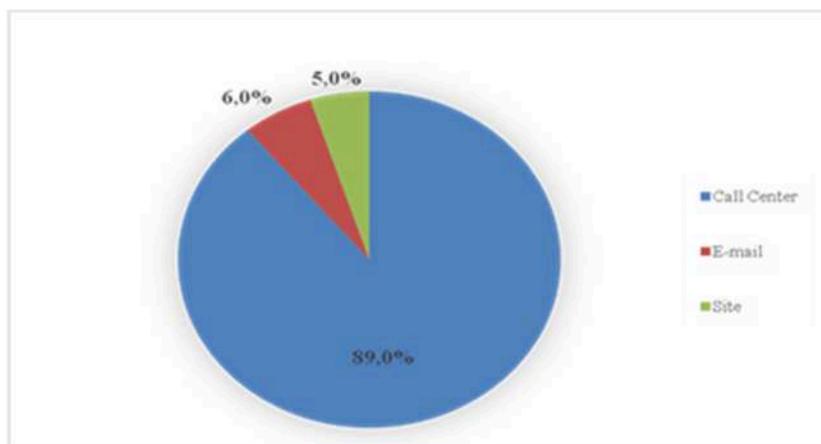
A análise dos registros verificados, especialmente no que diz respeito à sua natureza, indica uma predominância da busca de informações, com 79,9% registros, serviços ofertados aparecem em segundo lugar com 12,5% atendimentos, enquanto as reclamações com 3,7%, solicitações 2,8%, sugestões 0,9% e elogios 0,2%.

Visando ampliar o atendimento a todos os canais, o Regional planeja aprimorar o tratamento das demandas recebidas por meio das redes sociais, como por exemplo o *Facebook*, de forma a intensificar a interatividade com o público do Regional, estabelecendo boas práticas no que se refere ao monitoramento dos contatos realizados via rede social.

Outros canais de atendimento aos clientes, são disponibilizados conforme abaixo:

- Centrais Sesc de Relacionamento com o Cliente - com oito pontos de atendimento, sendo três na capital e sete em municípios do Amazonas onde a Instituição está presente;
- Redes sociais - nos perfis oficiais: Facebook: www.facebook.com/sesc.amazonas e Twitter: www.twitter.com/sesc_amazonas;
- Publicações em jornais impressos - para veiculação de projetos, processos seletivos e de licitação da Instituição;
- Divulgações em televisão - através do contrato com empresa Amazônia a Cabo Ltda (CNT 54/2016);
- Assessoria de imprensa - responsável pela produção de conteúdo e distribuição para a mídia; e

APP Sesc Amazonas - gratuito para plataformas IOS e Android. O aplicativo contém informações básicas como endereços e telefones das unidades, da capital e interior, serviços e programações da Instituição.

Gráfico 8 – Canais de Atendimento

O gráfico acima representa a relação de atendimentos realizados por Canais de Relacionamento com o Cliente do Regional, ao qual se destaca o “*Call Center*” como responsável por 89% da demanda recebida se comparado aos canais web (email e site). Diante de tal cenário, identifica-se como ponto de melhoria, a necessidade de mensuração dos contatos realizados pessoalmente nas unidades fixas das Centrais de Relacionamento com o cliente.

5.2- Mecanismos de transparência sobre a atuação da unidade

Quadro 11 – Acesso às informações da Entidade

| Acesso às informações da Entidade | | |
|---|--|-------------------------------------|
| Documentos | Endereço para acesso | Periodicidade de atualização |
| Orçamentos Originais | transparencia.sesc.com.br/portal/amazonas | Trimestral |
| Realização Orçamentária trimestral | transparencia.sesc.com.br/portal/amazonas | Trimestral |
| Resoluções de aprovação do Orçamento e Retificações | transparencia.sesc.com.br/portal/amazonas | Anual |
| Demonstrações contábeis | transparencia.sesc.com.br/portal/amazonas | Balancetes (Mensal) PC's (Anual) |
| Informações relevantes sobre os processos licitatórios | transparencia.sesc.com.br/portal/amazonas | A cada movimentação |
| Informações relevantes sobre contratos celebrados | transparencia.sesc.com.br/portal/amazonas | Trimestral |
| Informações sobre transferência de recursos | transparencia.sesc.com.br/portal/amazonas | Mensal |
| Informações salariais | transparencia.sesc.com.br/portal/amazonas | Mensal |
| Serviços de Atendimento ao Cliente/Cidadãos (Fale com o SESC) | transparencia.sesc.com.br/portal/amazonas | A cada movimentação |
| Gratuidade | transparencia.sesc.com.br/portal/amazonas | A cada movimentação |

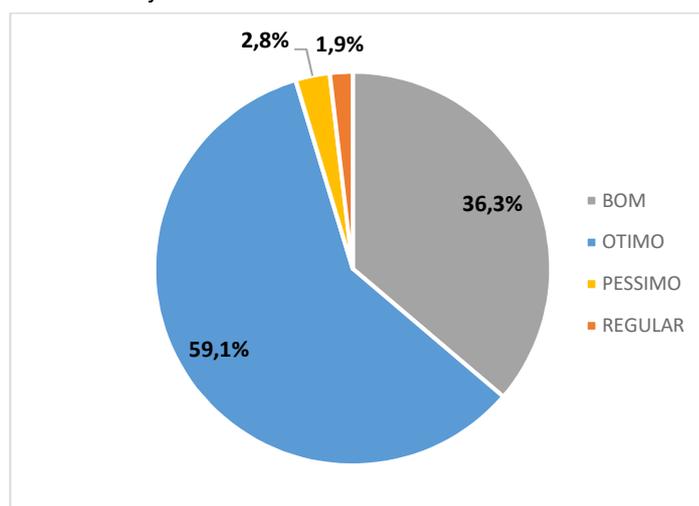
5.3- Avaliação dos produtos e serviços pelos cidadãos-usuários

Em 2017, por meio de parceria, realizou-se pesquisa de satisfação junto aos projetos: 32ª Feira de Livros e Meia Maratona Sesc de Revezamento, considerados estes de grande porte para a Entidade, tendo em vista sua abrangência e alcance social. Para a realização da pesquisa supracitada foi utilizado o “Sistema Opinar” de propriedade da parceira, cujo objetivo é medir a satisfação do público do evento.

5.3.1- Satisfação dos cidadãos-usuários ou clientes

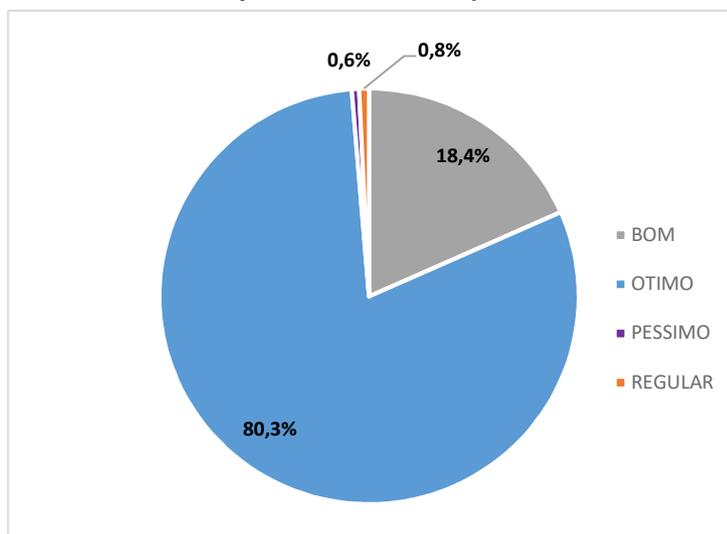
A pesquisa aplicada à Meia Maratona Sesc de Revezamento, foi realizada no dia 28 de outubro, no horário das 17h às 20h na unidade operacional Balneário “José Ribeiro Soares”, com 215 participantes, com foco na seguinte pergunta: qual sua satisfação com relação: organização e estrutura do evento?

Gráfico 9 – Satisfação da clientela –
Projeto Meia Maratona Sesc De Revezamento



Para o projeto “Feira de Livros”, os dados coletados no período de 10 a 14 de novembro, no horário das 8 às 21 horas no Centro de Convenções “Vasco Vasques”, foram entrevistados 1.062 pessoas, com foco no seguinte questionamento: como você avalia nosso evento?

Gráfico 10 – Satisfação da Clientela – Projeto 32ª Feira de Livros



5.3.2- Avaliação dos impactos dos produtos e serviços para os beneficiários

A Entidade adota política de avaliação setorizada, aplicada nos programas das áreas finalísticas, cujos resultados visam subsidiar o planejamento das ações no programa de trabalho do próximo exercício.

6- Desempenho financeiro e informações contábeis

6.1- Desempenho financeiro do exercício

Gráfico 11 – Fontes dos principais recursos utilizados em 2017

Fonte dos principais Recursos utilizados em 2017

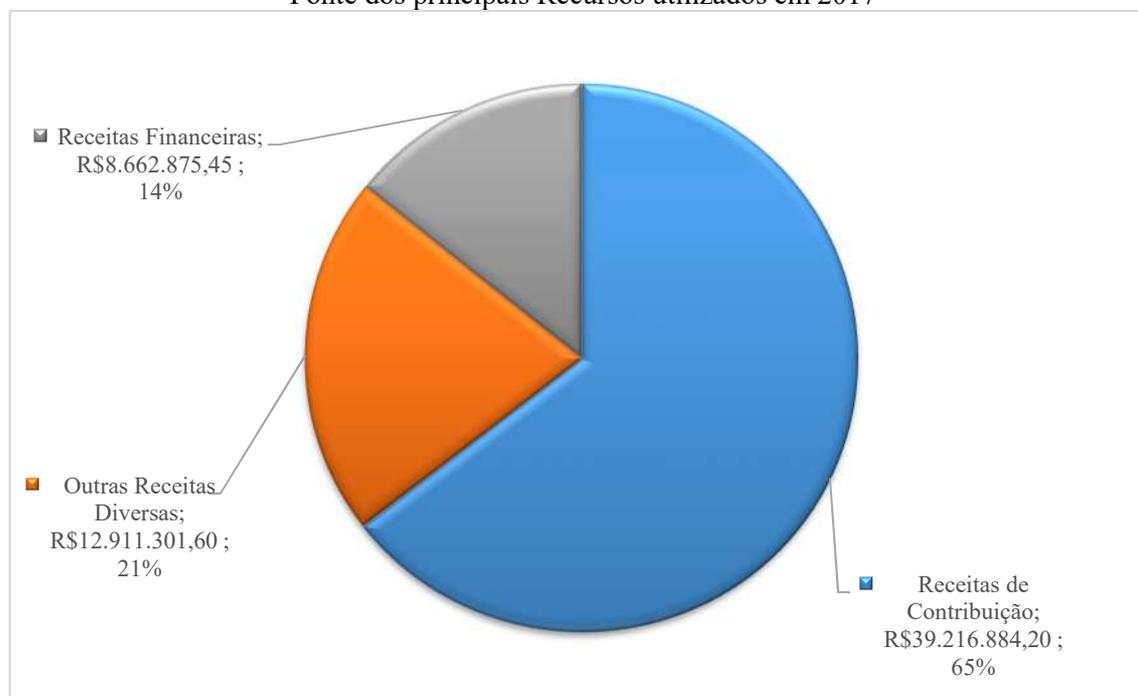


Tabela 13 – Principais recursos utilizados em 2017

| Principais receitas (em milhares de reais) | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| Receita de Contribuição | 35.778.646,69 | 35.234.683,56 | 36.584.144,00 |
| Receitas de Prestação de Serviços | 12.208.176,45 | 12.792.885,50 | 14.335.600,00 |
| Receitas de Outros Serviços | 9.520,26 | 32.316,10 | 796.500,00 |
| Receitas Financeiras | 10.541.269,59 | 8.662.875,45 | 8.669.600,00 |
| Subvenção Ordinária | 3.606.356,75 | 3.982.200,64 | 3.609.514,00 |
| Outras Receitas de Capital | - | 86.100,00 | 30.000,00 |
| Total | 62.143.969,74 | 60.791.061,25 | 64.025.358,00 |

Gráfico 12 – Despesas de Capital
Despesas de Capital realizadas em 2017

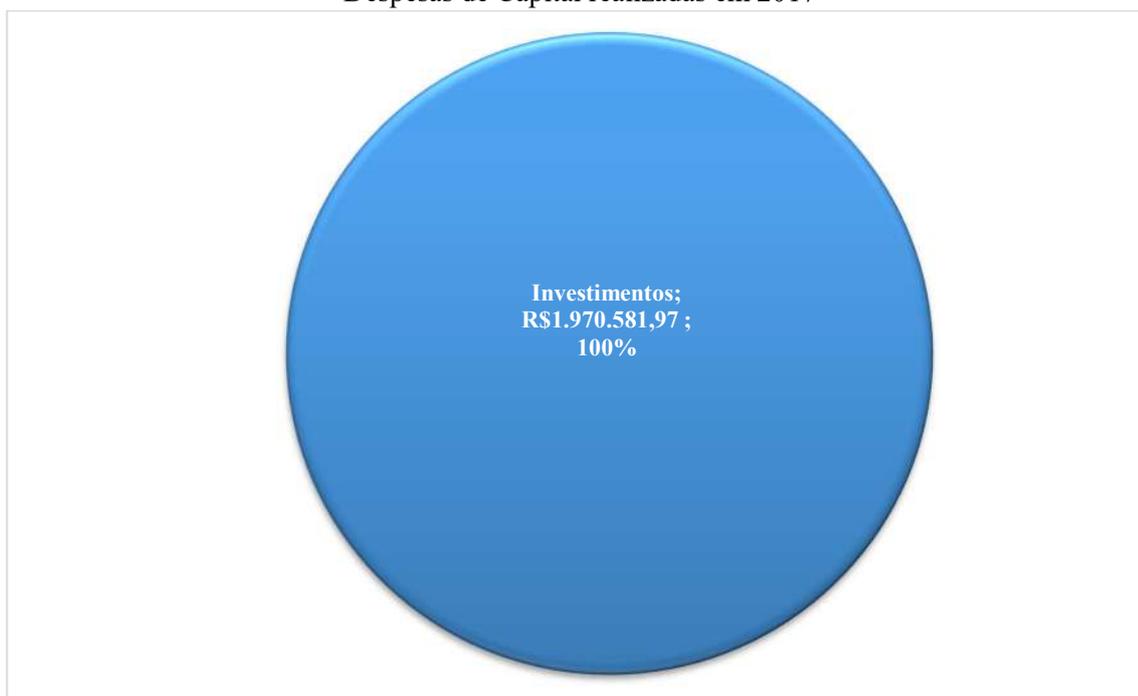


Gráfico 13 – Despesas Correntes realizadas em 2017
Despesas Correntes realizadas em 2017

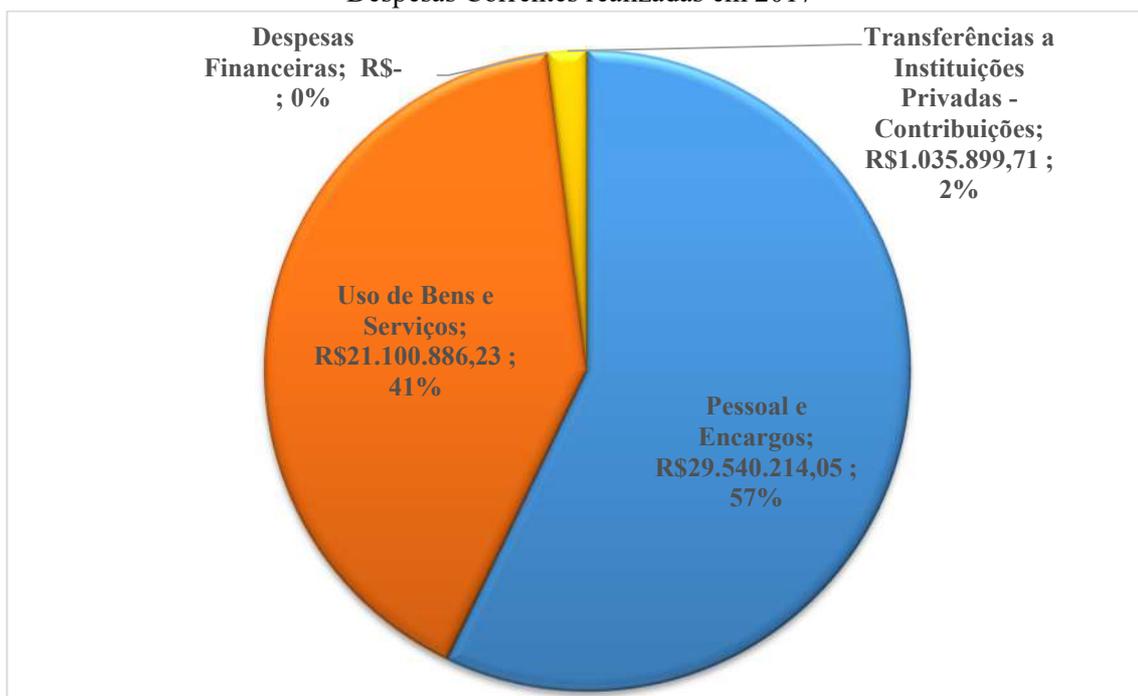


Tabela 14 – Principais despesas realizadas em 2017

| Principais despesas <i>(em milhares de reais)</i> | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| DESPESAS CORRENTES | | | |
| Pessoal e Encargos | 26.136.392,53 | 29.540.214,05 | 31.744.950,00 |
| Uso de Bens e Serviços | 22.311.775,08 | 21.100.886,23 | 20.102.653,00 |
| Despesas Financeiras | - | - | 113.000,00 |
| Transferências a Instituições Privadas - Contribuições | 1.051.892,21 | 1.035.899,71 | 1.075.574,00 |
| Outras Transferências a Instituições Privadas | - | - | - |
| DESPESAS DE CAPITAL | | | |
| Investimentos | 2.019.130,94 | 1.970.581,97 | 10.989.181,00 |
| Inversões Financeiras | - | - | - |
| Transferências a Instituições Privadas s/ Fins Lucrativos Investimentos | - | - | - |
| Total | 51.519.190,76 | 53.647.581,96 | 64.025.358,00 |

6.2- Principais contratos firmados

Quadro 12 – Contratos firmados no exercício a que se refere à prestação de contas

| Contratos firmados no exercício a que se refere a prestação de contas | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--------------------|----------------|---------------------|-------|---------|---------------|--------------|
| Contrato/ ano | Objeto | Razão Social | CNPJ/ CPF | Mod. Licitação | Data da contratação | Sit. | Nat. | Elem. despesa | Valor total |
| 84/2017 | Execução de drenagem e pavimentação da pista de acesso ao Hotel Sesc Manacapuru | Lopes e Lopes Construções Ltda. | 17.697.205/0001-70 | Concorrência | 27/12/2017 | Ativo | Obras | 33903901 | 3.258.731,37 |
| 45/2017 | Construção de embarcação para navegação fluvial | JR Serviços Navais Ltda. | 10.936.420/0001-38 | Concorrência | 05/07/2017 | Ativo | Obras | 33903901 | 2.961.141,20 |
| 47/2017 | Execução de construção de muro em placas de concreto pré-moldado nos lotes do hotel SESC Manacapuru | JPV da Silva & Cia Ltda | 01.519.572/0001-44 | Concorrência | 02/08/2017 | Ativo | Obras | 33903901 | 2.542.438,87 |
| 16/2017 | Locação de veículos para transporte rodoviário (ônibus, micro-ônibus e van), veículos de passeio executivo, incluindo motorista. | Brecha Transportes e Turismo Ltda | 84.088.830/0001-02 | Pregão | 03/05/2017 | Ativo | Locação | 33903901 | 725.615,00 |
| 37/2017 | Locação de estrutura, som e iluminação para atender os eventos do SESC/AM | Angelus Locações Ltda EPP | 08.945.140/0001-44 | Pregão | 28/06/2017 | Ativo | Locação | 33903901 | 400.500,00 |
| 05/2017 | Gerenciamento de abastecimento com utilização de cartões micro processados | Ticket Soluções HDFGT SA | 03.506.307/0001-57 | Pregão | 13/03/2017 | Ativo | Serviço | 33903901 | 215.000,00 |
| 52/2017 | Limpeza, desinfecção e desincrustação do sistema de armazenamento e distribuição de água, bem como coletar e analisar os parâmetros físico-químicos e microbiológicos das águas de consumo. | Quimitec Tecnologia Química Ltda | 34.507.590/0001-65 | Pregão | 21/08/2017 | Ativo | Serviço | 33903901 | 201.208,00 |

| | | | | | | | | | |
|---------|---|---|--------------------|---------|------------|-----------|---------|--------------|----------------------|
| 72/2017 | Serviços técnicos-profissionais especializados em saúde ocupacional e segurança no trabalho para atendimento às unidades do Sesc capital e interiores | SASMET – Serviço e Assessoria em Segurança e Medicina do Trabalho | 03.072.191/0001-95 | Pregão | 01/12/2017 | Ativo | Serviço | 33903901 | 192.000,00 |
| 32/2017 | Recuperação e troca de mantas, recuperação e limpeza de ralos e drenos e camada de proteção mecânica do teto da cozinha central do Balneário. | JHV Engenharia Construção Ltda – ME | 12.282.365/0001-35 | Convite | 19/06/2017 | Encerrado | Obras | 33903901 | 149.859,60 |
| 58/2017 | Serviço para montagem de infraestrutura de rede lógica, com fornecimento de materiais e equipamentos para atender o Galpão Mesa Brasil. | Eridata Comércio de Materiais Eletrônicos LTDA - EPP | 15.816.937/0001-07 | Pregão | 10/10/2017 | Ativo | Serviço | 33903901 | 129.000,00 |
| | | | | | | | | TOTAL | 10.775.494,04 |

Quadro 13 – Contratos que houve pagamento no exercício a que se refere à prestação de contas

| Contratos que houve pagamento no exercício a que se refere a prestação de contas | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------|----------------|---------------------|------------|---------|---------------|----------------------|
| Contrato/ ano | Objeto | Razão Social | CNPJ/ CPF | Mod. Licitação | Data da contratação | Sit. | Nat. | Elem. despesa | Valor total |
| 44/2015 | Vigilância armada e desarmada | Taurus Segurança e Vigilância Ltda | 09.406.386/0001-00 | Pregão | 23/11/2015 | Ativo | Serviço | 33903901 | 5.546.099,88 |
| 12/2017 | Construção de embarcação para navegação fluvial | JR Serviços Navais Ltda | 10.936.420/0001-38 | Concorrência | 09/05/2017 | Ativo | Obras | 33903901 | 2.961.141,20 |
| 69/2016 | Construção de novo acesso para escola portal e atelier | J P V da Silva & Cia Ltda | 01.519.572/0001-44 | Concorrência | 25/10/2016 | Finalizado | Obras | 33903901 | 1.405.503,61 |
| 17/2014 | Fornecimento de passagens aéreas | Uatumã Empreendimentos Turísticos Ltda | 14.181.341/0001-15 | Pregão | 01/07/2014 | Ativo | Serviço | 33903901 | 2.443.096,16 |
| 47/2017 | Construção de muro em placa de concreto | J P V da Silva & Cia Ltda | 01.519.572/0001-44 | Concorrência | 17/08/2017 | Ativo | Obras | 33903901 | 2.542.438,87 |
| 35/2015 | Reforma e ampliação do galpão de manutenção | HR Engenharia Ltda | 08.855.123/0001-16 | Convite | 29/09/2015 | Finalizado | Obras | 33903901 | 966.396,99 |
| 10/2014 | Manutenção e assistência técnica de refrigeração | Aldecy Viana da Costa – ME | 00.348.354/0001-21 | Pregão | 11/06/2014 | Ativo | Serviço | 33903901 | 1.799.520,96 |
| 14/2015 | Implantação de teatro tipo multiconfiguracional | Sofios Construções Ltda | 04.160.297/0001-03 | Concorrência | 13/04/2015 | Finalizado | Obras | 33903901 | 1.920.757,39 |
| 53/2016 | Locação dos equipamentos e impressão | Amazonas Copiadora Ltda | 01.657.353/0001-21 | Pregão | 01/09/2016 | Ativo | Locação | 33903901 | 602.400,00 |
| 37/2017 | Locação de estrutura, som e iluminação | Angelus Locações Ltda EPP | 08.945.140/0001-44 | Pregão | 27/06/2017 | Ativo | Locação | 33903901 | 400.500,00 |
| TOTAL | | | | | | | | | 20.587.855,06 |

6.3- Transferências, convênios e congêneres

6.3.1 – Transferências para federações e confederações

Não houve ocorrências.

6.3.2 – Convênios e congêneres

Não houve ocorrências.

6.4 – Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos

A AR/AM, em cumprimento as normas estabelecidas, e, fulcrada no Artigo 65 do Capítulo IV do Código de Contabilidade e Orçamento (CODECO), vigente até o exercício de 2017, não efetuava a depreciação de seus bens. Contudo, o Serviço Social do Comércio objetivando a adequação dos regulamentos internos as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP), estabeleceu, através da Resolução SESC nº 1.291/2014, um período de transição para implantação das novas regras, bem como, adequação dos Sistemas, orientação e capacitação do seu quadro de pessoal, tornando obrigatória a adoção das novas práticas contábeis, a partir do exercício de 2018, conforme preceituam as Resoluções Sesc nº 1.245/2012 e 1.246/2012.

Convém ressaltar que, o Imobilizado da AR/Am em 2017 corresponde a 40,80% de seu Ativo Total, composto da seguinte forma:

| Rubrica | 2016 | 2017 | Variação |
|--|-----------------------|-----------------------|--------------|
| 131.1.1 Terrenos | 569.983,54 | 569.983,54 | 0,00 |
| 131.1.2 Construções em curso | 3.571.194,85 | 3.639.084,25 | 1,90 |
| 131.1.3 Edificações | 105.659.052,49 | 109.071.432,94 | 3,23 |
| 131.1 Bens Imóveis | 109.800.230,88 | 113.280.500,73 | 3,17 |
| 131.2.1 Equipamentos e Mobiliários em Geral | 13.874.331,29 | 14.633.760,87 | 5,47 |
| 131.2.2 Veículos | 3.860.960,08 | 3.546.730,08 | -8,14 |
| 131.2.3 Bens Móveis pendentes de classificação | 446.605,41 | 2.990.812,32 | 569,68 |
| 131.2.4 Bens Intangíveis | 20.926,04 | 20.926,04 | 0,00 |
| 131.2.9 Bens Móveis diversos | 70.143,36 | 70.143,36 | 0,00 |
| 131.2 Bens Móveis | 18.272.966,18 | 21.262.372,67 | 16,36 |
| 131 IMOBILIZADO | 128.073.197,06 | 134.542.873,40 | 5,05 |

131.1 – Bens Imóveis

Em 2017 os valores dos terrenos permanecem estáveis, em razão da não aquisição de novas unidades. Cabe destacar que o Sesc/Am possui construções ainda em fase de execução, a exemplo da obra do Centro Ecológico de Lazer no município de Manacapuru, justificando a variação de 1,90% na referida rubrica.

Seguindo a política de investimento, a Administração Regional, procedeu algumas melhorias no acervo imobiliário, por meio de reformas e/ou ampliações justificando a variação de 3,23% na referida rubrica.

Em atendimento a boa técnica contábil, à legislação tributária específica, aos Princípios Fundamentais de Contabilidade e as Normas e Resoluções emitidas pelo Sesc Nacional, a partir de 2018, a depreciação do acervo imobiliário, garantindo assim, um melhor controle dos bens patrimoniais, passará a ser contabilizada.

131.2 – Bens Móveis

Observados os aspectos de guarda, controle e utilização dos bens móveis, o Serviço Social do Comércio faz uso do seu acervo mobiliário conforme a expectativa de vida útil, garantindo a utilização de forma adequada e sua exploração enquanto servível. Ademais, quando ainda comprovada a geração de benefícios econômicos do bem, poderá ainda, destiná-lo a instituições sem fins lucrativos, por meio do processo de doação.

Destarte, em caso de decrepitude, deterioração ou obsolescência, o bem considerado inaproveitável e/ou sucateado, poderá após os procedimentos normatizados, ser baixado do acervo.

Conforme já exposto no caput do item 6.4, em 2017 o Sesc, não efetuava a depreciação de seus bens, normatizando esta prática a partir de 2018, em atendimento as Resoluções Sesc nº 1.245/2012 e 1.246/2012. Desta forma, e pelos motivos expostos, não foi realizado procedimento de reavaliação patrimonial, ajuste ao valor recuperável de bens no período.

Embasado no Plano de Contas vigente, a AR/Am, registra os equipamentos e mobiliários na conta “Mobiliários e Equipamentos em Geral”. De igual modo, as aquisições referentes às obras de arte, estão classificadas no elemento “Bens Móveis Diversos”.

Outrossim, a mensuração dos bens que ainda não estão disponíveis para uso é feita na rubrica “Bens Móveis Pendentes de Classificação”, que em comparação ao ano anterior apresentou crescimento de 569,68%, justificado pela aquisição de uma lancha de passageiros, em fase final de construção.

6.5- Sistemática de apuração de custos no âmbito da unidade e cálculos referentes à gratuidade dos cursos (somente para as entidades do Sesc, Senai, Sesi e Senac)

Com a criação do Programa de Comprometimento e Gratuidade (PCG) instituído pelo Decreto N. 6.632/2008, foi estabelecido em suas Normas Gerais de Aplicação (Resolução Sesc nº 1.166/2008) o processo para apuração de custos das ações do Sesc. O referido processo utilizava o mensurador unificado Atendimento e os custos diretos (despesas correntes diretas) como variáveis para cálculo dos coeficientes de rateio dos custos indiretos.

Com a aprovação da Resolução 1.303/2015 – Referencial Programático do Sesc, foram definidos mensuradores específicos por realização para registro da produção gerada pelas ações do Sesc, extinguindo a variável unificadora Atendimentos.

Sendo assim, foi necessário realizar adequações ao processo de apuração de custos das ações do Sesc que são subdivididos em Rateio dos Custos Correntes Indiretos – das Unidades Operacionais e Rateio dos Custos Correntes Indiretos – das Administrações Nacional ou Regionais, e são operacionalizados da seguinte forma:

Rateio dos Custos Correntes Indiretos – das Unidades Operacionais

Nas Unidades Operacionais, os custos correntes indiretos para diversas Atividades /Modalidades/ Realizações, deverão ser rateados do seguinte modo:

- a) Encontrar o coeficiente de rateio de cada Atividade/Modalidade/Realização, por meio da seguinte fórmula:

$K1 = (cdu \div cdt)$, em que:

$K1$ = coeficiente de rateio de cada Atividade/Modalidade/Realização da Unidade Operacional;
 cdu = total acumulado dos custos correntes diretos da Atividade/Modalidade/Realização realizados na Unidade Operacional no período previsto/realizado;

cdt = total acumulado dos custos correntes diretos de todas as Atividades/Modalidades/Realizações realizados na Unidade Operacional no período previsto/realizado.

- b) O coeficiente ($K1$) deverá ser multiplicado pelo valor das despesas administrativas específicas da Unidade Operacional (exemplo: chefia, manutenção, vigilância, serviços gerais etc.), encontrando-se o custo indireto que será adicionado ao custo direto de cada Atividade/Modalidade/Realização.

Rateio dos Custos Correntes Indiretos – das Administrações Nacional ou Regionais

O custo total das Administrações Nacional ou Regionais deverá ser rateado do seguinte modo:

a) encontrar o coeficiente de rateio de cada Atividade/Modalidade/Realização, por meio da seguinte fórmula:

$K2 = (cdr \div cdg)$, em que:

$K2$ = coeficiente para rateio dos Departamentos Nacional ou Regionais;

cdr = somatório dos Custos Correntes Diretos da Atividade/Modalidade/Realização realizados pela Unidade Operacional no período previsto/realizado;

cdg = somatório dos Custos Correntes Diretos de todas as Atividades/Modalidades/Realizações realizados pelas Administrações Nacional ou Regionais no período previsto/realizado.

O coeficiente ($K2$) deverá ser multiplicado pelo total da despesa de administração das Administrações Nacional ou Regionais (exemplo: Presidência, Conselho Regional, Direção Regional, Divisão Administrativa, Divisões-fim e outros órgãos de apoio), encontrando-se o custo indireto que será adicionado ao custo total de cada Atividade/Modalidade/Realização.

CUSTOS DE INVESTIMENTOS

Os custos de investimentos referem-se aos gastos com bens de capital. Estes custos deverão ser incorporados aos custos das atividades beneficiadas pelo PCG, observando-se, a Tabela de apropriação de investimentos (TAI – Anexo IV da Resolução Sesc Nº 1.166/2008).

Custos de Investimentos Diretos

Bens imóveis (edificações) em funcionamento até 31/12/2008 deverá ser calculado o montante anual, observando a Planilha de Apropriação de Investimentos Imobiliários – PAI (Anexo V).

Bens imóveis (edificações) adquiridos e/ou concluídos a partir de 2009

Os bens imóveis (edificações) adquiridos e/ou concluídos a partir de 2009 deverão ser classificados – aplicando o percentual – de acordo com a TAI (Anexo IV da Resolução Sesc Nº 1.166/2008).

Custos de Investimentos Indiretos

Nas Unidades Operacionais

Nas Unidades Operacionais os custos de investimentos indiretos para diversas Atividades/Modalidades/Realizações, deverão ser rateados do seguinte modo:

a) para se obter o valor anual que será apropriado como custo de investimentos indiretos, os bens deverão ser classificados – aplicando o percentual – de acordo com a TAI (Anexo IV);

b) o valor anual encontrado na operação anterior deverá ser rateado entre as Atividades/ Modalidades/ Realizações, multiplicando-o pelo coeficiente K1.”.

Custo Unitário das ações

O custo unitário de cada mensurador elegível, definido na correspondência circular nº 1178/2016, de 04/05/2016, na Atividade será o resultado da divisão do custo total pelo volume de cada mensurador elegível gerado na Atividade/Modalidade/Realização.

Custo Total da Gratuidade

O custo total da gratuidade por mensurador elegível, definido na correspondência circular nº 1178/2016, de 04/05/2016, será o produto da multiplicação do custo unitário pelo volume de mensurador elegível gerado na Atividade/Modalidade/Realização gratuita.

Custo Total do PCG

8.5.3.1 O total aplicado no PCG é o somatório do valor apurado para cada Atividade/Modalidade/Realização.

8.5.3.2 O total aplicado na Gratuidade é o somatório do valor apurado para cada Atividade/Modalidade/Realização, elegíveis a Gratuidade.

6.5.1 – Informações gerais

Não se aplica

6.5.2 – Cálculos do cumprimento das obrigações da entidade em relação à gratuidade

Conforme Anexo A, da correspondência Nº 142.2018-DN, anexo consta a estrutura das informações relativas ao Programa de Comprometimento e Gratuidade (PCG)

Quadro 14 – Aplicação da Receita Compulsória Líquida

| Especificações | Revisto (R\$) | Realizado (R\$) | % |
|--|----------------------|------------------------|----------|
| Receita Compulsória informada pelo DN | 36.584.144,00 | 35.234.683,56 | 96,3% |
| (-) Comissão do INSS (2%) | 731.682,88 | 704.693,67 | 96,3% |
| (-) Contribuição à Fecomércio (3%) | 1.075.573,83 | 1.035.899,70 | 96,3% |
| Receita Compulsória Líquida | 34.776.887,29 | 33.494.090,19 | 100,0% |
| Valor destinado ao PCG (33,33% RCL) | 11.591.136,53 | 11.163.580,26 | 33,3% |
| Valor destinado a Gratuidade | 5.795.568,27 | 5.581.790,13 | 50,0% |
| Recursos aplicados e Educação ou ações educativas dos demais programas | 13.876.530,14 | 23.037.828,82 | 166,0% |
| Recursos aplicados no programa Gratuidade | 5.802.625,24 | 7.241.282,54 | 124,8% |

Descrição das atividades incluídas no PCG (Quadro A)

| Programa | Atividade | Modalidade | Realização | Nº de Inscrições (Clientes) | Frequência / clientes / Público / Participantes | | Valores (R\$) | |
|--------------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | Previsto | Realizado | Previsto | Realizado |
| EDUCAÇÃO | Ensino Fundamental | | Anos iniciais | 684 | 399.783 | 627.884 | 2.930.410,82 | 3.938.628,68 |
| | | | Anos finais | 558 | 411.984 | 574.438 | 3.019.842,32 | |
| | Ensino Médio | | Anos letivos | 262 | 242.248 | 263.749 | 3.757.266,48 | 3.466.429,34 |
| | | | Alfabetização | 349 | 32.418 | 50.348 | 239.357,62 | |
| | Educação de Jovens e Adultos – EJA | | Anos iniciais do Ens. Fund. | 631 | 72.669 | 119.791 | 623.367,31 | 4.803.684,12 |
| | | | Anos finais do Ens. Fund. | 136 | 26.749 | 38.026 | 360.308,62 | |
| | | | Ensino médio | 196 | 22.916 | 54.613 | 308.683,34 | |
| | Educação Complementar | Complementação curricular | Curso | 2.142 | 65.032 | 97.432 | 1.451.979,13 | 1.205.984,38 |
| | | Acompanhamento Pedagógico | Curso | 720 | 217.393 | 130.994 | 500.597,98 | |
| TOTAL | | | | 5.678 | 1.491.193 | 1.957.275 | 13.191.813,62 | 13.414.726,52 |
| CULTURA | Biblioteca | | Consultas | | 8.720 | 27.318 | 37.408,80 | 163.401,26 |
| | | | Empréstimos | 1.328 | 1.320 | 1.848 | 5.662,80 | |
| TOTAL | | | | 1.328 | 10.040 | 29.166 | 43.071,60 | 163.401,26 |
| LAZER | Desenvolvimento Físico-Esportivo | Formação Esportiva | Multipráticas esportivas | 457 | 32.631 | 38.808 | 391.724,77 | 8.725.848,83 |
| TOTAL | | | | 457 | 32.631 | 38.808 | 391.724,77 | 8.725.848,83 |
| ASSISTÊNCIA | Trabalho Social com Grupos | | Campanha | | 420 | 420 | 2.929,50 | 733.852,21 |
| | | | Encontro | 559 | 2.600 | 967 | 19.056,00 | |
| | | | Oficina | 7.190 | 15.330 | 23.990 | 114.023,40 | |
| | | | Palestra | 2.025 | 1.800 | 2.025 | 13.815,00 | |
| | | | Reunião | | 13.030 | 14.122 | 100.096,25 | |
| TOTAL | | | | 9.774 | 33.180 | 41.524 | 249.920,15 | 733,852,21 |
| TOTAL GERAL | | | | 17.237 | 1.567.044 | 2.066.773 | 13.876.530,14 | 23.037.828,82 |

Obs. 1: Este quadro representa a totalidade do PCG, inclusive a parte da gratuidade.

Obs. 2: Poderão ser abertas quantas linhas forem necessárias pra inclusão das Realizações.

Descrição das atividades incluídas na Gratuidade (Quadro B)

| Programa | Atividade | Modalidade | Realização | Nº de Inscrições (Clientes) | Frequência / clientes / Público / Participantes | | Valores (R\$) | |
|--------------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|----------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | Previsto | Realizado | Previsto | Realizado |
| EDUCAÇÃO | Ensino Fundamental | | Anos iniciais | 32 | 24.632 | 31.419 | 144.442,05 | 238.930,14 |
| | | | Anos finais | 39 | 45.475 | 40.950 | 266.665,40 | |
| | Ensino Médio | | Anos letivos | 24 | 25.580 | 25.906 | 409.280,00 | 340.480,22 |
| | | | Alfabetização | 133 | 70.459 | 46.007 | 535.746,83 | |
| | Educação de Jovens e Adultos – EJA | | Anos iniciais do Ens. Fund. | 309 | 201.923 | 113.067 | 1.521.100,51 | 4.021.578,60 |
| | | | Anos finais do Ens. Fund. | 40 | 22.536 | 18.766 | 243.388,80 | |
| | | | Ensino médio | 105 | 28.170 | 34.088 | 304.236,00 | |
| | Educação Complementar | Complementação curricular | Curso | 163 | 5.162 | 8.413 | 159.769,28 | 102.066,15 |
| | | Acompanhamento Pedagógico | Curso | 321 | 217.393 | 123.626 | 1.602.186,41 | |
| TOTAL | | | | 1.166 | 641.330 | 442.242 | 5.186.815,28 | 4.703.055,12 |
| CULTURA | Biblioteca | | Consultas | | 8.720 | 27.318 | 37.408,80 | 163.401,26 |
| | | | Empréstimos | 1.328 | 1.320 | 1.848 | 5.662,80 | |
| TOTAL | | | | 1.328 | 10.040 | 29.166 | 43.071,60 | 163.401,26 |
| LAZER | Desenvolvimento Físico-Esportivo | Formação Esportiva | Multipráticas esportivas | 290 | 32.631 | 33.272 | 391.724,77 | 2.060.146,30 |
| TOTAL | | | | 290 | 32.631 | 33.272 | 391.724,77 | 2.060.146,30 |
| ASSISTÊNCIA | Trabalho Social com Grupos | | Campanha | | 90 | 113 | 558,60 | 314.679,86 |
| | | | Encontro | | 830 | 760 | 5.996,50 | |
| | | | Oficina | 193 | 13.910 | 13.753 | 102.942,60 | |
| | | | Palestra | | 450 | 1.198 | 8.076,00 | |
| | | | Reunião | | 7.920 | 7.399 | 63.439,89 | |
| TOTAL | | | | 193 | 23.200 | 23.223 | 181.013,59 | 314.679,86 |
| TOTAL GERAL | | | | 2.977 | 707.201 | 527.903 | 5.802.625,24 | 7.241.282,54 |

Obs. 1: Este quadro representa somente a gratuidade.

Obs. 2: Poderão ser abertas quantas linhas forem necessárias pra inclusão das Realizações.

Análise de resultados:

Pelo Programa de Comprometimento e Gratuidade- PCG, o Departamento Regional *tem a obrigatoriedade* de comprometer 33,33% da sua Receita Compulsória Líquida em educação destinada a estudantes da educação básica (quadro A).

Desses valores, a metade (50,0%) fará parte do Programa de Comprometimento e Gratuidade, destinando-se a estudantes da educação básica de baixa renda (quadro B).

Com base nos valores da Receita Compulsória Líquida arrecadada, cumpriu-se os montantes de **R\$ R\$ 23.037.828,82** nas atividades e ações de cunho educativo, com a execução de 166,0% em relação aos valores orçados, com um incremento significativo de 66,0%, representando **R\$ 9.161.298,68**.

Em relação a parcela da gratuidade cumpriu-se com o valor de **R\$ R\$ 7.241.282,54** a uma parcela de clientes que possuem renda familiar até 3 salários mínimos, com a execução de **124,8%** em relação aos valores orçados, com incremento significativo de **24,8%**, representando **R\$ 1.438.657,30**.

Para os investimentos executados foi possível atender **17.237** beneficiários no cumprimento do PCG e **3.791** beneficiários na gratuidade.

Com estes resultados, além do cumprimento aos objetivos do programa, todos os esforços foram necessários, no sentido de atender o maior número de beneficiários com renda familiar até 3 salários mínimos.

6.6- Demonstrações contábeis exigidas pela NBC T 16.6 e notas explicativas

Informações descritas na seção “ANEXOS E APÊNDICES” deste relatório.

6.7- Demonstrações contábeis e notas explicativas feitas de acordo com legislação específica

Os Balancetes do DR Amazonas podem ser acessados por meio do endereço eletrônico:

<http://transparencia.sesc.com.br/portal/amazonas?sigla=SESC/DEPARTAMENTOS/Amazonas>.

As demais informações, encontram-se descritas na seção “ANEXOS E APÊNDICES” deste relatório.

7- Áreas especiais da gestão

7.1- Gestão de pessoas, terceirização e custos relacionados

Tabela 15 – Demonstrativo da Força de Trabalho

| Descrição | Quantitativo | | |
|---|--------------|------------|--------------|
| | 2017 | 2016 | 2015 |
| a) Número de Pessoal Efetivo | 717 | 726 | 786 |
| b) Número de Pessoal Contratado (Prazo Determinado) | 08 | 07 | 03 |
| c) Número de prestadores de serviços através de Empresas (Temporário) | 51 | 29 | 38 |
| d) Servidores Cedidos ou em Licença | 02 | - | 02 |
| e) Servidores em Cargos em Comissão | 11 | 11 | 11 |
| f) Servidores em Funções Gratificadas | 56 | 55 | 60 |
| g) Número de estagiários do PEBE (DN) | 94 | 98 | 95 |
| h) Número de estagiários do Regional | - | - | 23 |
| i) Número de Jovens Aprendizizes | 18 | 20 | 22 |
| j) Outros não apresentados nos itens anteriores | - | - | - |
| Total | 957 | 946 | 1.040 |

Fonte: Sistema RM Labore e Seção de Contratos.

Tabela 16 – Distribuição da Lotação Efetiva

| Tipologias dos Cargos | Lotação Efetiva | | | | | |
|---|-----------------|------|------|----------|------|------|
| | Área Meio | | | Área Fim | | |
| | 2017 | 2016 | 2015 | 2017 | 2016 | 2015 |
| Servidores de Carreira | 230 | 229 | 138 | 487 | 497 | 640 |
| Temporários (Prazo Determinado) | 05 | 02 | 02 | 03 | 05 | 06 |
| Prestadores de Serviços através de Empresas (Temporários) | 33 | 19 | 24 | 18 | 10 | 14 |
| Total de Servidores | 268 | 250 | 164 | 508 | 512 | 660 |

Fonte: Sistema RM Labore e Seção de Contratos.

Tabela 17 – Situações que reduzem a força de trabalho do DN

| Tipologias dos afastamentos | Quantidade de pessoas na situação em 31 de dezembro | | |
|--|---|------|------|
| | 2017 | 2016 | 2015 |
| 1. Cedidos (1.1+1.2) | - | - | - |
| 1.1. Exercício de Cargo em Comissão | - | - | - |
| 1.2. Outras situações específicas | - | - | - |
| 2. Afastamentos (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5) | 17 | 12 | 16 |
| 2.1. Para Exercício de Mandato Eletivo | - | - | - |
| 2.2. Para Estudo ou Missão no Exterior | - | - | - |
| 2.3. Para Serviço em Organismo Internacional | - | - | - |
| 2.4. Para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no País | - | - | - |
| 2.5. Por doença e moléstia grave. | 17 | 12 | 16 |
| 3. Removidos (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5) | - | - | - |
| 3.1. De ofício, no interesse da Administração | - | - | - |
| 3.2. A pedido, a critério da Administração | - | - | - |
| 3.3. A pedido, independentemente do interesse da Administração para acompanhar cônjuge companheiro | - | - | - |

| | | | |
|--|----|----|----|
| 3.4. A pedido, independentemente do interesse da Administração por Motivo de saúde | - | - | - |
| 3.5. A pedido, independentemente do interesse da Administração por Processo seletivo | - | - | - |
| 4. Licença remunerada (4.1+4.2) | - | - | - |
| 4.1. Doença em pessoa da família | - | - | - |
| 4.2. Capacitação | - | - | - |
| 5. Licença não remunerada (5.1+5.2+5.3+5.4+5.5) | 02 | - | 02 |
| 5.1. Afastamento do cônjuge ou companheiro | - | - | - |
| 5.2. Serviço militar | - | - | - |
| 5.3. Atividade política | - | - | - |
| 5.4. Interesses particulares | - | - | - |
| 5.5. Mandato classista | - | - | - |
| 6. Outras situações | - | - | - |
| 7. Total de servidores afastados em 31 de dezembro (1+2+3+4+5+6) | 19 | 12 | 18 |

Fonte: Sistema RM Labore.

Análise Crítica:

Em 2017 em obediência a Resolução Sesc – n.º 127/2014, o quadro de lotação geral máxima estabelecido de 806 (oitocentos e seis) colaboradores, foi devidamente distribuído nas classes constantes no Plano de Cargos e Salários desta Administração Regional. Com base na apuração realizada em 31/12/2017, o quadro de pessoal do Sesc/AM, constituiu um quantitativo de 725 colaboradores, representando 89,95% de comprometimento do quadro de lotação geral, considerando em seu cômputo a soma do *Número de Pessoal Efetivo* mais o *Número de Pessoal Contratado* (Prazo Determinado), estando em conformidade com o estabelecido na norma vigente.

Cabe destacar que no decorrer do exercício, visando atender as necessidades da Entidade, realizou-se 21 (vinte e uma) contratações por prazo determinado, dos quais 13 foram encerrados ainda dentro do exercício, chegando a uma posição em dezembro de 2017 de 08 contratos em andamento.

Observa-se que o Departamento Regional, finalizou o exercício apresentando em seu quadro de colaboradores 17 (dezesete) afastamentos por motivo de doença. Desse quantitativo, 4 (quatro) já se encontravam em licença pela Previdência Social desde os anos anteriores e 13 (treze) foram afastados no decorrer do ano, representando 2,34% do quantitativo de 725 colaboradores. Não se identificou problemas ou distorções na área de pessoal no exercício em questão, frente as demandas e/ou imprevistos, as quais foram administradas em observância as normas internas da Entidade.

Quadro 15 – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva

| Unidade Contratante | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|----------|---------------------------|---------------------------|---|------------|---|---|----|----|---|---|------|
| Nome: Serviço Social do Comércio - Sesc | | | | | | | | | | | | | |
| UJ: AR/AM | | | | | | | | | | | | | |
| CNPJ: 03.965.963/0001-18 | | | | | | | | | | | | | |
| Informações sobre os Contratos | | | | | | | | | | | | | |
| Ano do Contrato | Área | Natureza | Identificação do Contrato | Empresa Contratada (CNPJ) | Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas | | Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados | | | | | | Sit. |
| | | | | | Início | Fim | F | | M | | S | | |
| | | | | | | | P | C | P | C | P | C | |
| 2015 | (V) | (O) | AM-2015-CS-026 | 09.406.386/0001-00 | 02/12/2015 | 01/12/2018 | - | - | 19 | 19 | - | - | (P) |

Observações: Não há contratos de terceirização de limpeza e higiene.

LEGENDA

Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

Natureza: (O) ordinária; (E) emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Análise Crítica

Frente à análise das informações, comunicamos que não foi identificada nenhuma dificuldade na condução da administração dos contratos de prestações de serviços.

Quadro 16 – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra

| Unidade Contratante | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|----------|---------------------------|---------------------------|---|------------|---|---|---|---|---|---|------|
| Nome: Serviço Social do Comércio - Sesc | | | | | | | | | | | | | |
| UJ: AR/AM | | | | | | | | | | | | | |
| CNPJ: 03.965.963/0001-18 | | | | | | | | | | | | | |
| Informações sobre os Contratos | | | | | | | | | | | | | |
| Ano do Contrato | Área | Natureza | Identificação do Contrato | Empresa Contratada (CNPJ) | Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas | | Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados | | | | | | Sit. |
| | | | | | Início | Fim | F | | M | | S | | |
| | | | | | | | P | C | P | C | P | C | |
| 2017 | 2 | (O) | AM-2017-LOC-001 | 84.088.830/0001-02 | 03/05/2017 | 02/05/2018 | - | - | 5 | 5 | - | - | (A) |
| 2014 | 8 | (O) | AM-2014-MT-004 | 00.348.354/0001-21 | 11/06/2014 | 10/06/2018 | - | - | 7 | 7 | - | - | (P) |

Observações:

LEGENDA

Área:

1. Segurança;
2. Transportes;
3. Informática;
4. Copeiragem;
5. Recepção;
6. Reprografia;

7. Telecomunicações;
8. Manutenção de bens móveis
9. Manutenção de bens imóveis
10. Brigadistas
11. Apoio Administrativo – Jovens Aprendizizes
12. Outras

Natureza:

(O) ordinária; (E) emergencial.

Nível de Escolaridade:

(F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato:

(A) Ativo Normal;
(P) Ativo Prorrogado; (E) encerrado.

Quantidade de trabalhadores:

(P) prevista no contrato;
(C) efetivamente contratada.

Fonte: Seção de Contratos

Análise Crítica:

Frente à análise das informações, comunicamos que não foi identificada nenhuma dificuldade na condução da administração dos contratos de prestações de serviços.

Quadro 17 – Composição do Quadro de Estagiários

| Quantitativo de contratos de estágio vigentes - Situação apurada em 31/12 | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|-------------|------------------|-------------|-------------|--------------------|-------------|-------------|------------------|-------------|-------------|
| Nível superior | | | | | | Nível Médio | | | | | |
| Área Fim | | | Área Meio | | | Área Fim | | | Área Meio | | |
| 2017 | 2016 | 2015 | 2017 | 2016 | 2015 | 2017 | 2016 | 2015 | 2017 | 2016 | 2015 |
| 84 | 89 | 93 | 10 | 09 | 10 | - | - | 11 | - | - | 04 |
| Despesa no exercício (em R\$ 1,00) | | | | | | | | | | | |
| 660.934,54 | 687.691,16 | 742.007,10 | 74.345,96 | 76.121,60 | 77.285,90 | - | 37.578,95 | 47.612,58 | - | 22.391,81 | 23.353,30 |

Fonte: Sistema RM Labore

Análise Crítica

Considerando a apuração realizada em dezembro de 2017, o quadro de estagiários, encerrou com 94 (noventa e quatro) estagiários, sendo 94% atuando na área finalística e 6% na área meio. O Regional Amazonas realiza o acompanhamento dos estagiários com a perspectiva de desenvolver e contribuir de forma eficaz para a sua formação profissional, bem como potencializar a inserção no mercado de trabalho, em face da aprendizagem alinhada com o campo de atuação supervisionada por seus colaboradores.

Quadro 18 – Composição do Quadro de Jovens Aprendizizes

| Quantitativo de contratos jovem aprendiz vigentes - Situação apurada em 31/12 | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|-------------|------------------|-------------|-------------|--------------------|-------------|-------------|------------------|-------------|-------------|
| Nível superior | | | | | | Nível Médio | | | | | |
| Área Fim | | | Área Meio | | | Área Fim | | | Área Meio | | |
| 2017 | 2016 | 2015 | 2017 | 2016 | 2015 | 2017 | 2016 | 2015 | 2017 | 2016 | 2015 |
| - | - | - | - | - | - | 10 | 13 | 13 | 08 | 07 | 09 |
| Despesa no exercício (em R\$ 1,00) | | | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | 123.404,36 | 108.041,45 | 104.859,49 | 69.224,26 | 70.936,29 | 61.475,58 |

Fonte: Sistema RM Labore

Análise Crítica

O quadro de Aprendizizes do Regional Amazonas é distribuído em 56% de atuação na área fim e 44% na área meio. O acompanhamento dos aprendizes é realizado de forma sistemática, considerando o desenvolvimento das habilidades e competências profissionais, proporcionando a vivência no dia-dia da entidade e, ao mesmo tempo, capacitando-os em uma profissão, contribuindo para que estejam preparados para futuras oportunidades no Sesc e no mercado de trabalho.

Tabela 18 – Custos do pessoal

| Tipologias/ Exercícios | | Vencimentos e Vantagens Fixas | Despesas Variáveis | | | | | Despesas de Exercícios Anteriores | Decisões Judiciais | Total | |
|--|------|-------------------------------|--------------------|---------------|------------|--------------|----------------------------|-----------------------------------|--------------------|------------|-----------------|
| | | | Retribuições | Gratificações | Adicionais | Indenizações | Benefícios Assistenciais e | | | | Demais Despesas |
| Servidores de Carreira que não ocupam cargo de provimento em comissão | | | | | | | | | | | |
| Exercícios | 2017 | 20.713.146,00 | - | - | 441.708,96 | 545.372,55 | 2.048.213,18 | 152.597,52 | - | 102.681,77 | 24.003.719,98 |
| | 2016 | 18.946.898,13 | - | - | 523.793,04 | 781.574,93 | 1.789.093,30 | 286.257,73 | - | 440.946,46 | 22.768.563,59 |
| | 2015 | 17.511.110,31 | - | - | 462.699,96 | 382.038,70 | 1.843.601,60 | 178.665,52 | - | 76.644,09 | 20.454.760,18 |
| Servidores com Contratos Temporários | | | | | | | | | | | |
| Exercícios | 2017 | 258.521,58 | - | 5.630,83 | 6.493,96 | 36.824,05 | 49.184,49 | - | - | - | 356.654,91 |
| | 2016 | 191.263,96 | - | - | 5.297,44 | 30.070,12 | 28.005,43 | - | - | - | 254.636,95 |
| | 2015 | 438.019,95 | - | - | 16.113,59 | 55.110,19 | 29.582,44 | - | - | - | 538.826,08 |
| Servidores Cedidos com ônus ou em Licença | | | | | | | | | | | |
| Exercícios | 2017 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 2016 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 2015 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Servidores ocupantes de cargos do Grupo Direção e Assessoramento Superior | | | | | | | | | | | |
| Exercícios | 2017 | 1.326.853,14 | - | 341.034,50 | - | - | 51.069,15 | - | - | - | 1.718.956,79 |
| | 2016 | 1.277.976,98 | - | 319.444,72 | - | - | 26.585,35 | - | - | - | 1.624.007,05 |
| | 2015 | 825.200,24 | - | 129.483,71 | - | - | 76.773,29 | - | - | - | 1.031.457,24 |
| Servidores ocupantes de Funções gratificadas | | | | | | | | | | | |
| Exercícios | 2017 | 3.226.837,05 | - | 929.120,30 | 68.203,30 | 148.512,30 | 287.444,88 | - | - | - | 4.660.117,83 |
| | 2016 | 3.461.834,92 | - | 953.135,96 | 74.235,01 | 132.017,32 | 201.135,68 | - | - | - | 4.822.358,89 |
| | 2015 | 3.743.914,47 | - | 1.069.455,29 | 80.850,18 | 86.211,21 | 667.867,89 | - | - | - | 5.648.299,04 |
| Estagiários | | | | | | | | | | | |
| Exercícios | 2017 | 567.446,60 | - | - | - | 50.737,93 | 123.280,38 | 672,70 | - | - | 742.137,61 |
| | 2016 | 672.324,85 | - | - | - | 16.102,51 | 134.051,73 | 1.304,43 | - | - | 823.783,52 |
| | 2015 | 890.258,88 | - | - | - | - | - | - | - | - | 890.258,88 |

Fonte: Sistema RM Labore

Análise Crítica

No exercício de 2017 o Regional Amazonas apresentou uma redução de despesas de pessoal com colaboradores que percebiam função gratificada em relação ao exercício anterior, devido a reestruturação interna.

Observa-se também que o Programa Especial de Bolsa Estágio - PEBE obteve uma despesa inferior ao exercício de 2016, esta ocorrência se deu devido ao encerramento da contratação de estagiários custeados pelo Departamento Regional, permanecendo no quadro apenas estagiários subsidiados pelo Departamento Nacional.

Com relação aos contratos temporários, observa-se um aumento nas despesas de pessoal considerando maior demanda com substituições de colaboradores por motivo de licença maternidade e licença pela previdência por auxílio-doença, bem como contratações para atendimento a demandas pontuais para realização de atividades transitórias no Regional Amazonas.

Com relação aos Servidores de Carreira que não ocupam cargo de provimento em comissão, houve aumento linear nos vencimentos e vantagens fixas em comparação ao exercício anterior, bem como nos benefícios assistenciais e previdenciários, considerando o reajuste salarial e seus reflexos. Ocorreram necessidades de contratações para que o quadro de pessoal fosse mantido, o qual encerrou o exercício de 2017 com 717 colaboradores diretos. Em contrapartida, nas despesas variáveis houve uma redução considerando os adicionais, indenizações, demais despesas variáveis e decisões judiciais, em face do aprimoramento das políticas e procedimentos internos, com foco no alcance de metas voltadas para a redução de custos operacionais, alinhado a produtividade de forma a garantir a qualidade e excelência no atendimento da clientela.

Qualificação da força de trabalho

Quadro 19 - Quantidade de servidores da UJ por nível de escolaridade - Situação apurada em 31/12/17

| Tipologia do cargo | Quantidade de pessoas por nível de escolaridade | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------|-----------|------------|------------|------------|----------|----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Provimento de cargo efetivo | - | - | 49 | 38 | 259 | 222 | 94 | - | 1 |
| 1.1. Servidores de Carreira | - | - | 49 | 38 | 253 | 220 | 94 | - | 1 |
| 1.2. Servidores com Contratos Temporários | - | - | - | - | 6 | 2 | - | - | - |
| 2. Provimento de cargo em comissão | - | - | - | 1 | 9 | 29 | 21 | 1 | 1 |
| 2.1. Grupo Direção e Assessoramento Superior | - | - | - | - | 1 | 5 | 4 | - | 1 |
| 2.2. Funções gratificadas | - | - | - | 1 | 8 | 24 | 17 | 1 | - |
| 3. Totais (1+2) | - | - | 49 | 39 | 268 | 251 | 115 | 1 | 2 |

LEGENDA

Nível de Escolaridade

1 - Analfabeto; 2 - Alfabetizado sem cursos regulares; 3 - Primeiro grau incompleto; 4 - Primeiro grau; 5 - Segundo grau ou técnico; 6 - Superior; 7 - Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-Graduação; 8 - Mestrado; 9 - Doutorado/Pós Doutorado/PhD/Livre Docência; 10 - Não Classificada.

Fonte: Sistema RM Labore.

Principais riscos identificados na gestão de pessoas do DR e as providências adotadas para mitigá-los

Com o crescimento institucional e conseqüentemente o desenvolvimento de novos projetos e ações, existe a necessidade de estratégias para adequação dos processos e melhoria dos serviços oferecidos. Assim, na gestão de pessoas podemos identificar práticas que representam riscos para a Instituição, como:

-
- a) Variações na jornada de trabalho em função da realização dos eventos pontuais nas atividades finalísticas - o que com a implantação do Portal RH em abril de 2016, aprimorou o processo de controle de jornada, possibilitando maior segurança e otimização das informações. Neste contexto, a Seção de Gestão de Pessoas – SGP adota como ação para mitigar esses riscos, o acompanhamento da produtividade das equipes desde o seu planejamento operacional até sua execução.
 - b) Atualização dos documentos normativos que norteiam a política de Gestão de Pessoas - Plano de Cargos e Salários e Regulamento de Pessoal, ambos implantados em setembro de 2008, neste sentido, o Regional tem como meta a atualização da descrição de cargos e funções, possibilitando ter em mãos uma ferramenta de gestão eficaz no engajamento de pessoas alinhado ao cumprimento de sua missão institucional.

7.2- Remuneração do corpo de dirigentes e conselheiros

Quadro 20 - Remuneração do corpo de dirigentes e conselheiros

| Remuneração dos administradores | |
|--|-------------------|
| Cargo | Remuneração anual |
| Administrador da Entidade | R\$ 0,0 |
| Membros do conselho nacional/regional: | R\$ 0,0 |
| Presidente - José Roberto Tadros – Conselho Regional/SESC/AM | R\$ 0,0 |
| EFETIVO - Enock Luniere Alves – Sindicato do Comércio Atacadista e Distribuidor do Estado do Amazonas-SINCADAM | R\$ 0,0 |
| SUPLENTE - Emydio Soares Alves Neto – Sindicato do Comércio Atacadista e Distribuidor do Estado do Amazonas-SINCADAM | R\$ 0,0 |
| EFETIVO - Ademar Pacheco Lopes Soares Alves Neto – Sindicato do Comércio Atacadista e Distribuidor do Estado do Amazonas-SINCADAM | R\$ 0,0 |
| SUPLENTE - Luiz Filipe Gil de Brito Soares Alves Neto – Sindicato do Comércio Atacadista e Distribuidor do Estado do Amazonas-SINCADAM | R\$ 0,0 |
| EFETIVO - Aderson Santos da Frota – Sindicato do Comércio Varejista de Louças, Tintas, Ferragens, Material Elétrico e de Construção de Manaus | R\$ 0,0 |
| SUPLENTE - Arno José Argenta – Sindicato do Comércio Varejista de Louças, Tintas, Ferragens, Material Elétrico e de Construção de Manaus | R\$ 0,0 |
| EFETIVO - Francisco José Mattos dos Santos – Sindicato do Comércio Varejista de Louças, Tintas, Ferragens, Material Elétrico e de Construção de Manaus | R\$ 0,0 |
| SUPLENTE - André Silva da Frota – Sindicato do Comércio Varejista de Louças, Tintas, Ferragens, Material Elétrico e de Construção de Manaus | R\$ 0,0 |
| EFETIVO - José Ribamar Vieira do Nascimento – Sindicato dos Empregados no Comércio de Manaus | R\$ 0,0 |
| SUPLENTE - Nilson Jorge de Jesus Leão – Sindicato dos Empregados no Comércio de Manaus | R\$ 0,0 |
| SUPLENTE - George Luiz Dutra Marques – Sindicato dos Empregados no Comércio de Manaus | R\$ 0,0 |
| EFETIVO - Orvácio Lizardo – Sindicato dos Empregados no Comércio de Manaus | R\$ 0,0 |
| EFETIVO - Maria Regina da Costa – Sindicato dos Empregados no Comércio de Manaus | R\$ 0,0 |
| SUPLENTE - Ana Marlene Aires Arguelles – Sindicato dos Empregados no Comércio de Manaus | R\$ 0,0 |
| EFETIVO - José dos Santos da Silva Azevedo – Sindicato do Comércio Varejista no Estado do Amazonas (SINCOVAN) | R\$ 0,0 |
| SUPLENTE - Renato Aguiar Dias – Sindicato do Comércio Varejista no Estado do Amazonas (SINCOVAN) | R\$ 0,0 |
| EFETIVO - Teófilo Gomes da Silva Neto – Sindicato do Comércio Varejista no Estado do Amazonas (SINCOVAN) | R\$ 0,0 |
| SUPLENTE - Hélio Nobre Malagueta – Sindicato do Comércio Varejista no Estado do Amazonas (SINCOVAN) | R\$ 0,0 |
| EFETIVO - Francisco Orlando de Vasconcelos Feitosa Júnior – Sindicato dos Despachantes Aduaneiros de Manaus | R\$ 0,0 |
| SUPLENTE - Silvana Oliveira Lima – Sindicato dos Despachantes Aduaneiros de Manaus | R\$ 0,0 |
| EFETIVO - Silvio Neves Tinoco – Sindicato dos Despachantes Aduaneiros de Manaus | R\$ 0,0 |
| SUPLENTE - João Pedro Monteiro Paes – Sindicato dos Despachantes Aduaneiros de Manaus | R\$ 0,0 |
| EFETIVO - Warney Mauro Prestes da Costa Val – Sindicato dos Despachantes Aduaneiros de Manaus | R\$ 0,0 |
| SUPLENTE - Cândido Ferreira Neves – Sindicato dos Despachantes Aduaneiros de Manaus | R\$ 0,0 |
| SUPLENTE - João Alberto Ribeiro Ponce de Leão Júnior – Sindicato dos Despachantes Aduaneiros de Manaus | R\$ 0,0 |
| EFETIVO - Maria Fernanda Monteiro Santos – Sindicato dos Despachantes Aduaneiros de Manaus | R\$ 0,0 |
| SUPLENTE - Maurício Francisco Soares – Sindicato dos Despachantes Aduaneiros de Manaus | R\$ 0,0 |
| SUPLENTE - Warney Mauro Prestes da Costa Val – Sindicato dos Despachantes Aduaneiros de Manaus | R\$ 0,0 |

| | |
|--|----------------|
| EFETIVO - Antônia Moura de Souza – Sindicato dos Salões de Barbeiros, Cabeleiros, Instituto de Beleza e Similares do Estado do Amazonas | R\$ 0,0 |
| SUPLENTE - Iracilda Chaves de Souza Comap – Sindicato dos Salões de Barbeiros, Cabeleiros, Instituto de Beleza e Similares do Estado do Amazonas | R\$ 0,0 |
| EFETIVO - Soraia Carvalho da Silva – Sindicato dos Salões de Barbeiros, Cabeleiros, Instituto de Beleza e Similares do Estado do Amazonas | R\$ 0,0 |
| SUPLENTE - Ruth Padilha de Oliveira – Sindicato dos Salões de Barbeiros, Cabeleiros, Instituto de Beleza e Similares do Estado do Amazonas | R\$ 0,0 |
| EFETIVO - Roberto Simão Bulbol – Sindicato de Hotéis, Restaurantes, Bares e Similares do Estado do Amazonas | R\$ 0,0 |
| SUPLENTE - Paulo Rogério Tadros – Sindicato de Hotéis, Restaurantes, Bares e Similares do Estado do Amazonas | R\$ 0,0 |
| EFETIVO - Laemanuel Mustaffa Paes Lemos – Sindicato de Hotéis, Restaurantes, Bares e Similares do Estado do Amazonas | R\$ 0,0 |
| SUPLENTE - Vera Lúcia Assmar Fernandes Correia – Sindicato de Hotéis, Restaurantes, Bares e Similares do Estado do Amazonas | R\$ 0,0 |
| EFETIVO - Mario Reynaldo Tadros – Sindicato das Empresas de Turismo no Estado do Amazonas | R\$ 0,0 |
| SUPLENTE - Claudia Maria de Medeiros Mendonça – Sindicato das Empresas de Turismo no Estado do Amazonas | R\$ 0,0 |
| EFETIVO - José Roberto Tadros Júnior – Sindicato das Empresas de Turismo no Estado do Amazonas | R\$ 0,0 |
| SUPLENTE - Maria Helena de Souza Fonseca – Sindicato das Empresas de Turismo no Estado do Amazonas | R\$ 0,0 |
| EFETIVO - Clizares Doalcei Silva de Santana – Representante do Instituto Nacional do Seguro Social - INSS | R\$ 0,0 |
| SUPLENTE - Raimundo Pereira Silva Neto – Representante do Instituto Nacional do Seguro Social - INSS | R\$ 0,0 |
| EFETIVO - Márcia Kristina Amazonas Prado do Nascimento – Representante do Instituto Nacional do Seguro Social - INSS | R\$ 0,0 |
| SUPLENTE - Letícia Barros Santos – Representante do Instituto Nacional do Seguro Social - INSS | R\$ 0,0 |
| EFETIVO - Paulo Roberto Guerra Mitozo – Representante das Centrais Sindicais: União Geral dos Trabalhadores - UGT | R\$ 0,0 |
| EFETIVO - Luiz Jorge Garcia de Sena – Central Única dos Trabalhadores - CUT | R\$ 0,0 |
| SUPLENTE - Gerson Almeida Silva – Central Única dos Trabalhadores - CUT | R\$ 0,0 |
| SUPLENTE - Osmet Duk Filho – Nova Central de Trabalhadores NCST-AM/RR | R\$ 0,0 |
| Diretores: | |
| Diretoria – Gabinete de Direção Regional | R\$ 395.031,67 |

O Conselho Fiscal não faz parte da estrutura organizacional da Administração Regional, e tem suas funções e finalidades normatizadas na estrutura da Administração Nacional do Sesc. O Conselho Fiscal (CF) - órgão de deliberação coletiva integrado a Administração Nacional (AN), estruturado nos termos do Regulamento, aprovado pelo Decreto 61.836, de 5 de dezembro de 1967 e alterações, tem por finalidade dentre outras a fiscalização financeira e contábil das Administrações Nacional e Regionais do Sesc.

| Remuneração dos administradores – quadro consolidado | |
|---|----------------------|
| Rubricas | Valores |
| Salário Base | R\$ 14.491,03 |
| Função Gratificada | R\$ 10.636,11 |
| Adicional por Conhecimento | R\$ 4.347,30 |
| Total | R\$ 29.474,44 |

A política de remuneração do Sesc Amazonas não se aplica aos membros do Conselho Regional, tendo como base normativa o Plano de Cargos e Salários - PCS em conformidade com a Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, bem como o Regimento Interno do Sesc/Am, que reflete a competência institucional de cada órgão da Entidade, o que permite estabelecer a estrutura dos cargos e salários vigentes com objetivo de alcançar o equilíbrio interno e externo por meio da definição das atribuições e responsabilidades de cada cargo e, conseqüentemente, os seus respectivos níveis salariais.

Neste contexto, a remuneração da Direção Regional está estruturada a partir dos critérios do PCS, composta pelas seguintes rubricas:

Proventos:

1. Salário Mensal: regime mensalista CLT, sendo pago em uma só parcela;
2. Função Gratificada 01: exercício do cargo de Diretora Regional; e
3. Adicional por Conhecimento: acréscimo salarial normatizado pelo Plano de Cargos e Salários em decorrência da conclusão do Curso de Doutorado em Administração.

Indicadores Gerenciais sobre RH

A Gestão de Pessoas com o propósito de evidenciar na estrutura organizacional, avaliações acerca da efetividade de suas ações e projetos, bem como, identificar gargalos, tendências e ameaças, visando aprimorar práticas e rotinas de trabalho direcionadas ao capital humano, no exercício de 2017 executou suas rotinas destacando os seguintes resultados;

Os acidentes de trabalho no exercício de 2017, representaram índice de 0,68% para um quantitativo de 725 colaboradores, ressaltando que não houve registro de doença ocupacional.

Realizou-se integrações de segurança nas áreas de riscos com todos os novos colaboradores, e a revisão do *book* de EPI's, sendo acrescentados novos itens de proteção.

Quadro 21 - Comparativo Estatística de Acidentes

| ANO | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|---------------------------|------|------|------|------|
| Total de acidentes | 26 | 13 | 5 | 5 |
| Com afastamento | 23 | 8 | 1 | 5 |
| Sem afastamento | 3 | 5 | 4 | 0 |

Considerando as entradas e saídas de colaboradores o índice de rotatividade apresentou o percentual de 2,1%, nesta perspectiva, houve uma redução de 0,6% sendo comparada ao exercício anterior.

Voltando o olhar para as ações de treinamento e capacitação com o objetivo estimular o desenvolvimento, o aperfeiçoamento e a expansão do conhecimento dos colaboradores da Instituição, em 2017 foram realizados 33 (trinta e três) treinamentos presenciais com 299 (duzentos e noventa e nove) participantes, 9 (nove) treinamentos globais com 352 (trezentos e cinquenta e dois) participantes.

Por meio de videoconferências foram realizadas 38 (trinta e oito) capacitações com 118 (cento e dezoito) participações e 98 (noventa e oito) reuniões com 301 (trezentos e um) participantes.

Destaca-se neste contexto, o treinamento para líderes, cujo objetivo foi desenvolver as habilidades de liderança, bem como, obter melhores resultados de forma consistente e com qualidade, estimulando o conceito de liderança positiva.

O Sesc Amazonas desenvolveu ainda projetos voltados a satisfação e motivação dos colaboradores, os quais podemos citar:

Eu Faço História: Programa de reconhecimento aos colaboradores que completam 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45 e 50 anos de atuação contínuas na Entidade. O objetivo dessa ação é reconhecer e parabenizar os colaboradores por toda sua trajetória e dedicação, bem como reforçar a importância de cada um manter vivo o espírito de equipe, característica marcante nesta instituição, para que continuem buscando o seu melhor.

Programa de Preparação para Aposentadoria – PPA: Esse programa consiste na preparação de colaboradores com idade de pré-aposentadoria, visando contribuir para uma transição segura, orientada e sustentável, de forma que as mudanças das atividades produtivas para a plenitude da aposentadoria sejam menos impactantes em suas vidas, bem como os auxiliando na maneira de desfrutar da nova fase da existência, de maneira a ocupar seu tempo com atividades prazerosas, produtivas e com satisfação pessoal.

No aspecto relacionado às ações trabalhistas, foram recebidas no exercício de 2017 o total de 14 (quatorze) reclamationárias, sendo a redução de 1 (um) processo quando comparado ao exercício anterior.

7.3- Gestão de patrimônio imobiliário

Quadro 22 - Imóveis locados para utilização do DR

| Item | Unidade Operacional / Imóveis | Endereço | Destinação | Valor do Imóvel |
|------|-------------------------------|--|--|-----------------|
| 1 | Programa Mesa Brasil | Rua Coronel Salgado, 512 Aparecida – Manaus/AM | Recebimento de Alimentos e materiais diversos de doadores e distribuição para instituições de assistência e trabalhos sociais. | *R\$ 25.732,50 |

*Valores pagos relativos ao período de janeiro a maio de 2017.

Análise Crítica

A locação do imóvel acima buscou atender a necessidade do Programa Mesa Brasil Sesc, com o propósito de não interromper as ações e atividades definidas em programa de trabalho. Utilizou-se de estrutura física locada em quanto os investimentos em espaço próprio não eram concluídos até maio de 2017.

Quadro 23 - Unidades Móveis do DR

| Item | Unidade Móveis | Abrangência | Destinação |
|------|-------------------|--------------------|--|
| 1 | Odontosc I | Estado do Amazonas | Atendimentos odontológicos em comunidades carentes |
| 2 | Odontosc II | Estado do Amazonas | Atendimentos odontológicos em comunidades carentes |
| 3 | Bibliosc I | Estado do Amazonas | Proporcionar acesso à leitura em comunidades carentes. |
| 4 | Bibliosc II | Estado do Amazonas | Proporcionar acesso à leitura em comunidades carentes. |
| 5 | Sesc Saúde Mulher | Estado do Amazonas | Proporcionar o acesso a exames especializados ginecológicos em comunidades carentes. |

Fonte: Sistema de Gestão de Material – SGM.

Quadro 24 - Informações sobre as Unidades Físicas

| Item | Unidade Operacional / Imóveis | Endereço | Destinação | Valor do Imóvel |
|------|--|--|--|-------------------|
| 1 | SEDE DA ADMINISTRAÇÃO-AR/AM MANAUS | Rua Henrique Martins, 69010-010, 427, Centro – Manaus/AM | Atividades administrativas, culturais. | R\$ 4.422.815,48 |
| 2 | ANTIGA SEDE DA ADMINISTRAÇÃO (SALAS EDIFÍCIO RIO MADEIRA) | Rua Costa Azevedo, 69010-230, nº 09, 11º Andar, Centro – Manaus/AM | Atividades administrativas | R\$ 58.131,17 |
| 3 | BALNEARIO DO COMERCIÁRIO - "JOSÉ RIBEIRO SOARES" | Av. Constantinopla, 69045-000, 288 – Planalto, Manaus/AM | Atividades educacionais, culturais, esportivas/recreativas, odontológicas, fisioterápicas, nutricionais e administrativas. | R\$ 58.892.608,82 |
| 4 | QUADRA SESC COMUNIDADES - 15 DE AGOSTO | Rua Iracilda Coelho, 69088-535, Jorge Teixeira, Manaus/AM | Atividades esportivas e sociais | R\$ 787.372,81 |
| 5 | QUADRA SESC COMUNIDADES - JUCÁ | Rua Jackson Cabral, 69088-056, Jorge Teixeira, Manaus/AM | Atividades esportivas e sociais | R\$ 429.989,85 |
| 6 | SESC LER CIDADE NOVA- CT. ED MANUEL FRANCISCO GARCIA MARQUES | Rua Visconde de Itanhaem, 69090-295, nº 94 – Cidade Nova I – Manaus/AM | Atividades educacionais, esportivas/recreativas e nutricionais. | R\$ 3.436.327,03 |
| 7 | SESC LER MANACAPURU/PREDIO DA RESTAURAÇÃO | Av. Eduardo Ribeiro, 01, Centro – Manacapuru/AM | Atividades culturais e educacionais. | R\$ 1.705.425,15 |
| 8 | SESC LER ITACOATIARA - CENTRO EDUC. ABDUL | Rua Dr. Lizardo Ferreira de Melo, 3465, | Atividades educacionais, esportivas/recreativas | R\$ 2.125.100,26 |
| 9 | TERRENO "RESTAURANTE COMERCIÁRIO ITACOATIARA" | Rua Ministro Waldemar Pedrosa, 147 Centro - 69100-060, Itacoatiara | Futuras atividades culturais, esportivas/recreativas e nutricionais. | R\$ 160.000,00 |
| 10 | SESC LER PRES. FIGUEIREDO - CT. ED. FERNANDO MATOS DE SOUZA | Av. Joaquim Cardoso, s/n, José Dutra – Presidente Figueiredo/AM | Atividades educacionais, esportivas/recreativas e nutricionais. | R\$ 1.990.248,86 |
| 11 | SESC LER TEFÉ - CENTRO EDUC. MANSOUR FRANCIS CHEHUAN | Estrada do aeroporto, 1950, São Francisco – Tefé/AM | Atividades educacionais, esportivas/recreativas e nutricionais. | R\$ 3.298.070,49 |
| 12 | SESC LER COARI- CENTRO EDUC. OESEL NUNES TORRES | Rua Coari Mamiá, Km 01, União – Coari/AM | Atividades educacionais, esportivas/recreativas e nutricionais. | R\$ 3.188.940,93 |
| 13 | SESC LER MAUÉS - CENTRO EDUC. CLOVIS PRADO DE NEGREIROS | Estrada Maués Mirim, s/n – Maués/AM | Atividades educacionais, esportivas/recreativas e nutricionais. | R\$ 2.954.501,04 |
| 14 | SESC LER PARINTINS - CENTRO EDUC. J G ARAUJO | Rua Massaranduba, s/n, Djard Vieira – Parintins/AM | Atividades educacionais, esportivas/recreativas e nutricionais. | R\$ 2.489.198,56 |

| | | | | |
|----|--|--|--|-------------------|
| 15 | CENTRO DE ATIVIDADES FAUSTO VENTURA - CA DE MANACAPURU | Av. Waldemar Ventura, s/n, São José – Manacapuru/AM | Atividades educacionais, esportivas/recreativas e sociais. | R\$ 1.760.415,37 |
| 16 | HOTEL SESC MANACAPURU | Estrada do Ramal do Aeroporto, nº 3.124/03, Monte Cristo – Manacapuru/AM | Futuras atividades de turismo | R\$ 20.042.612,52 |
| 17 | QUADRA SESC COMUNIDADES | LOTE 1,LOTE 2,LOTE 3,LOTE 4,LOTE 5,LOTE 6 Rua Sapucaia, Jorge Teixeira, Manaus/AM | Futuras atividades esportivas | R\$ 79.188,53 |
| 18 | CENTRO ECOLÓGICO DE LAZER/MANACAPURU | Rodovia manuel urbano km 70, centro, 69040-0-000, manacapuru | Futuras atividades recreativas | R\$ 2.752.516,60 |

Fonte: Prestação de Contas Anual e balancetes Contábeis dez/2017.

Análise Crítica

Referente à gestão de imobiliários, compete a Seção de obras e a Seção de Patrimônio, organizar o cadastro dos bens imóveis, em sistema próprio, providenciando e mantendo em perfeita ordem a documentação legal e fiscal necessárias à aquisição, ao remembramento e/ou desmembramento, averbações, além do encaminhamento dos documentos necessários ao registro contábil.

7.4 – Gestão Ambiental e Sustentabilidade

Em consonância com a Diretriz Quinquenal “Sustentabilidade”, o Sesc Amazonas buscou incorporar às suas práticas ações ambientais de sustentabilidade, passando a avaliar os seus processos com maior critério com vistas à promoção da redução dos impactos da sua atividade no meio ambiente, das quais destacam-se:

Licitações sustentáveis

Nos termos de referência dos Editais de obras, fora incluída cláusula que obriga a empresa ganhadora do certame a apresentar o Plano de Gerenciamento de Resíduo da Construção Civil – P.G.R.C.C, documento que deve contemplar a estimativa de resíduos que será gerado durante a obra, a classificação, a forma de armazenamento e destinação final, conforme determina o Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA, além da obrigatoriedade de apresentar o certificado de destinação final expedido por empresas credenciadas nos órgãos ambientais como prova de cumprimento do item contratual.

Informações sobre adoção de critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens e na contratação de serviços ou obras;

Com vistas a contribuir com a preservação do meio ambiente e com a diminuição dos impactos das ações sob o meio ambiente, foram renovados os **contratos de serviços** com as empresas de destinação de resíduos, sistema de armazenamento e distribuição de água e serviço de limpeza de esgotamento das fossas:

Conforme já mencionado, em relação às contratações de Obras, para consolidação das licitações contratações sustentáveis, as empresas contratadas no exercício de 2017, apresentaram o Plano de Gerenciamento dos Resíduos gerados durante a execução das respectivas obras em atendimento cláusulas contratuais do Sesc e legislações vigentes.

Nos processos para execução das obras o rigor na exigência dos alvarás de construção e na emissão das licenças ambientais, junto aos órgãos competentes (IPAAM ou SEMMAS), viabilizaram a avaliação na execução das obras, dos impactos no meio ambiente.

Plano (s) para o desenvolvimento de ações de promoção à sustentabilidade e sua descrição em linhas gerais, indicando endereço na Internet em que pode ser acessado, caso disponível.

O Programa de Gestão Ambiental “Sistema Sustentável” tem o objetivo de contribuir com a redução dos impactos negativos ao meio ambiente, através da implantação de projetos voltados para compensação do uso de recursos naturais e para desenvolvimento de uma conscientização ambiental entre os colaboradores do Sesc.

Tendo como principal meta a coleta seletiva sistêmica nas Unidades, o programa visa o desenvolvimento do pensamento crítico quanto ao uso de recursos escassos do meio ambiente, bem como a preservação do mesmo.

7.5 – Gestão da Tecnologia da Informação

Com o advento da globalização e dos avanços tecnológicos, observa-se que o espaço de tempo existente entre inovações do mesmo segmento é cada vez menor, de forma que, faz-se necessário gerenciar o ambiente tecnológico das organizações. A Gestão de Tecnologia da Informação (GTI) do Sesc/ AM concede suporte a todas as unidades operacionais do Estado do

Amazonas, buscando soluções para as mais diversas demandas, das áreas de computação, informação e comunicação,

Atuando no atendimento das Seções buscamos a melhoria no atendimento aos usuários finais, no desenvolvimento de sistemas, na segurança das informações e conseqüentemente no aumento da produtividade organizacional. Salienta-se que toda a gestão é relacionada a um conjunto de boas práticas a serem aplicadas na infraestrutura, operação e gerenciamento de serviços de tecnologia da informação, portanto a GTI busca aplicar estas práticas para obter melhores resultados nas políticas aplicadas, nos processos elaborados, garantindo conformidade com as normas vigentes.

Atividades do Comitê Gestor de TI, especificando sua composição, quantas reuniões ocorreram no período e quais as principais decisões tomadas

Instituídos desde 2014, por meio de ato normativo próprio, os Comitês Executivo e Estratégico de TI, possuem natureza e funções distintas, estabelecidas discricionariamente nos Artigos 1º e 2º do Regimento Interno, *in verbis*:

“Art. 1º - O Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação, possui natureza deliberativa e tem por finalidade aprovar as diretrizes e estratégias para a área de Tecnologia da Informação e Comunicação, deliberando sobre políticas e ações que versem sobre uso de recursos tecnológicos das Instituições Sesc e Senac, Departamento Regional do Amazonas.

Art. 2º O Comitê Executivo de Tecnologia da Informação, possui natureza operacional, responsável por elaborar e propor, o planejamento estratégico de Tecnologia da informação, a política de Segurança da Informação e Comunicação e o Plano Diretor de Tecnologia da Informação.”

Os Comitês, estratégico e Executivo são compostos por: Gerentes das Seções de TI, Analistas de Suporte e Gerentes de Divisão das Entidades Fecomércio, Sesc e Senac do estado do Amazonas. Ressaltada a importância de cumprimento das etapas do plano, previstas para o exercício de 2017, constantes do Planejamento Estratégico de TI (PETI), as quais dizem respeito a um processo gerencial contínuo que objetiva promover e disseminar as ações de TI, buscando disseminar as ações relacionadas aos serviços de tecnologia da informação e comunicação no Regional, foram realizadas 19(dezenove) reuniões, relacionadas a correções e ajustes do PDTI e PETI, salientando que as decisões mais expressivas dizem respeito ao inciso III, do Artigo 6º do Regimento Interno, definição de projetos prioritários para execução no triênio 2017-2019, em consonância com o planejamento estratégico do Regional.

O plano de capacitação do pessoal de TI, especificando os treinamentos efetivamente realizados no período.

Para o ano de 2017, não houve a realização de capacitações.

O quantitativo de pessoas que compõe a força de trabalho de TI

A Entidade possui em seu quadro funcional da GTI, 09(nove) colaboradores, sendo: 03(três) analistas de sistemas, 02(dois) analistas de suporte, 02(dois) técnicos de manutenção de equipamento de informática e 02(dois) estagiários, conforme descrito abaixo. Portanto, não contamos com força de trabalho terceirizada, de parceiros entre outros.

Quadro 25 - Quadro de funcionários

| Item | Unidade Móveis | Abrangência |
|------|-------------------------------------|--|
| 1 | Hermogenes Silva e Silva | Analista de Sistema |
| 2 | Jardson Rainerio da Silva Rodrigues | Analista de Sistema |
| 3 | Jucenildo de Souza Brandão Junior | Analista de Sistema |
| 4 | Leliomar Alves Picanço | Técnico de Manutenção de Equipamentos de Informática |
| 5 | Luiz Arthur Campos Arcanjo | Estagiário |
| 6 | Marcelo Lopes Toga | Analista de Suporte |
| 7 | Nilsandro Correa Lobato | Técnico de Manutenção de Equipamentos de Informática |
| 8 | Raphael Leal Rocha | Estagiário |
| 9 | Wesley Davydisson Gomes Rabelo | Analista de Suporte - Gerente |

Descrição dos processos de gerenciamento de serviços TI implementados na unidade, com descrição da infraestrutura ou método utilizado

Visando o desenvolvimento de um plano de melhoria com foco nas boas práticas para o gerenciamento e gestão de serviços de TI, foram iniciados em 2017, no Sesc-AM, estudos de viabilidade para implantação de:

- **Análise dos processos Itil** – conjunto de boas práticas em infraestrutura, operação e manutenção de serviços de TI, foi feita análise e estudo dos processos e adequações dos novos métodos a serem implantados.
- **Atualização da Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas – MDS** – conjunto de boas práticas em desenvolvimento de sistemas a serem utilizadas pela equipe de desenvolvedores e de manutenção de softwares do Sesc-AM. Para definição de um padrão a ser seguido para toda equipe e também para atualização das novidades tecnológicas.
- **Implantação do Planner** – ferramenta que possibilita a gestão dos projetos e atividades das equipes e colaboradores da GTI.
- **Implantação do Teams** – ferramenta utilizada como base de conhecimento e gestão de informações como canal oficial para todos os colaboradores da equipe de GTI.
- **Elaboração de Projeto para implantação do System Center** – ferramenta que visa otimizar tempo da equipe de TI, aumentando a produtividade, melhorando o gerenciamento e possibilitando a implantação de base de conhecimento.

Descrição dos projetos de TI desenvolvidos no período, destacando os resultados esperados, o alinhamento com o Planejamento Estratégico e Planejamento de TI, os valores orçados e despendidos e os prazos de conclusão

Em 2017 foram definidas ações e projetos com o objetivo de potencializar soluções de tecnologia da informação e telecomunicação, por meio do investimento em ferramentas eficazes e aderentes aos processos internos e às ações finalísticas com foco na dinamização das rotinas.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) e o Programa de Trabalho do Sesc, consolidam propostas de investimentos consistentes e contínuos, divididas nas etapas: ações de realização constante, a médio e longo prazo de modo a possibilitar o desenvolvimento tecnológico.

Com vistas a cumprir os objetivos traçados fora estabelecido cronograma de atendimento das demandas e rotinas internas, garantindo a eficácia no suporte a usuários, diagnosticando de maneira célere as disfunções dos Sistemas, além de iniciativas de desenvolvimento de ferramentas de aperfeiçoamento e otimização dos processos, estratégias de uso dos recursos de informática, aquisição de novos equipamentos e Reestruturação física da seção de TI na unidade do balneário do Sesc.

Na oportunidade, destacamos os principais projetos desenvolvidos no exercício de 2017:

Quadro 26 – Projetos TI 2017

| Descrição do Projetos | Período de Desenvolvimento | | Resultados esperados | Alinhamento c/ PES | Alinhamento ao Planejamento de TI | R\$ Orçados | R\$ Realizados |
|--|----------------------------|----------|---|---|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| | Inicial | Final | | | | | |
| Desenvolvimento da Extranet | 01/02/17 | 27/03/17 | Disponibilização de um ambiente com maior segurança para acessos externo aos sistemas corporativos | A AR/AM está em fase de validação dos indicadores e metas do Plano Estratégico 2018-2020, portanto, os investimentos e ações desenvolvidas na área de Tecnologia da Informação e Telecomunicação, foram alinhadas e norteadas por meio do Planejamento de TI (PDTI) e do Programa de Trabalho 2018, contudo, os documentos retromencionados estão alinhados as Diretrizes Gerais de Ação, bem como, aos objetivos estratégicos do Sesc Nacional, na perspectiva desenvolvimento humano e organizacional, potencializando as soluções de tecnologia da informação e Telecomunicação. | Objetivo estratégico 5 | Sem dispêndio financeiro | Sem dispêndio financeiro |
| Criação de fórmulas e parametrizações de encargos e provisões no TOTVS. | 03/01/17 | 19/12/17 | *Integração entre o sistema de gestão pessoal e sistema de gestão financeira. *Diminuição de erros na imputação de dados nos sistemas. *Diminuição de retrabalho. | | Objetivo estratégico 3 | Sem dispêndio financeiro | Sem dispêndio financeiro |
| Otimização de rotinas no sistema RMLabore para automatização de processos no setor de Gestão de Pessoas. | 03/01/17 | 20/12/17 | *Integração entre o sistema de gestão pessoal e sistema de gestão financeira. *Diminuição de retrabalho. *Alinhar processos. | | Objetivo estratégico 3 | Sem dispêndio financeiro | Sem dispêndio financeiro |
| Desenvolvimento de relatórios RM TOTVS | 14/01/17 | 20/12/17 | *Alinhar processos. *Auxiliar na tomada de decisões. *Proporcionar informações confiáveis. | | Objetivo estratégico 3 | Sem dispêndio financeiro | Sem dispêndio financeiro |
| Desenvolvimento de plataforma para consulta de situação cadastral da clientela | 02/05/17 | 30/08/17 | *Disponibilizar a clientela SESC a possibilidade de pesquisar sua situação cadastral. | | Objetivo estratégico 1 | Sem dispêndio financeiro | Sem dispêndio financeiro |
| Desenvolvimento de sistema para acompanhamento de projetos | 01/08/17 | 23/10/17 | *Disponibilizar visão a todos colaboradores sobre a evolução dos projetos solicitados a GTI. | | Objetivo estratégico 3 | Sem dispêndio financeiro | Sem dispêndio financeiro |
| Desenvolvimento de sistema para impressão de crachás | 20/09/17 | 28/11/17 | *Proporcionar a impressão de crachá, possibilitando a escolha de layout. *Integração com o sistema Corpore. | | Objetivo estratégico 3 | Sem dispêndio financeiro | Sem dispêndio financeiro |
| Implementação do certificado de segurança SSL no portal institucional | 01/09/17 | 27/12/17 | *Aumentar a segurança das informações do portal institucional. *Proporcionar ao visitante do portal um ambiente seguro para navegação. | | Objetivo estratégico 1 | Não houve planejamento do gasto | R\$: 1.499,70 |
| Desenvolvimento de sistema para publicação de documentos internos | 13/02/17 | 06/03/17 | *Disponibilizar documentos internos. *Agilizar obtenção de informações aos colaboradores. | | Objetivo estratégico 1 | Sem dispêndio financeiro | Sem dispêndio financeiro |
| Atualização do framework do portal institucional | 01/08/17 | 24/08/17 | *Garantir atualização dos plug-ins. *Aumentar segurança das informações disponibilizadas no portal | | Objetivo estratégico 1 | Valor não orçado | Não houve dispêndio. |
| Desenvolvimento do portal Educacional | 11/08/17 | 30/10/17 | *Proporcionar ambiente agradável, atualizado a clientela Sesc. *Disponibilização de informações específicas do programa Educação. | | Objetivo estratégico 1 | Sem dispêndio financeiro | Sem dispêndio financeiro |
| Desenvolvimento de plataforma para inscrições/formulários on-line | 04/04/17 | 30/05/17 | *Proporcionar ambiente agradável, atualizado a clientela Sesc. *Proporcionar ambiente prático para realização de inscrições as atividades disponibilizadas pelo Sesc de forma ágil e pratica. | | Objetivo estratégico 5 | Sem dispêndio financeiro | Sem dispêndio financeiro |
| Implantação e adaptação do Sistema de Acompanhamento de Processos (SAP) | 01/06/17 | 04/07/17 | *Disponibilizar ambiente para visualização dos processos de compras, além de promover o acompanhamento dos mesmos. | | Objetivo estratégico 3 | Sem dispêndio financeiro | Sem dispêndio financeiro |

| | | | | | | | |
|---|----------|----------|--|--|------------------------|---|--------------------------|
| Reformulação da Intranet | 15/09/17 | 27/09/17 | *Organização do ambiente de acesso aos sistemas institucionais para os colaboradores. *Atualização de tecnologia aumenta a performance do ambiente. | | Objetivo estratégico 5 | Sem dispêndio financeiro | Sem dispêndio financeiro |
| Desenvolvimento de sistema para pré-matricula dos alunos para o Centro Educacional José Roberto Tadros | 13/06/17 | 14/11/17 | *Proporcionar ambiente agradável, atualizado a clientela Sesc. *Proporcionar ambiente prático para realização de inscrições as atividades disponibilizadas pelo Sesc de forma ágil e pratica. | | Objetivo estratégico 5 | Sem dispêndio financeiro | Sem dispêndio financeiro |
| Sistema de Gerenciamento e Automação de Atendimentos – SAGAT. | 16/11/17 | 22/12/17 | *Automatizar o controle de senhas. *Automatizar o controle do tempo de atendimento. *Proporcionar um ambiente de divulgação das atividades Sesc. | | Objetivo estratégico 3 | Sem dispêndio financeiro | Sem dispêndio financeiro |
| Implantação da ferramenta Office 365 | 09/01/17 | 30/06/17 | *Aumento de produtividade. *Organização de informações. *Aumento na segurança da informação. *Agilidade na busca de informações. | | Objetivo estratégico 1 | Investimento não planejado, porém julgado necessário e oportuno | R\$: 24.450,00 |
| Implantação de Infraestrutura Lógica e de telefonia do Galpão Mesa Brasil | 01/03/17 | 27/12/17 | *Implantação de rede estrutura para computadores e telefone. *Possibilidade de utilização de soluções tecnológicas. *Implantação de estrutura elétrica estabilizada. *Implantação de segurança monitorada. *Implantação de mecanismo de alarmes. | | Objetivo estratégico 2 | Investimento não planejado, porém julgado necessário e oportuno | R\$ 129.000,00 |
| Reestruturação física da seção de TI no balneário do Sesc | 01/02/17 | 02/05/17 | *Organização e identificação da estrutura lógica da seção de TI na unidade do Balneário. *Organização da telefonia. | | Objetivo estratégico 2 | Investimento não planejado, porém julgado necessário e oportuno | R\$ 32.000,00 |
| Reestruturação dos Serviços TI - AD | 04/01/17 | 31/03/17 | Organização de Usuários e grupo computacionais. | | Objetivo estratégico 3 | Sem dispêndio financeiro | Sem dispêndio financeiro |
| Organização e manutenção física dos racks do datacenter da administração Regional | 03/04/17 | 31/05/17 | Organização e manutenção do cabeamento dos racks dos datacenter do Sesc. | | Objetivo estratégico 2 | Sem dispêndio financeiro | Sem dispêndio financeiro |
| Manutenção e correção no sistema de CFTV das unidades: CA, Administração Regional e Balneário | 02/01/17 | 18/12/17 | *Melhora na qualidade das imagens. *Maior capacidade de armazenamento das imagens. | | Objetivo estratégico 2 | R\$ 2.500,00 | R\$ 2.500,00 |
| Reorganização estrutural da arquitetura de servidores virtuais dos datacenters da administração Regional e do Balneário | 05/01/17 | 26/12/17 | *Melhora na performance dos servidores. *Alta disponibilidade dos serviços. *Organização da arquitetura. *Segurança dos servidores e informações. | | Objetivo estratégico 2 | Sem dispêndio financeiro | Sem dispêndio financeiro |
| Projeto para Reestruturação de servidores das unidades do Sesc Ler | 02/02/17 | 29/06/17 | Projeto para melhoria na estrutura de servidores das unidades do Sesc ler. | | Objetivo estratégico 2 | Sem dispêndio financeiro | Sem dispêndio financeiro |
| Aquisição de novos equipamentos | 08/17 | 12/17 | | | | R\$ 250.000,00 | R\$ 250.000,00 |
| Demais custeios fixos de manutenção de servidores e outros | 01/17 | 12/17 | | | | R\$ 271.580,84 | R\$ 271.580,84 |

Reiteramos que, a AR/AM está em fase de validação dos indicadores e metas do Plano Estratégico 2018-2020, portanto, os investimentos e ações desenvolvidas na área de Tecnologia da Informação e Telecomunicação, foram alinhadas e norteadas por meio do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) e do Programa de Trabalho 2018, contudo, cabe destacar que, os documentos retromencionados estão alinhados as Diretrizes Gerais de Ação, bem como, aos objetivos estratégicos do Sesc Nacional, na perspectiva desenvolvimento humano e organizacional, potencializando as soluções e melhorias na GTI.

Medidas tomadas para mitigar eventual dependência tecnológica de empresas terceirizadas que prestam serviços de TI para a unidade

A AR/AM considera a autonomia tecnológica uma assertiva imprescindível ao processo de produtividade e crescimento, contudo devemos distinguir autonomia de independência, visto que, não vislumbramos a possibilidade de desvinculação total do mercado, em razão das especificidades do segmento, da aceleração das descobertas tecnológicas, da evolução dos equipamentos e acima de tudo patente rapidez das mudanças nessa era digital. Entrementes, a Gestão de Tecnologia da Informação do Sesc Amazonas, avalia constantemente os contratos de terceirização, fazendo uma leitura do custo benefício, em razão da especificidade, domínio da ferramenta, conhecimento e mão de obra específicos, a exemplo do serviço de *outsourcing* de impressão, link de internet, link ponto a-ponto de fibra ótica e outros, portanto, tais serviços ainda não poderão ser absorvidos pelo núcleo de TI existente.

Ademais, ressaltamos que, o Regional Amazonas está empreendendo esforços para minimizar a dependência de serviços de terceiros, promovendo a ampliação do parque tecnológico, o aumento do quadro de desenvolvedores e investimentos em novas ferramentas, redução das contingências e dos riscos e ameaças.

7.5.1. Principais sistemas de informações

A equipe de desenvolvimento da GTI Sesc Amazonas, vem atuando diretamente na adequação e otimização dos processos internos, buscando reduzir esforços repetitivos, retrabalho, e principalmente, proporcionando condições melhores aos colaboradores, aprimorando seus processos e procedimentos diários, através da informatização, isto tudo alinhado a DQ 10/2016-2020.

Em 2017 foram desenvolvidos internamente: Sistema de Automação/Gerenciamento de atendimento, otimização e melhorias de rotinas no Sistema RM Labore para automatização de processos no setor de Gestão de Pessoas, atualização, organização e implantação de nova arquitetura de servidores físicos x virtuais e outros.

Atualmente, os principais Sistemas utilizados pela AR/AM foram desenvolvidos pelo Departamento Nacional do Sesc ou empresas terceirizadas, como correio eletrônico, provedor de acesso à internet, sistemas de prescrição de treino para academia, entre outros.

Contudo, a GTI está atuando na observação e capacitação de tecnologia voltada para a gestão do negócio em seu sentido amplo, de forma a subsidiar a implantação e acompanhamento de soluções destinadas a todas as áreas da Entidade, buscando principalmente uma integração sistêmica, mitigando a segregação de informações.

Destacamos abaixo os principais Sistemas da AR/AM:

Quadro 27 – Principais sistemas AR/AM

| N | Sistema | Objetivo | Manutenção | R\$ Anual com Manutenção | Prazo p/ conclusão do desenvolvimento | R\$ p/ conclusão do desenvolvimento do Sistema | Riscos |
|----|---|--|--------------|--|---------------------------------------|--|--------|
| 1 | SAGAT | Sistema de automação/gerenciamento de atendimento. | GTI/AR/AM | Sistema desenvolvido pela equipe interna. | Concluído. | Sem dispêndio financeiro | Médio |
| 2 | SESCPROJE | Sistema de Gestão dos projetos relacionados a GTI | GTI/AR/AM | Sistema desenvolvido pela equipe interna. | Concluído. | Sem dispêndio financeiro | Médio |
| 3 | SysCrachá | Sistema de impressão de crachás. | GTI/AR/AM | Sistema desenvolvido pela equipe interna. | Concluído. | Sem dispêndio financeiro | Médio |
| 4 | Salic – Sistema de Automação da Licitação | Sistema desenvolvido para atender a Seção de Coordenação da Licitação no controle dos processos licitatórios, módulo integrado com o Sistema SGM | GTI/AR/AM | Sistema desenvolvido pela equipe interna. | Concluído. | Sem dispêndio financeiro | Alto |
| 5 | Send | Sistema desenvolvido para atender o DR com a tramitação de documentos e processos diversos. | GTI/AR/AM | Sistema desenvolvido pela equipe interna. | Concluído. | Sem dispêndio financeiro | Alto |
| 6 | GIZ | Sistema que atende a Seção de Educação e Escola Sesc com o controle das informações dos alunos matriculados nas instituições de ensino Sesc. | Terceirizada | R\$: 12.613,56 | Concluído. | Sem dispêndio financeiro | Alto |
| 7 | CorporeRM | Sistema que atende a Seção de RH no controle da folha de pagamento, recrutamento de seleção e controle de ponto | Terceirizada | R\$: 42.799,08 | Concluído. | Sem dispêndio financeiro | Alto |
| 8 | Zillion – Controle de Acesso Academia | Controla os acessos dos clientes a salas da academia | Terceirizada | R\$: 7.995,12 | Concluído. | Sem dispêndio financeiro | Média |
| 9 | SGM | Sistema que atende a Seção de Compras com o controle e compras de material | GTI/AR/AM | Sistema desenvolvido pelo Departamento Nacional. | Concluído. | Sem dispêndio financeiro | Alto |
| 10 | SGF | Sistema que atende as Seções de Contabilidade e Tesouraria com o controle financeiro | GTI/AR/AM | Sistema desenvolvido pelo Departamento Nacional. | Concluído. | Sem dispêndio financeiro | Alto |
| 11 | Central de Atendimento | Sistema que atende o DR com o controle do cadastro da clientela | GTI/AR/AM | Sistema desenvolvido pelo Departamento Nacional. | Concluído. | Sem dispêndio financeiro | Alto |

7.5.2. Informações sobre o Planejamento de Tecnologia da Informação (PETI) e sobre o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI)

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, bem como o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação - PETI, encontram-se em fase de divulgação corporativa, objetivando disseminar e dar maior transparência ao corpo funcional quanto ao alcance de metas internas da GTI, de como estão sendo programadas e atendidas as demandas setoriais, dos avanços obtidos na gestão dos recursos voltados a informatização do Regional e das ações relevantes executadas.

Esse processo de compartilhamento permite uma análise coletiva das perspectivas priorizadas, dos resultados obtidos e da eficácia das ações planejadas, sob a ótica do cliente interno, garantindo uma flexibilização quanto à inclusão de novas demandas prioritárias ou da adequação de novos prazos, evidenciando o atendimento as Diretrizes para o Quinquênio 2016-2020, apontadas na DQ4: “Ênfase nos processos de Gestão e Planejamento”, e, DQ10, “ampliação dos serviços por meio de tecnologia”,

No exercício de 2017 a AR/AM realizou a revisão dos documentos com objetivo de avaliar as ações, metas e resultados propostos.

8- Conformidade da gestão e demandas de órgãos de controle

8.1- Tratamento de deliberações do TCU

No exercício de 2017 fora proferido o Acórdão nº 69/2017-TCU, com efeitos suspensos por meio dos decorrentes Acórdãos nº 912/17, 1.136/17, 1.420/17 e 1.566/17, razão pela qual, encontram-se sobrestadas as providências.

8.2- Tratamento de recomendações do Órgão de Controle Interno

No exercício de 2017 não houve deliberação *do Órgão de Controle Interno* CGU.

8.3 - Tratamento de recomendações da Auditoria Interna

A Administração Regional aguarda o relatório de Auditoria do exercício 2017.

9- Apêndices

9.1- Demonstrações contábeis consolidadas das entidades do Sistema (Somente para o Departamento Nacional)

| Demonstração contábil/notas explicativas | Endereço para acesso |
|--|--|
| Demonstração 1 | www.endereco |
| ... | |

Não se aplica

9.2- Outras análises referentes às entidades do Sistema

Não se aplica

9.3- Quadros, tabelas e figuras complementares

10 – Anexo: banco de dados

Os dados referentes a este tópico devem ser enviados em formato de banco de dados, não devendo ser inseridos no Relatório de Gestão.

10.1- Licitações e Contratos

10.2- Transferências de recursos

10.3- Receitas da entidade

10.4- Despesas da entidade

10.5- Remuneração de empregados

10.6-PC's 1 , 2 , 5 , 6 , 7, 13 , 14, 15

10.7-Balancete Quadrimestral de dezembro de 2017 com posição antes do encerramento;

10.8-Pré-balancete de Verificação de dezembro de 2017 com posição antes do encerramento.

10.9-Declaração de Conformidade Financeira e Patrimonial

| CÓDIGO | TÍTULO | ORÇADA | ARRECADADA | DIFERENÇAS | |
|-----------|---|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | PARA MAIS | PARA MENOS |
| 1.0.00.00 | RECEITAS CORRENTES | | | | |
| 1.2.00.00 | RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | | | | |
| 1.2.10.00 | CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS | 36.584.144,00 | 35.234.683,56 | | 1.349.460,44 |
| | SOMA | 36.584.144,00 | 35.234.683,56 | 0,00 | 1.349.460,44 |
| 1.3.00.00 | RECEITA PATRIMONIAL | | | | |
| 1.3.10.00 | RECEITAS IMOBILIÁRIAS | 30.032,00 | 33.329,99 | 3.297,99 | |
| | SOMA | 30.032,00 | 33.329,99 | 3.297,99 | 0,00 |
| 1.3.20.00 | RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS | | 8.622.718,35 | 8.622.718,35 | |
| | SOMA | 0,00 | 8.622.718,35 | 8.622.718,35 | 0,00 |
| 1.3.90.00 | OUTRAS RECEITAS PATRIMONIAIS | | 6.827,11 | 6.827,11 | |
| | SOMA | 0,00 | 6.827,11 | 6.827,11 | 0,00 |
| 1.6.00.00 | RECEITA DE SERVIÇOS | | | | |
| 1.6.10.00 | RECEITA OPERACIONAL | 14.088.700,00 | 12.792.885,50 | | 1.295.814,50 |
| | SOMA | 14.088.700,00 | 12.792.885,50 | 0,00 | 1.295.814,50 |
| 1.7.00.00 | TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | | | | |
| 1.7.30.00 | TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS | 3.609.514,00 | 3.982.200,64 | 372.686,64 | |
| | SOMA | 3.609.514,00 | 3.982.200,64 | 372.686,64 | 0,00 |
| 1.9.00.00 | OUTRAS RECEITAS CORRENTES | | | | |
| 1.9.20.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | 32.316,10 | 32.316,10 | |
| | SOMA | 0,00 | 32.316,10 | 32.316,10 | 0,00 |
| | TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES | 54.312.390,00 | 60.704.961,26 | 9.037.846,19 | 2.645.274,94 |

| CÓDIGO | TÍTULO | ORÇADA | ARRECADADA | DIFERENÇAS | |
|-----------|-------------------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|
| | | | | PARA MAIS | PARA MENOS |
| 2.0.00.00 | RECEITAS DE CAPITAL | | | | |
| 2.2.00.00 | ALIENAÇÃO DE BENS | | | | |
| 2.2.10.00 | ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS | | 86.100,00 | 86.100,00 | |
| | SOMA | 0,00 | 86.100,00 | | 0,00 |
| | TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL | 0,00 | 86.100,00 | 86.100,00 | 0,00 |
| | TOTAL GERAL DA RECEITA | 54.312.390,00 | 60.791.061,25 | 9.123.946,15 | 2.645.274,94 |



JOSÉ ROBERTO TADROS
 Presidente do CR/SESC/AM
 CPF: 001.844.462-67



SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES
 Diretora Regional
 CPF: 609.547.952-53



ADRIANA SILVA DO N. SALES
 Gerente de Divisão Financeira
 CPF: 627.483.352-67



ALDEMÁRIO R. CRUZ JUNIOR
 Gerente Seção de Contabilidade
 CPF: 473.277.902-68
 CRC: 011475

| CÓDIGO | TÍTULO | AUTORIZADA | REALIZADA | DIFERENÇAS | |
|-----------|--|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | PARA MAIS | PARA MENOS |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | | | |
| 3.1.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | | | |
| 3.1.90.00 | APLICAÇÕES DIRETAS | 27.580.920,00 | 29.540.214,05 | 1.979.294,05 | |
| | SOMA | 27.580.920,00 | 29.540.214,05 | 1.979.294,05 | 0,00 |
| 3.3.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | | | |
| 3.3.50.00 | TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS | 1.075.574,00 | 1.035.899,71 | | 39.674,29 |
| | SOMA | 1.075.574,00 | 1.035.899,71 | 0,00 | 39.674,29 |
| 3.3.90.00 | APLICAÇÕES DIRETAS | 23.091.563,00 | 21.100.886,23 | | 1.990.676,77 |
| | SOMA | 23.091.563,00 | 21.100.886,23 | 0,00 | 1.990.676,77 |
| | TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES | 51.728.057,00 | 51.576.999,99 | 1.979.294,05 | 2.030.351,06 |

| CÓDIGO | TÍTULO | AUTORIZADA | REALIZADA | DIFERENÇAS | |
|-----------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | PARA MAIS | PARA MENOS |
| 4.0.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | | | |
| 4.4.00.00 | INVESTIMENTOS | | | | |
| 4.4.90.00 | APLICAÇÕES DIRETAS | | | | |
| | | 2.584.333,00 | 1.970.581,97 | | 613.751,03 |
| | SOMA | 2.584.333,00 | 1.970.581,97 | 0,00 | 613.751,03 |
| | TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL | 2.584.333,00 | 1.970.581,97 | 0,00 | 613.751,03 |
| | TOTAL GERAL DA DESPESA | 54.312.390,00 | 53.647.581,96 | 1.979.294,05 | 2.644.102,99 |



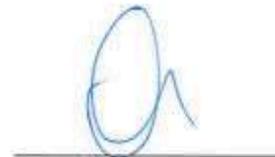
JOSE ROBERTO TADROS
Presidente do CR/SESC/AM
CPF: 001.844.462-87



SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES
Diretora Regional
CPF: 609.547.952-53



ADRIANA SILVA DO N. SALES
Gerente de Divisão Financeira
CPF: 627.483.352-87



ALDEMÁRIO R. CRUZ JUNIOR
Gerente Seção de Contabilidade
CPF: 473.277.902-68
CRC: 011475

| RECEITA | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|---------------|----------------|
| TÍTULOS | PARCIAL | SUB-TOTAL | TOTAL |
| ORÇAMENTARIAS | | | |
| 1.0.00.00 | RECEITAS CORRENTES | | |
| 1.2.00.00 | RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | 35.234.683,58 | |
| 1.3.00.00 | RECEITA PATRIMONIAL | 8.662.875,45 | |
| 1.4.00.00 | RECEITA DE SERVIÇOS | 12.792.885,50 | |
| 1.7.00.00 | TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 3.982.200,64 | |
| 1.9.00.00 | OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 32.316,10 | 60.704.961,25 |
| 2.0.00.00 | RECEITAS DE CAPITAL | | |
| 2.2.00.00 | ALIENAÇÃO DE BENS | 86.100,00 | 86.100,00 |
| EXTRAORÇAMENTÁRIAS | | | |
| 5.1.90.11 | BAIXA NO PASSIVO FINANCEIRO | 38.991,00 | |
| 5.1.90.13 | INCORPORAÇÃO NO ATIVO FINANCEIRO | 1.100,00 | |
| 5.1.90.15 | BAIXA DE DESPESA | 62.342,54 | 100.433,54 |
| VARIAÇÕES PARA MAIS NO PASSIVO | | | |
| 212 | EXIGÍVEL MEDIATO | 4.391.255,98 | |
| 221 | PENDENTE | 622.775,25 | 5.014.031,23 |
| VARIAÇÕES PARA MENOS NO ATIVO | | | |
| | | | 5.114.464,77 |
| SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | | | |
| 111 | DISPONÍVEL | | 83.483.706,26 |
| TOTAL GERAL | | | 149.389.232,28 |

| DESPESA | | | |
|--|------------------------------------|---------------|-----------------------|
| TÍTULOS | PARCIAL | SUB-TOTAL | TOTAL |
| ORÇAMENTÁRIAS : | | | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | |
| 3.1.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 29.540.214,05 | |
| 3.3.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 22.136.785,94 | 51.676.999,99 |
| 4.0.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | |
| 4.4.00.00 | INVESTIMENTOS | 1.970.581,97 | 1.970.581,97 |
| EXTRAORÇAMENTÁRIAS : | | | |
| 5.1.90.01 | BAIXA NO ATIVO FINANCEIRO | 71.568,77 | |
| 5.1.90.03 | INCORPORAÇÃO NO PASSIVO FINANCEIRO | 1.374.794,36 | |
| 5.1.90.05 | BAIXA DE RECEITA | 6.176,74 | 1.452.539,87 |
| VARIAÇÕES PARA MAIS NO ATIVO | | | |
| 112 | REALIZÁVEL | 2.393.875,39 | |
| 121 | PENDENTE | 66.470,33 | 2.462.345,72 |
| VARIAÇÕES PARA MENOS NO PASSIVO | | | |
| 211 | EXIGÍVEL IMEDIATO | 120.932,16 | 120.932,16 |
| SALDO PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO: | | | |
| 111 | DISPONÍVEL | | 91.705.832,87 |
| TOTAL GERAL | | | 149.389.232,28 |


 JOSÉ ROBERTO TADROS
 Presidente do CRSESC/AM
 CPF: 001.844.462-87


 SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES
 Diretora Regional
 CPF: 609.547.952-53


 ADRIANA SILVA DO N. SALES
 Gerente de Divisão Financeira
 CPF: 627.483.352-87


 ALDEVALDO R. CRUZ JUNIOR
 Gerente Seção de Contabilidade
 CPF: 473.277.902-68
 CRC: 011475

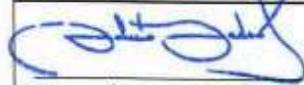
| ATIVO | | SALDO EM 31/12/2016 | SALDO EM 31/12/2017 | VARIÁÇÕES | |
|-----------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|-------------------|
| TÍTULOS | | | | PARA MAIS | PARA MENOS |
| 1.1 | ATIVO FINANCEIRO | | | | |
| 1.1.1 | DISPONÍVEL | | | | |
| 1.1.1.1 | DISPONIBILIDADES EFETIVAS | | | | |
| 1.1.1.1.1 | CAIXA | 29.311,35 | 26.983,22 | | 2.328,13 |
| 1.1.1.1.2 | BANCOS-C/MOVIMENTO | 460.595,00 | 783.505,10 | 322.910,10 | |
| 1.1.1.1.3 | APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 81.600.978,68 | 89.173.501,82 | 7.572.523,24 | |
| | SOMA | 82.090.885,03 | 89.983.990,24 | 7.895.433,34 | 2.328,13 |
| 1.1.1.2 | DISPONIBILIDADES VINCULADAS | | | | |
| 1.1.1.2.1 | BANCOS-C/VINCULADA | 1.392.821,23 | 1.700.713,38 | 307.892,15 | |
| | SOMA | 1.392.821,23 | 1.700.713,38 | 307.892,15 | |
| 1.1.1.3 | DISPONIBILIDADES EM TRÂNSITO | | | | |
| 1.1.1.3.1 | NUMERÁRIO EM TRÂNSITO | | 21.128,96 | 21.128,96 | |
| | SOMA | | 21.128,96 | 21.128,96 | |
| | TOTAL DISPONÍVEL | 83.483.706,26 | 91.706.832,57 | 8.224.454,44 | 2.328,13 |
| 1.1.2 | REALIZÁVEL | | | | |
| 1.1.2.1 | RECEITAS A RECEBER | | | | |
| 1.1.2.1.2 | AN-C/ARRECAÇÃO DO INSS | 4.838.989,01 | 4.498.523,77 | | 140.465,24 |
| 1.1.2.1.6 | RECEITAS DE SERVIÇOS A RECEBER | 2.507.462,50 | 3.075.438,07 | 467.975,57 | |
| | SOMA | 7.226.451,51 | 7.573.961,84 | 467.975,57 | 140.465,24 |
| 1.1.2.2 | DÉBITOS DA ADMINISTRAÇÃO NACIONAL | | | | |
| 1.1.2.2.1 | AN-C/MOVIMENTO | 217.490,97 | 660.869,65 | 443.378,68 | |
| 1.1.2.2.2 | AN-C/APLICAÇÃO EM PROJETOS ESPECIAIS | 458.990,91 | 503.315,92 | 44.325,01 | |
| 1.1.2.2.9 | OUTROS DÉBITOS DA AN | 1.389.705,29 | 2.968.824,03 | 1.579.118,74 | |
| | SOMA | 2.066.187,17 | 4.133.009,60 | 2.066.822,43 | |
| 1.1.2.3 | DÉBITOS DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS | | | | |
| 1.1.2.3.4 | DÉBITOS ENTRE REGIONAIS | 69.647,05 | 6.249,52 | | 63.397,53 |
| | SOMA | 69.647,05 | 6.249,52 | | 63.397,53 |
| 1.1.2.4 | DÉBITOS CONTRATUAIS | | | | |
| 1.1.2.4.2 | APLICAÇÕES CONTRATUAIS | 115.677,74 | 7.808,83 | | 108.068,91 |
| | SOMA | 115.677,74 | 7.808,83 | | 108.068,91 |
| 1.1.2.5 | DEVEDORES POR ADIANTAMENTOS | | | | |
| 1.1.2.5.1 | ADIANTAMENTOS PARA FÉRIAS | 896.147,16 | 896.942,65 | | 204,51 |
| 1.1.2.5.4 | ADIANTAMENTOS PARA DESPESAS | | 4.050,44 | 4.050,44 | |
| | SOMA | 896.147,16 | 899.993,09 | 4.050,44 | 204,51 |
| 1.1.2.6 | VALORES MOBILIÁRIOS E DE CONSUMO | | | | |
| 1.1.2.6.2 | ALMOXARIFADO | 695.505,62 | 548.131,94 | | 147.373,68 |

| ATIVO | | SALDO EM 31/12/2016 | SALDO EM 31/12/2017 | VARIAÇÕES | |
|-----------|--|-----------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|
| | | | | PARA MAIS | PARA MENOS |
| TÍTULOS | | | | | |
| | SOMA | 696.505,62 | 648.131,94 | | 147.373,68 |
| 1.1.2.9 | DÉBITOS DIVERSOS | | | | |
| 1.1.2.9.1 | DÉBITOS DE SERVIDORES | 17.322,39 | 12.389,01 | | 4.933,38 |
| 1.1.2.9.2 | INSS-C/SALÁRIO FAMÍLIA | 1.137,24 | 1.584,57 | 447,33 | |
| 1.1.2.9.3 | INSS-C/SALÁRIO MATERNIDADE | 8.461,62 | 14.605,45 | 6.143,83 | |
| 1.1.2.9.9 | OUTROS DÉBITOS DIVERSOS | 224.124,20 | 517.003,24 | 292.879,04 | |
| | SOMA | 251.045,45 | 646.682,27 | 299.470,20 | 4.933,38 |
| | TOTAL REALIZÁVEL | 11.320.661,70 | 13.714.637,09 | 2.858.318,64 | 464.443,25 |
| | TOTAL ATIVO FINANCEIRO | 94.804.367,96 | 106.420.369,66 | 11.082.773,08 | 466.771,38 |
| 1.2 | ATIVO TRANSITÓRIO | | | | |
| 1.2.1 | PENDENTE | | | | |
| 1.2.1.1 | VALORES EM APURAÇÃO | | | | |
| 1.2.1.1.1 | VALORES EM TRANSIÇÃO | 111.468,00 | | | 111.468,00 |
| 1.2.1.1.2 | DEPÓSITOS EM GARANTIA | 109.862,36 | 92.005,49 | | 17.856,87 |
| 1.2.1.1.9 | OUTROS VALORES EM APURAÇÃO | 4.635,38 | 7.979,54 | 3.340,16 | |
| | SOMA | 225.965,74 | 99.985,03 | 3.340,16 | 129.324,87 |
| 1.2.1.2 | DESPESAS ANTECIPADAS | | | | |
| 1.2.1.2.1 | PRÊMIOS DE SEGURO | 39.388,32 | 86.449,96 | 47.061,64 | |
| 1.2.1.2.2 | ASSINATURAS DE PUBLICAÇÕES | 1.250,40 | | | 1.250,40 |
| 1.2.1.2.9 | OUTRAS DESPESAS ANTECIPADAS | | 148.643,60 | 148.643,60 | |
| | SOMA | 40.638,72 | 235.093,56 | 195.705,24 | 1.250,40 |
| | TOTAL PENDENTE | 266.604,46 | 335.078,59 | 199.045,40 | 130.575,27 |
| | TOTAL ATIVO TRANSITÓRIO | 266.604,26 | 335.074,59 | 199.045,60 | 130.575,27 |
| 1.3 | ATIVO PERMANENTE | | | | |
| 1.3.1 | IMOBILIZADO | | | | |
| 1.3.1.1 | BENS IMÓVEIS | | | | |
| 1.3.1.1.1 | TERRENOS | 569.983,54 | 569.983,54 | | |
| 1.3.1.1.2 | CONSTRUÇÕES EM CURSO | 3.571.194,85 | 3.639.084,25 | 67.889,40 | |
| 1.3.1.1.3 | EDIFICAÇÕES | 105.659.052,49 | 109.071.432,94 | 3.412.380,45 | |
| | SOMA | 109.800.230,88 | 113.280.500,73 | 3.480.269,85 | |
| 1.3.1.2 | BENS MÓVEIS | | | | |
| 1.3.1.2.1 | EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS EM GERAL | 13.874.331,29 | 14.633.760,87 | 759.429,58 | |
| 1.3.1.2.2 | VEÍCULOS | 3.860.960,08 | 3.546.730,08 | | 314.230,00 |
| 1.3.1.2.3 | BENS MÓVEIS PENDENTES DE CLASSIFICAÇÃO | 446.605,41 | 2.990.812,32 | 2.544.206,91 | |
| 1.3.1.2.4 | BENS INTANGÍVEIS | 20.826,04 | 20.826,04 | | |
| 1.3.1.2.9 | BENS MÓVEIS DIVERSOS | 70.143,36 | 70.143,36 | | |

| ATIVO | | SALDO EM 31/12/2016 | SALDO EM 31/12/2017 | VARIAÇÕES | |
|-----------|---|-----------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|
| TÍTULOS | | | | PARA MAIS | PARA MENOS |
| | SOMA | 18.272.966,18 | 21.262.372,67 | 3.303.636,49 | 314.230,00 |
| | TOTAL IMOBILIZADO | 128.073.197,06 | 134.642.873,40 | 6.783.906,34 | 314.230,00 |
| 1.3.2 | INVERSÕES FINANCEIRAS | | | | |
| 1.3.2.2 | TÍTULOS | | | | |
| 1.3.2.2.9 | TÍTULOS DIVERSOS | 1,00 | 1,00 | | |
| | SOMA | 1,00 | 1,00 | | |
| | TOTAL INVERSÕES FINANCEIRAS | 1,00 | 1,00 | | |
| | TOTAL ATIVO PERMANENTE | 128.073.198,06 | 134.642.874,40 | 6.783.906,34 | 314.230,00 |
| 1.4 | ATIVO COMPENSADO | | | | |
| 1.4.1 | COMPENSAÇÃO | | | | |
| 1.4.1.1 | COMPENSAÇÃO ATIVA | | | | |
| 1.4.1.1.1 | SEGUROS CONTRATADOS | 75.560.802,22 | 75.560.802,22 | | |
| 1.4.1.1.2 | DEMANDAS JUDICIAIS CÍVEIS E/OU TRABALHISTAS | 6.428.560,51 | 11.850.273,48 | 3.421.712,97 | |
| 1.4.1.1.3 | COMODATOS DE BENS RECEBIDOS | 114.967,35 | 114.967,35 | | |
| 1.4.1.1.9 | OUTROS VALORES COMPENSADOS | 44.262,82 | 1.996.157,68 | 1.921.934,86 | |
| | SOMA | 84.148.592,90 | 89.492.240,73 | 5.343.647,83 | |
| | TOTAL COMPENSAÇÃO | 84.148.592,90 | 89.492.240,73 | 5.343.647,83 | |
| | TOTAL ATIVO COMPENSADO | 84.148.592,90 | 89.492.240,73 | 5.343.647,83 | |
| | TOTAL GERAL DO ATIVO | 307.292.763,18 | 329.790.669,38 | 23.409.372,85 | 314.576,85 |

| PASSIVO | | SALDO EM 31/12/2016 | SALDO EM 31/12/2017 | VARIÁÇÕES | |
|-----------|---|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| | | | | PARA MAIS | PARA MENOS |
| TÍTULOS | | | | | |
| 2.1 | PASSIVO FINANCEIRO | | | | |
| 2.1.1 | EXIGÍVEL IMEDIATO | | | | |
| 2.1.1.1 | CRÉDITO A LIQUIDAR | | | | |
| 2.1.1.1.3 | CONTAS A PAGAR | 2.339.434,26 | 2.257.372,40 | | 82.061,86 |
| 2.1.1.1.4 | RETENÇÃO E OBRIGAÇÕES A RECOLHER | 1.207.609,32 | 1.216.304,64 | 8.695,32 | |
| 2.1.1.1.5 | CRÉDITOS DIVERSOS DE SERVIDORES | 867,19 | 12.008,46 | 11.141,27 | |
| 2.1.1.1.9 | OUTROS CRÉDITOS A LIQUIDAR | 83.581,67 | 24.674,78 | | 58.906,89 |
| | SOMA | 3.631.292,44 | 3.510.360,28 | 20.036,59 | 140.968,75 |
| | TOTAL EXIGÍVEL IMEDIATO | 3.631.292,44 | 3.510.360,28 | 20.036,59 | 140.968,75 |
| 2.1.2 | EXIGÍVEL MEDIATO | | | | |
| 2.1.2.2 | CRÉDITOS DA ADMINISTRAÇÃO NACIONAL | | | | |
| 2.1.2.2.2 | AN-CIADIANTAMENTO PARA PROJETOS ESPECIAIS | 103.090,38 | 219.699,51 | 116.609,13 | |
| 2.1.2.2.3 | AN-CIADIANTAMENTO PARA INVESTIMENTOS | 18.306,22 | 239.443,12 | 221.136,90 | |
| 2.1.2.2.9 | OUTROS CRÉDITOS DA AN | 47.897,34 | 36.699,96 | | 11.197,38 |
| | SOMA | 169.293,94 | 495.842,59 | 337.746,03 | 11.197,38 |
| 2.1.2.3 | CRÉDITOS DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS | | | | |
| 2.1.2.3.4 | CRÉDITOS ENTRE REGIONAIS | | 6.511,50 | 6.511,50 | |
| | SOMA | | 6.511,50 | 6.511,50 | |
| 2.1.2.4 | CRÉDITOS CONTRATUAIS | | | | |
| 2.1.2.4.9 | OUTROS CRÉDITOS CONTRATUAIS | 1.389.051,10 | 1.774.177,92 | 385.126,82 | |
| | SOMA | 1.389.051,10 | 1.774.177,92 | 385.126,82 | |
| 2.1.2.5 | CRÉDITOS POR PROVISÕES | | | | |
| 2.1.2.5.3 | PROVISÕES POR ENCARGOS TRABALHISTAS | | 3.673.069,01 | 3.673.069,01 | |
| | SOMA | | 3.673.069,01 | 3.673.069,01 | |
| | TOTAL EXIGÍVEL MEDIATO | 1.558.345,04 | 6.949.601,02 | 4.402.453,36 | 11.197,38 |
| | TOTAL PASSIVO FINANCEIRO | 5.189.637,48 | 9.459.961,30 | 4.422.489,95 | 152.166,13 |
| 2.2 | PASSIVO TRANSITÓRIO | | | | |
| 2.2.1 | PENDENTE | | | | |
| 2.2.1.1 | VALORES EM APURAÇÃO | | | | |
| 2.2.1.1.9 | OUTROS VALORES EM APURAÇÃO | 92.715,13 | 128.123,24 | 35.408,11 | |
| | SOMA | 92.715,13 | 128.123,24 | 35.408,11 | |
| 2.2.1.2 | RECEITAS ANTECIPADAS | | | | |
| 2.2.1.2.1 | RECEITAS RECEBIDAS A APROPRIAR | 439.194,27 | 712.912,16 | 273.717,88 | |
| 2.2.1.2.2 | RECEITAS FINANCIADAS | 1.982.844,47 | 2.269.423,22 | 286.578,75 | |
| 2.2.1.2.9 | OUTRAS RECEITAS ANTECIPADAS | 159.909,83 | 186.979,34 | 27.070,51 | |
| | SOMA | 2.581.947,57 | 3.169.314,71 | 587.367,14 | |

| PASSIVO TÍTULOS | SALDO EM 31/12/2016 | SALDO EM 31/12/2017 | VARIAÇÕES | |
|--|-----------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|
| | | | PARA MAIS | PARA MENOS |
| TOTAL PENDENTE | 2.674.662,70 | 3.297.437,95 | 622.775,25 | |
| TOTAL PASSIVO TRANSITÓRIO | 2.674.662,70 | 3.297.437,95 | 622.775,25 | |
| 2.3 PASSIVO PERMANENTE | | | | |
| 2.3.2 NÃO EXIGÍVEL | | | | |
| 2.3.2.1 PATRIMÔNIO LÍQUIDO | | | | |
| 2.3.2.1.1 SUPERAVITS ACUMULADOS | 198.878.902,71 | 215.279.870,10 | 16.600.967,39 | |
| 2.3.2.1.2 SUPERAVITS DO EXERCÍCIO | 16.600.967,39 | 12.261.049,30 | | 4.339.918,09 |
| SOMA | 215.279.870,10 | 227.540.919,40 | 16.600.967,39 | 4.339.918,09 |
| TOTAL NÃO EXIGÍVEL | 215.279.870,10 | 227.540.919,40 | 16.600.967,39 | 4.339.918,09 |
| TOTAL PASSIVO PERMANENTE | 215.279.870,10 | 227.540.919,40 | 16.600.967,39 | 4.339.918,09 |
| 2.4 PASSIVO COMPENSADO | | | | |
| 2.4.1 COMPENSAÇÃO | | | | |
| 2.4.1.1 COMPENSAÇÃO PASSIVA | | | | |
| 2.4.1.1.1 CONTRATOS DE SEGUROS | 75.560.802,22 | 75.560.802,22 | | |
| 2.4.1.1.2 DEMANDAS JUDICIAIS OU TRABALHISTAS | 8.428.560,51 | 11.850.273,48 | 3.421.712,97 | |
| 2.4.1.1.3 COMODATOS DE BENS RECEBIDOS | 114.967,35 | 114.967,35 | | |
| 2.4.1.1.9 OUTROS VALORES COMPENSADOS | 44.262,82 | 1.966.197,68 | 1.921.934,86 | |
| SOMA | 84.148.592,90 | 89.492.240,73 | 5.343.647,83 | |
| TOTAL COMPENSAÇÃO | 84.148.592,90 | 89.492.240,73 | 5.343.647,83 | |
| TOTAL PASSIVO COMPENSADO | 84.148.592,90 | 89.492.240,73 | 5.343.647,83 | |
| TOTAL GERAL DO PASSIVO | 307.292.763,18 | 329.790.669,38 | 26.989.880,42 | 4.492.084,22 |


 JOSÉ ROBERTO TADROS
 Presidente do CR/SESCIAM
 CPF: 001.844.462-87


 SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES
 Diretora Regional
 CPF: 609.547.952-53


 ADRIANA SILVA DO N. SALES
 Gerente de Divisão Financeira
 CPF: 627.483.352-87

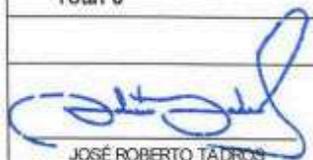

 ALDEÁRIO R. CRUZ JUNIOR
 Gerente Seção de Contabilidade
 CPF: 473.277.902-68
 CRC: 011475

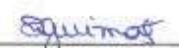
| VARIÁÇÕES ATIVAS | | | |
|---|-------------------------------------|---------------|----------------------|
| TÍTULOS | PARCIAL | SUB-TOTAL | TOTAL |
| RESULTANTES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA | | | |
| RECEITA ORÇAMENTÁRIA | | | |
| 1.0.00.00 | RECEITAS CORRENTES | | |
| 1.2.00.00 | RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | 35.234.683,56 | |
| 1.3.00.00 | RECEITA PATRIMONIAL | 8.662.875,45 | |
| 1.6.00.00 | RECEITA DE SERVIÇOS | 12.792.885,50 | |
| 1.7.00.00 | TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 3.982.200,64 | |
| 1.9.00.00 | OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 32.316,10 | |
| | | 60.704.961,25 | |
| 2.0.00.00 | RECEITAS DE CAPITAL | | |
| 2.2.00.00 | ALIENAÇÃO DE BENS | 86.100,00 | |
| | | 86.100,00 | 60.791.061,25 |
| 5.1.00.00 | MUTAÇÕES PATRIMONIAIS | | |
| 5.1.20.03 | OBRAS E AQUISIÇÃO DE BENS E TÍTULOS | | |
| | | 1.898.281,97 | 1.898.281,97 |
| | TOTAL | | 62.689.343,22 |
| INDEPENDENTES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA | | | |
| 5.1.30.11 | INCORPORAÇÃO NO ATIVO PERMANENTE | 5.016.887,86 | 5.016.887,86 |
| 5.1.90.11 | BAIXA NO PASSIVO FINANCEIRO | 36.991,00 | |
| 5.1.90.13 | INCORPORAÇÃO NO ATIVO FINANCEIRO | 1.100,00 | |
| 5.1.90.15 | BAIXA DE DESPESA | 62.342,54 | 100.433,54 |
| | TOTAL DAS VARIAÇÕES ATIVAS | | 67.806.664,62 |
| | TOTAL GERAL | | 67.806.664,62 |

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | ARRECADADA |
|-----------------|-------------------------------------|---------------------|
| 1 | EDUCAÇÃO | |
| 11 | EDUCAÇÃO INFANTIL | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 792.177,88 |
| Total 11 | EDUCAÇÃO INFANTIL | 792.177,88 |
| 12 | ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 3.319.000,03 |
| Total 12 | ENSINO FUNDAMENTAL | 3.319.000,03 |
| 13 | ENSINO MÉDIO | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 847.746,51 |
| Total 13 | ENSINO MÉDIO | 847.746,51 |
| 14 | EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 79.116,47 |
| Total 14 | EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS | 79.116,47 |
| 15 | EDUCAÇÃO COMPLEMENTAR | |
| 1/52 | COMPLEMENTAÇÃO CURRICULAR | 796.510,47 |
| Total 15 | EDUCAÇÃO COMPLEMENTAR | 796.510,47 |
| Total 1 | EDUCAÇÃO | 5.834.551,36 |
| 2 | SAÚDE | |
| 21 | NUTRIÇÃO | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 2.455.856,77 |
| Total 21 | NUTRIÇÃO | 2.455.856,77 |
| 22 | SAÚDE BUCAL | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 598.012,71 |
| Total 22 | SAÚDE BUCAL | 598.012,71 |
| 24 | CUIDADO TERAPÊUTICO | |
| 2/43 | CUIDADO ESPECIALIZADO | 116.792,25 |
| Total 24 | CUIDADO TERAPÊUTICO | 116.792,25 |

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | ARRECADADA |
|-----------------|---|---------------------|
| Total 2 | SAÚDE | 3.170.661,73 |
| 3 | CULTURA | |
| 31 | ARTES CÊNICAS | |
| 3/12 | DANÇA | 78.999,21 |
| Total 31 | ARTES CÊNICAS | 78.999,21 |
| 32 | ARTES VISUAIS | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 13.990,76 |
| Total 32 | ARTES VISUAIS | 13.990,76 |
| 33 | MÚSICA | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 2.781,44 |
| Total 33 | MÚSICA | 2.781,44 |
| 34 | LITERATURA | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 34.080,00 |
| Total 34 | LITERATURA | 34.080,00 |
| 36 | BIBLIOTECA | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 1.719,25 |
| Total 36 | BIBLIOTECA | 1.719,25 |
| Total 3 | CULTURA | 131.570,66 |
| 4 | LAZER | |
| 41 | DESENVOLVIMENTO FÍSICO-ESPORTIVO | |
| 4/12 | EVENTOS FÍSICO-ESPORTIVOS | 50.166,50 |
| 4/13 | EXERCÍCIOS FÍSICOS SISTEMÁTICOS | 818.893,48 |
| 4/14 | FORMAÇÃO ESPORTIVA | 714.153,56 |
| Total 41 | DESENVOLVIMENTO FÍSICO-ESPORTIVO | 1.583.213,54 |
| 42 | RECREAÇÃO | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 424.516,56 |
| Total 42 | RECREAÇÃO | 424.516,56 |

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | ARRECADADA |
|---------------------------------------|---|----------------------|
| 43 | TURISMO SOCIAL | |
| 4/31 | TURISMO EMISSIVO | 1.162.698,67 |
| Total 43 | TURISMO SOCIAL | 1.162.698,67 |
| Total 4 | LAZER | 3.170.428,77 |
| 5 | ASSISTÊNCIA | |
| 53 | TRABALHO SOCIAL COM GRUPOS | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 20,00 |
| Total 53 | TRABALHO SOCIAL COM GRUPOS | 20,00 |
| Total 5 | ASSISTÊNCIA | 20,00 |
| 6 | ADMINISTRAÇÃO | |
| 69 | RELACIONAMENTO COM CLIENTES | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 484.464,13 |
| Total 69 | RELACIONAMENTO COM CLIENTES | 484.464,13 |
| 902 | INFRAESTRUTURA, OPERAÇÕES E SERVIÇOS | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 1.188,85 |
| Total 902 | INFRAESTRUTURA, OPERAÇÕES E SERVIÇOS | 1.188,85 |
| Total 6 | ADMINISTRAÇÃO | 485.652,98 |
| TOTAL DAS RECEITAS DE SERVIÇO: | | 12.792.885,50 |


 JOSÉ ROBERTO TÁDROS
 Presidente do CR/SESC/AM
 CPF: 001.844.462-87


 SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES
 Diretora Regional
 CPF: 609.547.952-53


 ADRIANA SILVA DO N. SALES
 Gerente de Divisão Financeira
 CPF: 627.483.352-87


 ALDEMÁRIO R. CRUZ JUNIOR
 Gerente Seção de Contabilidade
 CPF: 473.277.902-66
 CRC-011475

*** PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS ***

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS PESSOA CIVIL | TOTAL | % S/TOT DESP. GERAL |
|-----------|--------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--|--------------|---------------------|
| 1 | EDUCAÇÃO | | | | | |
| 11 | EDUCAÇÃO INFANTIL | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 450.990,30 | 138.404,76 | 3.627,32 | 593.022,38 | 1,1054 |
| Total 11 | EDUCAÇÃO INFANTIL | 450.990,30 | 138.404,76 | 3.627,32 | 593.022,38 | 1,1054 |
| 12 | ENSINO FUNDAMENTAL | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 1.515.771,18 | 464.963,20 | 261,95 | 1.980.996,33 | 3,6926 |
| Total 12 | ENSINO FUNDAMENTAL | 1.515.771,18 | 464.963,20 | 261,95 | 1.980.996,33 | 3,6926 |
| 13 | ENSINO MÉDIO | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 1.321.335,76 | 403.636,74 | | 1.724.972,50 | 3,2154 |
| Total 13 | ENSINO MÉDIO | 1.321.335,76 | 403.636,74 | | 1.724.972,50 | 3,2154 |
| 14 | EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 898.489,48 | 295.590,09 | 47.700,57 | 1.241.780,14 | 2,3147 |
| Total 14 | EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS | 898.489,48 | 295.590,09 | 47.700,57 | 1.241.780,14 | 2,3147 |
| 15 | EDUCAÇÃO COMPLEMENTAR | | | | | |
| 1/52 | COMPLEMENTAÇÃO CURRICULAR | 440.005,36 | 135.636,21 | | 575.641,57 | 1,0730 |
| Total 15 | EDUCAÇÃO COMPLEMENTAR | 440.005,36 | 135.636,21 | | 575.641,57 | 1,0730 |
| 17 | EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS E HUMANIDADES | | | | | |
| 1/71 | CIÊNCIAS | 147.472,05 | 44.884,85 | | 192.356,90 | 0,3586 |
| Total 17 | EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS E HUMANIDADES | 147.472,05 | 44.884,85 | | 192.356,90 | 0,3586 |
| 901 | COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 314.714,24 | 93.983,07 | 303,19 | 409.000,50 | 0,7624 |
| Total 901 | COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL | 314.714,24 | 93.983,07 | 303,19 | 409.000,50 | 0,7624 |
| 902 | INFRAESTRUTURA, OPERAÇÕES E SERVIÇOS | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 881.172,44 | 272.792,80 | 6.996,16 | 1.160.961,40 | 2,1641 |

*** PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS ***

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS PESSOA CIVIL | T O T A L | % S/TOT DESP. GERAL |
|-----------|--------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--|--------------|---------------------|
| Total 902 | INFRAESTRUTURA, OPERAÇÕES E SERVIÇOS | 881.172,44 | 272.792,80 | 6.996,16 | 1.160.961,40 | 2,1641 |
| 905 | DIREÇÃO, COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 827.720,56 | 423.508,56 | 67.164,69 | 1.318.393,81 | 2,4575 |
| Total 905 | DIREÇÃO, COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO | 827.720,56 | 423.508,56 | 67.164,69 | 1.318.393,81 | 2,4575 |
| Total 1 | EDUCAÇÃO | 6.797.671,37 | 2.273.400,28 | 126.053,88 | 9.197.125,53 | 17,1436 |
| 2 | SAÚDE | | | | | |
| 21 | NUTRIÇÃO | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 60.216,31 | 20.411,94 | 1.449,87 | 82.078,12 | 0,1530 |
| Total 21 | NUTRIÇÃO | 60.216,31 | 20.411,94 | 1.449,87 | 82.078,12 | 0,1530 |
| 22 | SAÚDE BUCAL | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 754.122,70 | 248.204,68 | 15.380,01 | 1.017.707,39 | 1,8970 |
| Total 22 | SAÚDE BUCAL | 754.122,70 | 248.204,68 | 15.380,01 | 1.017.707,39 | 1,8970 |
| 23 | EDUCAÇÃO EM SAÚDE | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 236.297,78 | 73.642,26 | 2.172,68 | 312.112,72 | 0,5818 |
| Total 23 | EDUCAÇÃO EM SAÚDE | 236.297,78 | 73.642,26 | 2.172,68 | 312.112,72 | 0,5818 |
| 24 | CUIDADO TERAPÊUTICO | | | | | |
| 2/43 | CUIDADO ESPECIALIZADO | 404.260,29 | 122.407,05 | 2.156,57 | 528.823,91 | 0,9857 |
| Total 24 | CUIDADO TERAPÊUTICO | 404.260,29 | 122.407,05 | 2.156,57 | 528.823,91 | 0,9857 |
| 902 | INFRAESTRUTURA, OPERAÇÕES E SERVIÇOS | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 281.584,04 | 117.655,32 | 7.858,04 | 407.097,40 | 0,7588 |
| Total 902 | INFRAESTRUTURA, OPERAÇÕES E SERVIÇOS | 281.584,04 | 117.655,32 | 7.858,04 | 407.097,40 | 0,7588 |
| 905 | DIREÇÃO, COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | | 25.295,46 | 7.144,24 | 32.439,70 | 0,0605 |
| Total 905 | DIREÇÃO, COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO | | 25.295,46 | 7.144,24 | 32.439,70 | 0,0605 |

*** PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS ***

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS PESSOA CIVIL | TOTAL | % S/TOT DESP. GERAL |
|-----------|--------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--|--------------|---------------------|
| Total 2 | SAÚDE | 1.736.481,12 | 607.616,71 | 36.161,41 | 2.380.259,24 | 4,4368 |
| 3 | CULTURA | | | | | |
| 32 | ARTES VISUAIS | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 68.678,22 | 20.832,01 | 2.075,18 | 91.585,41 | 0,1707 |
| Total 32 | ARTES VISUAIS | 68.678,22 | 20.832,01 | 2.075,18 | 91.585,41 | 0,1707 |
| 36 | BIBLIOTECA | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 287.701,21 | 93.887,07 | 115,06 | 381.703,34 | 0,7115 |
| Total 36 | BIBLIOTECA | 287.701,21 | 93.887,07 | 115,06 | 381.703,34 | 0,7115 |
| 902 | INFRAESTRUTURA, OPERAÇÕES E SERVIÇOS | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 628.932,51 | 185.199,22 | 1.810,37 | 815.942,10 | 1,5209 |
| Total 902 | INFRAESTRUTURA, OPERAÇÕES E SERVIÇOS | 628.932,51 | 185.199,22 | 1.810,37 | 815.942,10 | 1,5209 |
| 905 | DIREÇÃO, COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 827.091,72 | 248.456,74 | 1.120,86 | 1.076.669,32 | 2,0069 |
| Total 905 | DIREÇÃO, COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO | 827.091,72 | 248.456,74 | 1.120,86 | 1.076.669,32 | 2,0069 |
| Total 3 | CULTURA | 1.812.403,66 | 548.375,04 | 5.121,47 | 2.365.900,17 | 4,4101 |
| 4 | LAZER | | | | | |
| 41 | DESENVOLVIMENTO FÍSICO-ESPORTIVO | | | | | |
| 4/13 | EXERCÍCIOS FÍSICOS SISTEMÁTICOS | 324.350,20 | 99.615,24 | 363,17 | 424.328,61 | 0,7910 |
| 4/14 | FORMAÇÃO ESPORTIVA | 1.329.822,42 | 399.752,06 | 73,59 | 1.729.648,07 | 3,2241 |
| Total 41 | DESENVOLVIMENTO FÍSICO-ESPORTIVO | 1.654.172,62 | 499.367,30 | 436,76 | 2.153.976,68 | 4,0150 |
| 42 | RECREAÇÃO | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 153.611,35 | 46.994,37 | 4.166,70 | 204.772,42 | 0,3817 |
| Total 42 | RECREAÇÃO | 153.611,35 | 46.994,37 | 4.166,70 | 204.772,42 | 0,3817 |
| 43 | TURISMO SOCIAL | | | | | |

*** PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS ***

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS PESSOA CIVIL | TOTAL | % S/TOT DESP. GERAL |
|------------------|---|-------------------------------|----------------------|--|---------------------|---------------------|
| 4/31 | TURISMO EMISSIVO | 130.228,20 | 38.556,70 | | 168.784,90 | 0,3146 |
| 4/32 | TURISMO RECEPTIVO | 40.485,40 | 12.467,77 | 2.512,94 | 55.466,11 | 0,1034 |
| Total 43 | TURISMO SOCIAL | 170.713,60 | 51.024,47 | 2.512,94 | 224.251,01 | 0,4180 |
| 901 | COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 77.243,46 | 23.666,14 | 501,06 | 101.410,66 | 0,1890 |
| Total 901 | COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL | 77.243,46 | 23.666,14 | 501,06 | 101.410,66 | 0,1890 |
| 902 | INFRAESTRUTURA, OPERAÇÕES E SERVIÇOS | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 1.618.897,51 | 516.997,27 | 32.406,83 | 2.168.301,61 | 4,0418 |
| Total 902 | INFRAESTRUTURA, OPERAÇÕES E SERVIÇOS | 1.618.897,51 | 516.997,27 | 32.406,83 | 2.168.301,61 | 4,0418 |
| 905 | DIREÇÃO, COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 652.177,86 | 226.528,52 | 18.620,42 | 897.326,80 | 1,6726 |
| Total 905 | DIREÇÃO, COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO | 652.177,86 | 226.528,52 | 18.620,42 | 897.326,80 | 1,6726 |
| Total 4 | LAZIER | 4.326.816,40 | 1.364.578,07 | 58.644,71 | 5.750.039,18 | 10,7182 |
| 5 | ASSISTÊNCIA | | | | | |
| 52 | SEGURANÇA ALIMENTAR E APOIO SOCIAL | | | | | |
| 5/23 | REDES | 156.562,80 | 48.821,37 | 2.620,34 | 208.004,51 | 0,3877 |
| Total 52 | SEGURANÇA ALIMENTAR E APOIO SOCIAL | 156.562,80 | 48.821,37 | 2.620,34 | 208.004,51 | 0,3877 |
| 53 | TRABALHO SOCIAL COM GRUPOS | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 283.307,54 | 85.356,40 | | 368.663,94 | 0,6872 |
| Total 53 | TRABALHO SOCIAL COM GRUPOS | 283.307,54 | 85.356,40 | | 368.663,94 | 0,6872 |
| 905 | DIREÇÃO, COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | | 4.552,03 | 2.789,18 | 7.341,21 | 0,0137 |
| Total 905 | DIREÇÃO, COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO | | 4.552,03 | 2.789,18 | 7.341,21 | 0,0137 |
| Total 5 | ASSISTÊNCIA | 439.870,34 | 138.729,80 | 5.409,52 | 584.009,66 | 1,0686 |

*** PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS ***

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS PESSOA CIVIL | TOTAL | % S/TOT DESP. GERAL |
|-----------------|--|-------------------------------|----------------------|--|---------------------|---------------------|
| 6 | ADMINISTRAÇÃO | | | | | |
| 61 | DELIBERAÇÃO | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 38.514,67 | 11.442,41 | | 49.957,08 | 0,0931 |
| Total 61 | DELIBERAÇÃO | 38.514,67 | 11.442,41 | | 49.957,08 | 0,0931 |
| 62 | ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 604.309,88 | 190.540,21 | 29.344,50 | 824.194,59 | 1,5363 |
| Total 62 | ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL | 604.309,88 | 190.540,21 | 29.344,50 | 824.194,59 | 1,5363 |
| 63 | LOGÍSTICA E PATRIMÔNIO | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 1.342.049,62 | 405.243,64 | 1.195,97 | 1.748.489,23 | 3,2592 |
| Total 63 | LOGÍSTICA E PATRIMÔNIO | 1.342.049,62 | 405.243,64 | 1.195,97 | 1.748.489,23 | 3,2592 |
| 64 | GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E TELECOMUNICAÇÃO | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 468.943,74 | 140.083,31 | 1.447,72 | 610.474,77 | 1,1379 |
| Total 64 | GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E | 468.943,74 | 140.083,31 | 1.447,72 | 610.474,77 | 1,1379 |
| 65 | PROGRAMAÇÃO E AVALIAÇÃO | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 324.341,36 | 107.735,89 | | 432.077,25 | 0,8054 |
| Total 65 | PROGRAMAÇÃO E AVALIAÇÃO | 324.341,36 | 107.735,89 | | 432.077,25 | 0,8054 |
| 67 | SERVIÇOS FINANCEIROS | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 882.981,48 | 261.703,88 | | 1.144.685,36 | 2,1337 |
| Total 67 | SERVIÇOS FINANCEIROS | 882.981,48 | 261.703,88 | | 1.144.685,36 | 2,1337 |
| 68 | CONTROLADORIA, AUDITORIA E FISCALIZAÇÃO | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 191.708,55 | 56.868,71 | | 248.577,26 | 0,4634 |
| Total 68 | CONTROLADORIA, AUDITORIA E FISCALIZAÇÃO | 191.708,55 | 56.868,71 | | 248.577,26 | 0,4634 |
| 69 | RELAIONAMENTO COM CLIENTES | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 1.165.466,16 | 361.238,92 | 9.335,91 | 1.536.040,99 | 2,8682 |

*** PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS ***

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS PESSOA CIVIL | TOTAL | % S/TOT DESP. GERAL |
|--------------------------------------|--|-------------------------------|----------------------|--|---------------|---------------------|
| Total 69 | RELACIONAMENTO COM CLIENTES | 1.165.466,16 | 361.238,92 | 9.335,91 | 1.536.040,99 | 2,8632 |
| 610 | SERVIÇOS JURÍDICOS | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 101.700,96 | 31.090,99 | | 132.791,95 | 0,2475 |
| Total 610 | SERVIÇOS JURÍDICOS | 101.700,96 | 31.090,99 | | 132.791,95 | 0,2475 |
| 902 | INFRAESTRUTURA, OPERAÇÕES E SERVIÇOS | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 401.488,01 | 123.145,93 | | 524.633,94 | 0,9779 |
| Total 902 | INFRAESTRUTURA, OPERAÇÕES E SERVIÇOS | 401.488,01 | 123.145,93 | | 524.633,94 | 0,9779 |
| 905 | DIREÇÃO, COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 784.837,65 | 365.292,11 | 81.291,15 | 1.231.420,91 | 2,2954 |
| Total 905 | DIREÇÃO, COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO | 784.837,65 | 365.292,11 | 81.291,15 | 1.231.420,91 | 2,2954 |
| 907 | COOPERAÇÃO TÉCNICA | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 556.682,14 | 168.523,94 | | 725.206,08 | 1,3518 |
| Total 907 | COOPERAÇÃO TÉCNICA | 556.682,14 | 168.523,94 | | 725.206,08 | 1,3518 |
| 908 | CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 42.154,64 | 12.055,67 | 120,55 | 54.330,86 | 0,1013 |
| Total 908 | CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS | 42.154,64 | 12.055,67 | 120,55 | 54.330,86 | 0,1013 |
| Total 6 | ADMINISTRAÇÃO | 6.905.178,86 | 2.234.965,61 | 122.735,80 | 9.262.880,27 | 17,2662 |
| TOTAL DE PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS: | | 22.018.421,75 | 7.167.665,51 | 354.126,79 | 29.540.214,05 | 55,0635 |

*** OUTRAS DESPESAS CORRENTES ***

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | MATERIAL DE CONSUMO | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA | TRANSFERÊNCIAS A INST. PRIVADAS CONTRIBUIÇÕES | TOTAL | % S/TOT DESP. GERAL |
|-----------|------------------------------------|---------------------|--|--|---|--------------|---------------------|
| 1 | EDUCAÇÃO | | | | | | |
| 11 | EDUCAÇÃO INFANTIL | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 31.869,14 | 2.208,00 | 127.537,63 | | 161.614,77 | 0,3013 |
| Total 11 | EDUCAÇÃO INFANTIL | 31.869,14 | 2.208,00 | 127.537,63 | | 161.614,77 | 0,3013 |
| 12 | ENSINO FUNDAMENTAL | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 97.026,64 | 1.512,00 | 94.456,64 | | 192.995,28 | 0,3597 |
| Total 12 | ENSINO FUNDAMENTAL | 97.026,64 | 1.512,00 | 94.456,64 | | 192.995,28 | 0,3597 |
| 13 | ENSINO MÉDIO | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 77.810,28 | | 110.570,55 | | 188.380,83 | 0,3511 |
| Total 13 | ENSINO MÉDIO | 77.810,28 | | 110.570,55 | | 188.380,83 | 0,3511 |
| 14 | EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 348.382,72 | 18.055,20 | 1.135.858,30 | | 1.502.296,22 | 2,8003 |
| Total 14 | EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS | 348.382,72 | 18.055,20 | 1.135.858,30 | | 1.502.296,22 | 2,8003 |
| 15 | EDUCAÇÃO COMPLEMENTAR | | | | | | |
| 1/52 | COMPLEMENTAÇÃO CURRICULAR | 27.813,93 | | 54.180,34 | | 81.994,27 | 0,1528 |
| 1/53 | APERFEIÇOAMENTO ESPECIALIZADO | 1.196,82 | | 1.731,00 | | 2.927,82 | 0,0055 |
| Total 15 | EDUCAÇÃO COMPLEMENTAR | 29.010,75 | | 55.911,34 | | 84.922,09 | 0,1583 |
| 17 | EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS E HUMANIDADES | | | | | | |
| 1/71 | CIÊNCIAS | 7.718,98 | | 22.029,57 | | 29.748,55 | 0,0555 |
| Total 17 | EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS E HUMANIDADES | 7.718,98 | | 22.029,57 | | 29.748,55 | 0,0555 |
| 901 | COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | | | 13.519,25 | | 13.519,25 | 0,0252 |
| Total 901 | COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL | | | 13.519,25 | | 13.519,25 | 0,0252 |
| 902 | INFRAESTRUTURA, OPERAÇÕES E | | | | | | |

*** OUTRAS DESPESAS CORRENTES ***

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | MATERIAL DE CONSUMO | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA | TRANSFERÊNCIAS A INST. PRIVADAS CONTRIBUIÇÕES | TOTAL | % S/TOT DESP. GERAL |
|------------------|--|---------------------|--|--|---|---------------------|---------------------|
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 214.198,67 | 498,00 | 1.737.231,58 | | 1.951.928,25 | 3,6384 |
| Total 902 | INFRAESTRUTURA, OPERAÇÕES E | 214.198,67 | 498,00 | 1.737.231,58 | | 1.951.928,25 | 3,6384 |
| 905 | DIREÇÃO, COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 6.407,26 | 31.430,89 | 146.012,97 | | 183.851,12 | 0,3427 |
| Total 905 | DIREÇÃO, COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO | 6.407,26 | 31.430,89 | 146.012,97 | | 183.851,12 | 0,3427 |
| 909 | IMPLANTAÇÃO, AMPLIAÇÃO E | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | | | 1.208,01 | | 1.208,01 | 0,0023 |
| Total 909 | IMPLANTAÇÃO, AMPLIAÇÃO E | | | 1.208,01 | | 1.208,01 | 0,0023 |
| Total 1 | EDUCAÇÃO | 812.424,44 | 53.704,09 | 3.444.335,84 | | 4.310.464,37 | 8,0348 |
| 2 | SAÚDE | | | | | | |
| 21 | NUTRIÇÃO | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 2.538.321,96 | | 29.733,63 | | 2.568.055,59 | 4,7869 |
| Total 21 | NUTRIÇÃO | 2.538.321,96 | | 29.733,63 | | 2.568.055,59 | 4,7869 |
| 22 | SAÚDE BUCAL | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 217.141,43 | | 455.112,75 | | 672.254,18 | 1,2531 |
| Total 22 | SAÚDE BUCAL | 217.141,43 | | 455.112,75 | | 672.254,18 | 1,2531 |
| 23 | EDUCAÇÃO EM SAÚDE | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 13.847,56 | | 18.571,94 | | 32.419,50 | 0,0604 |
| Total 23 | EDUCAÇÃO EM SAÚDE | 13.847,56 | | 18.571,94 | | 32.419,50 | 0,0604 |
| 24 | CUIDADO TERAPÊUTICO | | | | | | |
| 2/42 | ATENÇÃO MÉDICA | | | 14.192,00 | | 14.192,00 | 0,0265 |
| 2/43 | CUIDADO ESPECIALIZADO | 24.826,55 | 23.220,00 | 194.347,39 | | 242.393,94 | 0,4518 |
| Total 24 | CUIDADO TERAPÊUTICO | 24.826,55 | 23.220,00 | 208.539,39 | | 256.585,94 | 0,4783 |
| 901 | COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL | | | | | | |

*** OUTRAS DESPESAS CORRENTES ***

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | MATERIAL DE CONSUMO | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA | TRANSFERÊNCIAS A INST. PRIVADAS CONTRIBUIÇÕES | TOTAL | % S/TOT DESP. GERAL |
|------------------|------------------------------------|---------------------|--|--|---|---------------------|---------------------|
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 12.505,44 | | 79.772,08 | | 92.277,52 | 0,1720 |
| Total 901 | COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL | 12.505,44 | | 79.772,08 | | 92.277,52 | 0,1720 |
| 902 | INFRAESTRUTURA, OPERAÇÕES E | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 254.106,86 | 576,00 | 837.281,40 | | 1.091.964,26 | 2,0354 |
| Total 902 | INFRAESTRUTURA, OPERAÇÕES E | 254.106,86 | 576,00 | 837.281,40 | | 1.091.964,26 | 2,0354 |
| Total 2 | SAÚDE | 3.060.749,80 | 23.796,00 | 1.629.011,19 | | 4.713.556,99 | 8,7861 |
| 3 | CULTURA | | | | | | |
| 31 | ARTES CÊNICAS | | | | | | |
| 3/12 | DANÇA | 14.396,57 | 30.028,20 | 236.146,50 | | 280.571,27 | 0,5230 |
| 3/13 | TEATRO | 5.898,12 | 3.640,00 | 202.856,14 | | 212.594,26 | 0,3963 |
| Total 31 | ARTES CÊNICAS | 20.294,69 | 33.668,20 | 439.002,64 | | 493.165,53 | 0,9193 |
| 32 | ARTES VISUAIS | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 940,40 | 2.700,00 | 15.314,09 | | 18.954,49 | 0,0353 |
| Total 32 | ARTES VISUAIS | 940,40 | 2.700,00 | 15.314,09 | | 18.954,49 | 0,0353 |
| 33 | MÚSICA | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 14.333,86 | 60.060,00 | 78.951,57 | | 153.345,43 | 0,2858 |
| Total 33 | MÚSICA | 14.333,86 | 60.060,00 | 78.951,57 | | 153.345,43 | 0,2858 |
| 34 | LITERATURA | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 26.617,77 | 25.391,50 | 246.263,50 | | 298.272,77 | 0,5560 |
| Total 34 | LITERATURA | 26.617,77 | 25.391,50 | 246.263,50 | | 298.272,77 | 0,5560 |
| 35 | AUDIOVISUAL | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 179,97 | 1.800,00 | 48.422,44 | | 50.402,41 | 0,0940 |
| Total 35 | AUDIOVISUAL | 179,97 | 1.800,00 | 48.422,44 | | 50.402,41 | 0,0940 |
| 36 | BIBLIOTECA | | | | | | |

*** OUTRAS DESPESAS CORRENTES ***

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | MATERIAL DE CONSUMO | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA | TRANSFERÊNCIAS A INST. PRIVADAS CONTRIBUIÇÕES | TOTAL | % S/TOT DESP. GERAL |
|------------------|--|---------------------|--|--|---|---------------------|---------------------|
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 29.921,68 | 8.002,62 | 76.687,14 | | 114.611,44 | 0,2136 |
| Total 36 | BIBLIOTECA | 29.921,68 | 8.002,62 | 76.687,14 | | 114.611,44 | 0,2136 |
| 901 | COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 62.372,37 | | 331.278,76 | | 393.651,13 | 0,7338 |
| Total 901 | COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL | 62.372,37 | | 331.278,76 | | 393.651,13 | 0,7338 |
| 902 | INFRAESTRUTURA, OPERAÇÕES E | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 9.402,29 | 13.788,00 | 214.564,46 | | 237.754,75 | 0,4432 |
| Total 902 | INFRAESTRUTURA, OPERAÇÕES E | 9.402,29 | 13.788,00 | 214.564,46 | | 237.754,75 | 0,4432 |
| 905 | DIREÇÃO, COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 9.674,79 | 17.700,00 | 84.046,21 | | 111.421,00 | 0,2077 |
| Total 905 | DIREÇÃO, COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO | 9.674,79 | 17.700,00 | 84.046,21 | | 111.421,00 | 0,2077 |
| Total 3 | CULTURA | 173.737,82 | 163.310,32 | 1.534.530,81 | | 1.871.578,95 | 3,4887 |
| 4 | LAZER | | | | | | |
| 41 | DESENVOLVIMENTO FÍSICO-ESPORTIVO | | | | | | |
| 4/12 | EVENTOS FÍSICO-ESPORTIVOS | 54.708,19 | | 80.037,32 | | 134.745,51 | 0,2512 |
| 4/13 | EXERCÍCIOS FÍSICOS SISTEMÁTICOS | 50.097,56 | | 61.889,96 | | 111.987,52 | 0,2087 |
| 4/14 | FORMAÇÃO ESPORTIVA | 188.993,34 | 2.160,00 | 426.694,15 | | 617.847,49 | 1,1517 |
| Total 41 | DESENVOLVIMENTO FÍSICO-ESPORTIVO | 293.799,09 | 2.160,00 | 568.621,43 | | 864.580,52 | 1,6116 |
| 42 | RECREAÇÃO | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 73.294,83 | 52.824,00 | 56.168,78 | | 182.287,61 | 0,3398 |
| Total 42 | RECREAÇÃO | 73.294,83 | 52.824,00 | 56.168,78 | | 182.287,61 | 0,3398 |
| 43 | TURISMO SOCIAL | | | | | | |
| 4/31 | TURISMO EMISSIVO | 14.905,55 | | 1.322.542,12 | | 1.337.447,67 | 2,4930 |
| 4/32 | TURISMO RECEPTIVO | 14.555,60 | | 87.243,56 | | 101.799,16 | 0,1898 |

*** OUTRAS DESPESAS CORRENTES ***

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | MATERIAL DE CONSUMO | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA | TRANSFERÊNCIAS A INST. PRIVADAS CONTRIBUIÇÕES | TOTAL | % S/TOT DESP. GERAL |
|-----------|------------------------------------|---------------------|--|--|---|--------------|---------------------|
| Total 43 | TURISMO SOCIAL | 29.461,15 | | 1.409.785,68 | | 1.439.246,83 | 2,6828 |
| 901 | COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | | | 7.673,48 | | 7.673,48 | 0,0143 |
| Total 901 | COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL | | | 7.673,48 | | 7.673,48 | 0,0143 |
| 902 | INFRAESTRUTURA, OPERAÇÕES E | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 497.379,02 | 1.368,00 | 2.797.770,57 | | 3.296.517,59 | 6,1448 |
| Total 902 | INFRAESTRUTURA, OPERAÇÕES E | 497.379,02 | 1.368,00 | 2.797.770,57 | | 3.296.517,59 | 6,1448 |
| 905 | DIREÇÃO, COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 15.237,40 | 29.424,46 | 52.353,47 | | 97.015,33 | 0,1808 |
| Total 905 | DIREÇÃO, COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO | 15.237,40 | 29.424,46 | 52.353,47 | | 97.015,33 | 0,1808 |
| 909 | IMPLANTAÇÃO, AMPLIAÇÃO E | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | | | 393.817,78 | | 393.817,78 | 0,7341 |
| Total 909 | IMPLANTAÇÃO, AMPLIAÇÃO E | | | 393.817,78 | | 393.817,78 | 0,7341 |
| Total 4 | LAZER | 909.171,49 | 85.776,46 | 5.286.191,19 | | 6.281.139,14 | 11,7081 |
| 5 | ASSISTÊNCIA | | | | | | |
| 51 | DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 728,09 | | 2.456,17 | | 3.184,26 | 0,0059 |
| Total 51 | DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO | 728,09 | | 2.456,17 | | 3.184,26 | 0,0059 |
| 52 | SEGURANÇA ALIMENTAR E APOIO SOCIAL | | | | | | |
| 5/23 | REDES | 103.831,38 | 1.199,88 | 176.739,12 | | 281.770,38 | 0,5252 |
| Total 52 | SEGURANÇA ALIMENTAR E APOIO SOCIAL | 103.831,38 | 1.199,88 | 176.739,12 | | 281.770,38 | 0,5252 |
| 53 | TRABALHO SOCIAL COM GRUPOS | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 12.477,75 | 10.824,00 | 20.897,54 | | 44.199,29 | 0,0824 |
| Total 53 | TRABALHO SOCIAL COM GRUPOS | 12.477,75 | 10.824,00 | 20.897,54 | | 44.199,29 | 0,0824 |

*** OUTRAS DESPESAS CORRENTES ***

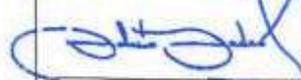
| CÓDIGO | NOMENCLATURA | MATERIAL DE CONSUMO | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA | TRANSFERÊNCIAS A INST. PRIVADAS CONTRIBUIÇÕES | TOTAL | % S/TOT DESP. GERAL |
|------------------|------------------------------------|---------------------|--|--|---|-------------------|---------------------|
| 901 | COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 5.741,53 | | 842,11 | | 6.583,64 | 0,0123 |
| Total 901 | COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL | 5.741,53 | | 842,11 | | 6.583,64 | 0,0123 |
| 902 | INFRAESTRUTURA, OPERAÇÕES E | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 920,07 | | 919,10 | | 1.839,17 | 0,0034 |
| Total 902 | INFRAESTRUTURA, OPERAÇÕES E | 920,07 | | 919,10 | | 1.839,17 | 0,0034 |
| Total 5 | ASSISTÊNCIA | 123.698,82 | 12.023,88 | 201.854,04 | | 337.576,74 | 0,6292 |
| 6 | ADMINISTRAÇÃO | | | | | | |
| 61 | DELIBERAÇÃO | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 4.405,66 | 10.492,50 | 14.467,90 | | 29.366,06 | 0,0547 |
| Total 61 | DELIBERAÇÃO | 4.405,66 | 10.492,50 | 14.467,90 | | 29.366,06 | 0,0547 |
| 62 | ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 17.668,25 | 620,00 | 222.616,61 | | 240.904,86 | 0,4491 |
| Total 62 | ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL | 17.668,25 | 620,00 | 222.616,61 | | 240.904,86 | 0,4491 |
| 63 | LOGÍSTICA E PATRIMÔNIO | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 40.994,80 | | 233.957,23 | | 274.952,03 | 0,5125 |
| Total 63 | LOGÍSTICA E PATRIMÔNIO | 40.994,80 | | 233.957,23 | | 274.952,03 | 0,5125 |
| 64 | GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 48.340,89 | | 627.295,98 | | 675.636,87 | 1,2594 |
| Total 64 | GESTÃO DE TECNOLOGIA DA | 48.340,89 | | 627.295,98 | | 675.636,87 | 1,2594 |
| 65 | PROGRAMAÇÃO E AVALIAÇÃO | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 1.316,57 | | 26.149,17 | | 27.465,74 | 0,0512 |
| Total 65 | PROGRAMAÇÃO E AVALIAÇÃO | 1.316,57 | | 26.149,17 | | 27.465,74 | 0,0512 |
| 67 | SERVIÇOS FINANCEIROS | | | | | | |

*** OUTRAS DESPESAS CORRENTES ***

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | MATERIAL DE CONSUMO | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA | TRANSFERÊNCIAS A INST. PRIVADAS CONTRIBUIÇÕES | TOTAL | % S/TOT DESP. GERAL |
|------------------|--|---------------------|--|--|---|---------------------|---------------------|
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 7.085,25 | | 958.023,96 | | 965.109,21 | 1,7990 |
| Total 67 | SERVIÇOS FINANCEIROS | 7.085,25 | | 958.023,96 | | 965.109,21 | 1,7990 |
| 68 | CONTROLADORIA, AUDITORIA E | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 3.256,29 | | 8.127,96 | | 11.384,25 | 0,0212 |
| Total 68 | CONTROLADORIA, AUDITORIA E | 3.256,29 | | 8.127,96 | | 11.384,25 | 0,0212 |
| 69 | RELAIONAMENTO COM CLIENTES | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 104.626,29 | | 116.449,61 | | 221.075,90 | 0,4121 |
| Total 69 | RELAIONAMENTO COM CLIENTES | 104.626,29 | | 116.449,61 | | 221.075,90 | 0,4121 |
| 610 | SERVIÇOS JURÍDICOS | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 1.030,57 | | 223.610,55 | | 224.641,12 | 0,4187 |
| Total 610 | SERVIÇOS JURÍDICOS | 1.030,57 | | 223.610,55 | | 224.641,12 | 0,4187 |
| 902 | INFRAESTRUTURA, OPERAÇÕES E | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 17.632,48 | | 154.105,19 | | 171.737,67 | 0,3201 |
| Total 902 | INFRAESTRUTURA, OPERAÇÕES E | 17.632,48 | | 154.105,19 | | 171.737,67 | 0,3201 |
| 905 | DIREÇÃO, COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 32.772,67 | 39.848,42 | 519.178,22 | | 591.799,31 | 1,1031 |
| Total 905 | DIREÇÃO, COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO | 32.772,67 | 39.848,42 | 519.178,22 | | 591.799,31 | 1,1031 |
| 906 | COOPERAÇÃO FINANCEIRA | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | | | | 1.035.899,71 | 1.035.899,71 | 1,9309 |
| Total 906 | COOPERAÇÃO FINANCEIRA | | | | 1.035.899,71 | 1.035.899,71 | 1,9309 |
| 907 | COOPERAÇÃO TÉCNICA | | | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 8.551,24 | | 61.353,20 | | 69.904,44 | 0,1303 |
| Total 907 | COOPERAÇÃO TÉCNICA | 8.551,24 | | 61.353,20 | | 69.904,44 | 0,1303 |
| 908 | CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE | | | | | | |

*** OUTRAS DESPESAS CORRENTES ***

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | MATERIAL DE CONSUMO | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA | TRANSFERÊNCIAS A INST. PRIVADAS CONTRIBUIÇÕES | TOTAL | % S/TOT DESP. GERAL |
|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------|--|--|---|---------------|---------------------|
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 6.867,80 | | 75.724,78 | | 82.592,58 | 0,1540 |
| Total 908 | CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE | 6.867,80 | | 75.724,78 | | 82.592,58 | 0,1540 |
| Total 6 | ADMINISTRAÇÃO | 294.548,76 | 50.960,92 | 3.241.060,36 | 1.035.899,71 | 4.622.469,75 | 8,6164 |
| TOTAL DE OUTRAS DESPESAS CORRENTES: | | 5.374.331,13 | 389.571,67 | 15.336.983,43 | 1.035.899,71 | 22.136.785,94 | 41,2633 |
| TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES: | | | | | | 51.676.999,99 | 96,3266 |


 JOSÉ ROBERTO TADROS
 Presidente do CR/SESC/AM
 CPF: 001.644.462-87


 SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES
 Diretora Regional
 CPF: 609.547.952-53


 ADRIANA SILVA DO N. SALES
 Gerente de Divisão Financeira
 CPF: 627.483.352-87

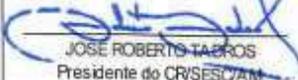
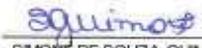

 ALDEMÁRIO R. CRUZ JÚNIOR
 Gerente Seção de Contabilidade
 CPF: 473.277.902-68
 CRC: 011475

*** INVESTIMENTOS ***

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | OBRAS E INSTALAÇÕES | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | T O T A L | % S/TOT GERAL DESP. |
|------------------------|---|------------------------|--|--------------|---------------------------|
| 1 | EDUCAÇÃO | | | | |
| 909 | IMPLANTAÇÃO, AMPLIAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE UNIDADES FÍSICAS | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | | 50.511,56 | 50.511,56 | 0,0942 |
| Total 909 | IMPLANTAÇÃO, AMPLIAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE UNIDADES FÍSICAS | | 50.511,56 | 50.511,56 | 0,0942 |
| Total 1 | EDUCAÇÃO | | 50.511,56 | 50.511,56 | 0,0942 |
| 2 | SAÚDE | | | | |
| 909 | IMPLANTAÇÃO, AMPLIAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE UNIDADES FÍSICAS | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | | 4.712,00 | 4.712,00 | 0,0088 |
| Total 909 | IMPLANTAÇÃO, AMPLIAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE UNIDADES FÍSICAS | | 4.712,00 | 4.712,00 | 0,0088 |
| Total 2 | SAÚDE | | 4.712,00 | 4.712,00 | 0,0088 |
| 4 | LAZER | | | | |
| 909 | IMPLANTAÇÃO, AMPLIAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE UNIDADES FÍSICAS | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | 1.232.541,05 | 185.018,52 | 1.417.559,57 | 2,6424 |
| Total 909 | IMPLANTAÇÃO, AMPLIAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE UNIDADES FÍSICAS | 1.232.541,05 | 185.018,52 | 1.417.559,57 | 2,6424 |
| Total 4 | LAZER | 1.232.541,05 | 185.018,52 | 1.417.559,57 | 2,6424 |
| 6 | ADMINISTRAÇÃO | | | | |
| 909 | IMPLANTAÇÃO, AMPLIAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE UNIDADES FÍSICAS | | | | |
| 0/00 | SEM MODALIDADE | | 497.798,84 | 497.798,84 | 0,9279 |
| Total 909 | IMPLANTAÇÃO, AMPLIAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE UNIDADES FÍSICAS | | 497.798,84 | 497.798,84 | 0,9279 |
| Total 6 | ADMINISTRAÇÃO | | 497.798,84 | 497.798,84 | 0,9279 |
| TOTAL DE INVESTIMENTOS | | 1.232.541,05 | 738.040,92 | 1.970.581,97 | 3,6733 |

*** OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL ***

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA INTERNA | OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL | TOTAL | TOTAL GERAL DA DESPESA DE CAPITAL | % S/TOT GERAL DESP. |
|----------------------------------|--------------|-------------------------------|----------------------------|-------|-----------------------------------|---------------------|
| | | AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS | CONTRIBUIÇÕES | | | |
| TOTAL OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL | | | | | | 0,0000 |
| TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL: | | | | | 1.970.581,97 | 3,6732 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  JOSE ROBERTO TABROS Presidente do CR/SESC/AM CPF: 001.844.462-87 |  SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES Diretora Regional CPF: 609.547.952-53 |  ADRIANA SILVA DO N. SALES Gerente de Divisão Financeira CPF: 627.483.352-87 |  ALDEMARIO R. CRUZ JUNIOR Gerente Seção de Contabilidade CPF: 473.277.902-68 CRC: 011475 |
|---|--|--|---|

RELATÓRIO DO CONTADOR



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC Departamento Regional no Amazonas

Rua Henrique Martins, 427 Centro Edifício DAVID JOSE TADROS
Fone PABX 2126-9500 Fax 2126-9535
Manaus Amazonas

Manaus, 28 de Dezembro de 2017

SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES

Directora Regional

Senhora Diretora:

Em cumprimento às disposições regulamentares, temos o prazer de encaminhar a Vossa Senhoria, o presente relatório sobre o balanço e a prestação de contas da Administração Regional no Estado do Amazonas, referente ao exercício de 2017.

I – Escrituração

A escrituração contábil foi efetuada através do processo eletrônico em microcomputador marca DELL Processador Intel CORE – i7 8G RAM 500GB. Os registros foram efetuados em formulários próprios pelo processo eletrônico e serão elaborados os termos de abertura e encerramento do livro diário, bem como, encadernados posteriormente e registrados no cartório apropriado, em observância às formalidades legais e técnicas que disciplinam a matéria. A documentação está arquivada em ordem racional, conforme o artigo nº 55 do Código de Contabilidade e Orçamento – CODECO.

II – Execução Orçamentária da Receita

A Receita arrecadada no exercício totalizou em R\$ 60.791.061,25 (sessenta milhões e setecentos e noventa e um mil e sessenta e um reais e vinte e cinco centavos), que comparada a uma previsão de R\$ 54.312.390,00 (cinquenta e quatro milhões e trezentos e doze mil e trezentos e noventa reais), resultou na realização para mais da receita na ordem de R\$ 6.478.671,25 (seis milhões e quatrocentos e setenta e oito mil e seiscentos e setenta e um reais e vinte e cinco centavos), correspondendo a 11,93% de acréscimo da receita prevista para o exercício em análise. O valor de R\$ 39.216.884,20 (trinta e nove milhões e duzentos e dezesseis mil e oitocentos e oitenta e quatro reais e vinte centavos), corresponde à receita compulsória repassada pelo Departamento Nacional desta Entidade, mais as subvenções ordinárias regulamentares concedidas, desta forma o valor de R\$ 21.574.177,05 (vinte e um milhões e quinhentos e setenta e quatro mil e cento e setenta e sete reais e cinco centavos), refere-se a recursos próprios auferidos nesta Administração Regional.

Dos recursos próprios R\$ 87.206.672,04 (oitenta e sete milhões e duzentos e seis mil e seiscentos e setenta e dois reais e quatro centavos), refere-se a saldos financeiros de exercícios anteriores, assim sendo o valor de R\$ R\$ 21.574.177,05 (vinte e um milhões e



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC

Departamento Regional no Amazonas

Rua Henrique Martins, 427 Centro Edifício DAVID JOSE TADROS
Fone PABX 2126-9500 Fax 2126-9536
Manaus Amazonas

quinzentos e setenta e quatro mil e cento e setenta e sete reais e cinco centavos), representa a receita operacional efetivamente arrecadada no exercício em epígrafe.

A Receita Compulsória que é arrecadada através do INSS e repassada ao Departamento Nacional desta Entidade, que por sua vez repassa 80% aos Regionais ficou na ordem de R\$ 35.234.683,56 (trinta e cinco milhões duzentos e trinta e quatro mil e seiscentos e oitenta e três reais e cinquenta e seis centavos), correspondendo a 57,96% da receita auferida no exercício. As Subvenções Ordinárias regulamentares concedidas pelo Departamento Nacional atingiram o valor de R\$ 3.982.200,64 (três milhões novecentos e oitenta e dois mil e duzentos reais e sessenta e quatro centavos), correspondendo a 6,55% do total arrecadado no exercício.

As receitas de serviços das atividades desenvolvidas alcançaram o valor de R\$ 12.792.885,50 (doze milhões e setecentos e noventa e dois mil e oitocentos e oitenta e cinco reais e cinquenta centavos), correspondendo a 21,04% da arrecadação do exercício de 2017. A receita patrimonial totalizou a importância de R\$ 8.662.875,45 (oito milhões e seiscentos e sessenta dois mil e oitocentos e setenta e cinco reais e quarenta e cinco centavos), compreendendo taxa de ocupação de imóveis, rendimentos das aplicações financeiras e correções de depósitos judiciais no exercício, correspondendo a 14,25% da arrecadação do Regional neste exercício. As receitas eventuais alcançaram o valor de R\$ 32.316,10 (trinta e dois mil e trezentos e dezesseis reais e dez centavos), correspondendo 0,05%, as receitas de capital, alienação de bens móveis, atingiu o valor de R\$ 86.100,00 (oitenta e seis mil e cem reais) correspondendo a 0,14% do total arrecadado pela Entidade no exercício ora analisado.

III – Execução da Despesa Orçamentária

As Despesas realizadas no período atingiram R\$ 53.647.581,96 (cinquenta e três milhões e seiscentos e quarenta e sete mil e quinhentos e oitenta e um reais e noventa e seis centavos), tendo as despesas correntes alcançadas o valor de R\$ 51.676.999,99 (cinquenta e um milhões e seiscentos e setenta e seis mil e novecentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos), correspondendo a 96,33% do total realizado no exercício e as despesas de capital atingiram o valor de R\$ 1.970.581,97 (um milhão e novecentos e setenta mil e quinhentos e oitenta um reais e noventa e sete centavos), equivalente a 3,67% da realização total das despesas, que ao ser comparado com o valor fixado no orçamento-programa do corrente ano na ordem de R\$ 54.312.390,00 (cinquenta e quatro milhões e trezentos e doze mil e trezentos e noventa reais), corresponde à realização de uma menor despesa de 1,22% da sua autorização.

IV – Situação Econômica Financeira

O exame do Balanço Financeiro revela que o disponível cresceu de R\$ 83.483.706,26 (oitenta e três milhões e quatrocentos e oitenta e três mil e setecentos e seis reais e vinte e seis centavos), em 2016, para R\$ 91.705.832,57 (noventa e um milhões e setecentos e cinco mil e oitocentos e trinta e dois reais e cinquenta e sete centavos).



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC

Departamento Regional no Amazonas

Rua Henrique Marins, 427 Centro Edifício DAVID JOSE TADROS

Fone PABX 2126-9500 Fax 2126-9535

Manaus

Amazonas

em 2017, com uma diferença para mais no valor de R\$ 8.222.126,31 (oito milhões e duzentos e vinte e dois mil e cento e vinte e seis reais e trinta e um centavos), índice a maior de 9,85% face aos resultados apurados, tendo o superávit orçamentário atingido o valor de R\$ 7.143.479,29 (sete milhões e cento e quarenta e três mil e quatrocentos e setenta e nove reais e vinte e nove centavos), tendo as variações das receitas e despesas extra-orçamentárias, bem como, as variações para mais no Passivo Exigível Mediato e Pendente e para mais no Ativo Realizável e Pendente e variações para menos no Passivo Exigível Imediato, apresentaram uma variação para mais de R\$ 1.078.647,02 (um milhão e setenta e oito mil e seiscentos e quarenta e sete reais e dois centavos).

O total do Ativo Realizável cresceu de R\$ 11.320.661,70 (onze milhões e trezentos e vinte mil e seiscentos e sessenta e um reais e setenta centavos), em 2016, para R\$ 13.714.537,09 (treze milhões e setecentos e quatorze mil e quinhentos e trinta e sete reais e nove centavos), em 2017, com um índice de 21,15% a maior, face aos resultados apurados.

O total do Ativo Permanente cresceu de R\$ 128.073.198,06 (cento e vinte e oito milhões e setenta e três mil e cento e noventa e oito reais e seis centavos), em 2016, para R\$ 134.542.874,40 (cento e trinta e quatro milhões e quinhentos e quarenta e dois mil e oitocentos e setenta e quatro reais e quarenta centavos), em 2017, havendo um acréscimo de R\$ 6.469.676,34 (seis milhões e quatrocentos e sessenta e nove mil e seiscentos e setenta e seis reais e trinta e quatro centavos), obtendo-se um incremento de 5,05%, parte dos quais em subvenções de bens móveis e imóveis concedidas pelo Departamento Nacional desta Entidade, face aos resultados apurados.

| | | |
|---|-----------------|----------------|
| RECEITA ORÇAMENTÁRIA | 60.791.061,25 | |
| DESPESA ORÇAMENTÁRIA | (53.647.581,96) | 7.143.473,29 |
| RECEITA EXTRAORÇAMENTÁRIA | 100.433,54 | |
| DESPESA EXTRAORÇAMENTÁRIA | (1.452.539,87) | (1.352.106,33) |
| VARIAÇÕES PARA MAIS DO PASSIVO EXIGÍVEL MEDIATO E PENDENTE | 5.014.031,23 | |
| VARIAÇÕES PARA MAIS NO ATIVO REALIZÁVEL E PENDENTE E VARIAÇÃO PARA MENOS NO PASSIVO EXIGÍVEL IMEDIATO | (2.583.277,88) | 2.430.753,35 |
| DISPONÍVEL EM 31.12.2016 | | 83.483.706,26 |
| DISPONÍVEL EM 31.12.2017 | | 91.705.832,57 |

g *João*



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC
Departamento Regional no Amazonas

Rua Henrique Martins, 427 Centro Edifício DAVID JOSE TADROS
Fone PABX 2126-9500 Fax 2126-9535
Manaus Amazonas

V – Situação Patrimonial

O exame do Balanço Patrimonial Comparado revela os seguintes índices de liquidez apurados com relação a cada R\$ 1,00 de compromisso assumido pela Entidade.

1. ÍNDICE DE LIQUIDEZ IMEDIATA

| | |
|---------------------------|---------------|
| DISPONIBILIDADES EFETIVAS | 89.983.990,24 |
| | = 25,63 |
| EXIGÍVEL IMEDIATO | 3.510.360,28 |

2. ÍNDICE DE LIQUIDEZ MEDIATA

| | |
|--------------------|----------------|
| ATIVO FINANCEIRO | 105.422.182,02 |
| | = 11,14 |
| PASSIVO FINANCEIRO | 9.459.961,30 |

3. ÍNDICE GERAL

ATIVO REAL : PASSIVO REAL

| | |
|---------------------------------|----------------|
| TOTAL/ATIVO – G. COMPENSADO | 240.300.131,01 |
| | = 18,84 |
| TOTAL/PASSIVO-(PL.+ COMPENSADO) | 12.757.399,25 |

A disposição de V.Sª., para quaisquer esclarecimentos sobre as peças constantes desta prestação de contas, subscrevemo-nos com elevada estima e consideração.

Cordialmente,


ADRIANA SILVA DO N. SALES
Gerente da Divisão Financeira
CPF. nº. 627.483.352-87


ALDEMÁRIO RIBEIRO CRUZ JÚNIOR
Gerente da Seção de Contabilidade
Contador C.R.C.: AM-011475/O
CPF. nº. 473.277.902-68

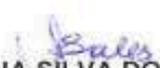
NOTA EXPLICATIVA I



Manaus, 28 de Dezembro de 2017

NOTA EXPLICATIVA

Informamos que no período de 29 a 31.12.2017, não houve movimentação de entrada e saída de numerários nas Tesourarias da Administração Sede e Balneário desta Entidade permanecendo, portanto, o seu valor inalterado de R\$ 15.653,08 (Quinze mil seiscentos e cinquenta e três reais e oito centavos) e R\$ 11.330,14 (Onze mil trezentos e trinta reais e quatorze centavos), respectivamente, confirmado através do "Termo de Conferência de Valores em Tesouraria" do dia 28.12.2017.


ADRIANA SILVA DO N. SALES
Gerente Financeira
CPF: 627.483.352-87


ALDEMÁRIO RIBEIRO CRUZ JUNIOR
Gerente da Seção de Contabilidade
CPF: 061.452.482-20
CRC-AM N°. 4240


ROMILSON PINHEIRO DA SILVA
Gerente da Tesouraria
CPF: 574.631.662-87

NOTA EXPLICATIVA II



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC Departamento Regional no Amazonas

Rua Henrique Martins, 427 Centro Edifício DAVID JOSE TADROS
Fone PABX 2126-9500 Fax 2126-9535
Manaus Amazonas

Manaus, 28 de Dezembro de 2017

NOTA EXPLICATIVA

Informamos que o saldo da conta 5.1.30.01 - Baixa no Ativo Permanente, constante na Demonstração das Variações Patrimoniais do Exercício de 2017, (Mod.PC.7), no valor de R\$ 114.160,05 (Cento e quatorze mil e cento e sessenta reais e cinco centavos), decorreram de várias operações de estornos acertos e baixas de bens móveis, conforme segue abaixo discriminado:

Janeiro/2017, no valor de R\$ 34.875,00 (Trinta e quatro mil e oitocentos e setenta e cinco reais), lançamento em duplicidade da provisão de 45 (quarenta e cinco) Monitores Dell 23" P2317H, através do Voucher Extra Caixa nº 77-32 de 29.12.2016, conforme NFE nº 6228841 Série 1 de 15.12.2016, e Voucher Extra Caixa nº 80-2 de 29.12.2016, conforme NFE nº 6233068 Série 1 de 19.12.2016, ambas emitidas pela empresa Dell Computadores do Brasil Ltda., para atender a Seção de Tecnologia de Informação desta Administração Regional. Tal fato se deu em virtude de tratar-se da mesma compra apesar de serem notas fiscais distintas, tendo sido constatada sua duplicidade somente após o fechamento do Balanço Patrimonial do Exercício de 2016, o que ocasionou o seu estorno no mês de Janeiro de 2017, esclarecemos que a Seção de Compras de Material recebeu e enviou a Contabilidade para provisão as duas notas fiscais equivocadamente;

Mai/2017, no valor de R\$ 39.231,00 (Trinta e nove mil e duzentos e trinta e um reais), ocorreram os acertos de vários equipamentos provisionados em exercícios anteriores e que por motivos justificados pelos fornecedores pelas não entregas dos mesmos, outros pela sua classificação indevida como bens móveis e outros ainda por não atenderem as necessidades do setor requisitante, cujos estornos foram efetuados através do Voucher Extra Caixa nº 60-1-5-9-15 de 29.05.2017;

Julho/2017, no valor de R\$ 3.550,05 (Três mil, quinhentos e cinquenta reais e cinco centavos), ocorreram as baixas de 2 (dois) equipamentos através do Voucher Extra Caixa nº 96-1-3 de 31.07.2017, conforme Resoluções de nºs. 172 e 173 de 13.07.2017;

Agosto/2017, no valor de R\$ 35.325,00 (Trinta e cinco mil, trezentos e vinte e cinco reais), ocorreram as baixas por permuta de 5 (cinco) impressoras marca Evolis Primacy duplex através do Voucher Extra Caixa nº 16-3 de 31.08.2017, conforme Resolução nº 177 de 01.08.2017;

Dezembro/2017, no valor de R\$ 1.179,00 (Um mil, cento e setenta e nove reais), ocorreram as baixas de diversos bens móveis desta entidade, conforme Resolução nº 184 de 27.11.2017.


ALDEMÁRIO RIBEIRO CRUZ JÚNIOR
Gerente da Contabilidade
CPF: 473.277.902-68
CRC-AM Nº. 011475/0

NOTA EXPLICATIVA III



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC Departamento Regional no Amazonas

Rua Henrique Martins, 427 Centro Edifício DAVID JOSE TADROS
Fone PABX 2126-9500 Fax 2126-9535
Manaus Amazonas

Manaus, 28 de Dezembro de 2017

NOTA EXPLICATIVA

Informamos que os excessos de despesas em relação ao valor anual orçado, ocorridos no exercício de 2017, nas rubricas de Pessoal e Encargos, Aplicações Diretas, foram ocasionados pelo início da provisão acumulada de Férias e outros eventos, tendo como consequência o aumento dos Encargos Sociais correspondentes, conforme seguem abaixo especificados:

3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil: no valor de R\$ 1.576.721,75 (Um milhão e quinhentos e setenta e seis mil e setecentos e vinte e um reais e setenta e cinco centavos), refere-se aos impactos ocasionados pelo início da provisão acumulada de Férias do exercício de 2017, custeio parcial de alguns projetos subvencionados pelo Departamento Nacional desta Entidade, aumento do quadro de pessoal não programado e substituições por ausências não previstas;

3.1.90.13 - Obrigações Patronais: no valor de R\$ 444.945,51 (Quatrocentos e quarenta e quatro mil e novecentos e quarenta e cinco reais e cinquenta e um centavos), refere-se aos impactos ocasionados pelos aumentos das despesas na rubrica supracitada, tendo como consequência o aumento dos Encargos Sociais incidentes nesta rubrica.

ALDEMÁRIO RIBEIRO CRUZ JÚNIOR
Gerente da Contabilidade
CPF: 473.277.902-68
CRC-AM Nº. 011475/0

NOTA EXPLICATIVA IV



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC

Departamento Regional no Amazonas

Rua Henrique Martins, 427 Centro Edifício DAVID JOSE TADROS

Fone PABX 2126-9500 Fax 2126-9535

Manaus

Amazonas

Manaus, 28 de Dezembro de 2017

NOTA EXPLICATIVA

Informamos a seguir o saldo da conta 5.1.10.03 – Alienação de Bens e Títulos, constante na Demonstração das Variações Patrimoniais do Exercício de 2017, (Mod.PC.7), no valor de R\$ 331.333,44 (Trezentos e trinta e um mil e trezentos e trinta e três reais quarenta e quatro centavos), decorreu no mês de **Junho** de 2017, em virtude da alienação de 5 (cinco) veículos automotores desta Entidade, sendo: 3 (três) por venda através de Leilão, de acordo com a Resolução nº 170 de 27.06.2017, e 2 (dois) por permuta através de Pregão Presencial, conforme Resolução nº 171 de 27.06.2017;

Mês de **Dezembro** de 2017, ocorreram alienações de diversos bens móveis da unidade do Projeto Sesc Ler desta Entidade, no município de Maués, de acordo com as Resoluções de nºs. 183 a 186 de 27.12.2017.


ALDEMÁRIO RIBEIRO CRUZ JÚNIOR
Gerente da Contabilidade
CPF: 473.277.902-68
CRC-AM Nº. 011475/0

NOTA EXPLICATIVA V



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO

Departamento Regional no Amazonas

Rua Henrique Martins, 427 Centro Edifício DAVID JOSE TADROS

Fone PABX 2126-9500 Fax 2126-9535

Manaus

Amazonas

Manaus, 28 de Dezembro de 2017

NOTA EXPLICATIVA

Informamos que o saldo no valor de R\$ 21.128,95 (vinte e um mil e cento e vinte e oito reais e noventa e cinco centavos), apresentado no fechamento do Balanço Anual de 2017, na conta 111.3.1 – Numerário em Trânsito, referem-se aos valores das Receitas Operacionais do último dia do referido mês, onde os depósitos bancários serão efetuados no 1º dia útil do mês subsequente.


ALDEMÁRIO RIBEIRO CRUZ JÚNIOR

Gerente da Contabilidade

CPF: 473.277.902-68

CRC-AM Nº. 011475/0

NOTA EXPLICATIVA VI



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC Departamento Regional no Amazonas

Rua Henrique Martins, 427 Centro Edifício DAVID JOSE TADROS
Fone PABX 2126-9500 Fax 2126-9535
Manaus Amazonas

Manaus, 28 de Dezembro de 2017

NOTA EXPLICATIVA

Informamos que o valor de R\$ 1.374.794,36 (Um milhão e trezentos e setenta e quatro mil e setecentos e noventa e quatro reais e trinta e seis centavos), na rubrica 5.1.90.03 – Incorporação no Passivo Financeiro, constante na Demonstração das Variações Patrimoniais do Exercício de 2017, (Mod.PC.7), refere-se aos impactos ocasionados pelo início da Provisão de Férias e Provisão para Encargos de Férias dos Exercícios de 2015/2016, conforme seguem abaixo especificados:

5.1.90.03.01 – Provisões para Proventos de Férias: no valor de R\$ 1.057.659,08 (Um milhão e cinquenta e sete mil e seiscentos e cinquenta e nove reais e oito centavos);

5.1.90.03.02 – Provisões para Encargos de Férias: no valor de R\$ 317.135,28 (Trezentos e dezessete mil e cento e trinta e cinco reais e vinte e oito centavos).


ALDEMÁRIO RIBEIRO CRUZ JÚNIOR
Gerente da Contabilidade
CPF: 473.277.902-68
CRC-AM Nº. 011475/0

NOTA EXPLICATIVA VII



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC
Departamento Regional no Amazonas
Rua Henrique Martins, 427 Centro Edifício DAVID JOSE TADROS
Fone PABX 2126-9500 Fax 2126-9535
Manaus Amazonas

Manaus, 28 de Dezembro de 2017

NOTA EXPLICATIVA

Informamos que o valor de R\$ 86.449,96 (Oitenta e seis mil e quatrocentos e quarenta e nove reais e noventa e seis centavos), constante no Balanço Anual de 2017, na rubrica 1.2.1.2.1.01 Prêmios de Seguros, refere-se a despesas antecipadas de seguros dos bens móveis (veículos automotores) e imóveis (edificações) desta Entidade, que serão baixados proporcionalmente a cada mês, em observância ao regime de competência.


ALDEMÁRIO RIBEIRO CRUZ JÚNIOR
Gerente da Contabilidade
CPF: 473.277.902-68
CRC-AM N°. 011475/0

NOTA EXPLICATIVA VIII



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC Departamento Regional no Amazonas

Rua Henrique Martins, 427 Centro Edifício DAVID JOSE TADROS
Fone PABX 2126-9500 Fax 2126-9535
Manaus Amazonas

Manaus, 28 de Dezembro de 2017

NOTA EXPLICATIVA

Informamos que o saldo no valor de R\$ 99.981,03 (noventa e nove mil e novecentos e oitenta e um reais e três centavos), apresentado no fechamento do Balanço Anual de 2017, na conta 121.1 – Valores em Apuração refere-se a valores conforme abaixo:

121.1.2 – Depósito em Garantia no valor de R\$ 92.005,49 (noventa e dois mil e cinco reais e quarenta e nove centavos), refere-se a depósitos judiciais dos processos trabalhistas, que serão regularizados de acordo com as sentenças finais dos processos.

121.1.9 – Outros Valores em Apuração no valor R\$ 7.975,54 (sete mil e novecentos e setenta e cinco reais e cinquenta e quatro centavos), corresponde a valores pagos a maior para Secretaria da Receita Federal do Brasil, Prefeitura Municipal de Manaus e Cielo, relativo a diferença financeira repassada a menor dos cartões de débitos, pelas vendas efetuadas através das maquinetas dessa marca na Central de Relacionamento/Restaurante – Estabelecimento nº 1030371064, rebebidos nesta Entidade, que estão pendentes de compensação, apuração para lançamento em conta definitiva e/ou devolução, que deverão ser regularizados nos próximos meses, bem como, ao furto ocorrido dos numerários dos caixas de nºs 161 de 10.09.2016, e 162 de 12.09.2016, da unidade do Projeto Sesc Ler desta Entidade, no bairro da Cidade Nova – Manaus, que estão no aguardo da conclusão do competente inquérito para a elucidação dos fatos.

ALDEMÁRIO RIBEIRO CRUZ JÚNIOR
Gerente da Contabilidade
CPF: 473.277.902-68
CRC-AM Nº. 011475/0

NOTA EXPLICATIVA IX



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC
Departamento Regional no Amazonas
Rua Henrique Martins, 427 Centro Edifício DAVID JOSE TADROS
Fone PABX 2126-9500 Fax 2126-9535
Manaus - Amazonas

NOTA EXPLICATIVA

PRINCIPAIS JUSTIFICATIVAS DAS SITUAÇÕES DE DESLIGAMENTOS DOS ALUNOS DO PCG EM 2017:

- o Aprovada no provão da Secretaria Municipal de Educação (Semed)
- o Atividades na escola de ensino regular
- o Deixou de frequentar sem justificativa
- o Desinteresse pelos estudos
- o Escola longe de casa
- o Falta de transporte
- o Gravidez
- o Horário da escola conflitando com horário de trabalho
- o Motivo trabalhista
- o Mudança de cidade
- o Mudança de endereço
- o Mudança de escola
- o Mudança de localidade
- o Mudança no horário da escola regular
- o Mudança no horário de trabalho
- o Não conseguiu se adequar a proposta pedagógica
- o Por motivo de falta de segurança
- o Problemas de saúde de familiares
- o Problemas de saúde do aluno
- o Problemas familiares
- o Problemas financeiros
- o Problemas pessoais
- o Sem informação
- o Sem justificativa
- o Sofreu acidente

EDMÉA DE ARAÚJO SERRA BRAGA
(Gerente de Divisão de Programas Educacionais e Culturais)
CPF Nº: 438.920.272-34

JACQUELINE DOS SANTOS RIVERA
(Gerente de Planejamento e Orçamento)
CPF Nº: 867.794.942-91

NOTA EXPLICATIVA X



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC
Departamento Regional no Amazonas

Rua Henrique Martins, 427 Centro Edifício DAVID JOSE TADROS
Fone PABX 2126-9500 Fax 2126-9535
Manaus Amazonas

Manaus, 28 de dezembro de 2017

NOTA EXPLICATIVA

| | | | | | |
|-----------------------|-----|-----------|------------|------------|-----------|
| 112.6.2 – Almoarifado | 290 | 6.12.2017 | 548.131,94 | 533.143,54 | 14.988,40 |
|-----------------------|-----|-----------|------------|------------|-----------|

Em virtude da recomendação de realização de inventário físico anual, para fins de composição do balanço que integra a prestação de contas anual. Convém ressaltar que, com base no relatório de inventário físico-financeiro, gerados por meio do Sistema de Gestão de Material – SGM, a comissão instituída procedeu à conferência item a item por meio de metodologias de contagem 100% dos produtos constantes dos relatórios supracitados. Destarte, finalizados os trabalhos, restaram evidenciados divergências entre o levantamento físico e os dados listados no Sistema, no montante de R\$ 14.988,40 (quatorze mil e novecentos e oitenta e oito reais e quarenta centavos).

Outrossim, ressaltamos que, os procedimentos de conferência “in loco” datam de 20 de dezembro de 2017, portanto, conforme determinação constante de Ato Normativo, todos os atendimentos de materiais, deveriam ser antecipados, sendo vedada a movimentação de estoque no período de apuração, a saber de 20 a 28.12.2017, entretantes, contrariando as orientações, foram realizados fluxos de entrada e saída, o que gerou inconsistência entre o saldo contábil de 31/12/2017, R\$ 548.131,93 (quinhentos e quarenta e oito mil e cento e trinta e um reais e noventa e três centavos), resultando em uma diferença de R\$ 8.159,51 (oito mil, cento e cinquenta e nove reais e cinquenta e um centavos) entre os dois saldos.

Diante do exposto, vimos com justa exposição de motivos aclarar que, face as inconsistências apresentadas serão adotados procedimentos e diligências administrativas para apuração de responsabilidade e baixa contábil, no valor de R\$ 14.988,40 (quatorze mil e novecentos e oitenta e oito reais e quarenta centavos), devidamente precedidos das autorizações superiores, para fins de ajuste.



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC
Departamento Regional no Amazonas

Rua Henrique Martins, 427 Centro Edifício DAVID JOSE TADROS
Fone PABX 2126-9500 Fax 2126-9535
Manaus Amazonas

| | | | | | |
|---|-----|------------|---------------|---|---|
| 131.2.1 – Equipamentos e Mobiliários em Geral | 305 | 19.12.2017 | 14.633.760,87 | - | - |
| 131.2.9 – Bens Móveis Diversos | 305 | 19.12.2017 | 70.143,36 | - | - |

Os valores apresentados no quadro acima convergem em conformidade com as características das contas supracitadas, em razão da necessidade de atender a recomendação constante do Art. 64 do Código de Contabilidade e Orçamento – CODECO, e buscando maior acuidade no acompanhamento da conferência, guarda e controle dos bens móveis patrimoniais desta Entidade, promovendo-se o cotejo dos seus valores analíticos com os registros contábeis, para fins de composição do balanço que integra a Prestação de Contas Anual de 2017, vimos com justa exposição de motivos aclarar que, as peças referentes aos termos de responsabilidades, resultantes da conferência física dos bens móveis em pauta, ainda encontram-se em processo de depuração, considerando-se a recente reestruturação da Gestão Patrimonial, com reflexos nos procedimentos internos de controle e imputação de dados no Sistema Gerencial, resultando na necessidade de ajustes e adequações, precedidas de processo interno de apuração, os quais demandarão maior tempo de análise, razão pela qual não puderam compor o presente documento.

| | | | | | |
|--|---------------|---------------|--------------|------|---|
| 131.2.3 - Bens Móveis Pendentes de Classificação | Não Aplicável | Não Aplicável | 2.990.812,32 | 0,00 | - |
|--|---------------|---------------|--------------|------|---|

O valor apresentado no quadro acima converge em conformidade com as características da conta Bens Móveis Pendentes de Classificação, a qual não possui cadastro nas contas físicas do Sistema de Patrimônio no SGM, não apresentando o saldo no respectivo ano de 2017.

Entendemos que por se tratar de uma conta de caráter transitório, cujos itens ainda não foram entregues pelo fornecedor, faz-se necessário o registro contábil, por esta razão o nome "Pendente de Classificação" já que apenas no encerramento do processo, será classificada na conta definitiva.


ALDEMÁRIO RIBEIRO CRUZ JÚNIOR
Gerente da Seção de Contabilidade
CPF: 473.277.902-68
CRC-AM N°. 011475/O-9



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO
Departamento Regional do Amazonas

Declaração de Conformidade Financeira e Patrimonial.

Declaramos para os devidos fins que os saldos financeiros e/ou patrimoniais, relacionados, foram devidamente conferidos e atestados por meio de Comissões constituídas de acordo com o Código de Contabilidade e Orçamento, aprovado pela Resolução nº 1.139/2007.

Declaramos, ainda, que os Termos de Conferência estão devidamente arquivados e encontram-se à disposição para futuro exame, ressalvados os processos ainda em fase de depuração.

| Conta Contábil | Ato da Comissão | | Valor | | Diferença |
|--|-----------------|---------------|----------------|-------------------------|-----------|
| | Número | Data | Contábil | Inventariado ou Extrato | |
| FINANCEIRO | | | | | |
| 111.1.1 – Caixa Consolidado | 120 | 31.5.2017 | 26.983,22 | 26.983,22 | - |
| 111.1.1 – Caixa Administração | 120 | 31.5.2017 | 15.653,08 | 15.653,08 | - |
| 111.1.1 – Caixa Balneário | 120 | 31.5.2017 | 11.330,14 | 11.330,14 | - |
| 111.1.2 – Bancos C/ Movimento | Não Aplicável | Não Aplicável | 783.505,10 | 783.505,10 | - |
| 111.1.3 – Aplicações Financeiras | Não Aplicável | Não Aplicável | 89.173.501,92 | 89.173.501,92 | - |
| 111.2.1 – Bancos C/ Vinculada | Não Aplicável | Não Aplicável | 1.700.713,38 | 1.700.713,38 | - |
| PATRIMONIAL | | | | | |
| 112.6.2 – Almoxarifado | 290 | 6.12.2017 | 548.131,94 | 533.143,54 | 14.988,40 |
| 131.1.1 – Terrenos | 305 | 19.12.2017 | 569.983,54 | 569.983,54 | - |
| 131.1.2 – Construções em Curso | 305 | 19.12.2017 | 3.639.084,25 | 3.639.084,25 | - |
| 131.1.3 – Edificações | 305 | 19.12.2017 | 109.071.432,94 | 109.071.432,94 | - |
| 131.2.1 – Equipamentos e Mobiliários em Geral | 305 | 19.12.2017 | 14.633.760,87 | - | NE |
| 131.2.2 – Veículos | 305 | 19.12.2017 | 3.546.730,08 | 3.546.730,08 | NE |
| 131.2.3 - Bens Móveis Pendentes de Classificação | 305 | 19.12.2017 | 2.990.812,32 | - | NE |
| 131.2.4 – Bens Intangíveis | Não Aplicável | Não Aplicável | 20.926,04 | 20.926,04 | - |
| 131.2.9 – Bens Móveis Diversos | 305 | 19.12.2017 | 70.143,36 | - | NE |
| 132.2.1 – Títulos Públicos | - | - | - | - | - |
| 132.2.9 – Títulos Diversos | Não Aplicável | Não Aplicável | 1,00 | 1,00 | - |

(*) NE = Nota Explicativa

Manaus, 28 de Dezembro de 2017.


SIMONE DE SOUZA GUIMARÃES
Diretora Regional
CPF: 609.547.952-53


ADRIANA SILVA DO N. SALES
Gerente Financeira
CPF: 627.944.462-87


ALDEMÁRIO RIBEIRO CRUZ JUNIOR
Gerente da Seção de Contabilidade
CPF: 473.277.902-68
CRC-AM Nº. 011475



Excerto da **ATA Nº 02/2018**, da Reunião Ordinária do Conselho Regional do Serviço Social do Comércio - SESC, Administração Regional no Estado do Amazonas.

Às doze horas do dia vinte e oito de fevereiro do ano de dois mil e dezoito, na sala de reuniões do Gabinete da Presidência, na Sede da Administração Regional, sito à Rua Henrique Martins, quatrocentos e vinte e sete, centro, reuniu-se o Conselho Regional para a segunda reunião ordinária relativa ao exercício de 2017 sob a Presidência do Dr. JOSÉ ROBERTO TADROS Representante do Sindicato de Hotéis, Restaurantes, Bares e Similares de Manaus.

=====

APROVAÇÃO DO INVENTÁRIO DE BENS A CARGO DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO EXERCÍCIO DE 2017:

=====

O Exame do Inventário de bens a cargo desta Administração Regional revela que, o Ativo Permanente totalizou no exercício de 2017, o valor de R\$ 134.542.874,40 (cento e trinta e quatro milhões, quinhentos e quarenta e dois mil, oitocentos e setenta e quatro reais e quarenta centavos), constituído pelos Bens Imóveis no valor de R\$ 113.280.500,73 (cento e treze milhões, duzentos e oitenta mil, quinhentos reais e setenta e três centavos), os Bens Móveis no valor de R\$ 21.262.372,49 (vinte e um milhões, duzentos e sessenta e dois mil, trezentos e setenta e dois reais e quarenta e nove centavos) e Títulos no valor de R\$ 1,00 (um real) que representam o valor contábil.

=====

APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DO PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS/RELATÓRIO DE GESTÃO DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SESC NO ESTADO DO AMAZONAS, REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2017:

Havendo número legal na mesa composta pelos conselheiros, o Sr. Presidente dá como iniciada a reunião, com a explanação da Direção Regional aos itens relativos aos Atos Administrativos. Na sequência convida o Conselheiro Relator **Dr. ADERSON SANTOS DA FROTA**, representante do **Sindicato do Comércio Varejista de Louças, Tintas, Ferragens, Material Elétrico e de Construção de Manaus**, para relatar a matéria em pauta. Em sua explanação inicial o Conselheiro relata sobre a leitura e análise dos documentos em pauta, salientando a situação econômica e financeira do DR, como favorável, bem como o índice de liquidez.

O Conselheiro relata ainda sobre a estrutura do Relatório de Gestão quanto a permitir ampla análise dos trabalhos desenvolvidos pela Administração Regional do Sesc, ao longo do exercício, bem como as medidas e esforços empregados na manutenção do equilíbrio e da sustentabilidade Institucional.

Em sua explanação discorre sobre as principais ações programáticas desenvolvidas pelo Departamento Regional, em consonância com os recursos arrecadados, no valor de R\$ 60.791.061,25. Salieta a utilização desses recursos na cobertura das despesas, no valor R\$ 53.647.581,96, necessárias ao desenvolvimento de toda a programação elencada no presente documento.

Relata ainda que em meio as adversidades de um cenário econômico, político e social, com muitos desafios e acontecimentos vivenciados em 2017, o Departamento Regional conseguiu superar por meio do aperfeiçoamento de seu modelo de Gestão, respaldado nos pressupostos da implementação de melhores práticas de gestão, no aprendizado organizacional, na constância de propósitos, na valorização das pessoas, na responsabilidade social, elevando assim o grau de eficiência dos recursos disponíveis e a eficácia no alcance dos objetivos, indicadores e metas.



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO
Departamento Regional no Estado do Amazonas

Em relação ao cumprimento de metas físicas expõe por programa os principais indicadores, tais como:

Educação a realização de 415 ações, correspondente a 123,69% do total de ações programadas no ano.

Saúde realizou 618.453 ações, correspondente a 88,3% do total de ações programadas.

Cultura, foram registrados realizou 11.763 ações, correspondente a 169,6% do total de ações programadas no ano.

Lazer somou 7.619 ações realizadas perfazendo o percentual de 267,7% sobre a previsão anual.

Assistência somou 751 ações realizadas, refletindo em 100,5% em relação as ações previstas, sem considerar o Programa Mesa Brasil.

Para finalizar relata os valores utilizados no cumprimento de 33,33% da Receita Compulsória Líquida para o Programa de Comprometimento e Gratuidade – PCG, com R\$23.037.828,82 nas atividades e ações de cunho educativo e R\$ 7.241.282,54 na Gratuidade, beneficiando diretamente 3.791 clientes que possuem renda familiar até 3 salários mínimos.

E, ao término do relato informa que é favorável a Aprovação do Processo de Prestação de Contas/Relatório de Gestão 2017, recomendando aos demais Conselheiros a sua aprovação.

Logo em seguida o Presidente submete à aprovação do Conselho Regional, e como não havendo manifestação contrária, declarou como aprovada a Prestação de Contas/Relatório de Gestão do ano de 2017.

=====

O Balanço Patrimonial no exercício analisado totalizou no seu Ativo e Passivo o valor de R\$ 329.790.559,38 (trezentos e vinte nove milhões, setecentos e noventa mil, quinhentos e cinquenta e nove reais e trinta e oito centavos).

A Administração Regional do Amazonas continua fiel aos propósitos da Entidade, sabedores de que os investimentos, embora sem visar lucros financeiros são executados dentro dos fundamentos mais cristalinos de seus objetivos e suas diretrizes, que é de oferecer serviços que atendam as necessidades e anseios da classe comerciaría.

=====

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, o Sr. Presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião, da qual para constar, lavrou-se a presente Ata, que vai assinada por quem de direito =====

ATA aprovada em reunião de 28 de fevereiro de 2018. =====



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC
Departamento Regional no Amazonas

Rua Henrique Martins, 427 Centro Edifício DAVID JOSE TADROS
Fone PABX 2126-9500 Fax 2126-9535
Manaus-Amazonas

Manaus, 28 de dezembro de 2017

NOTA EXPLICATIVA

Informamos que a Resolução Sesc Nº 175/2017 na abertura de Créditos Suplementares e Aumento das Despesas, consta descrito o elemento 3.3.90.16 Obrigações Patronais ao qual formaliza-se o acréscimo de R\$39.020. No entanto, o número correto deste Elemento de Despesa é 3.3.90.13 Obrigações Patronais, pede-se considerar este equívoco na redação da referida Resolução, salienta-se que no Orçamento Programa do Regional, o valor de R\$39.020 foi acrescido no Elemento de Despesa 3.3.90.13 Obrigações Patronais.


ALDEMARIO ROBEIRO CRUZ JÚNIOR
Gerente da Seção de Contabilidade
CPF: 473.277.902-68
CRC-AM Nº011475/O-9


JACQUELINE DOS SANTOS RIVERA
Gerente da Seção de Planejamento e Orçamento
CPF: 867.794.942-91
CRA- AM Nº 1-9052



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SE3C
Departamento Regional no Amazonas
Rua Henrique Martins, 427 Centro Edifício DAVID JOSE TADROS
Fone PABX 2126-9500 Fax 2126-9535
Manaus Amazonas

Manaus, 28 de dezembro de 2017

NOTA EXPLICATIVA

Informamos que o valor de R\$ 221.400,00 (Duzentos e vinte e um mil e quatrocentos reais), contabilizado equivocadamente através do Documento Extra Caixa – Voucher nº 90 de 31.07.2017, na conta 1.3.1.2.1.01 - Equipamentos e Mobiliário em Geral, ocasionou uma diferença com a Conta 131.2.2.01 - Veículos, constante na composição do Ativo Permanente, cuja regularização se dará na escrita contábil do mês de Janeiro de 2018, conforme abaixo especificados:

Onde se lê:

| | |
|---|---------------|
| 131.2.1.01 – Equipamentos e Mobiliário em Geral | 14.633.760,87 |
| 131.2.2.01 – Veículos | 3.546.730,08 |

Leia-se:

| | |
|---|---------------|
| 131.2.1.01 – Equipamentos e Mobiliário em Geral | 14.412.360,87 |
| 131.2.2.01 – Veículos | 3.768.130,08 |


ALDEMÁRIO RIBEIRO CRUZ JÚNIOR
Gerente da Contabilidade
CPF: 473.277.902-68
CRC-AM N°. 011475/0

- **Rol dos Responsáveis**

| | | | | | |
|--|----------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome: | JOSE ROBERTO TADROS | | | CPF: | 001.844.462-87 |
| Endereço Residencial: | RUA SENADOR ALVARO MAIA, Nº 1747 | | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | 69.025-070 |
| Telefone: | (92) 2126-9523 | Fax: | | E-mail: | roberto.fecomercio@gmail.com |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | | PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | PRESIDENTE | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de posse: | 28/07/2014 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------|---------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome: | SIMONE DE SOUZA GUIMARAES | | | CPF: | 609.547.952-53 |
| Endereço Residencial: | AV. EPHIGENIO SALES, 2330 BL A APTO 301 - ALEIXO | | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | 69.060-020 |
| Telefone: | (92) 98437-5588 | Fax: | | E-mail: | simone.guimaraes@sesc-am.com.br |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | | MEMBRO DA DIRETORIA | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | DIRETORA REGIONAL | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Portaria nº 092/2015 | 27/02/2015 | | | 9/1/2017 | 16/1/2017 |
| Portaria nº 092/2015 | 27/02/2015 | | | 2/2/2017 | 14/5/2017 |
| Portaria nº 092/2015 | 27/02/2015 | | | 22/5/2017 | 19/6/2017 |
| Portaria nº 092/2015 | 27/02/2015 | | | 25/6/2017 | 4/7/2017 |
| Portaria nº 092/2015 | 27/02/2015 | | | 10/7/2017 | 29/8/2017 |
| Portaria nº 092/2015 | 27/02/2015 | | | 11/9/2017 | 17/9/2017 |
| Portaria nº 092/2015 | 27/02/2015 | | | 25/9/2017 | 3/11/2017 |
| Portaria nº 092/2015 | 27/02/2015 | | | 27/11/2017 | 11/12/2017 |
| Portaria nº 092/2015 | 27/02/2015 | | | 16/12/2017 | 31/12/2017 |

| | |
|-------------------------------|------------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | SENAC / AMAZONAS |
|-------------------------------|------------------|

| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
|--|--|-------------------|---------------------|--------------------------------|--|
| Nome: | SILVANA MARIA FERREIRA DE CARVALHO | | | CPF: | 135.066.412-04 |
| Endereço Residencial: | RUA MARIO ASSAYAG 738 BL 1B, APTO 208 – COMPENSA | | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | 69036-495 |
| Telefone: | (92) 3216-5744 | Fax: | | E-mail: | silvana.ferreira@am.senac.br |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | | MEMBRO DA DIRETORIA | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | DIRETORA REGIONAL | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Portaria n.º 013/2017 | 17/1/2017 | | | 17/1/2017 | 1º/2/2017 |

| UNIDADE JURISDICIONADA | | | | | |
|--|--|---------------------------------|---------------------|--------------------------------|--|
| SESC / AMAZONAS | | | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome : | ADRIANA SILVA DO NASCIMENTO SALES | | | CPF: | 627.483.352-87 |
| Endereço Residencial: | RUA MISUSHIRO Nº 170 – TORRE 4 APT 52 – COND. FLEX PARQUE DEZ - BAIRRO: PARQUE DEZ | | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | 69054-672 |
| Telefone: | (92) 98127- 4241 | Fax: | | e-mail: | adriana.sales@sesc-am.com.br |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | | MEMBRO DA DIRETORIA | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | SUBSTITUTA DA DIRETORA REGIONAL | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Portaria n.º 410/2017 | 26/12/2016 | | | 1º/1/2017 | 8/1/2017 |
| Portaria n.º 107/2017 | 12/5/2017 | | | 15/5/2017 | 21/5/2017 |
| Portaria n.º 137/2017 | 20/6/2017 | | | 20/6/2017 | 24/6/2017 |
| Portaria n.º 151/2017 | 5/7/2017 | | | 5/7/2017 | 9/7/2017 |
| Portaria n.º 208/2017 | 1/9/2017 | | | 30/8/2017 | 10/9/2017 |
| Portaria n.º 224/2017 | 18/9/2017 | | | 18/9/2017 | 24/9/2017 |
| Portaria n.º 250/2017 | 3/11/2017 | | | 4/11/2017 | 26/11/2017 |
| Portaria n.º 293/2017 | 7/12/2017 | | | 12/12/2017 | 15/12/2017 |

| | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------|---|----------------|-----------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | | | |
| Nome : | ADEMAR PACHECO LOPES | | | | CPF: | 240.655.012-53 | |
| Endereço Residencial: | RUA QUINTINO BOCAIUVA -735 - CENTRO | | | | | | |
| Cidade: | MANAUS | | | UF: | AM | CEP: | 69005-110 |
| Telefone: | (92) 98120-9090 | Fax: | (92) 3232.5229 | e-mail: | ademar@gelopecas@ig.com.br ademar@gelopecas.com.br | | |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO TITULAR | | | | | |
| Ato de Designação | | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim | | |
| Termo de Posse | 28/07/2014 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | |

| | | | | | | | |
|--|---|----------------------|-----------------------------|----------------|---------------------------------------|----------------|-----------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | | | |
| Nome: | ADERSON SANTOS DA FROTA | | | | CPF: | 000.926.902-97 | |
| Endereço Residencial: | RUA SALVADOR, 60 – TORRE B. APTO. 1401 – COND. SALVADOR DALI ADRIANOPOLIS | | | | | | |
| Cidade: | MANAUS | | | UF: | AM | CEP: | 69057-040 |
| Telefone: | (92) 98412 -4000 | Fax: | (92) 2125.0513 | e-mail: | adersonfrota@uol.com.br | | |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO TITULAR | | | | | |
| Ato de Designação | | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim | | |
| Termo de Posse | 28/07/2014 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | |

| | | | | | | | |
|--|---|----------------------|-----------------------------|----------------|---------------------------------------|----------------|-----------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | | | |
| Nome: | ANA MARLENE AIRES ARGUELLES | | | | CPF: | 142.737.722-72 | |
| Endereço Residencial: | RUA SALDANHA MARINHO – Nº 606 – EDIFÍCIO ALFREDO CUNHA- APT 901 | | | | | | |
| Cidade: | MANAUS | | | UF: | AM | CEP: | 69010-040 |
| Telefone: | (92) 9 9492-0307 | Fax: | (00) 0000-0000 | e-mail: | Não possui | | |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRA SUPLENTE | | | | | |
| Ato de Designação | | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim | | |
| Termo de Posse | 28/07/2014 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|----------------|---------------------------------------|--------------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome: | ANDRÉ SILVA DA FROTA | | | CPF: | 654.043.432-49 |
| Endereço Residencial: | RUA RIO MAR 379 – APT 800 – N. SENHORA DAS GRAÇAS | | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | 69055-120 |
| Telefone: | (92)98412-7000 | Fax: | (00) 0000-0000 | e-mail: | andrefrota@uol.com |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO SUPLENTE | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | 28/07/2014 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| | | | | | |
|--|-------------------------------------|-----------------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome: | ANTONIA MOURA DE SOUZA | | | CPF: | 320.482.892-15 |
| Endereço Residencial: | AV. OSCAR BOREL Nº 125 – COMPENSA 2 | | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | 69035-210 |
| Telefone: | (92)99163-7147 | Fax: | (00) 0000-0000 | e-mail: | tania3273@hotmail.com |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRA TITULAR | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | 28/07/2014 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome: | ARNO JOSÉ ARGENTA | | | CPF: | 089.750.270 - 15 |
| Endereço Residencial: | CASA 2 – A 65 CONJUNTO ARISTOCRÁTICO - CHAPADA | | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | 69050-130 |
| Telefone: | (92)98151-8285 | Fax: | (00) 0000-0000 | e-mail: | Arno@difal.com.br |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO SUPLENTE | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | 28/07/2014 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | SESC / AMAZONAS |
|-------------------------------|-----------------|

| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|------|--------------------------------|----------------|------------------------|
| Nome: | CÂNDIDO FERREIRA NEVES | | | CPF: | 015.279.082-91 | |
| Endereço Residencial: | AV. VIA LACTEA CJ. JARDIM ESPANHA 3 QUADRA 2 CASA 20 BAIRRO: ADRIANÓPOLIS | | | | | |
| Cidade: | MANAUS | | UF: | AM | | |
| Telefone: | (92)9 9981-7713 | Fax: | | | e-mail: | nevesitapoa@uol.com.br |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO SUPLENTE | | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim | |
| Termo de Posse | 31/05/2017 | | | 31/05/2017 | 31/12/2017 | |

| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | | |
|---|--|-----------------------------|----------------|--------------------------------|----------------|------------------------------|
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | | |
| Nome: | CLIZARES DOALCEI SILVA DE SANTANA | | | CPF: | 001.907.355-03 | |
| Endereço Residencial: | AVENIDA 7 DE SETEMBRO, Nº 280 - CENTRO | | | | | |
| Cidade: | MANAUS | | UF: | AM | | |
| Telefone: | (92) 99344-1001 | Fax: | (00) 0000-0000 | | e-mail: | clizares.santana@inss.gov.br |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO EFETIVO | | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim | |
| Termo de Posse | 27/07/2015 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | |

| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | | |
|---|---|-----------------------------|----------------|--------------------------------|----------------|----------------------------|
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | | |
| Nome: | CLAUDIA MARIA DE MEDEIROS MENDONÇA | | | CPF: | 149.645.032-91 | |
| Endereço Residencial: | RUA A DUQUE DE WINDSOR 19 – CONJ. ARISTOCRATICO – CHAPADA | | | | | |
| Cidade: | MANAUS | | UF: | AM | | |
| Telefone: | (92) 3621.7130 | Fax: | (00) 0000-0000 | | e-mail: | claudia@paradisetur.com.br |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRA SUPLENTE | | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim | |
| Termo de Posse | 28/07/2014 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|----------------|---------------------------------------|----------------|--|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | | |
| Nome : | ENOCK LUNIERE ALVES | | | CPF: | 005.387.362-91 | |
| Endereço Residencial: | RUA PROFESSOR SAMUEL BENCHIMOL – DAYTONA PARQUE – APTO. 1802 – PARQUE DEZ DE NOVEMBRO Nº 70 | | | | | |
| Cidade: | MANAUS | | UF: | AM | | |
| Telefone: | 9 9981 - 2363 | | Fax: | (92)3234.2734 | | |
| | | | e-mail: | enocklves@ig.com.br | | |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO TITULAR | | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim | |
| Termo de Posse | 28/07/2014 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|----------------|---------------------------------------|----------------|--|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | | |
| Nome : | EMYDIO SOARES ALVES NETO | | | CPF: | 344.095.482-04 | |
| Endereço Residencial: | AV. EPHIGENIO SALLES CONDOMINIO MUNDI RISORT – TORRE CRETA APT 151 ALEIXO Nº 151 | | | | | |
| Cidade: | MANAUS | | UF: | AM | | |
| Telefone: | 9 8140 -0088 | | Fax: | 00000000000 | | |
| | | | e-mail: | esarepresenta@ig.com.br | | |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO TITULAR | | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim | |
| Termo de Posse | 28/07/2014 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|----------------|---------------------------------------|----------------|--|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | | |
| Nome : | FRANCISCO JOSE MATTOS DOS SANTOS | | | CPF: | 009.499.142-15 | |
| Endereço Residencial: | AV. RIO MAR, 237 – APTO. 800 – N.SENHORA DAS GRAÇAS | | | | | |
| Cidade: | MANAUS | | UF: | AM | | |
| Telefone: | 9 9981-6490 | | Fax: | (92) 3234.9352 | | |
| | | | e-mail: | francisco.josem46@gmail.com.br | | |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO TITULAR | | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim | |
| Termo de Posse | 28/07/2014 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|----------------|---------------------------------------|--------------------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome: | FRANCISCO ORLANDO DE VASCONCELOS FEITOZA JÚNIOR | | | CPF: | 011.981.902-30 |
| Endereço Residencial: | RUA VIOLAS, 18 – CJ. KISSYA 1 – D.PEDRO I | | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | 69040-360 |
| Telefone: | (92) 9 8802-1525 | Fax: | (00) 0000-0000 | e-mail: | orlandofeitoza@gmail.com |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO EFETIVO | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | 28/07/2014 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|-------------|---------------------------------------|---------------------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome: | GEORGE LUIZ DUTRA MARQUES | | | CPF: | 660.805.922-15 |
| Endereço Residencial: | AV. LAGUNA, QUADRA/13, C/12, CONJ. JARDIM BELVEDERE - PLANALTO | | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | 69044-800 |
| Telefone: | (92)3658-5200 | Fax: | | e-mail: | Georgeluz_gui@hotmail.com |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | 28/07/14 | Ofício s/ número | 03/05/2017 | 01/01/2017 | 31/05/17 |

| | | | | | | | |
|--|--|----------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------------------|----------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | | | |
| Nome: | GERSON ALMEIDA SILVA | | | | | CPF: | 194.403.752-72 |
| Endereço Residencial: | AV. CORONEL TEIXEIRA 2.301 PQ. AYAPUA – COMPENSA – ANTIGA PONTA NEGRA APT° 14 Dr. MACHADO N 93, IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO, AO LADO DA IMPERIO LANDIA BLOCO E1 | | | | | | |
| Cidade: | MANAUS | | | UF: | AM | CEP: | 69035-510 |
| Telefone: | (92) 98414-9643 | Fax: | (00) 0000-0000 | e-mail: | Gersonalmeida@hotmail.com | | |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO SUPLENTE | | | | | |
| Ato de Designação | | | Ato de Exoneração | | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim | | |
| Termo de Posse | 28/07/2014 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | |

| | | | | | | | |
|--|---|----------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | | | |
| Nome: | HÉLIO NOBRE MALAGUETA | | | | | CPF: | 000.664.942-49 |
| Endereço Residencial: | RUA JOSÉ DE ARIMATEIA CASA 20 QUADRA M CONDOMINIO PARQUE RESIDENCIAL ADRIANOPOLIS | | | | | | |
| Cidade: | MANAUS | | | UF: | AM | CEP: | 69057-084 |
| Telefone: | (92) 9 8169-1951 | Fax: | (00) 0000-0000 | e-mail: | lucialenenobre@hotmail.com | | |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO SUPLENTE | | | | | |
| Ato de Designação | | | Ato de Exoneração | | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim | | |
| Termo de Posse | 28/07/2014 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | |

| | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------------------|----------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | | | |
| Nome : | IRACILDA CHAVES DE SOUZA | | | | | CPF: | 494.139.452-68 |
| Endereço Residencial: | RIO NEGRO Nº 50 - SANTO AGOSTINHO | | | | | | |
| Cidade: | MANAUS | | | UF: | AM | CEP: | 69036-720 |
| Telefone: | (92) 99238-4045 | Fax: | (92) 3232.9758 | e-mail: | salão.seducao@gmail.com | | |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO SUPLENTE | | | | | |
| Ato de Designação | | | Ato de Exoneração | | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim | | |
| Termo de Posse | 25/04/2016 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|----------------|---------------------------------------|----------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome : | JOSE RIBAMAR VIEIRA DO NASCIMENTO | | | CPF: | 005.146.752-68 |
| Endereço Residencial: | RUA 11, CASA 230 – JAPIIM – CJ 31 DE MARÇO | | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | 69077-120 |
| Telefone: | (92) 9 99765965 | Fax: | (92) 3232.9758 | e-mail: | Não possui |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO TITULAR | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | 28/07/2014 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|----------------|---------------------------------------|--------------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome: | JOSE DOS SANTOS DA SILVA AZEVEDO | | | CPF: | 000.728.342-34 |
| Endereço Residencial: | RUA LEONARDO MALCHER, 994 – APTO. 901 EDIFÍCIO ANAIRA | | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | 69010-010 |
| Telefone: | (92) 9 9112-2202 | Fax: | (00) 0000-0000 | e-mail: | secre@tvlar.com.br |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO TITULAR | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | 28/07/2014 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|-------------|---------------------------------------|----------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome: | JOAO ALBERTO RIBEIRO PONCE DE LEO JUNIOR | | | CPF: | 29157854220 |
| Endereço Residencial: | RUA RIO JAVARI N. 36 APT. 1002ª VIEIRALVES | | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | CEP: 69053-110 |
| Telefone: | 3234-8693/3231-1903 | Fax: | | e-mail: | Não tem email |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | 28/07/14 | Ofício s/ número | 19/04/2017 | 01/01/2017 | 31/05/17 |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|-----------------|--|--|--|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | |
|-------------------------------|--|-----------------|--|--|--|

| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
|---|--|-------------------|----------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Nome: | JOÃO PEDRO MONTEIRO PAES | | | CPF: | 075.688.942-15 |
| Endereço Residencial: | RUA BENEDITO ALENCAR Nº 403 CJ. AJURICADA – ALVORADA 1 | | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | 69048-480 |
| Telefone: | 92 99167-4912 | Fax: | (00) 0000-0000 | e-mail: | comercial@daaduanheiros.com.br |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | CONSELHEIRO SUPLENTE | | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | 28/07/2014 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| UNIDADE JURISDICIONADA SESC / AMAZONAS | | | | | |
|---|----------------------------------|-------------------|----------------|--------------------------------|----------------------|
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome: | JOSÉ ROBERTO TADROS JÚNIOR | | | CPF: | 321.799.362-49 |
| Endereço Residencial: | RUA LUIZ ANTONY, Nº 217 - CENTRO | | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | 69010-100 |
| Telefone: | (92) 8415-7165 | Fax: | (00) 0000-0000 | e-mail: | jrtadrosjr@gmail.com |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | CONSELHEIRO EFETIVO | | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | 28/07/2014 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | |
|---|---|-------------------|----------------|--------------------------------|------------------------|
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome: | LUIS FILIPE GIL DE BRITO | | | CPF: | 347.257.682-00 |
| Endereço Residencial: | RUA RIO JUTAI Nº 1346 APT. 303 NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS | | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | 69053-020 |
| Telefone: | (92) 3236-7502 | Fax: | (00) 0000-0000 | e-mail: | luisfilipe@hotmail.com |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | CONSELHEIRO SUPLENTE | | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | 28/07/2014 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| UNIDADE JURISDICIONADA | SESC / AMAZONAS |
|------------------------|-----------------|
|------------------------|-----------------|

| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
|---|--|-----------------------------|----------------|--------------------------------|--------------------------|
| Nome: | LUIZ JORGE GARCIA DE SENA | | | CPF: | 129.968.072-00 |
| Endereço Residencial: | RUA L QUADRA 38 Nº 23 – ARMANDO MENDES | | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | 69089-073 |
| Telefone: | (92) 9434.5593 | Fax: | (00) 0000-0000 | e-mail: | sennagarcia@yahoo.com.br |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO EFETIVO | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | 24/01/2011 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| UNIDADE JURISDICIONADA | SESC / AMAZONAS | | | | |
|---|---------------------------------|-----------------------------|----------------|--------------------------------|----------------------|
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome: | LAEMANUEL MUSTAFFA PAES LEMOS | | | CPF: | 275.814.032-20 |
| Endereço Residencial: | RUA LUIZ ANTONY, Nº 54 – CENTRO | | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | 69010-100 |
| Telefone: | (92) 98117-8617 | Fax: | (00) 0000-0000 | e-mail: | laemanuel@bol.com.br |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO EFETIVO | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | 28/07/2014 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| UNIDADE JURISDICIONADA | SESC / AMAZONAS | | | | |
|---|--|-----------------------------|------|--------------------------------|---------------------------|
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome: | LETÍCIA BARROS SANTOS | | | CPF: | 881.367.102-44 |
| Endereço Residencial: | RUA NOVA ZELÂNDIA Nº 6 COND. PONTA NEGRA 1 – BAIRRO: PONTA NEGRA | | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | 69037-150 |
| Telefone: | (92) 99166-2905 | Fax: | | e-mail: | leticia.santos@mte.gov.br |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO SUPLENTE | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | 27/06/2016 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| | | | | | | | |
|--|---------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------------|-------------|---------------------------------------|-----------------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | | | |
| Nome : | MAURÍCIO FRANCISCO SOARES | | | | | CPF: | 026.349.372-53 |
| Endereço Residencial: | RUA 24 DE MAIO N.º 324 - CENTRO | | | | | | |
| Cidade: | MANAUS | | | | UF: | AM | CEP: 69010-080 |
| Telefone: | 3232-0617 | | Fax: | | | e-mail: | Não possui |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | | CONSELHEIRO SUPLENTE | | | | |
| Ato de Designação | | | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | | Data | Nome e número | | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | | 31/05/2017 | | | | 31/05/2017 | 31/12/2017 |

| | | | | | | | |
|--|---|-----------------|----------------------|-----------------------------|-------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | | | |
| Nome: | MARIA FERNANDA MONTEIRO SANTOS | | | | | CPF: | 111266042-91 |
| Endereço Residencial: | RUA PROF. MARCIANO ARMOND,417- ADRIANOPOLIS | | | | | | |
| Cidade: | MANAUS | | | | UF: | AM | CEP: 69.055-120 |
| Telefone: | (92) 98282-0598 | | Fax: | (00) 0000-0000 | | e-mail: | mfmsantosrepres@hotmail.com |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | | CONSELHEIRA EFETIVA | | | | |
| Ato de Designação | | | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | | Data | Nome e número | | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | | 28/07/2014 | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------|----------------------|-----------------------------|-------------|---------------------------------------|-----------------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | | | |
| Nome: | MARIA HELENA DE SOUZA FONSECA | | | | | CPF: | 011.764.472-20 |
| Endereço Residencial: | RUA MONTESI – Nº 09 RESIDENCIAL PONTA NEGRA NOVA ESPERANÇA | | | | | | |
| Cidade: | MANAUS | | | | UF: | AM | CEP: 69005-270 |
| Telefone: | (92) 9981-6253 | | Fax: | | | E-mail: | Não possui |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | | CONSELHEIRA SUPLENTE | | | | |
| Ato de Designação | | | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | | Data | Nome e número | | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | | 28/07/2014 | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| | | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-------------|---------------------------------------|--------------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome: | MARIA REGINA DA COSTA | | | CPF: | 18271383272 |
| Endereço Residencial: | RUA JOSÉ PARANAGUÁ, N° 690. | | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | 69005-130 |
| Telefone: | (92) 3234-2152 | Fax: | | e-mail: | reginaws@gmail.com |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | 28/07/2014 | Ofício s/ número | 20/04/2017 | 01/01/2017 | 31/05/17 |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome: | MÁRIO REYNALDO TADROS | | | CPF: | 011.837.452-49 |
| Endereço Residencial: | RUA MARCÍLIO DIAS, 217/25 – CENTRO (LORD HOTEL) | | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | 69005-270 |
| Telefone: | (92) 98113-8242 | Fax: | (00) 0000-0000 | e-mail: | mariotadros@hotmail.com |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO EFETIVO | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | 28/07/2014 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome: | MÁRCIA KRISTINA AMAZONAS PRADO DO NASCIMENTO | | | CPF: | 439.035.762-04 |
| Endereço Residencial: | AVENIDA MARIO YPIRANGA, N° 987 APT 1304 | | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | 69057-001 |
| Telefone: | (92) 3216.9213 | Fax: | (00) 0000-0000 | e-mail: | marcia.prado@mte.gov.br |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO EFETIVA | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | 28/09/2015 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| | | | | | |
|--|----------------------------|--|----------------|---------------------------------------|----------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome: | NILSON JORGE DE JESUS LEÃO | | | CPF: | 122.588.222-20 |
| Endereço Residencial: | | RUA SALONIKA QD 222 Nº 239 CJ. NOVA CIDADE | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | 69097-237 |
| Telefone: | (92) 3321-9602 | Fax: | (00) 0000-0000 | e-mail: | Não possui |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO SUPLENTE | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | 31/05/2017 | | | 31/05/2017 | 31/12/2017 |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|----------------|---------------------------------------|----------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome: | ORVÁCIO LIZARDO | | | CPF: | 147.428.962-20 |
| Endereço Residencial: | | RUA 251 QUADRA 436 Nº 7 NUCLEO 23 CIDADE NOVA NUCLEO 23 | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | 69098-187 |
| Telefone: | 92 99514-4424 | Fax: | (00) 0000-0000 | e-mail: | Não possui |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO SUPLENTE | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | 31/05/2017 | | | 31/05/2017 | 31/12/2017 |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|-------------|---------------------------------------|-------------------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome: | OSMET DUK FILHO | | | CPF: | 075.290.152-49 |
| Endereço Residencial: | | RUA 11 QD 1 CONJ. HILEIA 2 – BAIRRO REDENÇÃO Nº 161 | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | 69049-450 |
| Telefone: | (32) 3651-2166 | Fax: | | E-mail: | osmet_filho@hotmail.com |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO SUPLENTE | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | 24/01/2011 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|-------------|---------------------------------------|-------------------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome: | PAULO ROGÉRIO TADROS | | | CPF: | 001.825.082-34 |
| Endereço Residencial: | RUA MARCÍLIO DIAS, 217/25 – CENTRO (LORD HOTEL) | | | | |
| Cidade: | MANAUS | | UF: | AM | CEP: 69005-270 |
| Telefone: | (92) 9 9114-8222 | Fax: | | E-mail: | paulotadros@hotmail.com |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO SUPLENTE | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | 28/10/2014 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| | | | | | |
|--|---------------------------------|-----------------------------|-------------|---------------------------------------|-------------------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome: | RENATO AGUIAR DIAS | | | CPF: | 009.432.152-34 |
| Endereço Residencial: | AVENIDA TARUMÃ Nº 1125 PRAÇA 14 | | | | |
| Cidade: | MANAUS | | UF: | AM | CEP: 69020-440 |
| Telefone: | (92) 9 9981-2749 | Fax: | | E-mail: | genial@internext.com.br |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | 28/07/2014 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|-------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome: | RAIMUNDO PEREIRA DA SILVA NETO | | | CPF: | 802.764.313-91 |
| Endereço Residencial: | RUA MONTESE Nº 18 – BAIRRO: NOVA ESPERANÇA | | | | |
| Cidade: | MANAUS | | UF: | AM | CEP: 69037-440 |
| Telefone: | (92) 98158-9204 | Fax: | | E-mail: | gex.manaus@previdencia.gov.br |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO SUPLENTE | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | 28/11/2016 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| | | | | | |
|--|-------------------------------------|-----------------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome: | ROBERTO SIMÃO BULBOL | | | CPF: | 034.383.172-49 |
| Endereço Residencial: | RUA BARROSO, 54 – APTO 501 – CENTRO | | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | 69.010-050 |
| Telefone: | (92) 99116-4165 | Fax: | (00) 3233.6721 | e-mail: | robertobul@bol.com.br |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO EFETIVO | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | 28/07/2014 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|-------------|---------------------------------------|----------------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome: | RUTH PADILHA DE OLIVEIRA | | | CPF: | 384.758.042-68 |
| Endereço Residencial: | RUA ALAMEDA – A – Nº 384 – LAGOA AZUL | | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | 69018-442 |
| Telefone: | (92) 99118-1105 | Fax: | | E-mail: | ruthp.1808@gmail.com |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRA SUPLENTE | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | 25/04/2016 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome: | SILVANA OLIVEIRA LIMA | | | CPF: | 437.219.152-91 |
| Endereço Residencial: | RUA 197 CASA 74 NUMERO 16 CIDADE NOVA 4 | | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | 69074-360 |
| Telefone: | (92) 2127-6000 | Fax: | (92) 3622.6324 | e-mail: | silvana@uniaodespachos.com.br |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | 28/07/2014 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| | | | | | | | |
|--|---|----------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------|-----------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | | | |
| Nome: | SILVIO NEVES TINOCO | | | | CPF: | 006.939.522-53 | |
| Endereço Residencial: | AV. JORNALISTA HUMBERTO CALDERARO FILHO, 1020 – APTO. 1502 – CD. EDIF. MICHELLANGELO - ADRIANOPOLIS | | | | | | |
| Cidade: | MANAUS | | | UF: | AM | CEP: | 69057.021 |
| Telefone: | (92) 3622.6318 | Fax: | (92) 3622.6324 | e-mail: | Silvio.tinoco@hotmail.com | | |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO EFETIVO | | | | | |
| Ato de Designação | | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim | | |
| Termo de Posse | 28/07/2014 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | |

| | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------|------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | | | |
| Nome: | SORAIA CARVALHO DA SILVA | | | | CPF: | 660535282-34 | |
| Endereço Residencial: | RUA SANTA LUZIA, 97 – COMPENSA II | | | | | | |
| Cidade: | MANAUS | | | UF: | AM | CEP: | 69.035-240 |
| Telefone: | (92) 99442-3669 | Fax: | (92) 3675.2551 | e-mail: | sillasfrank26@gmail.com | | |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRA EFETIVA | | | | | |
| Ato de Designação | | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim | | |
| Termo de Posse | 25/04/2016 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | |

| | | | | | | | |
|--|--|----------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------|-----------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | | | |
| Nome: | TEÓFILO GOMES DA SILVA NETO | | | | CPF: | 001.539.662-20 | |
| Endereço Residencial: | AV. PARAIBA, 2200 – APTO. 901 - ADRIANÓPOLIS | | | | | | |
| Cidade: | MANAUS | | | UF: | AM | CEP: | 69063-510 |
| Telefone: | (92) 3584.1215 | Fax: | (92) 9 8136-9348 | e-mail: | teofilogfneto@gmail.com | | |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO | | | | | |
| Ato de Designação | | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim | | |
| Termo de Posse | 28/07/2014 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | |

| | | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|----------------|---------------------------------------|------------------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome: | PAULO ROBERTO GUERRA MITOZO | | | CPF: | 026.757.062-72 |
| Endereço Residencial: | RUA SOBRINHO MARANHÃO, 13 | | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | 69063-050 |
| Telefone: | (92) 8844.5912 | Fax: | (00) 8884.5912 | e-mail: | guerramito@hotmail.com |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | 24/01/2011 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|-------------|---------------------------------------|-----------------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome: | VERA LÚCIA ASSMAR FERNANDES CORREIA | | | CPF: | 569.369.152-72 |
| Endereço Residencial: | RUA BARROSO Nº54 – CENTRO HOTEL KRYSTAL | | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | 69.010-050 |
| Telefone: | (92) 99116-4166 | Fax: | | E-mail: | veraassmar@bol.com.br |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRA SUPLENTE | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | 28/07/2014 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|-------------|---------------------------------------|---------------------|
| UNIDADE JURISDICIONADA | | SESC / AMAZONAS | | | |
| DADOS DO RESPONSÁVEL | | | | | |
| Nome: | WARNEY MAURO PRESTES | | | CPF: | 407.377.562-68 |
| Endereço Residencial: | AVENIDA AYRAO Nº 1004 PRAÇA 14 DE JANEIRO | | | | |
| Cidade: | MANAUS | UF: | AM | CEP: | 69025-050 |
| Telefone: | (92) 3633-6075 | Fax: | | e-mail: | warney@hdias.adv.br |
| INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO | | | | | |
| Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU nº 63/2010) | | MEMBRO DO CONSELHO REGIONAL | | | |
| Nome do Cargo ou Função: | | CONSELHEIRO EFETIVO | | | |
| Ato de Designação | | Ato de Exoneração | | Período de Gestão no Exercício | |
| Nome e número | Data | Nome e número | Data | Início | Fim |
| Termo de Posse | 28/07/2014 | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |